

RENCANA AKSI DAN HASIL MONITORING
KECAMATAN LUWUK TIMUR
TAHUN 2020

NO	SASARAN			INDIKATOR SASARAN				AKSI	JADWAL PELAKSANAAN				REALISASI				CATATAN HASIL MONITORING RENCANA AKSI	TINDAK LANJUT
	NAMA	INDIKATOR	TARGET	NAMA	INDIKATOR	TARGET	ANGGARAN		I	II	III	IV	I	II	III	IV		
	Meningkatnya kualitas pelayanan publik di tingkat kecamatan			Indeks Kepuasan Masyarakat					√	√	√	√	√	√			Kegiatan dalam Proses	Melaksanakan koordinasi dengan pihak terkait
1.	Program Pembangunan, Kemsyarakatan dan Budaya Tingkat Kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat	99,8	Pengembangan Nilai - Nilai Budaya	Jumlah Peserta Kegiatan penyelenggaraan budaya dan Nilai Budaya	250 Peserta	15.000.000	Hari Ulang Tahun Kecamatan Luwuk Timur				√					Pelaksanaan Hari Jadi Kec. Luwuk Timur sedang dalam proses	Tim mempersiapkan kegiatan pelaksanaan dimaksud
				Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam pembangunan	Jumlah Peserta Musrenbang Kecamatan	300 Peserta	32.000.000	Melakukan Musrenbang Kecamatan dgn usulan yang disepakati	√								Pengumpulan Data Usulan	Penginputan Usulan hasil Musrenbang
				Pengembangan Wawasan Kebangsaan Tingkat Kecamatan	Jumlah Peserta kegiatan hari-hari besar nasional yang dilaksanakan	500 Peserta	32.000.000	Melaksanakan perayaan menyambut HUT 17 Agustus dirangkaikan dengan upacara Bendera serta pemberian penghargaan				√					Pelaksanaan dilaksanakan oleh Tim Panitia	
				Peningkatan Pelayanan Kehidupan Beragama Tingkat Kecamatan	Jumlah Peserta keg hari-hari besar agama yang dilaksanakan	250 Peserta	39.920.000	Melaksanakan tablig akbar dirangkaikan dengan zikir bersama serta pemberian santuna kepada anak yatim dan kaum dhufa				√					Pelaksanaan dilaksanakan oleh Tim Panitia	
				Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Surat yang diproses	375 Lembar	2.250.000	Melaksanakan administrasi perkantoran	√	√	√	√					Surat Menyurat	
				Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Listrik	Jumlah Rekening yang dibayarkan	3 Rekening	13.800.000	Melakukan rekapan tagihan bulanan yang terdiri dari tagihan listrik, air, telepon dan internet dan penyelesaian tagihan tepat waktu	√	√	√	√	√	√			Rekapan tagihan bulanan yang terdiri dari tagihan listrik, air, telepon dan internet dan penyele	Pembayaran rekening tagihan
				Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Jumlah Bahan Pembersih	2 Paket	2.950.000	Penyediaan Bahan dan jasa kebersihan kantor dan ipanduk	√	√	√	√					Bahan dan jasa kebersihan kantor	
					Jumlah Petugas Kebersihan	2 Orang	19.200.000	Penyediaan jasa kebersihan kantor	√	√	√	√	√	√			Jasa kebersihan kantor	
				Penyediaan Alat Tulis Kantor	Jumlah Jenis ATK Yang dipergunakan	8 Jenis	6.500.000	Penyediaan Alat Tulis Kantor yang menunjang kegiatan layanan administrasi perkantoran	√	√	√	√					Tersedianya Alat Tulis Kantor yang menunjang kegiatan layanan administrasi perkantoran	
				Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Barang Cetak dan penggandaan	10.000 Lembar	4.000.000	Pevediaan Dokumen yang dicetak dan digandakan	√	√	√	√					Dokumen yang dicetak dan digandakan	
					Jumlah Buku	300 Buku	1.950.000	Buku Per UU dan Umum	√	√	√	√					Terpenuhinya Bahan Bacaan Per UU	

			Penyediaan Bahan Makanan dan Minuman	Jumlah Bahan Rapat	750 Dos	53.575.000	Penyediaan layanan makan dan minum pada kegiatan rapat	√	√	√	√				Rapat Evaluasi Pelaksanaan kegiatan Bersama pimpinan dan pelayanan kepada masy	
			Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah	Jumlah Perjalanan Dinas Perjalanan Dinas Luar Daerah	5 Kali	65.000.000	Pelaksanaan tugas kedinasan sesuai perintah pimpinan	√	√	√		√			Perjalanan Dinas Luar Daerah	Rekapan Perjalanan Dinas Luar Daerah
			Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah	Jumlah Perjalanan Dinas Perjalanan Dinas Dalam Daerah	133 kali	66.500.000	Pelaksanaan tugas kedinasan sesuai perintah pimpinan	√	√	√	√	√			Perjalanan Dinas dalam Daerah	Rekapan Perjalanan Dinas Dalam Daerah
			Penyediaan Jasa Administrasi Perkantoran	Jumlah Penyedia jasa Administrasi perkantoran	4 orang	48.000.000	Layanan penyediaan jasa administrasi kantor	√	√	√	√	√	√		Layanan penyediaan jasa administrasi kantor	
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Sarana dan Prasarana Aparatur yang layak fungsi	100%	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Jumlah Perlengkapan Gedung Kantor yang diadakan	4 unit	3.000.000	Tersedianya Pengadaan Perlengkapan Rumah Jabatan	√						Tersedianya Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	
				Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Jumlah Peralatan Gedung Kantor yang diadakan	1 unit	15.000.000	Tersedianya Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	√						Tersedianya Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	
				Pengadaan Meubelair	Jumlah Meubelair yang diadakan	1 unit	7.500.000	Tersedianya Pengadaan Meubelair	√	√					Tersedianya Pengadaan Meubelair	
				Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah Kendaraan Dinas/Operasional yang terpelihara	5 unit	100.355.000	Tersedianya Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	√	√	√	√	√	√	Tersedianya Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	
3	Program Peningkatan Pengembangan Sistem dan Pelaporan Capaian Kinerja Keuangan	Tingkat Ketepatan Waktu Penyusunan Laporan Kinerja dan Keuangan	100%	Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Anggaran Perangkat Daerah	tersusunnya Dokumen Perencanaan dan Anggaran Perangkat Daerah	7 Dokumen	21.500.000	Tersusunnya Dokumen Perencanaan dan Anggaran Perangkat Daerah	√		√	√			Penyusunan Dokumen RKA, DPA, RKAP, DPPA dan LKPJ	Penginputan Di aplikasi SIMRAL

Luwuk Timur, 30 Juni 2020

