

**RENCANA AKSI**  
**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH**  
**TAHUN 2020**

SASARAN		INDIKATOR SASARAN						TARGET				PENANGGUNG JAWAB	
								I	II	III	IV		
Meningkatnya kualitas perencanaan pembangunan daerah		Presentase Keselarasan Program Pembangunan RKPD terhadap RPJPD						15%	50%	87%	100%	MOH. RAMLI TONGKO, S.Sos, ST, M.Si	
NO	PROGRAM			KEGIATAN				AKSI	JADWAL PELAKSANAAN				PENANGGUNG JAWAB
	NAMA	INDIKATOR	TARGET	NAMA	INDIKATOR	TARGET	ANGGARAN		I	II	III	IV	
1.	<b>Program Pengembangan Data/Informasi</b>	Presentase ketersediaan data informasi pembangunan daerah	100%	Penyusunan Profil Daerah	Jumlah Jenis Data Statistik Daerah Yang Tersedia	45 Buku Profil, 1 Video Profil Daerah	47.600.000	Penyusunan Buku Profil Daerah /Kabupaten dan video Visual Profil Daerah		√	√		
				Sistem Informasi Pembangunan Daerah (SIPD)	% Pemenuhan Data SIPD	85%	20.500.000	Penginputan Data Perangkat Daerah dalam Aplikasi SIPD		√	√		
				Sistem Informasi Perencanaan Daerah	% Implementasi Aplikasi E -Planing	100%	40.000.000	Implementasi Aplikasi Sistem Informasi Manajemen Perencanaan , Penganggaran dan Pelaporan (SIMRAL)	√		√		
2.	<b>Program Pengembangan Data/Informasi statistik Daerah</b>	Presentase ketersediaan data informasi pembangunan daerah	100%	Penyusunan dan Pengumpulan Data dan Statistik Daerah	Jumlah Jenis Data Statistik Daerah Yang Tersedia	10 Jenis	175.250.000	Melakukan kerjasama dengan Pihak BPS Kabupaten Banggai terkait pemenuhan Data Statistik Daerah		√	√		
3.	<b>Program Perencanaan Pembangunan Daerah</b>	Persentase penyusunan dokumen perencanaan pembangunan yang tepat waktu tepat proses & tepat isi	100%	Penyusunan RKPD Kabupaten Banggai	% Ketepatan Waktu, Penyusunan Dokumen RKPD	100%	65.000.000	Penyusunan Dokumen RKPD Tepat Waktu	√		√		
				Penyelenggaraan Musrenbang RKPD	% Usulan Musrenbang Kabupaten Yang di akomodir dalam RKPD	30%	447.580.000	Melakukan Rekapitan Usulan Program Kegiatan yang terakomodir dalam RKPD	√				
				Koordinasi Penyusunan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ)	% PD Yang menyampaikan Laporan LKPJ Tepat Waktu	100%	16.500.000	Melakukan penyusunan Laporan LKPJ tepat waktu	√				

				Forum Perangkat Daerah	% Usulan Hasil Forum PD Yang Termuat Dalam Renja PD	30%	67.000.000	Melakukan Persentase Usulan Hasil Forum Perangkat Daerah yang disepakati PD	√				
				Forkkom Bappeda Sulawesi Tengah	Hasil rekomendasi Forkkom yang ditindaklanjuti	1 Dokumen	90.000.000	Keikutsertaan dalam pelaksanaan Forkkom Bappeda Sulawesi Tengah	√				
				Koordinasi dan Fasilitasi Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)	Jumlah Dokumen Saki PD yang terfasilitasi	56 PD	60.000.000	Koordinasi dan Fasilitasi pada Perangkat Daerah terhadap Implementasi SAKIP Nilai Baik		√	√		
4.	<b>Program Pengendalian, Monitoring dan Evaluasi</b>	Realisasi capaian Program Pembangunan dari sumber dana APBN, APBD Propinsi dan APBD Kabupaten	90%	Pengendalian, Monitoring dan Evaluasi Program Pembangunan Daerah Sumber Dana APBN, APBD Propinsi dan APBD	Jumlah Dokumen Laporan Hasil Pengendalian, Monitoring dan Evaluasi Program Pembangunan Daerah Sumber Dana APBN, APBD Propinsi dan APBD	4 Laporan	119.000.000	Melakukan Pengendalian, Monitoring dan Evaluasi terkait Program Pembangunan Daerah Sumber Dana APBN, APBD Propinsi dan APBD		√	√	√	
				Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan RPJPD, RPJMD dan RKPD	Jumlah Dokumen Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan RPJPD, RPJMD dan RKPD	1 Dokumen	61.570.000	Melakukan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan RPJPD, RPJMD dan RKPD		√			
<b>SASARAN</b>				<b>INDIKATOR SASARAN</b>					<b>TARGET</b>				<b>PENANGGUNG JAWAB</b>
									I	II	III	IV	
Meningkatnya kualitas perencanaan pembangunan daerah				Persentase Renja Perangkat Daerah Berkualitas Baik					15%	50%	87%	100%	MOH. RAMLI TONGKO, S.Sos, ST, M.Si
<b>NO</b>	<b>PROGRAM</b>			<b>KEGIATAN</b>				<b>AKSI</b>	<b>JADWAL PELAKSANAAN</b>				<b>PENANGGUNG JAWAB</b>
	<b>NAMA</b>	<b>INDIKATOR</b>	<b>TARGET</b>	<b>NAMA</b>	<b>INDIKATOR</b>	<b>TARGET</b>	<b>ANGGARAN</b>		I	II	III	IV	
5.	<b>Program Perencanaan Pembangunan Ekonomi</b>	Persentase Renja PD Mitra Bidang Ekonomi dan SDA yang disusun tepat waktu, tepat proses dan tepat isi	100%	Fasilitasi dan Koordinasi Perencanaan Sub Bidang LH, Pertanian, Pangan, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan	Persentase Ketepatan Waktu Penyusunan Dokumen Renja Mitra Sub Bidang Lingkungan Hidup, Pertanian, Pangan, Kehutanan. Kelautan dan Perikanan	100%	85.000.000	Melakukan Fasilitasi dan Koordinasi Penyusunan Renja Perangkat Daerah Mitra Sub Bidang LH, Pertanian, Pangan, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan yang tepat waktu	√	√	√		
				Fasilitasi dan Koordinasi Perencanaan Sub Bidang Keuangan, Inspektorat dan Pariwisata	Persentase Ketepatan Waktu Penyusunan Dokumen Renja MitraSub Bidang Keuangan, Inspektorat dan Pariwisata	100%	65.964.000	Melakukan Fasilitasi dan Koordinasi Penyusunan Renja Perangkat Daerah Mitra Sub Bidang Keuangan, Inspektorat dan Pariwisata yang tepat waktu	√	√	√		

				Fasilitasi dan Koordinasi Perencanaan Sub Bidang Perdagangan, Perindustrian ESDM, Koperasi dan UKM	Persentase Ketepatan Waktu Penyusunan Dokumen Renja Mitra Sub Bidang Perdagangan, Perindustrian ESDM, Koperasi dan UKM	100%	75.000.000	Melakukan Fasilitasi dan Koordinasi Penyusunan Renja Perangkat Daerah Mitra Sub Bidang Perdagangan, Perindustrian ESDM, Koperasi dan UKM yang tepat waktu	√	√	√		
6.	<b>Program Perencanaan Sosial dan Budaya</b>	Persentase Renja PD Mitra Bidang Sosial Bdan Budaya yang disusun tepat waktu, tepat proses dan tepat isi	100%	Fasilitasi dan Koordinasi Perencanaan Sub Bidang Trantibum Linmas, Kesbang Pol, Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persentase Ketepatan Waktu Penyusunan Dokumen Renja PD Mitra Sub Bidang Trantibum Linmas, Kesbang Pol, Kependudukan dan Pencatatan Sipil	100%	59.349.800	Melakukan Fasilitasi dan Koordinasi Penyusunan Renja Perangkat Daerah Mitra Sub Bidang Trantibum Linmas, Kesbang Pol, Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang tepat waktu	√	√	√	√	
				Fasilitasi dan Koordinasi Perencanaan Sub Bidang Sosial, PMD dan Transmigrasi	Persentase Ketepatan Waktu Penyusunan Dokumen Renja PD Mitra Sub Bidang Sosial, PMD dan Transmigrasi	100%	55.000.000	Melakukan Fasilitasi dan Koordinasi Penyusunan Renja Perangkat Daerah Mitra Sub Bidang Sub Bidang Sosial, PMD dan Transmigrasi yang tepat waktu	√	√	√	√	
				Fasilitasi dan Koordinasi Perencanaan Sub Bidang Kebudayaan, Perpustakaan, Kearsipan, dan Sekretariat DPRD	Persentase Ketepatan Waktu Penyusunan Dokumen Renja PD Mitra Sub Bidang Kebudayaan, Perpustakaan, Kearsipan, dan Sekretariat DPRD	100%	65.000.000	Melakukan Fasilitasi dan Koordinasi Penyusunan Renja Perangkat Daerah Mitra Sub Bidang Kebudayaan, Perpustakaan, Kearsipan, dan Sekretariat DPRD yang tepat waktu	√	√	√	√	
7.	<b>Program Perencanaan Pembangunan Manusia</b>	Persentase Renja PD Mitra Bidang Pembangunan Manusia dan Masyarakat	100%	Fasilitasi dan Koordinasi Perencanaan Sub Bidang Kesehatan, Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	Persentase Ketepatan Waktu Penyusunan Dokumen Renja PD Mitra Sub Bidang Kesehatan, Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	100%	101.430.000	Melakukan Fasilitasi dan Koordinasi Penyusunan Renja Perangkat Daerah Mitra Sub Bidang Kesehatan, Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana yang tepat waktu	√	√	√	√	
				Fasilitasi dan Koordinasi Perencanaan Sub Bidang Pendidikan dan Kebudayaan, Pemuda dan Olahraga	Persentase Ketepatan Waktu Penyusunan Dokumen Renja PD Mitra Sub Bidang Pendidikan dan Kebudayaan, Pemuda dan Olahraga	100%	55.000.000	Melakukan Fasilitasi dan Koordinasi Penyusunan Renja Perangkat Daerah Mitra Sub Bidang Pendidikan dan Kebudayaan, Pemuda dan Olahraga yang tepat waktu	√	√	√	√	

				Fasilitasi dan Koordinasi Perencanaan Sub Bidang Tenaga Kerja, Transmigrasi, Kepegawaian dan Sekretariat Daerah	Persentase Ketepatan Waktu Penyusunan Dokumen Renja PD Mitra Sub Bidang Tenaga Kepegawaian dan Sekretariat Daerah	100%	75.000.000	Melakukan Fasilitasi dan Koordinasi Penyusunan Renja Perangkat Daerah Mitra Sub Bidang Tenaga Kerja, Transmigrasi, Kepegawaian dan Sekretariat Daerah yang tepat waktu	√	√	√	√	
8.	<b>Program Perencanaan Pembangunan Prasarana Wilayah, Sumber Daya Alam dan Tata Ruang</b>	Persentase Renja PD Mitra Bidang Infrastruktur dan Pengembangan Wilayah	100%	Fasilitasi dan Koordinasi Perencanaan Pembangunan Sub Bidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Persentase Ketepatan Waktu Penyusunan Dokumen Renja PD Mitra Sub Bidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	100%	74.999.800	Melakukan Fasilitasi dan Koordinasi Penyusunan Renja Perangkat Daerah Mitra Sub Bidang Tenaga Kerja, Transmigrasi, Kepegawaian dan Sekretariat Daerah yang tepat waktu	√	√	√	√	
				Fasilitasi dan Koordinasi Perencanaan Pembangunan Sub Bidang Kominfo, Statistik, Persandian dan Kecamatan	Persentase Ketepatan Waktu Penyusunan Dokumen Renja PD Mitra Sub Bidang Kominfo, Statistik, Persandian dan Kecamatan	100%	45.000.000	Melakukan Fasilitasi dan Koordinasi Penyusunan Renja Perangkat Daerah Mitra Sub Bidang Tenaga Kerja, Transmigrasi, Kepegawaian dan Sekretariat Daerah yang tepat waktu	√	√	√		
				Fasilitasi dan Koordinasi Perencanaan Pembangunan Sub Bidang Perhubungan,, Perumahan, Permukiman dan Pertanahan	Persentase Ketepatan Waktu Penyusunan Dokumen Renja PD Mitra Sub Bidang Perhubungan,, Perumahan, Permukiman dan Pertanahan	100%	25.000.000	Melakukan Fasilitasi dan Koordinasi Penyusunan Renja Perangkat Daerah Mitra Mitra Sub Bidang Perhubungan,, Perumahan, Permukiman dan Pertanahan yang tepat waktu	√	√	√		
				Penguatan Pengelolaan Irigasi Partisipatif	Persentase Pemenuhan Dokumen PSETK Daerah Irigasi	100%	291.143.100	Pemenuhan Dokumen PSETK Daerah Irigasi	√	√	√	√	
9.	<b>Program sinkronisasi Kebijakan Pemerintah Pusat di Daerah</b>	Persentase Kebijakan Program Pusat dan Daerah yang difasilitasi	100%	Fasilitasi dan Koordinasi Pelaksanaan Pengelolaan Irigasi Partisipatif	Laporan Pengelolaan Irigasi Partisipatif	1 Laporan	23.857.100	Pemenuhan Dokumen PSETK Daerah Irigasi		√			
				Fasilitasi dan Koordinasi Penyediaan Air Minum dan Sanitasi Berbasis Masyarakat	Jumlah Rapat Panitia Kemitraan Program Pamsimas yang difasilitasi	100%	45.000.000	Melakukan Fasilitasi dan Koordinasi Penyediaan Air Minum dan Sanitasi Berbasis Masyarakat	√	√	√		
				Fasilitasi dan Koordinasi Pelaksanaan Aksi Daerah Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	Persentase Pemenuhan data aksi sesuai form	100%	25.000.000	Melakukan Fasilitasi dan Koordinasi terkait pemenuhan data /form Pelaksanaan Aksi Daerah Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	√	√	√	√	



10.	<b>Program Pengembangan Penerapan Teknologi dan Inovasi Daerah</b>	Persentase Hasil Inovasi Daerah yang diimplementasikan oleh PD	100%	Fasilitasi dan Koordinasi Penerapan Teknologi dan Inovasi Daerah	Jumlah Inovasi Perangkat Daerah yang difasilitasi	40 Inovasi PD	350.000.000	Pengimplementasian Inovasi Daerah oleh Perangkat Daerah	√	√			
<b>SASARAN</b>				<b>INDIKATOR SASARAN</b>				<b>TARGET</b>				<b>PENANGGUNG JAWAB</b>	
								I	II	III	IV		
Meningkatnya Hasil Kelitbagan dan Inovasi Daerah yang Implementatif				Persentase Hasil Kelitbagan yang di Implementasikan				35%	87%	100%			MOH. RAMLI TONGKO, S.Sos, ST, M.Si
NO	<b>PROGRAM</b>			<b>KEGIATAN</b>				<b>AKSI</b>	<b>JADWAL PELAKSANAAN</b>				<b>PENANGGUNG JAWAB</b>
	NAMA	INDIKATOR	TARGET	NAMA	INDIKATOR	TARGET	ANGGARAN		I	II	III	IV	
11.	<b>Program Penelitian dan Pengebangan</b>	Persentase Hasil Kelitbangna yang ditindaklanjuti/dimanfaatkan oleh PD	100%	Fasilitasi Koordinasi Penelitian dan Pengembangan Bidang Sosial Budaya dan Pemerintahan	Jumlah Kegiatan Kelitbangan Bidang Sosial Budaya dan Pemerintahan yang difasilitasi	1 Kegiatan	872.571.250	Pemanfaatan hasil kelitbangan Bidang Sosial Budaya dan Pemerintahan dan yang ditindaklanjuti Perangkat Daerah	√	√			
				Fasilitasi Koordinasi Penelitian dan Pengembangan Bidang Ekonomi dan Pembangunan	Jumlah Kegiatan Kelitbangan bidang ekonomi dan pembangunan yang difasilitasi	1 Kegiatan	258.503.300	Pemanfaatan hasil kelitbangan Bidang Bidang Ekonomi dan yang ditindaklanjuti Perangkat Daerah		√	√		
<b>SASARAN</b>				<b>INDIKATOR SASARAN</b>				<b>TARGET</b>				<b>PENANGGUNG JAWAB</b>	
								I	II	III	IV		
Meningkannya Tata Kelola Bappedalitbang yang Baik dan Akuntabel				Nilai Akuntabilitas Kinerja				A	A	A	A		MOH. RAMLI TONGKO, S.Sos, ST, M.Si
NO	<b>PROGRAM</b>			<b>KEGIATAN</b>				<b>AKSI</b>	<b>JADWAL PELAKSANAAN</b>				<b>PENANGGUNG JAWAB</b>
	NAMA	INDIKATOR	TARGET	NAMA	INDIKATOR	TARGET	ANGGARAN		I	II	III	IV	
12.	<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>	Persentase Pemanfaatan Administrasi Perkantoran	100%	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Jenis Surat yang diproses /diagenda	500 Surat	11.550.000	Pendagminstrasian surat menyurat dan tindak lanjut	√	√	√	√	

				Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Listrik	Jumlah Rekening yang dibayarkan	4 Rekening	262.872.000	Melakukan rekapan tagihan bulanan yang terdiri dari tagihan listrik, air, telepon dan internet dan penyelesaian tagihan tepat waktu	√	√	√	√	
				Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah STNK Kendaraan R2 dan R4 yang dibayarkan	30 Unit	24.000.000	Melakukan Rekap Tagihan Pajak kendaraan bermotor STNK kendaraan R2 dan R4 yang dibayarkan tepat waktu	√	√	√	√	
				Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Jumlah Bahan Pembersih	12 Jenis	83.089.000	Penyediaan bahan dan jasa kebersihan kantor	√	√	√	√	
					Jumlah Petugas Kebersihan	7 Orang							
				Penyediaan Alat Tulis Kantor	Jumlah Jenis ATK Yang dipergunakan	28 Jenis	35.000.000	Penyediaan Alat Tulis Kantor yang menunjang kegiatan layanan administrasi perkantoran	√	√	√	√	
				Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Barang Cetak dan penggandaan	75000 Lbr	30.000.000	Penyediaan Dokumen yang dicetak dan digandakan	√	√	√	√	
				Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang diadakan	5 Jenis	27.080.000	Penyediaan Bahan dan alat yang dibutuhkan dalam pemasangan instalasi listrik/penerangan kantor	√	√	√	√	
				Penyediaan Bacaan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Bacaan Peraturan Perundang-undangan	4 Media	20.000.000	Bahan Bacaan berupa koran, majalah dan tabloit	√	√	√	√	
				Penyediaan Bahan Makanan dan Minuman	Jumlah Makanan dan Minuman Rapat	200 Dos	11.000.000	Penyediaan layanan makan dan minum pada kegiatan rapat	√	√	√	√	
				Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Luar Daerah	Jumlah Perjalanan Dinas Perjalanan Dinas Luar Daerah	12 Kali	611.000.000	Pelaksanaan tugas kedinasan sesuai perintah pimpinan	√	√	√	√	
				Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah	Jumlah Perjalanan Dinas Perjalanan Dinas Dalam Daerah	20 Kali	100.000.000	Pelaksanaan tugas kedinasan sesuai perintah pimpinan	√	√	√	√	
				Penyediaan Jasa Administrasi Perkantoran	Jumlah Penyedia jasa Administrasi perkantoran	16 Orang	332.489.800	Layanan penyediaan jasa administrasi kantor	√	√	√	√	
13.	<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>	Sarana dan Prasarana Aparatur yang layak fungsi	100%	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Jumlah Perlengkapan Gedung Kantor yang diadakan	2 Jenis	75.000.000	Tersedianya Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	√				

				Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Jumlah Peralatan Gedung Kantor yang diadakan	4 Unit	70.000.000	Tersedianya Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	√					
				Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah Kendaraan Dinas/Operasional yang terpelihara	6 Unit	100.000.000	Tersedianya Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	√	√	√	√	√	
				Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	Jumlah Perlengkapan Gedung Kantor yang terpelihara	10 Unit/Tahun	4.200.000	Tersedianya Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	√	√	√	√	√	
				Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Jumlah Peralatan Gedung Kantor yang terpelihara	25 Unit/Tahun	12.250.000	Tersedianya Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	√	√	√	√	√	
14.	<b>Program Peningkatan Pengembangan Sistem dan Pelaporan Capaian Kinerja Keuangan</b>	Tingkat Ketepatan Waktu Penyusunan Laporan Kinerja dan Keuangan	100%	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersusunnya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja Perangkat Daerah	1 Dokumen	26.188.450	Tersusunnya Laporan Realisasi Keuangan Perbulan	√	√	√	√	√	
				Penyusunan Pelaporan Keuangan Semesteran	tersusunnya Pelaporan Keuangan Semesteran	2 Laporan	24.666.100	Tersusunnya Laporan Laporan Keuangan Semesteran		√			√	
				Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Anggaran Perangkat Daerah	Tersusunnya Dokumen Perencanaan dan Anggaran Perangkat Daerah	8 Dokumen	63.452.800	Tersusunnya Dokumen Perencanaan dan Anggaran Perangkat Daerah	√		√	√	√	
				Penyusunan Dokumen RKBU Perangkat Daerah	Tersusunnya Dokumen RKBU Perangkat Daerah	2 Dokumen	16.401.050	Tersusunnya Dokumen RKBU Perangkat Daerah	√		√	√	√	
				Penyusunan Laporan Inventarisasi Aset Pemerintah pada Bappeda Litbang	Tersusunnya Laporan Inventarisasi Aset Pemerintah pada Bappeda Litbang	4 Laporan	27.204.632	Tersusunnya Laporan Inventarisasi Aset Pemerintah pada Bappeda Litbang		√			√	
<b>SASARAN</b>				<b>INDIKATOR SASARAN</b>					<b>TARGET</b>				<b>PENANGGUNG JAWAB</b>	
									I	II	III	IV		
Meningkannya Tata Kelola Bappedalitbang yang Baik dan Akuntabel				Persentase Peningkatan Disiplin ASN					15%	50%	87%	100%	MOH. RAMLI TONGKO, S.Ses, ST, M.Si	
<b>NO</b>	<b>PROGRAM</b>			<b>KEGIATAN</b>				<b>AKSI</b>	<b>JADWAL PELAKSANAAN</b>				<b>PENANGGUNG JAWAB</b>	
	<b>NAMA</b>	<b>INDIKATOR</b>	<b>TARGET</b>	<b>NAMA</b>	<b>INDIKATOR</b>	<b>TARGET</b>	<b>ANGGARAN</b>		I	II	III	IV		



16.	<b>Program Fasilitasi Pindah/Tugas PNS</b>	Cakupan layanan administrasi kepegawaian	100%	Pemulangan Pegawai yang Pensiun	% Usulan Purna Tugas ASN yang diajukan tepat waktu	100%	11.000.000	Terfasilitasinya Usulan Purna Tugas		√	√		
17.	<b>Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur</b>	Cakupan layanan administrasi kepegawaian	100%	Pendidikan dan Pelatihan Formal	Jumlah Aparatur yang mengikuti diklat formal	1 Orang	50.000.000	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Formal		√			
				Pembinaan dan Pemantauan Kerja Aparatur	% penyelesaian Dokumen Anjab, Evjab dan SOP	100%	31.158.300	Terlaksananya Pembinaan dan Pemantauan Kerja Aparatur	√	√	√	√	
							<b>5.280.566.132</b>						

Luwuk, 3 Januari 2020

  
**KEPALA BAPPEDA DAN LITBANG**  
**KAB. BANGGAI**  
**MOH. RAMLI TONGKO, S.Sos, ST., M.Si**  
**PEMBINA UTAMA MUDA, IV/c**  
**NIP. 19690815 199803 1 008**

□