

RENCANA AKSI DAN HASIL MONITORING
KECAMATAN LUWUK UTARA
TAHUN 2019

SASARAN				INDIKATOR SASARAN				JADWAL PELAKSANAAN				REALISASI TARGET				CATATAN HASIL MONITORING RENCANA AKSI	TINDAK LANJUT	
								I	II	III	IV	I	II	III	IV			
Meningkatnya kualitas pelayanan publik di tingkat kecamatan				Indeks Kepuasan Masyarakat				97								Kegiatan dalam Proses	Melaksanakan koordinasi dengan pihak terkait	
NO	PROGRAM			KEGIATAN				AKSI	JADWAL PELAKSANAAN				REALISASI PELAKSANAAN				CATATAN HASIL MONITORING RENCANA AKSI	TINDAK LANJUT
	NAMA	INDIKATOR	TARGET	NAMA	INDIKATOR	TARGET	ANGGARAN		I	II	III	IV	I	II	III	IV		
1.	Program Pembangunan, Kemasyarakatan dan Budaya Tingkat Kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat	99,8	Pengembangan Nilai - Nilai Budaya	Jumlah Peserta Kegiatan penyelenggara an budaya dan Nilai Budaya	75 Peserta	10.000.000	Festival Budaya dirangkaikan pemilihan Putra dan Putri Banggai dan Perayaan Ulang Tahun Luwuk Utara dirangkaikan dengan adat tumpe (pengantaran telur maleo)			√	√	-	-	75 Peserta	Pelaksanaan Hari Jadi Luwuk Utara sedang dalam proses	Tim mempersiapkan kegiatan pelaksanaan dimaksud	
				Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam pembangunan	Jumlah Peserta Musrenbang Kecamatan	150 Peserta	20.000.000	Melakukan Musrenbang Kecamatan dgn usulan yang disepakati		√			0%	150 peserta	-	Pengumpulan Data Usulan	Penginputan Usulan hasil Musrenbang	
					Jumlah Dokumen APBDesa yang diverifikasi			Melakukan pendampingan dan evaluasi ke 6 Desa		√			-	-	6 Desa	Rapat bersama tim verifikasi	Memperbaiki dan menyesuaikan program dan kegiatan desa	
				Pengembangan Wawasan Kebangsaan Tingkat Kecamatan	Jumlah Peserta kegiatan hari-hari besar nasional yang dilaksanakan	75 Peserta	7.500.000	Melaksanakan perayaan menyambut HUT 17 Agustus dirangkaikan dengan upacara Bendera serta pemberian penghargaan			√		-	-	75 peserta	Pelaksanaan dilaksanakan oleh Tim Panitia		
				Peningkatan Pelayanan Kehidupan Beragama Tingkat Kecamatan	Jumlah Peserta keg hari-hari besar agama yang dilaksanakan	150 Peserta	121.500.000	Melaksanakan tablig akbar dirangkaikan dengan zikir bersama serta pemberian santuna kepada anak yatim dan kaum dhuafa		√			-	-	-	Pelaksanaan dilaksanakan oleh Tim Panitia		
				Pembangunan Sarana dan Prasarana dikelurahan	Jumlah kegiatan sapsras kelurahan yang dilaksanakan	24 Kegiatan	719.776.000	Melakukan pembangunan sarana dan prasaran di tingkat kelurahan			√	√	-	-	-	Kegiatan berdasarkan hasil musrenbang kelurahan yang telah disepakati	Pelaksanaan Kontrak	
				Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan	Jumlah Peserta Pemberdayaan Kelurahan	2 Kegiatan	20.500.000	melakukan kegiatan sosialisasi, pembinaan serta pelatihan kepada masyarakat			√	√	-	-	-	Kegiatan berdasarkan hasil musrenbang kelurahan yang telah disepakati	Kegiatan dalam proses pelaksanaan	

Meningkannya Tata Kelola Kecamatan yang Baik dan Akuntabel				Nilai Akuntabilitas Kinerja				C	BB	A	A	C	BB			Kegiatan dalam Proses		
NO	PROGRAM			KEGIATAN				AKSI	JADWAL PELAKSANAAN				REALISASI PELAKSANAAN				CATATAN HASIL MONITORING RENCANA AKSI	TINDAK LANJUT
	NAMA	INDIKATOR	TARGET	NAMA	INDIKATOR	TARGET	ANGGARAN		I	II	III	IV	I	II	III	IV		
12.	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Pesentase Pemenuhan Kebutuhan Administrasi Perkantoran	100%	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Jenis Surat yang diproses /diagenda	834 Surat	4.482.000	Pendagminstrasian surat menyurat dan tindak lanjut	√	√	√	√	-	50%	50%	Mencatat dan mendistribusikan surat masuk dan keluar	Pendistribusian dan pengarsipan	
				Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Listrik	Jumlah Rekening yang dibayarkan	3 Rekening	20.000.000	Melakukan rekapan tagihan bulanan yang terdiri dari tagihan listrik, air, telepon dan internet dan penyelesaian tagihan tepat waktu	√	√	√	√	100%	100%	100%	Rekapan tagihan bulanan yang terdiri dari tagihan listrik, air, telepon dan internet dan penyele	Pembayaran rekening tagihan	
				Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah Pajak Kendaraan R6, R5 dan R2 yang dibayarkan	11 Unit	13.500.000	Mengumpulkan Pajak Kendaraan R6, R5 dan R2 dan Penyelesaian tagihan tepat waktu						25%	50%			
				Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Jumlah Bahan Pembersih	8 Jenis	6.844.450	Penyediaan Bahan dan Alat Kebersihan	√	√	√	√	-	100%	100%	Bahan dan jasa kebersihan kantor		
					Jumlah Petugas Kebersihan	1 Orang	9.000.000	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor						100%	100%			
				Penyediaan Alat Tulis Kantor	Jumlah Jenis ATK yang dipergunakan	8Jenis	12.126.000	Penyediaan Alat Tulis Kantor yang menunjang kegiatan layanan administrasi perkantoran	√	√	√	√	-	100%	100%	Tersedianya Alat Tulis Kantor yang menunjang kegiatan layanan administrasi perkantoran		
				Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Barang Cetak dan penggandaan	2 Kegiatan	12.610.000	Peediaan Dokumen yang dicetak dan digandakan	√	√	√	√	-	50%	50	Dokumen yang dicetak dan digandakan		
				Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang diadakan	4 Jenis	4.535.000	Penyediaan Bahan dan alat yang dibutuhkan dalam pemasangan instalasi listrik/ penerangan kantor	√	√	√	√	-	50%	50%	Bahan dan alat yang dibutuhkan dalam pemasangan instalasi listrik/ penerangan kantor tersedia		
				Penyediaan Bacaan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Bacaan Peraturan Perundang-undangan	-	-	Bahan Bacaan berupa koran, majalah dan tabloit	√	√	√	√	-	100%	100%	Terpenuhinya Bahan Bacaan dan Majalah		
					Jumlah Buku	-	-	Buku Per UU dan Umum						-	-	Terpenuhinya Bahan Bacaan Per UU		
				Penyediaan Bahan Makanan dan Minuman	Jumlah Bahan Rapat	870 Dos	40.890.000	Penyediaan layanan makan dan minum pada kegiatan rapat	√	√	√	√	-	50%	50%	Rapat Evaluasi Pelaksanaan kegiatan Bersama pimpinan dan pelayanan kepada masy		
				Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah	Jumlah Perjalanan Dinas Luar Daerah	5 kali	65.000.000	Pelaksanaan tugas kedinasan sesuai perintah pimpinan	√	√	√	√	27%	32%	0%	Perjalanan Dinas Luar Daerah	Rekapan Perjalanan Dinas Luar Daerah	
				Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah	Jumlah Perjalanan Dinas Dalam Daerah	176 kali	88.000.000	Pelaksanaan tugas kedinasan sesuai perintah pimpinan	√	√	√	√	0%	73%	23%	Perjalanan Dinas dalam Daerah	Rekapan Perjalanan Dinas Dalam Daerah	
				Penyediaan Jasa Administrasi Perkantoran	Jumlah Penyedia jasa Administrasi perkantoran	61 orang	285.520.000	Layanan penyediaan jasa administrasi kantor	√	√	√	√	-	100%	100%	Layanan penyediaan jasa administrasi kantor		

13.	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Sarana dan Prasarana Aparatur yang layak fungsi	100%	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Jumlah Peralatan Gedung Kantor yang diadakan	2 Kegiatan	38.000.000	Tersedianya Pengadaan Perlengkapan Rumah Jabatan			√					100%		Tersedianya Pengadaan Perlengkapan Rumah Jabatan	
				Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Jumlah Peralatan Gedung Kantor yang diadakan	7 unit	45.480.000	Tersedianya Pengadaan Peralatan Gedung Kantor				√						Tersedianya Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	
				Pengadaan Meubelair Kantor	Jumlah Meubelair Kantor yang diadakan	4 Buah	5.500.000	Tersedianya Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	√	√	√	√			-	23%	56%	Tersedianya Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	
				Pemeliharaan rutin/berkala Gedung Kantor	Jumlah sarana dan Prasarana Gedung kantor yang dipelihara	10 Jenis	12.250.000	Tersedianya Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	√	√	√	√					100%	Tersedianya Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	
				Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah Kendaraan Dinas/Operasional yang dipelihara	11 unit	87.600.000	Tersedianya Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	√	√	√	√					100%	Tersedianya Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	
				Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Jumlah Peralatan Gedung Kantor yang	9 unit	9.325.000	Tersedianya Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor									100%	Tersedianya Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	
				Pemeliharaan rutin/berkala Gedung Kantor	Jumlah sarana dan Prasarana Gedung kantor yang dipelihara	8 Unit	30,350,000	Terperuhnya Rehabilitasi Bangunan/sarana dan Prasarana Gedung kantor		√	√	√					100%	Terperuhnya Rehabilitasi Bangunan/sarana dan Prasarana Gedung kantor	
14.	Program Peningkatan Pengembangan Sistem dan Pelaporan Capaian Kinerja Keuangan	Tingkat Ketepatan Waktu Penyusunan Laporan Kinerja dan Keuangan	100%	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersusunnya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja Perangkat Daerah	-	-	Tersusunnya Laporan Realisasi Keuangan Perbulan	√	√	√	√			50%			Tersusunnya Laporan Realisasi Keuangan Perbulan	Penyusunan Realisasi Keuangan Bulanan
				Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun	Tersusunnya Laporan Pelaporan Keuangan Semesteran	-	-	Tersusunnya Laporan Laporan Keuangan Akhir Tahun		√		√			50%			Tersusunnya Laporan Laporan Keuangan Akhir Tahun	Penyusunan Pelaporan Keuangan Tahunan tepat waktu
				Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Anggaran Perangkat Daerah	Tersusunnya Dokumen Perencanaan dan Anggaran Perangkat Daerah	7 Dokumen	23.707.554	Tersusunnya Dokumen Perencanaan dan Anggaran Perangkat Daerah	√		√	√			29%	25%	25%	Penyusunan Dokumen RKA, DPA, RKAP, DPPA dan LKPJ	Penginputan Di aplikasi SIMRAL
				Penyusunan Laporan Inventarisasi Aset Pemerintah pada Kecamatan Luwuk Utara	Tersusunnya Laporan Inventarisasi Aset Pemerintah pada Kec. Luwuk Utara	-	-	Tersusunnya Laporan Inventarisasi Aset Pemerintah pada Kec. Luwuk Utara		√	√						50%	Menginventarisasi Aset Pemerintah pada Kec. Luwuk Utara	Penyusunan Laporan Inventarisasi Aset Pemerintah pada Kec. Luwuk Utara

SASARAN	INDIKATOR SASARAN	JADWAL PELAKSANAAN				REALISASI				CATATAN HASIL MONITORING RENCANA AKSI	TINDAK LANJUT								
		I	II	III	IV	I	II	III	IV										
Meningkannya Tata Kelola Kecamatan yang Baik dan Akuntabel	Persentase Peningkatan Disiplin ASN	√	√	√	√					Kegiatan dalam Proses	Melaksanakan koordinasi dengan pihak terkait								
NO	PROGRAM			KEGIATAN				AKSI	JADWAL PELAKSANAAN				REALISASI PELAKSANAAN				CATATAN HASIL MONITORING RENCANA AKSI	TINDAK LANJUT	
	NAMA	INDIKATOR	TARGET	NAMA	INDIKATOR	TARGET	ANGGARAN		I	II	III	IV	I	II	III	IV			
16.	Program Fasilitas Pindah/Tugas PNS	Persentase Cakupan Layanan	100%	Pemulangan Pegawai yang Pensiun	% Usulan Purna Tugas ASN yang diajukan tepat waktu	-	-	-	Terfasilitasinya Usulan Purna Tugas			√	√			√	√		
17.	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Persentase Cakupan Layanan	100%	Pendidikan dan Pelatihan Formal	Jumlah Aparatur yang mengikuti diklat formal	-	-	-	Mengikuti Ujian Sertifikasi Barang dan Jasa			√	√			√			
				Pembinaan dan Pemantauan Kerja Aparatur	% penyelesaian Dokumen Anjab, Evjab dan SOP	1 Dokumen	3.500.000	-	Terlaksananya Pembinaan dan Pemantauan Kerja Aparatur	√	√	√	√	-	√	100%		Analisa Kebutuhan Pegawai, evaluasi jabatan dan prosedur kerja	Draft Penyusunan Dokumen ANJAB, Evjab, SOP dan SKJ

Luwuk Utara, September 2019

