

**RENCANA AKSI TAHUN 2020**  
**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**  
**KABUPATEN BANGGAI**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN	TARGET
1	Meningkatnya Minat dan Budaya Baca Masyarakat	Persentase Peningkatan Jumlah Pembinaan Dan Pengembangan Budaya Baca Perpustakaan	83.16%
		Persentase Peningkatan Jumlah Kunjungan Pemustaka	100.00%
		Persentase Peningkatan Jumlah Pengolahan Dan Konservasi Bahan Perpustakaan	0,25%
2	Meningkatnya Tata Kelola Kearsipan Sesuai dengan Ketentuan	Jumlah Peningkatan Tata Kelola Kearsipan Daerah Sesuai Ketentuan	30%

No	Program			Kegiatan				Aksi	Jadwal Pelaksanaan				
	Nama	Indikator Kinerja	Target	Nama	Indikator	Target	Anggaran (Rp)		TW 1		TW 2		TV
									Volume	Satuan	Volume	Satuan	Volume
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	Persentase Peningkatan Jumlah Pembinaan dan Pengembangan Budaya Baca Perpustakaan		Pengembangan Minat dan Budaya Baca	- Jumlah Jenis Lomba Minat Budaya Baca yang dilaksanakan			Melakukan lomba minat dan budaya baca					
				Pengembangan dan Pembinaan Perpustakaan	- Jumlah Sarana dan Prasarana Perpustakaan			Melaksanakan Pembangunan Sarana dan Prasarana Perpustakaan	1 Unit	1 Unit	1 Unit		
				Pengembangan Tenaga Perpustakaan	- Jumlah tenaga perpustakaan yang dibina			Melakukan Pembinaan Tenaga Perpustakaan					
		Persentase Peningkatan Jumlah Kunjungan Pemustaka		Layanan Minat Baca Pemustaka	- Jumlah Pengunjung Perpustakaan Regular, Pengunjung Perpustakaan Hari Sabtu, Pengunjung Pada Tempat Umum, dan Anggota Perpustakaan			Melakukan pendataan Laporan Daftar Pengunjung Perpustakaan					
				Bahan Pustaka Dalam Bentuk Digital	- Jumlah Bahan Pustaka Dalam Bentuk Digital			Melakukan bahan Pustaka dalam bentuk Digital					
				Layanan Informasi Perpustakaan	- Jumlah Sarana Pendukung Layanan Sistem Informasi Perpustakaan			Melaksanakan Pembangunan Sarana Pendukung Untuk Layanan Sistem Informasi Perpustakaan					
	Persentase Peningkatan Jumlah Pengolahan dan Konservasi Bahan		Koleksi Bahan Pustaka	- Jumlah Koleksi Bahan Pustaka			Melaksanakan kegiatan Koleksi Bahan Pustaka	8,000 eks		8,000			

No	Program			Kegiatan				Aksi	Jadwal Pelaksanaar				
	Nama	Indikator Kinerja	Target	Nama	Indikator	Target	Anggaran (Rp)		TW 1		TW 2		TV
									Volume	Satuan	Volume	Satuan	Volume
		Konservasi Bahan Perpustakaan		Pengolahan Bahan Pustaka	- Jumlah Daftar Induk Buku, Bibliografi dan Katalog Bahan Pustaka			Melakukan Pengolahan bahan pustaka					5
				Konservasi Bahan Pustaka	- Jumlah Konservasi Bahan Pustaka			Melaksanakan konservasi bahan pustaka			5 Jenis		
2	Program Perbaikan Sistem Administrasi Kearsipan	Persentase Peningkatan Tata Kelola Kearsipan Daerah		Pembinaan Pengelolaan Arsip Daerah	- Jumlah Bimtek dan Sosialisasi			Melaksanakan Bimtek dan Sosialisasi Kearsipan					
					Jumlah Arsip yang diolah			Melaksanakan pengolahan Arsip					
					Jumlah Arsip yang dikatalog			Melakukan Pengkatalog Arsip					
				Pemusnahan, Penyelamatan dan Perlindungan Arsip	- Jumlah Akuisisi Arsip			Melaksanakan Akuisisi Arsip	10	Dokumen	10	DOK	10
					- Jumlah Produk Hukum (JRA) yang dihasilkan			Melakukan Pembuatan Produk Hukum JRA					
					- Jumlah Arsip yang diklasifikasi			Melaksanakan Pengklasifikasian Arsip	10	Dok	10	Dok	10
				Dokumentasi, Duplikasi dan Pelestarian Arsip	- Jumlah Arsip yang diduplikasi			Melaksanakan Duplikasi Arsip					
					- Jumlah Arsip yang dilestarikan			Melakukan Pelestarian Arsip					
					- Jumlah Arsip yang didokumentasikan			Melakukan Pendokumentasian Arsip			2 Dok		
									1 Dok				1
3	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase Pemenuhan Kebutuhan Administrasi Perkantoran	100.00 %	Penyediaan jasa surat menyurat	- Jumlah Materai 3000	500 Lbr	8,190,000	Mengadakan materai 3000 dan 6000	100 Lbr		150 Lbr		150
					- Jumlah Materai 6000	1,115 Lbr			222 Lbr		335 Lbr		335
				Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	- Jumlah jaringan listrik	1 Jrgn	210,000,000	Melakukan rutinitas pembayaran jaringan air, listrik dan internet kantor	1 Jrgn		1 Jrgn		1
					- Jumlah jaringan air	1 Jrgn			1 Jrgn		1 Jrgn		1
					- Jumlah jaringan internet	1 Jrgn			1 Jrgn		1 Jrgn		1
				Penyediaan jasa kebersihan kantor	- Jumlah Tenaga Kebersihan	7 Orang	117,426,050	Mengadakan alat pembersih kantor dan pembayaran jasa tenaga kebersihan kantor	7 Org		7 Org		7
					- Jumlah Alat Kebersihan dan bahan pembersih	14 Jenis			14 Jenis		14 Jenis		14
				Penyediaan Alat Tulis Kantor	- Jumlah Alat Tulis Kantor	16 Jenis	38,136,150	Mengadakan alat tulis kantor untuk kebutuhan adminitrasi kantor	16 Jenis		16 Jenis		

No	Program			Kegiatan				Aksi	Jadwal Pelaksanaar				
	Nama	Indikator Kinerja	Target	Nama	Indikator	Target	Anggaran (Rp)		TW 1		TW 2		TV
									Volume	Satuan	Volume	Satuan	Volume
				Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	- Jumlah Penggandaan	52,100 Lbr	21,880,000	Melakukan penggandaan dan pencetakan dokumen/laporan administrasi kantor	13,025 Lbr		13,025 Lbr		13,025
					- Jumlah Cetakan	40 Buku			10 Buku		10 Buku		10
				Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	- Jumlah Komponen Instalasi Listrik	1 Jrgn	10,000,000	Melakukan pemasangan jaringan listrik pada gedung BPP Luwuk Utara	1 Jrgn				
				Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	- Jumlah Surat Kabar	3 Trbitan	3,000,000	Pembayaran rutinitas harian surat kabar	3 Trbitan		3 Trbitan		3
				Penyediaan makanan dan minuman	- Jumlah Makanan dan Minuman Rapat	2,400 Dos	56,400,000	Menyediakan makan dan minum rapat kegiatan rutin kantor	600 Dos		600 Dos		600
				Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	- Jumlah Perjalanan Dinas Luar Daerah	30 Kali	450,000,000	Melakukan koordinasi pada pemerintah provinsi maupun pusat	8 Kali		7 Kali		8
				Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah	- Jumlah Perjalanan Dinas Dalam Daerah	78 Kali	194,470,000	Melakukan koordinasi terhadap program dan kegiatan dinas di dalam daerah	20 Kali		20 Kali		19
				Penguatan Kelembagaan UPTD	- Jumlah BPP yang diberikan dukungan operasional kegiatan	23 BPP	709,026,000	Memberikan dukung operasional terhadap program dan kegiatan BPP	23 BPP		23 BPP		23
4	Program Peningkatan Sarana Dan Prasarana Aparatur	Sarana Dan Prasarana Aparatur Yang Layak Fungsi	100 %	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	- Jumlah Peralatan Gedung Kantor yang diadakan	5 Jenis	336,110,830	Mengadakan peralatan gedung kantor			5 Jenis		
				Pengadaan Mebeleurir	- Jumlah Meubelair yang diadakan	5 Buah	36,387,000	Mengadakan meubelair			5 Buah		
				Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	- Jumlah Pemeliharaan Gedung Kantor	2 Jenis	126,322,800	Melakukan pemeliharaan gedung kantor	2 Jenis				
				Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	- Jumlah Kendaraan Dinas Roda 4 yang dipelihara	8 Unit	144,000,000	Melakukan pemeliharaan kendaraan dinas roda 4 dan roda 2	4 Unit		4 Unit		
					- Jumlah Kendaraan Dinas Roda 2 yang dipelihara	30 Unit			15 Unit		15 Unit		
				Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	- Jumlah Perlengkapan Kantor yang dipelihara	1 Jenis	25,200,000	Mengadakan perlengkapan gedung kantor	1 Jenis		1 Jenis		1
				Pemeliharaan rutin/berkala Peralatan Gedung Kantor	- Jumlah Peralatan Kantor yang dipelihara	3 Jenis	20,195,000		3 Jenis		3 Jenis		3

No	Program			Kegiatan				Aksi	Jadwal Pelaksanaar				
	Nama	Indikator Kinerja	Target	Nama	Indikator	Target	Anggaran (Rp)		TW 1		TW 2		TV
									Volume	Satuan	Volume	Satuan	Volume
5	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Dan Pelaporan Capaian Kinerja Keuangan	Tingkat Ketepatan Waktu Penyusunan Laporan Kinerja Dan Keuangan	100 %	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	- Jumlah Dokumen LKJIP	1 Dok	5,022,000	Menyusun dokumen LKJIP	1 Dok				
				Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran	- Jumlah Laporan Keuangan Semester Yang Tepat Waktu	2 Laporan	13,300,000	Menyusun laporan keuangan semesteran	1 Laporan			1	
				Penyusunan Dokumen Perencanaan Dan Realisasi Kinerja	- Jumlah Dokumen Renja , RKA, DPA, RKAP, DPPA dan LKPJ PD	6 Dok	327,933,150	Menyusun Dokumen Renja , RKA, DPA, RKAP, DPPA dan LKPJ PD	2 Dok			2	
6	Program Pengembangan Sistem Informasi/ Data	Persentase Ketersediaan Data Informasi Perangkat Daerah dan Komoditas Pertanian	100 %	Penyediaan data dan updating data informasi Perangkat Daerah	- Jumlah Dokumen Informasi Perangkat Daerah	1 Dok	-	-	1 Dok				
				Pemuktahiran data Kepegawaian	- Jumlah Dokumen Data Kepegawaian	2 Dok	27,085,000	Menyusun dokumen data kepegawaian lingkup Dinas TPHP		1 Dok			
				Penyusunan Database Potensi Produksi Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	- Jumlah dokumen statistik tanaman pangan, hortikultura dan perkebunan	- Dok	-	-		Dok			
				Pengembangan Sistem Informasi Pasar	- Jumlah Dokumen Data Informasi Pasar	1 Dok	42,585,200	Menyusun dokumen berdasarkan data informasi pasar komoditi pertanian dan perkebunan	1 Dok	1 Dok		1	
7	Program Perencanaan Umum dan Pengendalian Pelaksanaan Kegiatan	Presentase Pemenuhan Kebutuhan Dokumen Pengadaan Barang dan Jasa	100 %	Penyediaan jasa administrasi pengadaan barang dan jasa	- Jumlah dokumen pengadaan barang dan jasa	3 Dok	14,500,000	Menyusun dokumen pengadaan barang dan jasa	2 Dok			1	
				Penyelenggaraan penilaian hasil pelaksanaan Kontrak (PHO/FHO)	- Jumlah Dokumen PHO/FHO yang diterbitkan	1 Dok	6,300,000	Menyusun dokumen PHO/FHO				1	
8	Program Fasilitas Pindah/Purna Tugas PNS	Persentase Cakupan Layanan Administrasi Kepegawaian		Pemulangan Pegawai Yang Pensiun	- Jumlah Pegawai yang purna tugas	11 Org	75,000,000	Menyusun SPJ Pemulangan Gaji PNS yang telah purna tugas	5 Org	5 Org		1	
9	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Dava Anaratur			Pendidikan dan pelatihan formal	- Jumlah Aparatur yang Mengikuti Diklat Formal	5 Orang	58,000,000	Mengikuti diklat PIM dan pendidikan latihan formal lainnya	3 Org			2	
				Pembinaan dan Pemantauan Kerja Aparatur	- Persentase Penyelesaian Dokumen Anjab, Evjab SOP dan SKJ	100 %	6,805,000	Menyusun dokumen Anjab, Evjab SOP dan SKJ	50 %			50	

No	Program			Kegiatan				Aksi	Jadwal Pelaksanaan				
	Nama	Indikator Kinerja	Target	Nama	Indikator	Target	Anggaran (Rp)		TW 1		TW 2		TW 3
									Volume	Satuan	Volume	Satuan	Volume

Kepala Dinas Perpustakaan  
Dan Kearsipan  
Kabupaten Banggai

Drs. Moh. Kamil, M.Si  
NIP. 19650413 199303 1 006

TW 3		
TW 3		TW 4
Satuan	Volume	Satuan
3	14	
	1 Unit	
<b>Eks</b>		

V 3	TW 4	
Satuan	Volume	Satuan
Pngkar		
Dok	10	Dok
Dok	10	Dok
	12 Disc	
Dok	1 Dok	
Lbr	100 Lbr	
Lbr	222 Lbr	
Jrgn	1 Jrgn	
Jrgn	1 Jrgn	
Jrgn	1 Jrgn	
Org	7 Org	
Jenis	14 Jenis	

V 3	TW 4	
Satuan	Volume	Satuan
Lbr	13,025	Lbr
Buku	10	Buku
Trbitan	3	Trbitan
Dos	600	Dos
Kali	7	Kali
Kali		Kali
BPP	23	BPP
Jenis	1	Jenis
Jenis	3	Jenis

V 3	TW 4	
Satuan	Volume	Satuan
Laporan		
Dok	2 Dok	
	1 Dok	
Dok	1 Dok	
Dok		
Dok	1 Dok	
Org		
Org		
%		

V3	TW 4	
Satuan	Volume	Satuan