

**RENCANA AKSI DAN HASIL MONITORING  
KECAMATAN BALANTAK UTARA  
TAHUN 2020**

SASARAN				INDIKATOR SASARAN				JADWAL PELAKSANAAN				REALISASI				CATATAN HASIL MONITORING RENCANA AKSI	TINDAK LANJUT	
								I	II	III	IV	I	II	III	IV			
Meningkatnya kualitas pelayanan publik di tingkat kecamatan				Indeks Kepuasan Masyarakat				√	√	√	√					Kegiatan dalam Proses	Melaksanakan koordinasi dengan pihak terkait	
NO	PROGRAM			KEGIATAN				AKSI	JADWAL PELAKSANAAN				REALISASI PELAKSANAAN				CATATAN HASIL MONITORING RENCANA AKSI	TINDAK LANJUT
	NAMA	INDIKATOR	TARGET	NAMA	INDIKATOR	TARGET	ANGGARAN		I	II	III	IV	I	II	III	IV		
1.	Program Pembangunan, Kemasyarakatan dan Budaya Tingkat Kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat	99.8	Pengembangan Nilai - Nilai Budaya	Jumlah Peserta Kegiatan penyelenggaraan budaya dan Nilai Budaya	1000 Peserta	10,000,000	Festival Pulo Dua dirangkaikan pemilihan Putra dan Putri Banggai			√			√		Pelaksanaan Festival Pulo Dua	Tim mempersiapkan kegiatan pelaksanaan dimaksud	
				Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam pembangunan	Jumlah Peserta Musrenbang Kecamatan	500 Peserta	19,579,000	Melakukan Musrenbang Kecamatan dgn usulan yang disepakati	√				√			Pengumpulan Data Usulan	Penginputan Usulan hasil Musrenbang	
					Jumlah Dokumen APBDesa yang diverifikasi	10 Desa	-	Melakukan pendampingan dan evaluasi ke 10 Desa	√	√			√	√		Rapat bersama tim verifikasi	Memperbaiki dan menyesuaikan program dan kegiatan desa	
				Pengembangan Wawasan Kebangsaan Tingkat Kecamatan	Jumlah Peserta kegiatan hari-hari besar nasional yang dilaksanakan	1.000 Peserta	20,000,000	Melaksanakan perayaan menyambut HUT 17 Agustus dirangkaikan dengan upacara Bendera serta pemberian penghargaan			√			√		Pelaksanaan dilaksanakan oleh Tim Panitia		
				Peningkatan Pelayanan Kehidupan Beragama Tingkat Kecamatan	Jumlah Peserta keg hari-hari besar agama yang dilaksanakan	750 Peserta	31,000,000	Melaksanakan tablig akbar dirangkaikan, Halal bil halal, Pelaksanaan MTQ		√				√		Pelaksanaan dilaksanakan oleh Tim Panitia		

SASARAN				INDIKATOR SASARAN				JADWAL PELAKSANAAN				REALISASI				CATATAN HASIL MONITORING RENCANA AKSI	TINDAK LANJUT		
								I	II	III	IV	I	II	III	IV				
Meningkannya Tata Kelola Kecamatan yang Baik dan Akuntabel				Nilai Akuntabilitas Kinerja				√	√	√	√	√	√	√	√	Kegiatan dalam Proses			
NO	PROGRAM			KEGIATAN				AKSI	JADWAL PELAKSANAAN				REALISASI PELAKSANAAN				CATATAN HASIL MONITORING RENCANA AKSI	TINDAK LANJUT	
	NAMA	INDIKATOR	TARGET	NAMA	INDIKATOR	TARGET	ANGGARAN		I	II	III	IV	I	II	III	IV			
2	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Pesentase Pemenuhan Kebutuhan Administrasi Perkantoran	100%	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Materai	776 Lembar	4,656,000	Belanja Materai	√	√	√	√	√	√	√	√	Materai yang terpakai		
				Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Listrik	Jumlah Rekening yang dibayarkan	1 Rekening	3,000,000	Melakukan rekapan bulanan tagihan listrik dan penyelesaian tagihan tepat waktu	√	√	√	√	√	√			Rekapan tagihan bulanan dari tagihan listrik	Pembayaran rekening tagihan	
				Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah Jasa Perizinan Kendaraan Dinas	7 Unit	3,850,000	Melakukan inventarisir kendaraan yang belum bayar izin/pajak kendaraan	√				√				Rekapan pembayaran izin / pajakl kendaraan	Pembayaran izin/pajak kendaraan	
				Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Jumlah Bahan Pembersih	10 Jenis	8,850,000	Penyediaan Bahan dan jasa kebersihan kantor	√	√	√	√	√	√			Bahan dan jasa kebersihan kantor		
					Jumlah Petugas Kebersihan	1 Orang													
				Penyediaan Alat Tulis Kantor	Jumlah Jenis ATK Yang dipergunakan	15 Jenis	8,500,000	Penyediaan Alat Tulis Kantor yang menunjang kegiatan layanan administrasi perkantoran	√	√	√	√	√	√	√			Tersedianya Alat Tulis Kantor yang menunjang kegiatan layanan administrasi perkantoran	
				Penyediaan Barang Cetak dan Peggandaan	Jumlah Barang Cetak dan penggandaan	12500 Lembar	10,525,000	Peyediaan Dokumen yang dicetak dan digandakan	√	√	√	√	√	√	√			Dokumen yang dicetak dan digandakan	
				Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang diadakan	8 Jenis	3,000,000	Penyediaan Bahan dan alat yang dibutuhkan dalam pemasangan instalasi listrik/ penerangan kantor		√		√		√		√		Bahan dan alat yang dibutuhkan dalam pemasangan instalasi listrik/ penerangan kantor tersedia	
				Penyediaan Makanan dan Minuman	Jumlah Makanan dan Minuman	1714 Dos	64,500,000	Penyediaan layanan makan dan minum	√	√	√	√	√	√	√			Makanan dan minuman yang disiapkan dalam kegiatan	
				Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah	Jumlah Perjalanan Dinas Perjalanan	1 Ls	39,000,000	Pelaksanaan tugas kedinasan sesuai perintah pimpinan	√	√	√	√	√	√	√			Perjalanan Dinas Luar Daerah	Rekapan Perjalanan Dinas Luar Daerah

SASARAN				INDIKATOR SASARAN				JADWAL PELAKSANAAN				REALISASI				CATATAN HASIL MONITORING RENCANA AKSI	TINDAK LANJUT	
								I	II	III	IV	I	II	III	IV			
				Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah	Jumlah Perjalanan Dinas Perjalanan Dinas Dalam Daerah	1 Ls	74,000,000	Pelaksanaan tugas kedinasan sesuai perintah pimpinan	√	√	√	√	√	√	√	√	Perjalanan Dinas dalam Daerah	Rekapan Perjalanan Dinas Dalam Daerah
				Penyediaan Jasa Administrasi Perkantoran	Jumlah Penyedia jasa Administrasi perkantoran	8 Orang	45,000,000	Layanan penyediaan jasa administrasi kantor	√	√	√	√	√	√	√	√	Layanan penyediaan jasa administrasi kantor	
<b>3</b>	<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>	<b>Sarana dan Prasarana Aparatur yang layak fungsi</b>	<b>100%</b>	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Jumlah Perlengkapan Gedung Kantor	2 Jenis	6,210,000	Tersedianya Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor		√				√			Tersedianya Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	
				Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Jumlah Peralatan Gedung Kantor yang diadakan	4 Unit	26,500,000	Tersedianya Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	√			√	√			√	Tersedianya Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	
				Pemeliharaan rutin/berkala Rumah Dinas	Jumlah rumah dinas yang dipelihara	2 Unit	11,000,000	Tersedianya Sewa Rumah Dinas Camat/Sekcam	√				√				Tersedianya Sewa Rumah Dinas Camat / Sekcam	
<b>4</b>	<b>Program Peningkatan Pengembangan Sistem dan Pelaporan Capaian Kinerja Keuangan</b>	<b>Tingkat Ketepatan Waktu Penyusunan Laporan Kinerja dan Keuangan</b>	<b>100%</b>	Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Anggaran Perangkat Daerah	Tersusunnya Dokumen Perencanaan dan Anggaran Perangkat Daerah	6 Dokumen	19,900,000	Tersusunnya Dokumen Perencanaan dan Anggaran Perangkat Daerah	√		√	√	√		√		Penyusunan Dokumen RKA, DPA, RKAP, DPPA dan LKPJ	Penginputan Di aplikasi SIMRAL

Teku,

2020

**CAMAT BALANTAK UTARA**

**Drs. ARDI SUNI, M.Hum**  
**NIP. 19650619 199906 1 003**