

RENCANA AKSI DAN HASIL MONITORING
KECAMATAN LUWUK TIMUR
TAHUN 2019

NO	SASARAN			INDIKATOR SASARAN				AKSI	JADWAL PELAKSANAAN				REALISASI				CATATAN HASIL MONITORING RENCANA AKSI	TINDAK LANJUT
	NAMA	INDIKATOR	TARGET	NAMA	INDIKATOR	TARGET	ANGGARAN		I	II	III	IV	I	II	III	IV		
	Meningkatnya kualitas pelayanan publik di tingkat kecamatan			Indeks Kepuasan Masyarakat					√	√	√	√					Kegiatan dalam Proses	Melaksanakan koordinasi dengan pihak terkait
1.	Program Pembangunan, Kemsayarakatan dan Budaya Tingkat Kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat	99.8	Jumlah Peserta Kegiatan penyelenggaraan budaya dan Nilai Budaya	250 Peserta	14.750,000	Hari Ulang Tahun Kecamatan Luwuk Timur					√				√	Pelaksanaan Hari Jadi Kec. Luwuk Timur sedang dalam proses	Tim mempersiapkan kegiatan pelaksanaan dimaksud
				Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam pembangunan	Jumlah Peserta Musrenbang Kecamatan	300 Peserta	16,950,000	Melakukan Musrenbang Kecamatan dgn usulan yang disepakati	√					√			Pengumpulan Data Usulan	Penginputan Usulan hasil Musrenbang
					Jumlah Dokumen APBDesa yang diverifikasi	13 Desa	15,000,000	Melakukan pendampingan dan evaluasi ke 6 Desa	√				√				Rapat bersama tim verifikasi	Memperbaiki dan menyesuaikan program dan kegiatan desa
				Pengembangan Wawasan Kebangsaan Tingkat Kecamatan	Jumlah Peserta kegiatan hari-hari besar nasional yang dilaksanakan	500 Peserta	15,925,000	Melaksanakan perayaan menyambut HUT 17 Agustus dirangkaikan dengan upacara Bendera serta pemberian penghargaan			√			√			Pelaksanaan dilaksanakan oleh Tim Panitia	
				Peningkatan Pelayanan Kehidupan Beragama Tingkat Kecamatan	Jumlah Peserta keg hari-hari besar agama yang dilaksanakan	250 Peserta	39,575,000	Melaksanakan tablig akbar dirangkaikan dengan zikir bersama serta pemberian santuna kepada anak yatim dan kaum dhuafa		√				√			Pelaksanaan dilaksanakan oleh Tim Panitia	
				Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Listrik	Jumlah Rekening yang dibayarkan	3 Rekening	5,200,000	Melakukan rekapan tagihan bulanan yang terdiri dari tagihan listrik, air, telepon dan internet dan penyelesaian tagihan tepat waktu	√	√	√	√	√	√			Rekapan tagihan bulanan yang terdiri dari tagihan listrik, air, telepon dan internet dan penyele	Pembayaran rekening tagihan
				Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Jumlah Bahan Pembersih	2 Paket	3,200,000	Penyediaan Bahan dan jasa kebersihan kantor dan spanduk	√	√	√	√	√	√			Bahan dan jasa kebersihan kantor	
					Jumlah Petugas Kebersihan	1 Orang	19,200,000	Penyediaan jasa kebersihan kantor	√	√	√	√	√	√			Jasa kebersihan kantor	
				Penyediaan Alat Tulis Kantor	Jumlah Jenis ATK Yang dipergunakan	10 Jenis	6,500,000	Penyediaan Alat Tulis Kantor yang menunjang kegiatan layanan administrasi perkantoran	√	√	√	√	√	√	√		Tersedianya Alat Tulis Kantor yang menunjang kegiatan layanan administrasi perkantoran	
				Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Barang Cetak dan penggandaan	1.800 Lembar	6,500,000	Peyediaan Dokumen yang dicetak dan digandakan	√	√	√	√	√	√	√		Dokumen yang dicetak dan digandakan	
					Jumlah Buku	6 Jenis Buku		Buku Per UU dan Umum									Terpenuhinya Bahan Bacaan Per UU	

				Penyediaan Bahan Makanan dan Minuman	Jumlah Bahan Rapat	150 Laporan	77,800,000	Penyediaan layanan makan dan minum pada kegiatan rapat	√	√	√	√	√	√	√	√	Rapat Evaluasi Pelaksanaan kegiatan Bersama pimpinan dan pelayanan kepada masy		
				Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah	Jumlah Perjalanan Dinas Luar Daerah	5 Kali	39,000,000	Pelaksanaan tugas kedinasan sesuai perintah pimpinan	√	√	√	√					Perjalanan Dinas Luar Daerah	Rekapan Perjalanan Dinas Luar Daerah	
				Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah	Jumlah Perjalanan Dinas Dalam Daerah	11 kali	80,000,000	Pelaksanaan tugas kedinasan sesuai perintah pimpinan	√	√	√	√	√	√	√	√		Perjalanan Dinas dalam Daerah	Rekapan Perjalanan Dinas Dalam Daerah
				Penyediaan Jasa Administrasi Perkantoran	Jumlah Penyedia jasa Administrasi perkantoran	3 orang	36,940,000	Layanan penyediaan jasa administrasi kantor	√	√	√	√	√	√	√	√		Layanan penyediaan jasa administrasi kantor	
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Sarana dan Prasarana Aparatur yang layak fungsi	100%	Pengadaan Perlengkapan Rumah Jabatan		4 Jenis		Tersedianya Pengadaan Perlengkapan Rumah Jabatan									Tersedianya Pengadaan Perlengkapan Rumah Jabatan		
				Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Jumlah Peralatan Gedung Kantor yang diadakan	2 unit	1,000,000	Tersedianya Pengadaan Peralatan Gedung Kantor		√						√		Tersedianya Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	
				Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah Kendaraan Dinas/Operasional yang terpelihara			Tersedianya Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional										Tersedianya Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	
				Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	Jumlah Perlengkapan Gedung Kantor yang terpelihara	1 Paket	10,000,000	Tersedianya Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor		√						√		Tersedianya Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	
				Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Jumlah Peralatan Gedung Kantor yang terpelihara			Tersedianya Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor										Tersedianya Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	
				Pemeliharaan rutin/berkala Rumah Dinas	Jumlah rumah dinas yang dipelihara			Terpenuhi Rehabilitasi Sedang /Berat Gedung Kantor										Terpenuhi Rehabilitasi Sedang /Berat Gedung Kantor	
				Pemeliharaan rutin/berkala Gedung Kantor	Jumlah sarana dan Prasarana Gedung kantor yang diadibara	1 Paket	10,000,000	Terpenuhi Rehabilitasi Bangunan/sarana dan Prasarana Gedung kantor	√							√		Terpenuhi Rehabilitasi Bangunan/sarana dan Prasarana Gedung kantor	
3	Program Peningkatan Pengembangan Sistem dan Pelaporan Capaian Kinerja Keuangan	Tingkat Ketepatan Waktu Penyusunan Laporan Kinerja dan Keuangan	100%	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersusunnya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja Perangkat Daerah	2 Dokumen	8,350,000	Tersusunnya Laporan Realisasi Keuangan Perbulan	√	√	√	√	√	√	√	√		Tersusunnya Laporan Realisasi Keuangan Perbulan	Penyusunan Realisasi Keuangan Bulanan
				Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun	Tersusunnya Pelaporan Keuangan Semesteran	2 Laporan	7,104,272	Tersusunnya Laporan Laporan Keuangan Akhir Tahun		√			√	√				Tersusunnya Laporan Laporan Keuangan Akhir Tahun	Penyusunan Pelaporan Keuangan Tahunan tepat waktu
				Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Anggaran Perangkat Daerah	tersusunnya Dokumen Perencanaan dan Anggaran Perangkat Daerah	7 Dokumen	4,845,728	Tersusunnya Dokumen Perencanaan dan Anggaran Perangkat Daerah	√		√	√	√			√		Penyusunan Dokumen RKA, DPA, RKAP, DPPA dan LKPJ	Penginputan Di aplikasi SIMRAL

				Penyusunan Laporan Inventarisasi Aset Pemerintah pada Kecamatan Batui	Tersusunnya Laporan Inventarisasi Aset Pemerintah pada Kec. Batui													Menginventarisasi i Aset Pemerintah pada Kec. Luwuk Timur	Penyusunan Laporan Inventarisasi Aset Pemerintah pada Kec. Luwuk Timur
--	--	--	--	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

Hunduhon, 2019

CAMAT LUWUK TIMUR,

ADNAN BUYUNG LASANTU
NIP. 19740303 200012 1 006