

**RENCANA AKSI DAN HASIL MONITORING  
KECAMATAN SIMPANG RAYA  
TAHUN 2019**

SASARAN				INDIKATOR SASARAN				JADWAL PELAKSANAAN				REALISASI				CATATAN HASIL MONITORING RENCANA AKSI	TINDAK LANJUT	
								I	II	III	IV	I	II	III	IV			
Meningkatnya kualitas pelayanan publik di tingkat kecamatan				Indeks Kepuasan Masyarakat				√	√	√	√					Kegiatan dalam Proses	Melaksanakan koordinasi dengan pihak terkait	
NO	PROGRAM			KEGIATAN				AKSI	JADWAL PELAKSANAAN				REALISASI PELAKSANAAN				CATATAN HASIL MONITORING RENCANA AKSI	TINDAK LANJUT
	NAMA	INDIKATOR	TARGET	NAMA	INDIKATOR	TARGET	ANGGARAN		I	II	III	IV	I	II	III	IV		
1.	Program Pembangunan, Kemasyarakatan dan Budaya Tingkat Kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat	90	Pengembangan Nilai - Nilai Budaya	Jumlah Peserta Kegiatan penyelenggaraan budaya dan Nilai Budaya	50 Peserta	9,900,000	Pemilihan Putra dan Putri Banggai Tingkat Kecamatan	√				√				Pelaksanaan Pemilihan Putra dan Putri Banggai Tingkat Kecamatan	Tim mempersiapkan kegiatan pelaksanaan dimaksud
				Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam pembangunan	Jumlah Peserta Musrenbang Kecamatan	500 Peserta	38.545.000	Melakukan Musrenbang Kecamatan dgn usulan yang disepakati	√				√				Pengumpulan Data Usulan	Penginputan Usulan hasil Musrenbang
					Jumlah Dokumen APBDesa yang Diverifikasi	12 Desa	-	Melakukan pendampingan dan evaluasi ke 12 Desa	√	√			√	√			Rapat bersama tim verifikasi	Memperbaiki dan menyesuaikan program dan kegiatan desa
				Pengembangan Wawasan Kebangsaan Tingkat Kecamatan	Jumlah Peserta kegiatan hari-hari besar nasional yang dilaksanakan	750 Peserta	28,790,350	Melaksanakan perayaan menyambut HUT 17 Agustus dirangkaikan dengan upacara Bendera serta pemberian Penghargaan			√				√		Pelaksanaan dilaksanakan oleh Tim Panitia	
				Peningkatan Pelayanan Kehidupan Beragama Tingkat Kecamatan	Jumlah Peserta keg hari-hari besar agama yang dilaksanakan	500 Peserta	61.683.000	Melaksanakan tablig akbar dirangkaikan, Halal bil halal, Pelaksanaan MTQ, Pesparawi dan Nyepi	√	√			√	√			Pelaksanaan dillaksanakan oleh Tim Panitia	

SASARAN				INDIKATOR SASARAN				JADWAL PELAKSANAAN				REALISASI				CATATAN HASIL MONITORING RENCANA AKSI	TINDAK LANJUT	
								I	II	III	IV	I	II	III	IV			
Meningkannya Tata Kelola Kecamatan yang Baik dan Akuntabel				Nilai Akuntabilitas Kinerja				√	√	√	√	√	√	√	√	Kegiatan dalam Proses		
NO	PROGRAM			KEGIATAN				AKSI	JADWAL PELAKSANAAN				REALISASI PELAKSANAAN				CATATAN HASIL MONITORING RENCANA AKSI	TINDAK LANJUT
	NAMA	INDIKATOR	TARGET	NAMA	INDIKATOR	TARGET	ANGGARAN		I	II	III	IV	I	II	III	IV		
2	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Pesentase Pemenuhan Kebutuhan Administrasi Perkantoran	100 %	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Materai	400 Lembar	2.550.000	Belanja Materai	√	√	√	√	√	√	√	Materai yang terpakai		
				Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Listrik	Jumlah Rekening yang dibayarkan	2 Rekening	37,000,000	Melakukan rekapan bulanan tagihan listrik dan penyelesaian tagihan Internet/Wifi	√	√	√	√	√	√	√	Rekapan tagihan bulanan dari tagihan listrik dan Internet	Pembayaran rekening tagihan	
				Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Jumlah Bahan Pembersih	13 Jenis	26.045.100	Penyediaan Bahan dan jasa kebersihan kantor	√	√	√	√	√	√	√	Bahan dan jasa kebersihan kantor		
					Jumlah Petugas Kebersihan	2 Orang												
				Penyediaan Alat Tulis Kantor	Jumlah Jenis ATK Yang dipergunakan	10 Jenis	8.749.300	Penyediaan Alat Tulis Kantor yang menunjang kegiatan layanan administrasi perkantoran	√	√	√	√	√	√	√	Tersedianya Alat Tulis Kantor yang menunjang kegiatan layanan administrasi perkantoran		
				Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Barang Cetak dan penggandaan	12.700 Lembar	8.645.000	Peyediaan Dokumen yang dicetak dan digandakan	√	√	√	√	√	√	√	Dokumen yang dicetak dan digandakan		
				Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang diadakan	8 Jenis	2.670.300	Penyediaan Bahan dan alat yang dibutuhkan dalam pemasangan instalasi listrik/ penerangan kantor	√				√			Bahan dan alat yang dibutuhkan dalam pemasangan instalasi listrik/ penerangan kantor tersedia		
				Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang diadakan	1 Surat Kabar/ Majalah	3.000.000	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	√	√	√	√	√	√	√	Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang tersedia		
				Penyediaan Makanan dan Minuman Rapat dan Tamu	Jumlah Makanan dan Minuman Rapat dan Tamu	1 Paket	56.400.000	Penyediaan layanan makanan dan minuman Rapat dan Tamu	√	√	√	√	√	√	√	Makanan dan minuman yang disiapkan dalam kegiatan		
				Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah	Jumlah Perjalanan Dinas Perjalanan	1 Ls	39,000,000	Pelaksanaan tugas kedinasan sesuai perintah pimpinan	√	√	√	√	√	√	√	Perjalanan Dinas Luar Daerah	Rekapan Perjalanan Dinas Luar Daerah	

SASARAN				INDIKATOR SASARAN				JADWAL PELAKSANAAN				REALISASI				CATATAN HASIL MONITORING RENCANA AKSI	TINDAK LANJUT	
								I	II	III	IV	I	II	III	IV			
				Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah	Jumlah Perjalanan Dinas Perjalanan Dinas Dalam Daerah	1 Ls	90,000,000	Pelaksanaan tugas kedinasan sesuai perintah pimpinan	√	√	√	√	√	√	√	√	Perjalanan Dinas dalam Daerah	Rekapan Perjalanan Dinas Dalamr Daerah
				Penyediaan Jasa Administrasi Perkantoran	Jumlah Penyedia jasa Administrasi perkantoran	7 Orang	54.600.000	Layanan penyediaan jasa administrasi kantor	√	√	√	√	√	√	√	√	Layanan penyediaan jasa administrasi kantor	
<b>3</b>	<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>	<b>Sarana dan Prasarana Aparatur yang layak fungsi</b>	<b>100%</b>	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Jumlah Peralatan Gedung Kantor yang diadakan	1 Unit	16.000.000	Tersedianya Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	√								Tersedianya Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	
				Pemeliharaan rutin/berkala Rumah Dinas/Jabatan	Jumlah rumah dinas yang dipelihara	2 Unit	15,000,000	Tersedianya Sewa Rumah Dinas/Jabatan Camat/Sekcam	√				√				Tersedianya Sewa Rumah Dinas/Jabatan Camat / Sekcam	
				Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas Operasional	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional yang di pelihara	8 Unit	17.600.000	Tersedianya Jasa Servis Kendaraan Dinas Operasional	√	√	√	√	√	√	√	√	Tersedianya Bahan/Data Jasa Servis Kendaraan Dinas Operasional	
				Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	Jumlah Perlengkapan Gedung Kantor yang dipelihara	3 Unit	1.260.000	Tersedianya Jasa Servis Perlengkapan Gedung Kantor	√				√				Tersedianya Bahan/Data Jasa Servis Perlengkapan Gedung Kantor	
				Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Jumlah Peralatan Gedung Kantor yang dipelihara	7 Unit	3.500.000	Tersedianya Jasa Servis Peralatan Gedung Kantor	√	√			√	√			Tersedianya Bahan/Data Jasa Servis Peralatan Gedung Kantor	
<b>4</b>	<b>Program Peningkatan Pengembangan Sistem dan Pelaporan Capaian Kinerja Keuangan</b>	<b>Tingkat Ketepatan Waktu Penyusunan Laporan Kinerja dan Keuangan</b>	<b>100%</b>	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja	5 Dokumen	2.215.500	Tersusunnya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja	√				√					
				Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Anggaran Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Anggaran Perangkat Daerah	7 Dokumen	14.956.450	Tersusunnya Dokumen Perencanaan dan Anggaran Perangkat Daerah	√		√		√		√		Penyusunan Dokumen Renstra, Renja, RKA, DPA, RKAP, DPPA dan LKPJ	Penginputan Di aplikasi SIMRAL