

**RENCANA AKSI DAN HASIL MONITORING
KECAMATAN MOILONG
TAHUN 2019**

SASARAN				INDIKATOR SASARAN				JADWAL				REALISASI				CATATAN HASIL	INDAK LANJU	
								I	II	III	IV	I	II	III	IV			
Meningkatnya kualitas pelayanan publik di tingkat kecamatan				Indeks Kepuasan Masyarakat				√	√	√	√					Kegiatan dalam Proses	Melaksanakan koordinasi dengan pihak terkait	
NO	PROGRAM			KEGIATAN				AKSI	JADWAL				REALISASI				CATATAN HASIL	INDAK LANJU
	NAMA	INDIKATOR	TARGET	NAMA	INDIKATOR	TARGET	ANGGARAN		I	II	III	IV	I	II	III	IV		
1.	Program Pembangunan, Kemasyarakatan dan Budaya Tingkat Kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat	99,8	Pengembangan Nilai Nilai Budaya	Jumlah Peserta Kegiatan penyelenggaraan budaya dan Nilai Budaya	750 Peserta		Inovasi Posbidik, pemilihan Putra dan Putri Banggai dan Perayaan Ulang Tahun MOILONG			√	√			√	√	Pelaksanaan Hari Jadi MOILONG sedang dalam proses	Tim mempersiapkan kegiatan pelaksanaan dimaksud
1.	Program Pembangunan, Kemasyarakatan dan Budaya Tingkat Kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat	99,8	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam pembangunan	Jumlah Peserta Musrenbang Kecamatan	500 Peserta	15.882.750	Melakukan Musrenbang Kecamatan dgn usulan yang disepakati	√	√	√		√	√	√		Pengumpulan Data Usulan	Penginputan Usulan hasil Musrenbang

					Jumlah Dokumen APBDesa yang diverifikasi	6 Desa%		Melakukan pendampingan dan evaluasi ke 16 Desa	√	√	√		√	√	√	Rapat bersama tim verifikasi	Memperbaiki dan menyesuaikan program dan kegiatan desa
				Pengembangan Wawasan Kebangsaan Tingkat Kecamatan	Jumlah Peserta kegiatan hari-hari besar nasional yang dilaksanakan	1.000 Peserta	9.764.000	Melaksanaan perayaan menyambut HUT 17 Agustus dirangkaikan dengan upacara Bendera serta pemberian penghargaan			√				√	Pelaksanaan dilaksanakan oleh Tim Panitia	
				Peningkatan Pelayanan Kehidupan Beragama Tingkat Kecamatan	Jumlah Peserta keg hari-hari besar agama yang dilaksanakan	750 Peserta	25.664.000	Melaksanakan MTQ Di tingkat kecamatan dilanjutkan ke tingkat Kabupaten		√				√		Pelaksanaan dilaksanakan oleh Tim Panitia	
				Pembangunan Sarana dan Prasarana dikelurahan	Jumlah kegiatan sapsras kelurahan yang dilaksanakan	6 Kegiatan		Melakukan pembangunan sarana dan prasaran di tingkat kelurahan				√			√	Kegiatan berdasarkan hasil musrenbang kelurahan yang telah disepakati	Pelaksanaan

				Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan	Jumlah Peserta Pemberdayaan Kelurahan	2.500 Peserta		melakukan kegiatan sosialisasi, pembinaan serta pelatihan kepada masyarakat			√	√			√	√	Kegiatan berdasarkan hasil musrenbang kelurahan yang telah disepakati	Kegiatan dalam proses pelaksanaan
--	--	--	--	-----------------------------------	---------------------------------------	---------------	--	---	--	--	---	---	--	--	---	---	---	-----------------------------------

Meningkannya Tata Kelola Kecamatan yang Baik dan Akuntabel				Nilai Akuntabilitas Kinerja				√	√	√	√	√	√	√	√	Kegiatan dalam Proses		
NO	PROGRAM			KEGIATAN				AKSI	DWAL PELAKSANAAN				LISASI PELAKSANAAN				CATATAN HASIL	NDAK LANJUT
	NAMA	INDIKATOR	TARGET	NAMA	INDIKATOR	TARGET	ANGGARAN		I	II	III	IV	I	II	III	IV		
12.	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase Pemenuhan Kebutuhan Administrasi Perkantoran	100%	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Jenis Surat yang diproses /diagenda	500 Surat	1.500.000	Pendagminstrasian surat menyurat dan tindak lanjut	√	√	√	√	√	√			Mencatat dan mendistribusikan surat masuk dan keluar	Pendistribusian dan pengarsipan
				Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Listrik	Jumlah Rekening yang dibayarkan	3 Rekening	19.600.000	Melakukan rekapan tagihan bulanan yang terdiri dari tagihan listrik, air, telepon dan internet dan penyelesaian tagihan tepat waktu	√	√	√	√	√	√			Rekapan tagihan bulanan yang terdiri dari tagihan listrik, air, telepon dan internet dan penyele	Pembayaran rekening tagihan

				Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas / Operasional	Jumlah Pajak Kendaraan bermotor	9 Jenis	2.800.000	Penyediaan Bahan dan jasa kebersihan kantor	√	√	√	√	√	√			Bahan dan jasa kebersihan kantor	
				Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Jumlah Bahan Pembersih	9 Jenis	18.713.200	Penyediaan Bahan dan jasa kebersihan kantor	√	√	√	√	√	√			Bahan dan jasa kebersihan kantor	
					Jumlah Petugas Kebersihan	10 Orang												
				Penyediaan Alat Tulis Kantor	Jumlah Jenis ATK Yang dipergunakan	10 Jenis	12.166.700	Penyediaan Alat Tulis Kantor yang menunjang kegiatan layanan administrasi perkantoran	√	√	√	√	√	√	√		Tersedia Alat Tulis Kantor yang menunjang kegiatan layanan administrasi perkantoran	
				Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Barang Cetak dan penggandaan	3.800 Lembar	6.500.000	Penyediaan Dokumen yang dicetak dan digandakan	√	√	√	√	√	√	√		Dokumen yang dicetak dan digandakan	

				Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang diadakan	4 Jenis	1.194.750	Penyediaan Bahan dan alat yang dibutuhkan dalam pemasangan instalasi listrik/penerangan kantor	√	√	√	√	√	√	√	Bahan dan alat yang dibutuhkan dalam pemasangan instalasi listrik/penerangan kantor tersedia	
				Penyediaan Bacaan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Bacaan Peraturan Perundang-undangan	2 Terbitan	3.800.000	Bahan Bacaan berupa koran, majalah dan tabloit	√	√	√	√	√	√	√	Terpenuhiya Bahan Bacaan dan Majalah	
					Jumlah Buku	6 Jenis Buku		Buku Per UU dan Umum								Terpenuhiya Bahan Bacaan Per UU	
				Penyediaan Bahan Makanan dan Minuman	Jumlah Bahan Rapat	150 Laporan	61.950.000	Penyediaan layanan makan dan minum pada kegiatan rapat	√	√	√	√	√	√	√	Rapat Evaluasi Pelaksanaan kegiatan Bersma pimpinan dan pelayanan kepada masy	
				Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah	Jumlah Perjalanan Dinas Perjalanan Dinas Luar Daerah	422 kali	52.000.000	Pelaksanaan tugas kedinasan sesuai perintah pimpinan	√	√	√	√	√	√	√	Perjalanan Dinas Luar Daerah	Rekapan Perjalanan Dinas Luar Daerah

				Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah	Jumlah Perjalanan Dinas Perjalanan Dinas Dalam Daerah	11 kali	93.114.785	Pelaksanaan tugas kedinasan sesuai perintah pimpinan	√	√	√	√	√	√	√	√	Perjalanan Dinas dalam Daerah	Rekapan Perjalanan Dinas Dalamr Daerah
				Penyediaan Jasa Admministrasi Perkantoran	Jumlah Penyedia jasa Administrasi perkantoran	170 orang	23.400.000	Layanan penyediaan jasa administrasi kantor	√	√	√	√	√	√	√	√	Layanan penyediaan jasa administrasi kantor	
13.	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Sarana dan Prasarana Aparatur yang layak fungsi	100%	Pengadaan Perlengkapan Rumah Jabatan	Jumlah Perlengkapan rumah jabatan	4 Jenis		Tersedianya Pengadaan Perlengkapan Rumah Jabatan			√				√		Tersedianya Pengadaan Perlengkapan Rumah Jabatan	
				Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Jumlah Peralatan Gedung Kantor yang diadakan	9 unit		Tersedianya Pengadaan Peralatan Gedung Kantor				√					Tersedianya Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	
13.	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Sarana dan Prasarana Aparatur yang layak fungsi	100%	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Jumlah Perlengkapan Gedung Kantor yang diadakan	4 unit	11.407.500	Tersedianya Pengadaan Peralatan Gedung Kantor				√					Tersedianya Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	

				Pengadaan Mebeleur	Jumlah Mebeleur yang diadakan	2 unit	27.857.115	Tersedianya Pengadaan Peralatan Gedung Kantor			√						Tersedianya Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	
				Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	Jumlah Perlengkapan Gedung Kantor yang terpelihara	3 unit		Tersedianya Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	√	√	√	√	√	√	√	√		Tersedianya Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor
				Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Jumlah Peralatan Gedung Kantor yang terpelihara	9 unit		Tersedianya Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	√	√	√	√	√	√	√	√		Tersedianya Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor
				Pemeliharaan rutin/berkala Rumah Dinas	Jumlah rumah dinas yang dipelihara	1 Unit	36.000.000	Terpenuhinya Rehabilitasi Sedang /Berat Gedung Kantor								√		Terpenuhinya Rehabilitasi Sedang /Berat Gedung Kantor

				Pemeliharaan rutin/berkala Gedung Kantor	Jumlah sarana dan Prasarana Gedung kantor yang dipelihara	8 Unit	11.213.700	Terpenuhinya Rehabilitasi Bangunan/sarana dan Prasarana Gedung kantor		√	√	√					Terpenuhinya Rehabilitasi Bangunan/sarana dan Prasarana Gedung kantor	
14.	Program Peningkatan Pengembangan Sistem dan Pelaporan Capaian Kinerja Keuangan	Tingkat Ketepatan Waktu Penyusunan Laporan Kinerja dan Keuangan	100%	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersusunnya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja Perangkat Daerah	2 Dokumen	1.421.100	Tersusunnya Laporan Realisasi Keuangan Perbulan	√	√	√	√	√	√			Tersusunnya Laporan Realisasi Keuangan Perbulan	Penyusunan Realisasi Keuangan Bulanan
				Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun	tersusunnya Pelaporan Keuangan Semesteran	2 Laporan		Tersusunnya Laporan Laporan Keuangan Akhir Tahun		√		√	√				Tersusunnya Laporan Laporan Keuangan Akhir Tahun	Penyusunan Pelaporan Keuangan Tahunan tepat waktu

				Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Anggaran Perangkat Daerah	tersusunnya Dokumen Perencanaan dan Anggaran Perangkat Daerah	7 Dokumen	1.890.400	Tersusunnya Dokumen Perencanaan dan Anggaran Perangkat Daerah	√		√	√	√		√		Penyusunan Dokumen RKA, DPA, RKAP, DPPA dan LKPJ	Penginputan Di aplikasi SIMRAL
				Penyusunan Laporan Inventarisasi Aset Pemerintah pada Kecamatan MOILONG	Tersusunnya Laporan Inventarisasi Aset Pemerintah pada Kec. MOILONG	4 Laporan		Tersusunnya Laporan Inventarisasi Aset Pemerintah pada Kec. MOILONG			√	√			√		Menginventarisasi Aset Pemerintah pada Kec. MOILONG	Penyusunan Laporan Inventarisasi Aset Pemerintah pada Kec. MOILONG

SASARAN				INDIKATOR SASARAN				DWAL PELAKSANAAN				REALISASI				CATATAN HASIL	INDAK LANJUT	
								I	II	III	IV	I	II	III	IV			
Meningkannya Tata Kelola Kecamatan yang Baik dan Akuntabel				Persentase Peningkatan Disiplin ASN				√	√	√	√							Melaksanakan kegiatan dalam Proses koordinasi dengan pihak terkait
NO	PROGRAM			KEGIATAN				AKSI	DWAL PELAKSANAAN				REALISASI PELAKSANAAN				CATATAN HASIL	INDAK LANJUT
	NAMA	INDIKATOR	TARGET	NAMA	INDIKATOR	TARGET	ANGGARAN		I	II	III	IV	I	II	III	IV		

16.	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Persentase Cakupan Layanan	100%	Pengadaan Pakaian Khusus Hari-Hari Tertentu	% Peningkatan Disiplin Aparatur	100%	12.600.000	Terfasilitasinya Usulan Purna Tugas			√	√			√	√			
16.	Program Fasilitas Pindah/Tugas PNS	Persentase Cakupan Layanan	100%	Pemulangan Pegawai yang Pensiun	% Usulan Purna Tugas ASN yang diajukan tepat waktu	100%		Terfasilitasinya Usulan Purna Tugas			√	√			√	√			
17.	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Persentase Cakupan Layanan	100%	Pendidikan dan Pelatihan Formal	Jumlah Aparatur yang mengikuti diklat formal	2 Orang		Mengikuti Ujian Sertifikasi Barang dan Jasa			√	√			√			Pelaksanaan pada tw 3	
				Pembinaan dan Pemantauan Kerja Aparatur	% penyelesaian Dokumen Anjab, Evjab dan SOP	100%		Terlaksananya Pembinaan dan Pemantauan Kerja Aparatur	√	√	√	√	√	√	√			Analisa Kebutuhan Pegawai, evaluasi jabatan dan prosedur kerja	Draft Penyusunan Dokumen ANJAB, Evjab, SOP dan SKJ

MOILONG, 2019

