

RENCANA AKSI
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
TAHUN ANGGARAN 2018

NO	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET				KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB								ANGGARAN	
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4		TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	TW 1	TW 2	TW 3	TW 4		
							TARGET	SATUAN	TARGET	SATUAN	TARGET	SATUAN	TARGET	SATUAN			
1	Meningkatkan keselarasan/konsistensi dokumen perencanaan pembangunan daerah	Tingkat keselarasan antar dokumen perencanaan pembangunan daerah	4	Dok		%	Forkom Bappeda Sulawesi Tengah	4	Dok								
			Dok	4			Penyusunan Rancangan RKP Kabupaten Banggai	Dok	4								
			Dok	4							Dok	4					
			Lap	2			Penganugerahan/Pemilahan Perencanaan Pembangunan Daerah	Lap	2								
			Lap	1				Lap	1								
			Daftar Usulan	5			Penyelenggaraan Musrenbang RKP	Daftar Usulan	5								
			Lap	1				Lap	1								
			Daftar Usulan	1				Daftar Usulan	1								
			Buku	10			Penyusunan dan pengumpulan data dan statistik daerah			Buku	5	Buku	5				
			Dok	2						Dok	1	Dok	1				
			Jenis	4			Penyusunan Profil Daerah			Jenis	2	Jenis	2				
			%	70						%	35	%	35				
			%	70			Sistem Informasi Pembangunan Daerah (SIPD)			%	35	%	35				
			Website	1						Website	1						
			Dok	1			Penyusunan Indikator Kinerja Utama (IKU) dan Penetapan Kinerja (TAPKIN) Perangkat Daerah	Dok	1								
			Lap	33 OPD, 23 Kecamatan				Lap	33 OPD, 23 Kecamatan								
			%	100				%	100								
			Dok	1			Koordinasi Penyusunan LKP	Dok	1								
			Lap	33 OPD, 23 Kecamatan				Lap	33 OPD, 23 Kecamatan								
			Laporan	8			Pengendalian, Monitoring dan Evaluasi Program Pembangunan Daerah Sumber Dana APBD, APBD Propinsi dan APBD	Laporan	2	Laporan	2	Laporan	2	Laporan	2		
			Kali	8				Kali	2	Kali	2	Kali	2	Kali	2		
			Kali	8				Kali	2	Kali	2	Kali	2	Kali	2		
			SK Tim	2				SK Tim	1			SK Tim	1				

NO	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET			KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB				ANGGARAN			
							TW 1	TW 2	TW 3	TW 4				
			Laporan	4			Laporan	1	Laporan	1	Laporan	1		
			Laporan	2		Pengendalian dan Evaluasi Dokumen Perencanaan			Laporan	1	Laporan	1		
			Kali	2					Kali	1	Kali	1		
			Kali	1		Koordinasi perencanaan bidang pendidikan Pemuda dan Olahraga			Kali	2				
			Kali	2					Kali	2				
			Kali	2					Kali	2				
			Kali	1					Kali	1				
			Laporan	1		Koordinasi perencanaan bidang kesehatan, pemberdayaan perempuan, perlindungan anak, pengendalian penduduk dan KB			Laporan	1				
			Kali	2					Kali	2				
			Kali	3					Kali	3				
			Kali	4					Kali	2	Kali	2		
			Laporan	1		Pelaksanaan Tujuan pembangunan berkelanjutan (TPU/SDGs) Kabupaten Banggai			Laporan	1				
			Kali	2					Kali	2				
			Kali	1		Koordinasi perencanaan bidang tenaga kerja, kepegawaian dan sekretariat daerah			Kali	1				
			Kali	2					Kali	2				
			Kali	2					Kali	2				
			Laporan	2										
			Laporan	2		Koordinasi Penanggulangan Kemiskinan Daerah Kab. Banggai			Laporan	2	Laporan	2		
			Laporan	1					Laporan	1	Laporan	1		
			Kali	2					Kali	1	Kali	1		
			Kali	2					Kali	1	Kali	1		
			Laporan	2		Koordinasi Perencanaan Pembangunan Bidang Sosial, PMD			Laporan	1	Laporan	1		
			Laporan	2					Laporan	1	Laporan	1		
			Kali	2					Kali	1		Kali	1	
			Kali	2					Kali	1		Kali	1	
			Laporan	1		Koordinasi Perencanaan Pembangunan Bidang Kebudayaan, Perpustakaan, Kearsipan dan Sekretariat DPRD			Laporan	1	Laporan	1		
			Laporan	2					Laporan	1		Laporan	1	
			Kali	4					Kali	2		Kali	2	
			Dok	2		Koordinasi Perencanaan Bidang Trantibum, Linmas, Administrasi Dukcapil			Dok	1	Dok	1		
			Laporan	2					Laporan	1		Laporan	1	
			Kali	4					Kali	2		Kali	2	
			Dok	1		Koordinasi Pelaksanaan Aksi Daerah Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi, Hukum dan Aksi HAM Daerah			Dok	1	Dok	1		
			Dok	2					Dok	2	Dok	2		
			Kali	2					Kali	1		Kali	1	
			Laporan	2		Koordinasi Perencanaan Pembangunan			Laporan	1	Laporan	1		
			Kali	6					Kali	3	Kali	3	Kali	6

NO	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET			KEGIATAN	PERIODE				PENANGGUNG JAWAB	ANGGARAN		
							TW 1	TW 2	TW 3	TW 4				
			Kali	3		bidang Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi	Kali	1	Kali	2	Kali	3		
			Laporan	4					Laporan	2	Laporan	2		
			Kali	4		Koordinasi penyelesaian permasalahan bidang ekonomi	Kali	2			Kali	2		
			Kali	2			Kali	1			Kali	1		
			Dok	3		Penyusunan KJA & PPAS					Dok	3		
			Dok	3							Dok	3		
			Dok	1		Penyusunan RIPPARDA			Dok	1				
			Kali	2					Kali	2				
			Kali	2					Kali	2				
			Dok	1					Dok	1				
			Laporan	4		Koordinasi Perencanaan Pembangunan Bidang Keuangan, Penanaman Modal, Pariwisata	Laporan	2	Laporan	2				
			Kali	4			Kali	2	Kali	2				
			Kali	2			Kali	1	Kali	1				
			Laporan	4		Koordinasi Perencanaan Pembangunan Bidang Lingkungan Hidup, Pertanian, Kehutanan, Lutan, ESDM			Laporan	4				
			Laporan	2					Laporan	2				
			Laporan	2					Laporan	2				
			Kali	2					Kali	2				
			Kali	4					Kali	4				
			Dok	4		Koordinasi Perencanaan Bidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Dok	1	Dok	1	Dok	1	Dok	1
			Dok	4			Dok	1	Dok	1	Dok	1	Dok	1
			Dok	4			Dok	1	Dok	1	Dok	1	Dok	1
			Dok	4			Dok	1	Dok	1	Dok	1	Dok	1
			Dok	3			Dok	1	Dok	1	Dok	1	Dok	1
			Dok	2					Dok	1	Dok	1		
			Dok	4			Dok	1	Dok	1	Dok	1	Dok	1
			Kali	8			Kali	2	Kali	2	Kali	2	Kali	2
			Kali	8			Kali	2	Kali	2	Kali	2	Kali	2
			Dok	3		IPDMIP	Dok	3	Dok	3	Dok	3		
			Kali	3			Kali	3	Kali	3	Kali	3		
			Kali	4		Revisi rencana tata ruang	Kali	1	Kali	1	Kali	1	Kali	1
			Dok	1			Dok	1	Dok	1	Dok	1	Dok	1
			Dok	1			Dok	1	Dok	1	Dok	1	Dok	1

NO	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET				KEGIATAN	TW				PENANGGUNG JAWAB	ANGGARAN				
								TW 1	TW 2	TW 3	TW 4						
			Triwulan	4			Fasilitasi pelaksanaan tugas tim koordinasi penataan ruang daerah	Triwulan	1	Triwulan	1	Triwulan	1	Triwulan	1		
			kali	4				kali	1	kali	1	kali	1	kali	1		
			Dok	4				Dok	1	Dok	1	Dok	1	Dok	1		
			kali	8			Koordinasi perencanaan pembangunan Perhubungan, Perumahan, Pemukiman dan Pertanahan	kali	2	kali	2	kali	2	kali	2		
			kali	8				kali	2	kali	2	kali	2	kali	2		
			Dok	4				Dok	1	Dok	1	Dok	1	Dok	1		
			Dok	4				Dok	1	Dok	1	Dok	1	Dok	1		
			kali	8			Koordinasi Perencanaan pembangunan bidang Kominfo dan kecamatan	kali	2	kali	2	kali	2	kali	2		
			kali	8				kali	2	kali	2	kali	2	kali	2		
			Dok	4				Dok	1	Dok	1	Dok	1	Dok	1		
			Dok	4				Dok	1	Dok	1	Dok	1	Dok	1		
			Lap	4			Fasilitasi dan Koordinasi Pengembangan Sistem Inovasi Daerah (SIDa)			Lap	4						
			Kali	2						Kali	2						
			Dok	2			Koordinasi perencanaan Litbang Bidang Pengembangan, Penerapan Teknologi dan Inovasi Daerah	Dok	1	Dok	1						
			Lap	4				Lap	1	Lap	1						
			Lap	5			Publikasi dan Penerbitan Jurnal Hasil Penelitian	Lap	3	Lap	2						
			Kali	5								Kali	5				
			Dok	2			Fasilitasi dan Koordinasi Penelitian dan Pengembangan Bidang Pembangunan Daerah					Dok	2				
			Dok	2						Dok	1	Dok	1				
			Kali	2						Kali	1	Kali	1				
			Kali	2						Kali	1	Kali	1				
			Dok	2						Dok	2						
			Dok	2			Fasilitasi dan Koordinasi Penelitian dan Pengembangan Bidang Pemerintahan			Dok	2						
			Dok	2						Dok	2						
			Kali	3						Kali	3						
			Kali	3						Kali	3						

RENCANA AKSI DAN HASIL MONITORING
KECAMATAN BATUI SELATAN
TAHUN 2020

SASARAN				INDIKATOR SASARAN				JADWAL PELAKSANAAN				REALISASI				CATATAN HASIL MONITORING RENCANA AKSI	TINDAK LANJUT	
								I	II	III	IV	I	II	III	IV			
Meningkatnya kualitas pelayanan publik di tingkat kecamatan				Indeks Kepuasan Masyarakat				√	√	√	√					Kegiatan dalam Proses	Melaksanakan koordinasi dengan pihak terkait	
NO	PROGRAM			KEGIATAN				AKSI	JADWAL PELAKSANAAN				REALISASI PELAKSANAAN				CATATAN HASIL MONITORING RENCANA AKSI	TINDAK LANJUT
	NAMA	INDIKATOR	TARGET	NAMA	INDIKATOR	TARGET	ANGGARAN		I	II	III	IV	I	II	III	IV		
1.	Program Pembangunan, Kemasyarakatan dan Budaya Tingkat Kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat	95.0	Pengembangan Nilai - Nilai Budaya	Jumlah Peserta Kegiatan penyelenggaraan budaya dan Nilai Budaya	2 Kegiatan	24,393,000	Festival Budaya dirangkaikan pemilihan Putra dan Putri Banggai dan Perayaan Ulang Tahun Batui dirangkaikan dengan adat tumpe (pengantaran telur maleo)			√	√			√	√	Pelaksanaan Hari Jadi Batui sedang dalam proses	Tim mempersiapkan kegiatan pelaksanaan dimaksud
				Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam pembangunan	Jumlah Peserta Musrenbang Kecamatan	2 Kegiatan	19,770,000	Melakukan Musrenbang Kecamatan dgn usulan yang disepakati	√	√	√		√	√	√		Pengumpulan Data Usulan	Penginputan Usulan hasil Musrenbang
					Jumlah Dokumen APBDesa yang diverifikasi	75%	650 Peserta	Melakukan pendampingan dan evaluasi ke 6 Desa	√	√	√		√	√	√		Rapat bersama tim verifikasi	Memperbaiki dan menyesuaikan program dan kegiatan desa
				Pengembangan Wawasan Kebangsaan Tingkat Kecamatan	Jumlah Peserta kegiatan hari-hari besar nasional yang dilaksanakan	1 kegiatan	18,600,000	Melaksanaan perayaan menyambut HUT 17 Agustus dirangkaikan dengan upacara Bendera serta pemberian penghargaan			√				√		Pelaksanaan dilaksanakan oleh Tim Panitia	
				Peningkatan Pelayanan Kehidupan Beragama Tingkat Kecamatan	Jumlah Peserta keg hari-hari besar agama yang dilaksanakan			Melaksanakan tablig akbar dirangkaikan dengan zikir bersama serta pemberian santuna kepada anak yatim dan kaum dhuafa		√			√				Pelaksanaan dilaksanakan oleh Tim Panitia	
				Pembangunan Sarana dan Prasarana dikelurahan	Jumlah kegiatan sapsras kelurahan yang dilaksanakan	6 Kegiatan	1,340,200,000	Melakukan pembangunan sarana dan prasarana di tingkat kelurahan				√			√		Kegiatan berdasarkan hasil musrenbang kelurahan yang telah disepakati	Pelaksanaan Kontrak
				Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan	Jumlah Peserta Pemberdayaan Kelurahan			melakukan kegiatan sosialisasi, pembinaan serta pelatihan kepada masyarakat			√	√			√	√	Kegiatan berdasarkan hasil musrenbang kelurahan yang telah disepakati	Kegiatan dalam proses pelaksanaan

Meningkatnya Tata Kelola Kecamatan yang Baik dan Akuntabel	Nilai Akuntabilitas Kinerja	√	√	√	√	√	√	√	√							Kegiatan dalam Proses	
--	-----------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	-----------------------	--

NO	PROGRAM			KEGIATAN				AKSI	JADWAL PELAKSANAAN				REALISASI PELAKSANAAN				CATATAN HASIL MONITORING RENCANA AKSI	TINDAK LANJUT	
	NAMA	INDIKATOR	TARGET	NAMA	INDIKATOR	TARGET	ANGGARAN		I	II	III	IV	I	II	III	IV			
12.	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Pesentase Pemenuhan Kebutuhan Administrasi Perkantoran	100%	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Jenis Surat yang diproses /diagenda	800 Surat	4,500,000	Pendagminstrasian surat menyurat dan tindak lanjut	√	√	√	√	√	√	√	√	Mencatatkan dan mendistribusikan surat masuk dan keluar	Pendistribusian dan pengarsipan	
				Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air Dan Listrik	Jumlah Rekening yang dibayarkan	2 Rekening	7,156,500	Melakukan rekapan tagihan bulanan yang terdiri dari tagihan listrik, air, telepon dan internet dan penyelesaian tagihan tepat waktu	√	√	√	√	√	√	√	√	Rekapan tagihan bulanan yang terdiri dari tagihan listrik, air, telepon dan internet dan penyele	Pembayaran rekening tagihan	
				Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Jumlah Bahan Pembersih	2 Jenis	8,680,500	Penyediaan Bahan dan jasa kebersihan kantor	√	√	√	√	√	√	√	√	Bahan dan jasa kebersihan kantor		
					Jumlah Petugas Kebersihan	10 Orang													
				Penyediaan Alat Tulis Kantor	Jumlah Jenis ATK Yang dipergunakan	17 Jenis	7,017,500	Penyediaan Alat Tulis Kantor yang menunjang kegiatan layanan administrasi perkantoran	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Tersedianya Alat Tulis Kantor yang menunjang kegiatan layanan administrasi perkantoran	
				Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Barang Cetak dan penggandaan	1 Paket	6,000,000	Pevediaan Dokumen yang dicetak dan digandakan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Dokumen yang dicetak dan digandakan	
				Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang diadakan			Penyediaan Bahan dan alat yang dibutuhkan dalam pemasangan instalasi listrik/ penerangan kantor	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Bahan dan alat yang dibutuhkan dalam pemasangan instalasi listrik/ penerangan kantor tersedia	
				Penyediaan Bahan Makanan dan Minuman	Jumlah Bahan Rapat	2 paket	50,300,000	Penyediaan layanan makan dan minum pada kegiatan rapat	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Rapat Evaluasi Pelaksanaan kegiatan Bersma pimpinan dan pelayanan kepada masy	
				Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah	Jumlah Perjalanan Dinas Perjalan Dinas Luar Daerah	1 Ls	60,000,000	Pelaksanaan tugas kedinasan sesuai perintah pimpinan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Perjalanan Dinas Luar Daerah	Rekapan Perjalanan Dinas Luar Daerah
				Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah	Jumlah Perjalanan Dinas Perjalan Dinas Dalam Daerah	1 Ls	105,000,000	Peleksanaan tugas kedinasan sesuai perintah pimpinan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Perjalanan Dinas dalam Daerah	Rekapan Perjalanan Dinas Dalamr Daerah
				Penyediaan Jasa Administrasi Perkantoran	Jumlah Penyedia jasa Administrasi perkantoran	7 orang	60,000,000	Layanan penyediaan jasa administrasi kantor	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Layanan penyediaan jasa administrasi kantor	
13.	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Sarana dan Prasarana Aparatur yang layak fungsi	100%	Pengadaan Perlengkapan Rumah Jabatan	Jumlah Perlengkapan rumah jabatan	1 Unit	4,200,000	Tersedianya Pengadaan Perlengkapan Rumah Jabatan			√				√		Tersedianya Pengadaan Perlengkapan Rumah Jabatan		
				Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Jumlah Peralatan Gedung Kantor yang diadakan	3 unit	38,237,000	Tersedianya Pengadaan Peralatan Gedung Kantor				√						Tersedianya Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	
				Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah Kendaraan Dinas/Operasional yang terpelihara	7 unit	20,400,000	Tersedianya Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Tersedianya Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	

				Pengadaan/Sewa Tanah/Tempat/Gedung Kantor yang	Jumlah Peralatan Gedung Kantor yang	1 tahun	2,000,000	Tersedianya Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	√	√	√	√	√	√	√	√	Tersedianya Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	
				Pemeliharaan rutin/berkala Gedung Kantor	Jumlah sarana dan Prasarana Gedung kantor yang dipelihara	1 Unit	15,000,000	Terpenuhinya Rehabilitasi Bangunan/sarana dan Prasarana Gedung kantor		√	√	√					Tersedianya Rehabilitasi Bangunan/sarana dan Prasarana Gedung kantor	
14.	Program Peningkatan Pengembangan Sistem dan Pelaporan Capaian Kinerja Keuangan	Tingkat Ketepatan Waktu Penyusunan Laporan Kinerja dan Keuangan	100%	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersusunnya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja Perangkat Daerah			Tersusunnya Laporan Realisasi Keuangan Perbulan	√	√	√	√	√	√	√	√	Tersusunnya Laporan Realisasi Keuangan Perbulan	Penyusunan Realisasi Keuangan Bulanan
				Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun	Tersusunnya Laporan Keuangan Semesteran			Tersusunnya Laporan Keuangan Akhir Tahun		√		√	√				Tersusunnya Laporan Keuangan Akhir Tahun	Penyusunan Pelaporan Keuangan Tahunan tepat waktu
				Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Anggaran Perangkat Daerah	Tersusunnya Dokumen Perencanaan dan Anggaran Perangkat Daerah	7 Dokumen	19,145,500	Tersusunnya Dokumen Perencanaan dan Anggaran Perangkat Daerah	√		√	√	√		√		Penyusunan Dokumen RKA, DPA, RKAP, DPPA dan LKPJ	Penginputan Di aplikasi SIMRAL
				Publikasi Kinerja Perangkat Daerah	Terpublikasikannya Kinerja Perangkat Daerah			Terpublikasikannya Kinerja Pemerintah Kec. Batui			√	√			√		Melakukan Publikasi melalui Media Cetak dan BAliho Kinerja	Publikasi Kinerja Pemerintah Kecamatan Batui
				Penyusunan Laporan Inventarisasi Aset Pemerintah pada Kecamatan Batui	Tersusunnya Laporan Inventarisasi Aset Pemerintah pada Kec. Batui			Tersusunnya Laporan Inventarisasi Aset Pemerintah pada Kec. Batui			√	√			√		Menginventarisasi i Aset Pemerintah pada Kec. Batui	Penyusunan Laporan Inventarisasi Aset Pemerintah pada Kec. Batui

SASARAN	INDIKATOR SASARAN	JADWAL PELAKSANAAN				REALISASI				CATATAN HASIL MONITORING RENCANA AKSI	TINDAK LANJUT							
		I	II	III	IV	I	II	III	IV									
Meningkannya Tata Kelola Kecamatan yang Baik dan Akuntabel	Persentase Peningkatan Disiplin ASN	√	√	√	√						Kegiatan dalam Proses	Melaksanakan koordinasi dengan pihak terkait						
NO	PROGRAM			KEGIATAN				AKSI	JADWAL PELAKSANAAN				REALISASI PELAKSANAAN				CATATAN HASIL MONITORING RENCANA AKSI	TINDAK LANJUT
	NAMA	INDIKATOR	TARGET	NAMA	INDIKATOR	TARGET	ANGGARAN		I	II	III	IV	I	II	III	IV		

16.	Program Fasilitas Pindah/Tugas PNS	Persentasee Cakupan Layanan 100%	Pemulangan Pegawai yang Pensiun	% Usulan Purna Tugas ASN yang diajukan tepat waktu	100%	5,000,000	Terfasilitasinya Usulan Purna Tugas			√	√			√	√		
17.	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Persentasee Cakupan Layanan 100%	Pendidikan dan Pelatihan Formal	Jumlah Aparatur yang mengikuti diklat formal	2 Orang	41,000,000	Mengikuti Ujian Sertifikasi Barang dan Jasa			√	√			√			Pelaksanaan pada tw 3
			Pembinaan dan Pemantauan Kerja Aparatur	% penyelesaian Dokumen Anjab, Evjab dan SOP	100%	54,600,000	Terlaksananya Pembinaan dan Pemantauan Kerja Aparatur	√	√	√	√	√	√	√	√		Analisa Kebutuhan Pegawai , evluasi jabatan dan prosedur kerja Draft Penyusunan Dokumen ANJAB, Evjab, SOP dan SKJ

Batui Selatan, 2020

CAMAT BATUI SELATAN,



I MADE BERATA, SE., MM
NIP. 19680117 200212 1 001