

RENCANA AKSI DAN HASIL MONITORING
KECAMATAN MASAMA
TAHUN 2019

SASARAN		INDIKATOR SASARAN						JADWAL PELAKSANAAN				REALISASI				CATATAN HASIL MONITORING RENCANA AKSI	TINDAK LANJUT	
								I	II	III	IV	I	II	III	IV			
Meningkatnya kualitas pelayanan publik di tingkat kecamatan		Indeks Kepuasan Masyarakat						√	√	√	√					Kegiatan dalam Proses	Melaksanakan koordinasi dengan pihak terkait	
NO	PROGRAM			KEGIATAN				AKSI	JADWAL PELAKSANAAN				REALISASI PELAKSANAAN				CATATAN HASIL MONITORING RENCANA AKSI	TINDAK LANJUT
	NAMA	INDIKATOR	TARGET	NAMA	INDIKATOR	TARGET	ANGGARAN		I	II	III	IV	I	II	III	IV		
1.	Program Pembangunan, Kemasyarakatan dan Budaya Tingkat Kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat	99,8	Pengembangan Nilai - Nilai Budaya	Jumlah Peserta Kegiatan penyelenggara an budaya dan Nilai Budaya	475 Peserta	10.000.000	Festival Pemeran Budaya dirangkaikan Perayaan Ulang Tahun Masama				√			√	Pelaksanaan Hari Jadi Kecamatan Masama sedang dalam proses Persiapan	Tim mempersiapkan kegiatan pelaksanaan dimaksud	
				Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam pembangunan	Jumlah Peserta Musrenbang Kecamatan	500 Peserta	12.750.000	Melakukan Musrenbang Kecamatan dgn usulan yang disepakati	√	√	√		√	√	√	Pengumpulan Data Usulan	Penginputan Usulan hasil Musrenbang	
					Jumlah Peserta Penilaian Lomba Desa Tingkat Kecamatan	14 Desa	6.025.000	Melakukan Penilaian Lomba Desa Tingkat Kecamatan untuk mewakili Kecamatan dalam rangka Lomba Desa Tingkat kabupaten	√				√			Rapat bersama tim Penilaian Lomba desa tingkat Kecamatan dan Desa	Menentukan Desa yang Mewakili Kecamatan Masama dalam Lomba Desa Tingkat Kabupaten	
					Jumlah Dokumen APBDesa yang diverifikasi	14 Desa	17.850.000	Melakukan pendampingan dan evaluasi ke 6 Desa	√	√	√		√	√	√	Rapat bersama tim verifikasi	Memperbaiki dan menyesuaikan program dan kegiatan desa	
				Pengembangan Wawasan Kebangsaan Tingkat Kecamatan	Jumlah Peserta kegiatan hari-hari besar nasional yang dilaksanakan	750 Peserta	36.625.000	Melaksanaan perayaan menyambut HUT 17 Agustus dirangkaikan dengan upacara Bendera serta pemberian penghargaan			√				√	Pelaksanaan dilaksanakan oleh Tim Panitia		
				Peningkatan Pelayanan Kehidupan Beragama Tingkat Kecamatan	Jumlah Peserta keg hari-hari besar agama yang dilaksanakan	750 Peserta	36.625.000	Melaksanakan kegiatan halal bihalal dirangkaikan dengan kegiatan Pembinaan Peserta MTQ, melaksanakan Pembentukan Panitia Kegiatan Utsawa Dharma		√	√	√		√	√	√	Pelaksanaan dilaksanakan oleh Tim Panitia	

				Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Jumlah Peralatan Gedung Kantor yang diadakan	5 Jenis	37.048.000	Tersedianya Pengadaan Peralatan Gedung Kantor			√	√						Tersedianya Pengadaan Peralatan Gedung Kantor		
				Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah Kendaraan Dinas/Operasional yang terpelihara	5 unit	16.800.000	Tersedianya Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	√	√	√	√	√	√	√	√	√		Tersedianya Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	
				Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	Jumlah Perlengkapan Gedung Kantor yang terpelihara	3 unit	1.500.000	Tersedianya Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	√	√	√	√	√	√	√	√	√		Tersedianya Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	
				Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Jumlah Peralatan Gedung Kantor yang terpelihara	8 unit	3.850.000	Tersedianya Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	√	√	√	√	√	√	√	√	√		Tersedianya Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	
14.	Program Peningkatan Pengembangan Sistem dan Pelaporan Capaian Kinerja Keuangan	Tingkat Ketepatan Waktu Penyusunan Laporan Kinerja dan Keuangan	100%	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersusunnya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja Perangkat Daerah	2 Dokumen	-	Tersusunnya Laporan Realisasi Keuangan Perbulanan										Tersusunnya Laporan Realisasi Keuangan Perbulanan	Penyusunan Realisasi Keuangan Bulanan	
				Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun	tersusunnya Pelaporan Keuangan Semesteran	2 Laporan	-	Tersusunnya Laporan Laporan Keuangan Akhir Tahun										Tersusunnya Laporan Laporan Keuangan Akhir Tahun	Penyusunan Pelaporan Keuangan Tahunan tepat waktu	
				Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Anggaran Perangkat Daerah	tersusunnya Dokumen Perencanaan dan Anggaran Perangkat Daerah	7 Dokumen	14.251.000	Tersusunnya Dokumen Perencanaan dan Anggaran Perangkat Daerah	√		√	√	√			√		Penyusunan RKA, DPA, RKAP, DPPA dan LKPJ	Penginputan Di aplikasi SIMRAL	
				Penyusunan Laporan Inventarisasi Aset Pemerintah pada Kecamatan Batui	Tersusunnya Laporan Inventarisasi Aset Pemerintah pada Kec. Batui	4 Laporan	-	Tersusunnya Laporan Inventarisasi Aset Pemerintah pada Kec. Batui			√	√				√		Menginventarisasi Aset Pemerintah pada Kec. Batui	Penyusunan Laporan Inventarisasi Aset Pemerintah pada Kec. Batui	

SASARAN	INDIKATOR SASARAN							JADWAL PELAKSANAAN				REALISASI				CATATAN HASIL MONITORING RENCANA AKSI	TINDAK LANJUT				
								I	II	III	IV	I	II	III	IV						
Meningkannya Tata Kelola Kecamatan yang Baik dan Akuntabel	Persentase Peningkatan Disiplin ASN							√	√	√	√					Kegiatan dalam Proses	Melaksanakan koordinasi dengan pihak terkait				
	PROGRAM							KEGIATAN				JADWAL PELAKSANAAN				REALISASI PELAKSANAAN				CATATAN HASIL MONITORING RENCANA AKSI	TINDAK LANJUT
NO	NAMA	INDIKATOR	TARGET	NAMA	INDIKATOR	TARGET	ANGGARAN	AKSI	I	II	III	IV	I	II	III	IV					
16.	Program Fasilitas Pindah/Tugas PNS	Persentase Cakupan Layanan	100%	Pemulangan Pegawai yang Pensiun	% Usulan Purna Tugas ASN yang diajukan tepat waktu	100%	4.500.000	Terfasilitasinya Usulan Purna Tugas			√	√			√	√					
17.	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Persentase Cakupan Layanan	100%	Pendidikan dan Pelatihan Formal	Jumlah Aparatur yang mengikuti diklat formal	2 Orang	-	Mengikuti Ujian Sertifikasi Barang dan Jasa			√	√			√			Pelaksanaan pada tw 3			
				Pembinaan dan Pemantauan Kerja Aparatur	% penyelesaian Dokumen Anjab, Evjab dan SOP	100%	-	Terlaksananya Pembinaan dan Pemantauan Kerja Aparatur	√	√	√	√	√	√	√	√		Analisa Kebutuhan Pegawai , evluasi jabatan dan prosedur kerja	Draft Penyunan Dokumen ANJAB, Evjab, SOP dan SKJ		

Masama, 2019

CAMAT MASAMA,



KAMALUDDIN DJANO, S.Pd., SH
NIP. 19680125 198611 1 001