

RENCANA AKSI DAN HASIL MONITORING  
KECAMATAN BATUI  
TAHUN 2019

| SASARAN   |   |                            |        | INDIKATOR SASARAN  |  |               |   | JADWAL PELAKSANAAN   |                    |     |     | REALISASI TARGET |                       |             |                              | CATATAN HASIL MONITORING RENCANA AKSI                                 | TINDAK LANJUT                                   |               |
|---|---|----------------------------|--------|--|--|---------------|---|--|--------------------|-----|-----|------------------|-----------------------|-------------|------------------------------|---|---|---------------|
|   |   |                            |        |  |  |               |   | I  | II                 | III | IV  | I                | II                    | III         | IV                           |   |   |               |
| Meningkatnya kualitas pelayanan publik di tingkat kecamatan |   |                            |        | Indeks Kepuasan Masyarakat                                 |  |               |   | 97   |                    |     |     |                  |                       |             |                              | Kegiatan dalam Proses   | Melaksanakan koordinasi dengan pihak terkait    |               |
| NO  | PROGRAM   |                            |        | KEGIATAN   |  |               |   | AKSI   | JADWAL PELAKSANAAN |     |     |                  | REALISASI PELAKSANAAN |             |                              |   | CATATAN HASIL MONITORING RENCANA AKSI           | TINDAK LANJUT |
|   | NAMA  | INDIKATOR                  | TARGET | NAMA   | INDIKATOR  | TARGET        | ANGGARAN                                      |  | I                  | II  | III | IV               | I                     | II          | III                          | IV  |   |               |
| 1.  | <b>Program Pembangunan, Kemasyarakatan dan Budaya Tingkat Kecamatan</b> | Indeks Kepuasan Masyarakat | 99.8   | Pengembangan Nilai - Nilai Budaya                          | Jumlah Peserta Kegiatan penyelenggaraan budaya dan Nilai Budaya    | 750 Peserta   | 163,960,450                                   | Festival Budaya dirangkaikan pemilihan Putra dan Putri Banggai dan Perayaan Ulang Tahun Batui dirangkaikan dengan adat tumpe (pengantaran telur maleo) |                    |     | √   | √                | -                     | -           | 350 Peserta                  | Pelaksanaan Hari Jadi Batui sedang dalam proses                       | Tim mempersiapkan kegiatan pelaksanaan dimaksud |               |
|   |   |                            |        | Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam pembangunan       | Jumlah Peserta Musrenbang Kecamatan                                | 500 Peserta   | 72,464,000                                    | Melakukan Musrenbang Kecamatan dgn usulan yang disepakati  |                    | √   |     |                  | 0%                    | 455 peserta | -                            | Pengumpulan Data Usulan   | Penginputan Usulan hasil Musrenbang             |               |
|   |   |                            |        | Jumlah Dokumen APBDesa yang diverifikasi                   | 6 Desa%  | 20,000,000    | Melakukan pendampingan dan evaluasi ke 6 Desa |  | √                  |     |     | -                | -                     | 6 Desa      | Rapat bersama tim verifikasi | Memperbaiki dan menyesuaikan program dan kegiatan desa                |   |               |
|   |   |                            |        | Pengembangan Wawasan Kebangsaan Tingkat Kecamatan          | Jumlah Peserta kegiatan hari-hari besar nasional yang dilaksanakan | 1.000 Peserta | 148,355,800                                   | Melaksanakan perayaan menyambut HUT 17 Agustus dirangkaikan dengan upacara Bendera serta pemberian penghargaan   |                    |     | √   |                  | -                     | -           | 1.100 peserta                | Pelaksanaan dilaksanakan oleh Tim Panitia                             |   |               |
|   |   |                            |        | Peningkatan Pelayanan Kehidupan Beragama Tingkat Kecamatan | Jumlah Peserta keg hari-hari besar agama yang dilaksanakan         | 750 Peserta   | 103,500,000                                   | Melaksanakan tablig akbar dirangkaikan dengan zikir bersama serta pemberian santuna kepada anak yatim dan kaum dhuafa                                  |                    | √   |     |                  | -                     | -           | 800 peserta                  | Pelaksanaan dilaksanakan oleh Tim Panitia                             |   |               |
|   |   |                            |        | Pembangunan Sarana dan Prasarana dikelurahan               | Jumlah kegiatan sapsras kelurahan yang dilaksanakan                | 31 Kegiatan   | 1,338,788,000                                 | Melakukan pembangunan sarana dan prasaran di tingkat kelurahan   |                    |     | √   | √                | -                     | -           | -                            | Kegiatan berdasarkan hasil musrenbang kelurahan yang telah disepakati | Pelaksanaan Kontrak                             |               |
|   |   |                            |        | Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan                          | Jumlah Peserta Pemberdayaan Kelurahan                              | 2.500 Peserta | 1,252,178,000                                 | melakukan kegiatan sosialisasi, pembinaan serta pelatihan kepada masyarakat  |                    |     | √   | √                | -                     | -           | -                            | Kegiatan berdasarkan hasil musrenbang kelurahan yang telah disepakati | Kegiatan dalam proses pelaksanaan               |               |

| Meningkannya Tata Kelola Kecamatan yang Baik dan Akuntabel |   |  |        | Nilai Akuntabilitas Kinerja                                      |  |              |             | C   | BB                 | A  | A   | C  | BB                    |      |      | Kegiatan dalam Proses  |  |               |
|--|---|--|--------|--|--|--------------|-------------|---|--------------------|----|-----|----|-----------------------|------|------|--|--|---------------|
| NO   | PROGRAM   |  |        | KEGIATAN   |  |              |             | AKSI  | JADWAL PELAKSANAAN |    |     |    | REALISASI PELAKSANAAN |      |      |  | CATATAN HASIL MONITORING RENCANA AKSI  | TINDAK LANJUT |
|  | NAMA  | INDIKATOR  | TARGET | NAMA   | INDIKATOR  | TARGET       | ANGGARAN    |   | I                  | II | III | IV | I                     | II   | III  | IV   |  |               |
| 12.  | <b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b> | Pesentase Pemenuhan Kebutuhan Administrasi Perkantoran | 100%   | Penyediaan Jasa Surat Menyurat                                   | Jumlah Jenis Surat yang diproses /diagenda                                 | 500 Surat    | 3,000,000   | Pengadmnistrasian surat menyurat dan tindak lanjut  | √                  | √  | √   | √  | -                     | 50%  | 50%  | Mencatat dan mendistribusikan surat masuk dan keluar   | Pendistribusian dan pengarsipan        |               |
|  |   |  |        | Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Listrik                   | Jumlah Rekening yang dibayarkan  | 3 Rekening   | 67,094,900  | Melakukan rekapan tagihan bulanan yang terdiri dari tagihan listrik, air, telepon dan internet dan penyelesaian tagihan tepat waktu | √                  | √  | √   | √  | 100%                  | 100% | 100% | Rekapan tagihan bulanan yang terdiri dari tagihan listrik, air, telepon dan internet dan penyele | Pembayaran rekening tagihan            |               |
|  |   |  |        | Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor                                | Jumlah Bahan Pembersih   | 9 Jenis      | 71,123,700  | Penyediaan Bahan dan jasa kebersihan kantor   | √                  | √  | √   | √  | -                     | 100% | 100% | Bahan dan jasa kebersihan kantor   |  |               |
|  |   |  |        |  | Jumlah Petugas Kebersihan  | 10 Orang     |             |   |                    |    |     |    |                       |      |      |  |  |               |
|  |   |  |        | Penyediaan Alat Tulis Kantor                                     | Jumlah Jenis ATK Yang dipergunakan   | 10 Jenis     | 46,668,150  | Penyediaan Alat Tulis Kantor yang menunjang kegiatan layanan administrasi perkantoran   | √                  | √  | √   | √  | -                     | 100% | 100% | Tersedianya Alat Tulis Kantor yang menunjang kegiatan layanan administrasi perkantoran           |  |               |
|  |   |  |        | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan                          | Jumlah Barang Cetak dan penggandaan  | 3.800 Lembar | 24,000,000  | Peyediaan Dokumen yang dicetak dan digandakan   | √                  | √  | √   | √  | -                     | 50%  | 50   | Dokumen yang dicetak dan digandakan  |  |               |
|  |   |  |        | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | Jumlah Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang diadakan | 4 Jenis      | 4,266,000   | Penyediaan Bahan dan alat yang dibutuhkan dalam pemasangan instalasi listrik/ penerangan kantor                                     | √                  | √  | √   | √  | -                     | 50%  | 50%  | Bahan dan alat yang dibutuhkan dalam pemasangan instalasi listrik/ penerangan kantor tersedia    |  |               |
|  |   |  |        | Penyediaan Bacaan Peraturan Perundang-undangan                   | Jumlah Bacaan Peraturan Perundang-undangan                                 | 2 Terbitan   | 20,000,000  | Bahan Bacaan berupa koran, majalah dan tabloit  | √                  | √  | √   | √  | -                     | 100% | 100% | Terpenuhinya Bahan Bacaan dan Majalah  |  |               |
|  |   |  |        |  | Jumlah Buku  | 6 Jenis Buku |             | Buku Per UU dan Umum  |                    |    |     |    |                       | -    | -    | Terpenuhinya Bahan Bacaan Per UU   |  |               |
|  |   |  |        | Penyediaan Bahan Makanan dan Minuman                             | Jumlah Bahan Rapat   | 150 Laporan  | 120,000,000 | Penyediaan layanan makan dan minum pada kegiatan rapat  | √                  | √  | √   | √  | -                     | 50%  | 50%  | Rapat Evaluasi Pelaksanaan kegiatan Bersma pimpinan dan pelayanan kepada masy                    |  |               |
|  |   |  |        | Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah              | Jumlah Perjalanan Dinas Perjalanan Dinas Luar Daerah                       | 422 kali     | 154,700,000 | Pelaksanaan tugas kedinasan sesuai perintah pimpinan  | √                  | √  | √   | √  | 27%                   | 32%  | 0%   | Perjalanan Dinas Luar Daerah   | Rekapan Perjalanan Dinas Luar Daerah   |               |
|  |   |  |        | Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah               | Jumlah Perjalanan Dinas Dalam Daerah                                       | 11 kali      | 224,000,000 | Pelaksanaan tugas kedinasan sesuai perintah pimpinan  | √                  | √  | √   | √  | 0%                    | 73%  | 23%  | Perjalanan Dinas dalam Daerah  | Rekapan Perjalanan Dinas Dalamr Daerah |               |
|  |   |  |        | Penyediaan Jasa Administrasi Perkantoran                         | Jumlah Penyedia jasa Administrasi perkantoran                              | 170 orang    | 419,640,000 | Layanan penyediaan jasa administrasi kantor   | √                  | √  | √   | √  | -                     | 100% | 100% | Layanan penyediaan jasa administrasi kantor  |  |               |

|     |   |   |      |  |   |           |            |  |   |   |   |   |     |     |      |  |  |  |
|-----|---|---|------|--|---|-----------|------------|--|---|---|---|---|-----|-----|------|--|--|--|
| 13. | <b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>                              | Sarana dan Prasarana Aparatur yang layak fungsi                 | 100% | Pengadaan Perlengkapan Rumah Jabatan   | Jumlah Perlengkapan rumah jabatan   | 4 Jenis   | 6,804,600  | Tersedianya Pengadaan Perlengkapan Rumah Jabatan                     |   | √ |   |   |     |     | 100% |  | Tersedianya Pengadaan Perlengkapan Rumah Jabatan                     |  |
|     |   |   |      | Pengadaan Peralatan Gedung Kantor  | Jumlah Peralatan Gedung Kantor yang diadakan  | 9 unit    | 21,000,000 | Tersedianya Pengadaan Peralatan Gedung Kantor                        |   |   | √ |   |     |     |      |  | Tersedianya Peralatan Gedung Kantor                                  |  |
|     |   |   |      | Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional                             | Jumlah Kendaraan Dinas/Operasional yang terpelihara                                 | 9 unit    | 18,700,000 | Tersedianya Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional   | √ | √ | √ | √ | -   | 23% | 56%  |  | Tersedianya Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional   |  |
|     |   |   |      | Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor                              | Jumlah Perlengkapan Gedung Kantor yang terpelihara                                  | 3 unit    | 2,310,000  | Tersedianya Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor    | √ | √ | √ | √ | -   | -   | 100% |  | Tersedianya Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor    |  |
|     |   |   |      | Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor                                 | Jumlah Peralatan Gedung Kantor yang terpelihara                                     | 9 unit    | 9,075,000  | Tersedianya Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor       | √ | √ | √ | √ | -   | -   | 100% |  | Tersedianya Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor       |  |
|     |   |   |      | Pemeliharaan Rutin/berkala Rumah Dinas   | Jumlah rumah dinas yang dipelihara  | 1 Unit    | 9,350,000  | Terperuhnya Rehabilitasi Sedang /Berat Gedung Kantor                 |   |   |   |   |     |     | 100% |  | Terperuhnya Rehabilitasi Sedang /Berat Gedung Kantor                 |  |
|     |   |   |      | Pemeliharaan Rutin/berkala Gedung Kantor   | Jumlah sarana dan Prasarana Gedung kantor yang dipelihara                           | 8 Unit    | 30,350,000 | Terperuhnya Rehabilitasi Bangunan/sarana dan Prasarana Gedung kantor |   | √ | √ | √ |     |     | 100% |  | Terperuhnya Rehabilitasi Bangunan/sarana dan Prasarana Gedung kantor |  |
| 14. | <b>Program Peningkatan Pengembangan Sistem dan Pelaporan Capaian Kinerja Keuangan</b> | Tingkat Ketepatan Waktu Penyusunan Laporan Kinerja dan Keuangan | 100% | Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja Perangkat Daerah | Tersusunnya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja Perangkat Daerah | 2 Dokumen | 10,000,000 | Tersusunnya Laporan Realisasi Keuangan Perbulan                      | √ | √ | √ | √ | 50% | -   |      |  | Tersusunnya Laporan Realisasi Keuangan Perbulan                      | Penyusunan Realisasi Keuangan Bulanan                            |
|     |   |   |      | Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun  | tersusunnya Laporan Keuangan Semesteran   | 2 Laporan | 13,001,400 | Tersusunnya Laporan Laporan Keuangan Akhir Tahun                     |   | √ |   | √ | 50% |     |      |  | Tersusunnya Laporan Laporan Keuangan Akhir Tahun                     | Penyusunan Pelaporan Keuangan Tahunan tepat waktu                |
|     |   |   |      | Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Anggaran Perangkat Daerah                       | tersusunnya Dokumen Perencanaan dan Anggaran Perangkat Daerah                       | 7 Dokumen | 22,045,000 | Tersusunnya Dokumen Perencanaan dan Anggaran Perangkat Daerah        | √ |   | √ | √ | 29% | 25% | 25%  |  | Penyusunan Dokumen RKA, DPA, RKAP, DPPA dan LKPJ                     | Penginputan Di aplikasi SIMRAL                                   |
|     |   |   |      | Penyusunan Laporan Inventarisasi Aset Pemerintah pada Kecamatan Batui              | Tersusunnya Laporan Inventarisasi Aset Pemerintah pada Kec. Batui                   | 4 Laporan | 14,000,000 | Tersusunnya Laporan Inventarisasi Aset Pemerintah pada Kec. Batui    |   |   | √ | √ |     |     | 50%  |  | Menginventarisasi i Aset Pemerintah pada Kec. Batui                  | Penyusunan Laporan Inventarisasi Aset Pemerintah pada Kec. Batui |

| SASARAN  | INDIKATOR SASARAN                                  | JADWAL PELAKSANAAN         |      |   |  | REALISASI |            |      |                    | CATATAN HASIL MONITORING RENCANA AKSI | TINDAK LANJUT                                |    |                       |     |    |  |  |   |
|--|--|----------------------------|------|---|--|-----------|------------|------|--------------------|---------------------------------------|--|----|-----------------------|-----|----|--|--|---|
|  |  | I                          | II   | III                                     | IV   | I         | II         | III  | IV                 |                                       |  |    |                       |     |    |  |  |   |
| Meningkannya Tata Kelola Kecamatan yang Baik dan Akuntabel | Persentase Peningkatan Disiplin ASN                | √                          | √    | √                                       | √  |           |            |      |                    | Kegiatan dalam Proses                 | Melaksanakan koordinasi dengan pihak terkait |    |                       |     |    |  |  |   |
| NO   | PROGRAM  |                            |      | KEGIATAN                                |  |           |            | AKSI | JADWAL PELAKSANAAN |                                       |  |    | REALISASI PELAKSANAAN |     |    |  | CATATAN HASIL MONITORING RENCANA AKSI                          | TINDAK LANJUT                                     |
| NAMA   | INDIKATOR  | TARGET                     | NAMA | INDIKATOR                               | TARGET   | ANGGARAN  | I          |      | II                 | III                                   | IV   | I  | II                    | III | IV |  |  |   |
| 16.  | Program Fasilitas Pindah/Tugas PNS                 | Persentase Cakupan Layanan | 100% | Pemulangan Pegawai yang Pensiun         | % Usulan Purna Tugas ASN yang diajukan tepat waktu | 100%      | 10,000,000 |      |                    | √                                     | √  |    |                       | √   | √  |  |  |   |
| 17.  | Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur | Persentase Cakupan Layanan | 100% | Pendidikan dan Pelatihan Formal         | Jumlah Aparatur yang mengikuti diklat formal       | 2 Orang   | 9,915,000  |      |                    | √                                     | √  |    |                       | √   |    |  | Pelaksanaan pada tw 3  |   |
|  |  |                            |      | Pembinaan dan Pemantauan Kerja Aparatur | % penyelesaian Dokumen Anjab, Ejab dan SOP         | 100%      | 15,000,000 | √    | √                  | √                                     | √  | 7% | √                     | √   |    |  | Analisa Kebutuhan Pegawai, evaluasi jabatan dan prosedur kerja | Draft Penyusunan Dokumen ANIAB, Ejab, SOP dan SKJ |

Batui, 2019

