



Meningkannya Tata Kelola Kecamatan yang Baik dan Akuntabel			Nilai Akuntabilitas Kinerja				√	√	√	√		
NO	PROGRAM			KEGIATAN				AKSI	JADWAL PELAKSANAAN			
	NAMA	INDIKATOR	TARGET	NAMA	INDIKATOR	TARGET	ANGGARAN		I	II	III	IV
12.	<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>	Pesentase Pemenuhan Kebutuhan Administrasi Perkantoran	100%	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Jenis Surat yang diproses /diagenda	500 Surat	3.900.000	Pendagminstrasian surat menyurat dan tindak lanjut	√	√	√	√
				Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Listrik	Jumlah Rekening yang dibayarkan	3 Rekening	88.200.000	Melakukan rekapan tagihan bulanan yang terdiri dari tagihan listrik, air, telepon dan internet dan penyelesaian tagihan tepat waktu	√	√	√	√
				Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Jumlah Bahan Pembersih	9 Jenis	162.100.000	Penyediaan Bahan dan jasa kebersihan kantor	√	√	√	√
					Jumlah Petugas Kebersihan	10 Orang						
				Penyediaan Alat Tulis Kantor	Jumlah Jenis ATK Yang dipergunakan	10 Jenis	53.000.000	Penyediaan Alat Tulis Kantor yang menunjang kegiatan layanan administrasi perkantoran	√	√	√	√
				Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Barang Cetak dan penggandaan	3.800 Lembar	22.037.500	Peyediaan Dokumen yang dicetak dan digandakan	√	√	√	√
				Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang diadakan	4 Jenis	13.080.000	Penyediaan Bahan dan alat yang dibutuhkan dalam pemasangan instalasi listrik/penerangan kantor	√	√	√	√
				Penyediaan Bacaan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Bacaan Peraturan Perundang-undangan	2 Terbitan	9.000.000	Bahan Bacaan berupa koran, majalah dan tabloit	√	√	√	√
					Jumlah Buku	6 Jenis Buku		Buku Per UU dan Umum				
				Penyediaan Bahan Makanan dan Minuman	Jumlah Bahan Rapat	150 Laporan	61.000.000	Penyediaan layanan makan dan minum pada kegiatan rapat	√	√	√	√
				Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah	Jumlah Perjalanan Dinas Perjalanan Dinas Luar Daerah	11 kali	143.000.000	Pelaksanaan tugas kedinasan sesuai perintah pimpinan	√	√	√	√
				Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah	Jumlah Perjalanan Dinas Perjalanan Dinas Dalam Daerah	335 kali	224.146.000	Pelaksanaan tugas kedinasan sesuai perintah pimpinan	√	√	√	√
				Penyediaan Jasa Administrasi Perkantoran	Jumlah Penyedia jasa Administrasi perkantoran	170 orang	265.200.000	Layanan penyediaan jasa administrasi kantor	√	√	√	√
13.	<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>	Sarana dan Prasarana Aparatur yang layak fungsi	100%	Pengadaan Perlengkapan Rumah Jabatan	Jumlah Perlengkapan rumah jabatan	4 Jenis	19.300.000	Tersedianya Pengadaan Perlengkapan Rumah Jabatan			√	

			Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Jumlah Perlengkapan Gedung Kantor yang diadakan	4 Jenis	83.400.000	Tersedianya Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor						√	
			Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Jumlah Peralatan Gedung Kantor yang diadakan	9 unit	121.600.000	Tersedianya Pengadaan Peralatan Gedung Kantor							√
			Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah Kendaraan Dinas/Operasional yang pemeliharaan	9 unit	19.100.000	Tersedianya Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	√	√	√	√			√
			Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	Jumlah Perlengkapan Gedung Kantor yang pemeliharaan	3 unit	4.620.000	Tersedianya Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	√	√	√	√			√
			Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Jumlah Peralatan Gedung Kantor yang pemeliharaan	9 unit	14.225.000	Tersedianya Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	√	√	√	√			√
			Pemeliharaan rutin/berkala Rumah Dinas	Jumlah rumah dinas yang dipelihara	1 Unit	4.000.000	Terpenuhinya Rehabilitasi Sedang /Berat Gedung Kantor							
			Pemeliharaan rutin/berkala Gedung Kantor	Jumlah sarana dan Prasarana Gedung kantor yang dipelihara	8 Unit	21.500.000	Terpenuhinya Rehabilitasi Bangunan/sarana dan Prasarana Gedung kantor		√	√	√			√
14.	<b>Program Peningkatan Pengembangan Sistem dan Pelaporan Capaian Kinerja Keuangan</b>	Tingkat Ketepatan Waktu Penyusunan Laporan Kinerja dan Keuangan	100%	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersusunnya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja Perangkat Daerah	2 Dokumen	10.000.000	Tersusunnya Laporan Realisasi Keuangan Perbulan	√	√	√	√		√
				Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun	tersusunnya Pelaporan Keuangan Semesteran	2 Laporan	7.000.000	Tersusunnya Laporan Laporan Keuangan Akhir Tahun		√				√
				Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Anggaran Perangkat Daerah	tersusunnya Dokumen Perencanaan dan Anggaran Perangkat Daerah	7 Dokumen	25.000.000	Tersusunnya Dokumen Perencanaan dan Anggaran Perangkat Daerah	√			√	√	√
				Publikasi Kinerja Perangkat Daerah	Terpublikasikannya Kinerja Perangkat Daerah	2 Jenis	3.000.000	Terpublikasikannya Kinerja Pemerintah Kec. Batui				√		√
				Penyusunan Laporan Inventarisasi Aset Pemerintah pada Kecamatan Batui	Tersusunnya Laporan Inventarisasi Aset Pemerintah pada Kec. Batui	4 Laporan	7.000.000	Tersusunnya Laporan Inventarisasi Aset Pemerintah pada Kec. Batui				√		√

SASARAN		INDIKATOR SASARAN						JADWAL PELAKSANAAN				
								I	II	III	IV	
Meningkannya Tata Kelola Kecamatan yang Baik dan Akuntabel		Persentase Peningkatan Disiplin ASN						√	√	√	√	
NO	PROGRAM			KEGIATAN				AKSI	JADWAL PELAKSANAAN			
	NAMA	INDIKATOR	TARGET	NAMA	INDIKATOR	TARGET	ANGGARAN		I	II	III	IV
16.	Program Fasilitas Pindah/Tugas PNS	Persentase Cakupan Layanan	100%	Pemulangan Pegawai yang Pensiun	% Usulan Purna Tugas ASN yang diajukan tepat waktu	100%	5.000.000	Terfasilitasinya Usulan Purna Tugas			√	√
17.	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Persentase Cakupan Layanan	100%	Pendidikan dan Pelatihan Formal	Jumlah Aparatur yang mengikuti diklat formal	2 Orang	41.000.000	Mengikuti Ujian Sertifikasi Barang dan Jasa			√	√
				Pembinaan dan Pemantauan Kerja Aparatur	% penyelesaian Dokumen Anjab, Evjab dan SOP	100%	54.600.000	Terlaksananya Pembinaan dan Pemantauan Kerja Aparatur	√	√	√	√

CAMAT BATUI,



**HARIANTO K GALIB, S.Sos**  
Nip. 196802141993031015