



# PERUBAHAN RENSTRA KEC. PAGIMANA 2016-2021



**BUPATI DAN WAKIL BUPATI BANGGAI**

**Ir. H. HERWIN YATIM, MM DAN H. MUSTAR LABOLO**



## Kata Pengantar



Puji dan syukur kita panjatkan kehadirat Allah SWT, Tuhan Yang Maha Kuasa atas segala Rahmat dan HidayahNya, sehingga dokumen Perubahan Renstra Kecamatan Pagimana Tahun 2016-2021 ini dapat diselesaikan sesuai ketentuan perundangan yang berlaku. Penyusunan Perubahan Renstra Kecamatan Pagimana tersebut berdasarkan dinamika perubahan lingkungan strategis yang demikian cepat, khususnya berkenaan dengan telah ditetapkannya Peraturan Daerah Nomor .... tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Banggai Tahun 2016-2021, dengan demikian penyempurnaan dokumen tersebut mutlak diperlukan melalui penajaman pada indikator tujuan, sasaran, program dan kegiatan dalam mewujudkan perencanaan pembangunan yang berkualitas dan profesional.

Akhirnya, dalam penyusunan Renstra Kecamatan Pagimana ini mempertimbangkan berbagai permasalahan dan perubahan strategis yang dihadapi. Penyempurnaan Renstra ini diharapkan dapat dijadikan sebagai pedoman dan arahan yang tepat bagi Kecamatan Pagimana dalam menyesuaikan perubahan strategis organisasi khususnya dalam memenuhi kebutuhan dan harapan stakeholder.



Semoga Allah SWT melimpahkan Rahmat dan Karunia-Nya untuk kelancaran serta keberhasilan Kecamatan Pagimana, serta senantiasa berharap agar kita tetap terus diberi kekuatan untuk menjalankan amanat dalam membangun daerah kita tercinta ini.

Sekian dan terimakasih.

Pagimana, Desember 2018





## Daftar Isi

|  | Halaman |
|--|---------|
| Kata Pengantar   | i       |
| Daftar Isi   | iii     |
| Daftar Tabel   | v       |
| Daftar Gambar  | vi      |
| <b>BAB I PENDAHULUAN</b>   | I - 1   |
| 1.1 Latar Belakang   | I - 1   |
| 1.2 Landasan Hukum   | I - 4   |
| 1.3 Maksud dan Tujuan  | I - 7   |
| 1.4 Sistematika Penulisan  | I - 8   |
| <b>BAB II GAMBARAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH</b>                                  | II - 1  |
| 2.1 TUGAS, FUNGSI DAN STUKTUR ORGANISASI PERANGKAT DAERAH                          | II - 1  |
| 2.2 SUMBER DAYA KEC. PAGIMANA  | II - 4  |
| 2.2.1 Sumber Daya Manusia (SDM)  | II - 4  |
| 2.2.2 Sarana Prasarana   | II - 5  |
| 2.3 KINERJA PELAYANAN KEC. PAGIMANA  | II - 6  |
| 2.3.1 Pencapaian Kinerja Pelayanan Kec. Pagimana                                   | II - 6  |
| 2.3.2 Anggaran dan Realisasi Pendanaan Pelayanan Kec. Pagimana                     | II - 8  |
| 2.4 TANTANGAN DAN PELUANG PENGEMBANGAN PELAYANAN KEC.PAGIMANA                      | II - 10 |
| 2.4.1 Tantangan  | II - 10 |
| 2.4.2 Peluang  | II - 11 |
| <b>BAB III : PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS PERANGKAT DAERAH</b>               | III - 1 |
| 3.1 IDENTIFIKASI PERMASALAHAN BERDASARKAN TUGAS DAN FUNGSI PELAYANAN KEC. PAGIMANA | III - 1 |
| 3.2 TELAAHAN VISI, MISI DAN PROGRAM KEPALA DAERAH DAN WAKIL KEPALA DAERAH TERPILIH | III - 3 |



---

|                 |   |          |
|-----------------|---|----------|
| 3.3             | TELAAHAN RENSTRA K/L DAN RENSTRA SULAWESI TENGAH      | III – 9  |
| 3.3.1           | Telaahan Renstra Kementerian/Lembaga                  | III – 9  |
| 3.3.2           | Telahan Renstra Sulawesi Tengah                       | III – 13 |
| <b>BAB IV</b>   | <b>: TUJUAN DAN SASARAN</b>                           | IV – 1   |
| 4.1             | TUJUAN DAN SASARAN JANGKA MENENGAH KEC.PAGIMANA       | IV – 1   |
| 4.1.1           | Tujuan  | IV – 1   |
| 4.1.2           | Sasaran   | IV – 2   |
| <b>BAB V</b>    | <b>: STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN</b>                  | V – 1    |
| <b>BAB VI</b>   | <b>: RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN</b> | VI – 1   |
| <b>BAB VII</b>  | <b>: KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN</b>        | VII – 1  |
| <b>BAB VIII</b> | <b>: PENUTUP</b>                                      | VIII – 1 |



## Daftar Tabel

| <b>Tabel</b> | <b>Judul Tabel</b>   | <b>Halaman</b> |
|--------------|--|----------------|
| 2.1          | Kondisi Kepegawaian Lingkup Pemerintah Kecamatan Pagimana Berdasarkan Pangkat dan Golongan Tahun 2018                                      | II - 5         |
| 2.2          | Data Sarana dan Prasarana Kecamatan Pagimana Tahun 2018  | II - 6         |
| 2.3          | Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah Kec. Pagimana Kab. Banggai   | II - 7         |
| 2.4          | Anggaran dan Realisasi Pendanaan Pelayanan Perangkat Daerah Kec. Pagimana Kab. Banggai   | II - 9         |
| 3.1          | Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Kec. Pagimana Kab. Banggai  | III - 2        |
| 3.2          | Faktor Pendorong dan Penghambat Pelayanan Perangkat Daerah terhadap Pencapaian Visi Misi dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah | III - 8        |
| 3.3          | Sasaran Kementerian Dalam Negeri Periode 2015-2019   | III - 9        |
| 4.1          | Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan Kecamatan Pagimana  | IV - 3         |
| 5.1          | Tujuan, Sasaran, Strategi dan Arah Kebijakan   | V - 2          |
| 6.1          | Rencana Program, Kegiatan dan Pendanaan Kecamatan Pagimana Kabupaten Banggai   | VI - 2         |
| 7.1          | Indikator Kinerja Perangkat Daerah yang Mengacu Pada Tujuan dan Sasaran RPJMD  | VII - 1        |

## *Daftar Gambar*

| <b>Gambar</b> | <b>Judul Gambar</b>   | <b>Halaman</b> |
|---------------|---|----------------|
| 2. 1          | Susunan Organisasi Kecamatan Pagimana   | II - 3         |
| 2. 2          | Kondisi PNS Lingkup Pemerintah Kecamatan Pagimana Berdasarkan Tingkat Pendidikan Tahun 2018 | II - 4         |





# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1

### LATAR BELAKANG

Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional berdasarkan Undang-Undang Nomor 25 tahun 2004 adalah satu kesatuan tata cara perencanaan pembangunan untuk menghasilkan rencana-rencana pembangunan dalam jangka panjang, jangka menengah, dan tahunan yang dilaksanakan oleh unsur penyelenggara negara dan masyarakat di tingkat Pusat dan Daerah.

Tahapan perencanaan pembangunan terdiri dari empat tahapan yakni: (1) penyusunan rencana; (2) penetapan rencana; (3) pengendalian pelaksanaan rencana; dan (4) evaluasi pelaksanaan rencana. Keempat tahapan diselenggarakan secara berkelanjutan sehingga secara keseluruhan membentuk satu siklus perencanaan yang utuh.

Perencanaan Pembangunan Daerah menghasilkan: (1) Rencana pembangunan jangka panjang daerah; (2) rencana pembangunan jangka menengah daerah; dan (3) rencana pembangunan tahunan. Penyusunan Rencana strategis (Renstra) Kecamatan Pagimana adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah Kecamatan Pagimana untuk periode 5 (lima) tahun, yang merupakan dokumen





perencanaan teknis operasional yang memuat tujuan, sasaran, strategi, kebijakan, program dan kegiatan pembangunan yang disusun sesuai dengan tugas dan fungsi Kecamatan Pagimana yang merupakan penjabaran RPJM Daerah untuk jangka waktu lima tahunan. Renstra berfungsi sebagai alat untuk mengontrol semua aktivitas baik yang sedang maupun yang akan datang, serta sebagai sarana untuk meminimalisir risiko dan mengoptimalkan hasil yang akan dicapai.

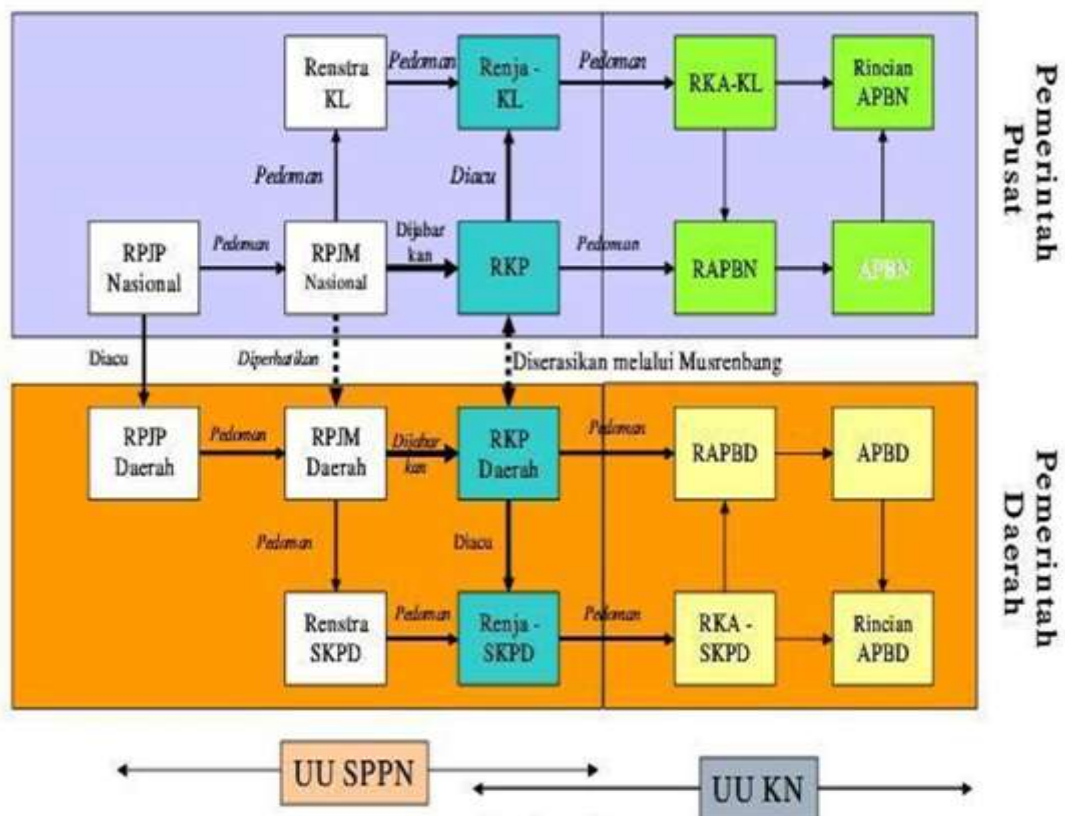
Perubahan Renstra Kecamatan Pagimana Tahun 2016-2021 disusun dengan tahapan persiapan penyusunan, penyusunan rancangan awal, penyusunan rancangan, pelaksanaan forum Perangkat Daerah/lintas Perangkat Daerah, perumusan rancangan akhir, dan penetapan. Renstra Kecamatan Pagimana mengacu pada dokumen RPJMD Kabupaten Banggai juga mempertimbangkan sejumlah dokumen yang terkait, seperti RTRW, Renstra Kementerian Kementerian Dalam Negeri, Renstra Sekretariat Propinsi Sulawesi Tengah, dan sejumlah dokumen terkait lainnya. Kebijakan umum dan program pembangunan jangka menengah daerah serta indikasi rencana program prioritas yang disertai kebutuhan pendanaan yang telah disepakati kepala daerah dan DPRD menjadi acuan kepala perangkat daerah merumuskan kegiatan dalam rancangan rencana strategis perangkat daerah. Renstra Perangkat Daerah merupakan dokumen perencanaan lima tahunan yang digunakan sebagai pedoman penyusunan Renja Perangkat Daerah yang merupakan dokumen perencanaan tahunan.

Untuk memberikan gambaran tentang capaian layanan kepada masyarakat di Kecamatan Pagimana dalam kurun waktu Tahun 2016-2021, maka dipandang sangat perlu untuk menjelaskan tentang gambaran umum tentang kondisi pelayanan yang telah dilaksanakan dalam kurun waktu 2011-2016 serta rencana

pelayanan dalam kurun waktu 5 (lima) tahun kedepan. Secara operasional Perubahan Renstra Kecamatan Pagimana Tahun 2016-2021 mengacu kepada dokumen Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Banggai Tahun 2016-2021 yang juga dalam proses penyusunan perubahan. Oleh karena itu, proses penyusunan Perubahan Renstra Kecamatan Pagimana Tahun 2016-2021 dilaksanakan simultan dengan proses penyusunan Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Banggai Tahun 2016- 2021.

Adapun hubungan antar dokumen sebagaimana dapat dilihat pada gambar 1.1.

**Gambar 1.1**  
**Hubungan Antar Dokumen Perencanaan**



Sumber : Bappenas, 2004



Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional secara substansi menegaskan bahwa perencanaan pembangunan di Indonesia adalah sebuah sistem. Keterkaitan dan keselarasan antara komponen perencanaan pembangunan baik dalam skala lokal, regional maupun nasional dan dokumen-dokumen lainnya menjadi kata kunci untuk mewujudkan keberhasilan pembangunan.

## **1.2 LANDASAN HUKUM**

Peraturan perundangan yang menjadi landasan hukum disusunnya Rencana Strategis Kecamatan Pagimana Kabupaten Banggai adalah sebagai berikut:

1. Undang-Undang Nomor 29 Tahun 1959 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Tingkat II di Sulawesi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1959 Nomor 74, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1822);
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005–2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia



- Nomor 5587) sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 Tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 96, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4663);
  6. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
  7. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887);
  8. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 2 tahun 2015 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2015 -2019 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 3);
  9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka



- Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312) ;
10. Peraturan Daerah Provinsi Sulawesi Tengah Nomor 6 tahun 2009 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi Sulawesi Tengah Tahun 2005–2025 (Lembaran Daerah Provinsi Sulawesi Tengah Tahun 2009 Nomor 7);
  11. Peraturan Daerah Provinsi Sulawesi Tengah Nomor 8 Tahun 2013 Tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Provinsi Sulawesi Tengah Tahun 2013-2033 (Lembaran Daerah Provinsi Sulawesi Tengah Tahun 2013 Nomor 51);
  12. Peraturan Daerah Provinsi Sulawesi Tengah Nomor 10 Tahun 2016 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Sulawesi Tengah Tahun 2016 – 2021 (Lembaran Daerah Provinsi Sulawesi Tengah Tahun 2016 Nomor ....);
  13. Peraturan Daerah Kabupaten Banggai Nomor 9 Tahun 2013 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Banggai Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Banggai Tahun 2013 Nomor 9);
  14. Peraturan Daerah Kabupaten Banggai Nomor 10 Tahun 2012 Tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Banggai Tahun 2012-2032 (Lembaran Daerah Kabupaten Banggai Tahun 2012 Nomor 9);
  15. Peraturan Daerah Kabupaten Banggai Nomor 4 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Banggai (Lembaran Daerah Kabupaten Banggai Tahun 2016 Nomor 4, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Banggai Nomor 112);
  16. Peraturan Daerah Kabupaten Banggai Nomor 9 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Banggai



Nomor 8 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Banggai Tahun 2016-2021 (Lembaran Daerah Kabupaten Banggai Tahun 2018 Nomor 9);

17. Peraturan Bupati Banggai Nomor 37 Tahun 2017 Tentang Uraian Tugas, Fungsi Dan Tata Kerja Kecamatan Dan Kelurahan (Berita Daerah Kabupaten Banggai Tahun 2017 Nomor 2336 );

### **1.3 MAKSUD DAN TUJUAN**

Maksud disusunnya Renstra Kecamatan Pagimana Kabupaten Banggai Tahun 2016-2021 adalah sebagai acuan resmi bagi Kecamatan Pagimana dalam penyusunan Rencana Kerja Kecamatan Pagimana dan penentuan pilihan-pilihan program kegiatan tahunan Kecamatan Pagimana.

Tujuan disusunnya Rencana strategis Pagimana adalah:

1. Menjabarkan visi dan misi kepala daerah yang lebih terukur ke dalam tujuan, sasaran perangkat daerah tahun 2016-2021, dengan berpedoman pada dokumen RPJMD;
2. Menjabarkan gambaran tentang kondisi umum perangkat daerah;
3. Memudahkan seluruh jajaran aparatur di lingkungan Kecamatan Pagimana Kabupaten Banggai dalam mencapai tujuan dengan cara menyusun program dan kegiatan secara terpadu, terarah dan terukur.
4. Memudahkan seluruh jajaran pada masing-masing Kelurahan di Lingkungan Kecamatan Pagimana Kabupaten Banggai untuk





memahami dan menilai arah kebijakan dan program serta kegiatan operasional tahunan dalam rentang waktu lima tahun.

## **1.4 SISTEMATIKA PENULISAN**

Penyusunan Perubahan Renstra Kecamatan Pagimana Tahun 2016–2021 berpedoman pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah yang disusun dengan sistematika sebagai berikut :

- BAB I** : PENDAHULUAN, yang memuat Latar Belakang, Landasan Hukum, Maksud dan Tujuan serta Sistematika Penulisan.
- BAB II** : GAMBARAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH, yang memuat Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi Perangkat Daerah, Sumber Daya Perangkat Daerah, Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah serta Tantangan dan Peluang Pelayanan Perangkat Daerah.
- BAB III** : PERMASALAHAN DAN ISU STRATEGIS PERANGKAT DAERAH, yang memuat bahasan tentang Identifikasi Permasalahan berdasarkan tugas dan fungsi Pelayanan Perangkat Daerah; telaahan Visi, Misi dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih,





Telaahan Renstra K/L dan Renstra Sulawesi Tengah; telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis; dan penentuan Isu-isu Strategis.

- BAB IV : TUJUAN DAN SASARAN, yang memuat bahasan tentang Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Perangkat Daerah.
- BAB V : STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN, yang memuat bahasan tentang Rumusan Pernyataan Strategi dan Arah Kebijakan.
- BAB VI : RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN, yang memuat tentang uraian Rencana program dan kegiatan, indikator kinerja, kelompok sasaran, dan pendanaan indikatif.
- BAB VII : KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN, yang memuat tentang Indikator kinerja Perangkat Daerah yang mengacu pada tujuan dan sasaran RPJMD.
- BAB VIII : PENUTUP.



## **BAB II**

# **GAMBARAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH**

### **2.1**

### **TUGAS, FUNGSI DAN STRUKTUR ORGANISASI PERANGKAT DAERAH**

Dalam Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah Pasal 50 ayat 1 (satu) disebutkan bahwa kecamatan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 ayat (2) huruf f dibentuk dalam rangka meningkatkan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik, dan pemberdayaan masyarakat desa atau sebutan lain dan kelurahan. Oleh karena itu kecamatan merupakan salah satu fungsi penunjang yang melaksanakan tugas dan fungsi sebagai pembantu kepala daerah dalam melaksanakan fungsi penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik, dan pemberdayaan masyarakat, dimana dalam pelaksanaan tugas dan fungsinya kecamatan dibantu oleh kelurahan yang berkedudukan sebagai perangkat kecamatan.

Kecamatan Pagimana Kabupaten Banggai sebagaimana Peraturan Daerah Kabupaten Banggai Nomor 4 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Banggai. Kecamatan Pagimana menyelenggarakan unsur penunjang Urusan Pemerintahan. Kecamatan Pagimana dipimpin oleh Camat yang



berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah. Berdasarkan Peraturan Bupati Nomor 38 Tahun 2016 tentang Kedudukan dan Susunan Organisasi Kecamatan dan Kelurahan di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Banggai, Kecamatan Pagimana mempunyai fungsi:

- a. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum;
- b. Penyelenggaraan kegiatan pemberdayaan masyarakat
- c. Pengkoordinasian upaya ketentraman, ketertiban umum dan perlindungan masyarakat;
- d. Penyelenggaraan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
- e. Pengkoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh Perangkat Daerah di tingkat kecamatan; dan
- f. Pelaksanaan pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan kegiatan kelurahan;
- g. Pelaksanaan sebagian kewenangan yang dilimpahkan Bupati;
- h. Pengkoordinasian pengelolaan kesekretariatan meliputi perencanaan umum, kepegawaian, keuangan, evaluasi dan pelaporan; dan
- i. Pengkoordinasian pelaksanaan pengawasan, pengendalian evaluasi, dan pelaporan di penyelenggaraan pelaksanaan kegiatan kecamatan.

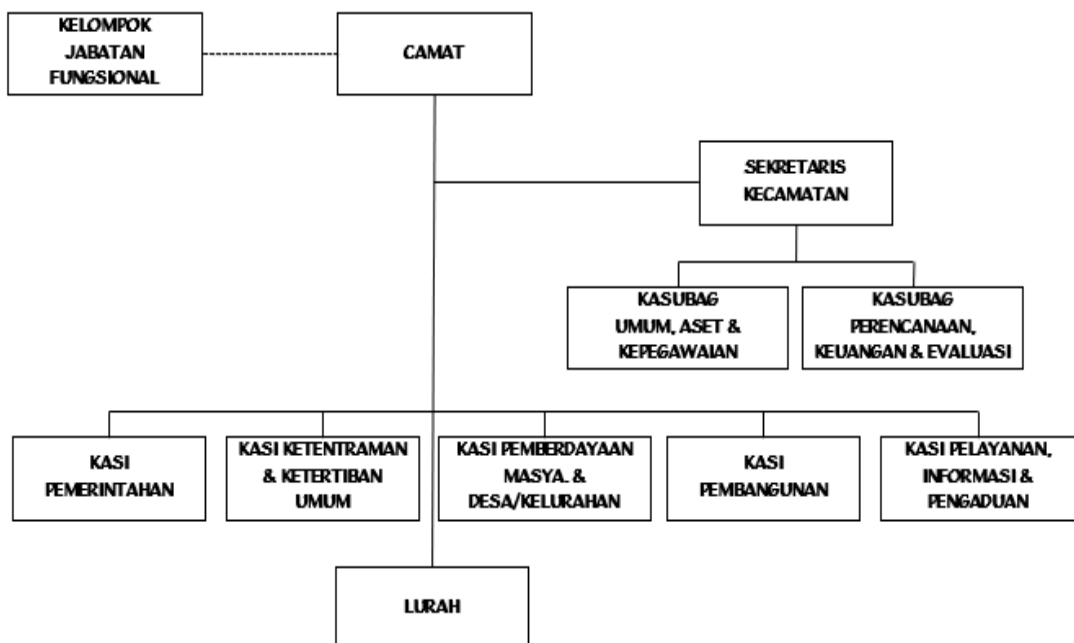
Berdasarkan Peraturan Bupati Banggai Nomor 37 Tahun 2017 tentang Uraian Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Kecamatan Pagimana, Susunan Organisasi Kecamatan Pagimana Kabupaten Banggai terdiri atas :



1. Camat;
2. Sekretariat Kecamatan, membawahi :
  - a. Sub Bagian Umum, Aset dan Kepegawaian; dan
  - b. Sub Bagian Perencanaan, Keuangan dan Evaluasi.
3. Seksi Pemerintahan;
4. Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum;
5. Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa/Kelurahan;
6. Seksi Pembangunan;
7. Seksi Pelayanan, Informasi dan Pengaduan; dan
8. Kelompok Jabatan Fungsional;

Adapun Bagan Susunan Organisasi Kecamatan Pagimana sebagai berikut :

**Gambar 2.1**  
**Susunan Organisasi Kecamatan Pagimana**



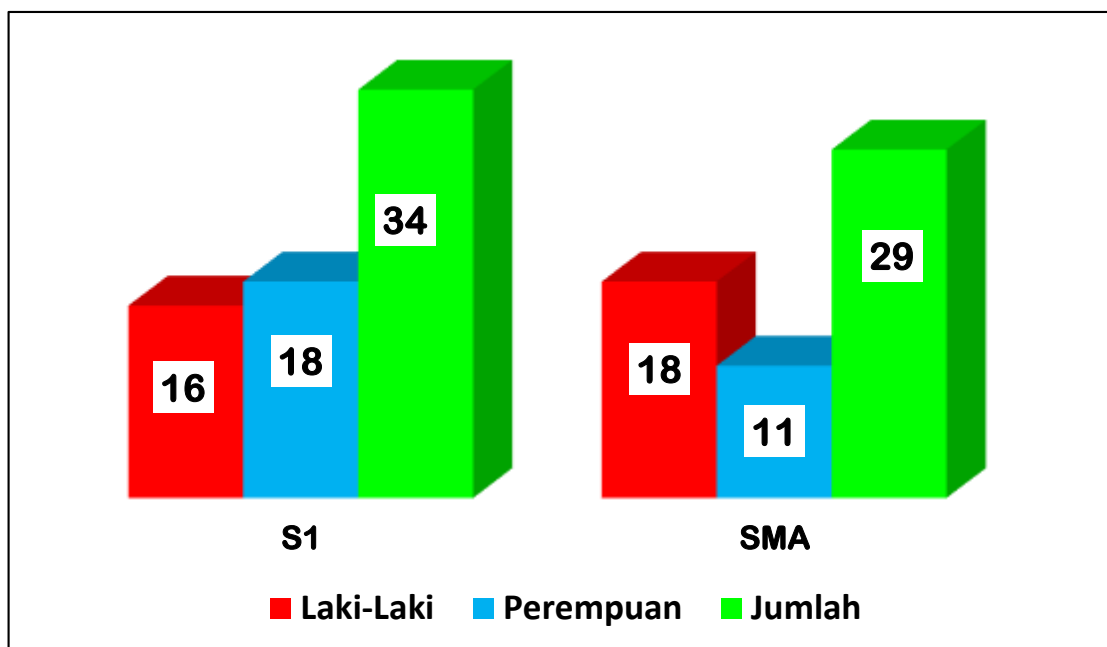


## 2.2 SUMBER DAYA KEC. PAGIMANA

### 2.2.1 SUMBER DAYA MANUSIA (SDM)

Sumber Daya Manusia sangat berpengaruh terhadap Pencapaian tujuan dan sasaran suatu instansi baik secara langsung maupun tidak langsung. Dalam menjalankan tugas pokok dan fungsinya Pemerintah Kecamatan Pagimana didukung oleh sumber daya manusia yang terdiri dari PNS Kelurahan dan Kecamatan ditinjau dari tingkat pendidikan dengan kondisi sebagai berikut:

**Gambar 2.2**  
**Kondisi PNS Lingkup Pemerintah Kecamatan Pagimana**  
**Berdasarkan Tingkat Pendidikan Tahun 2018**



Sumber : Data Kepegawaian Kecamatan Pagimana 2018

Sedangkan Kondisi Kepegawaian dilihat berdasarkan pangkat dan golongan sebagaimana tabel berikut:

**Tabel 2.1**  
**Kondisi Kepegawaian Lingkup Pemerintah Kecamatan Pagimana Berdasarkan Pangkat dan Golongan Tahun 2018**

| NO            | Pangkat/Golongan | Laki-Laki | Perempuan | Jumlah   |
|---------------|------------------|-----------|-----------|----------|
| 1.            | Golongan IV/b    | -         | -         | -        |
| 2.            | Golongan IV/a    | 1         | -         | 1        |
| 3.            | Golongan III/d   | 1         | 1         | 2        |
| 4.            | Golongan III/c   | 6         | 2         | 8        |
| 5.            | Golongan III/b   | 4         | 10        | 14       |
| 6.            | Golongan III/a   | 6         | 7         | 13       |
| 7.            | Golongan II/d    | -         | -         | -        |
| 8.            | Golongan II/c    | 7         | 6         | 13       |
| 9.            | Golongan II/b    | 2         | 3         | 5        |
| 10.           | Golongan II/a    | 6         | -         | 6        |
| <b>Jumlah</b> |                  | 33        | 29        | 62 Orang |

Sumber : Data Kepegawaian Kecamatan Pagimana 2018

## 2.2.2 SARANA PRASARANA

Untuk menunjang kegiatan pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya, Kecamatan Pagimana dan Kelurahan dilengkapi dengan sarana dan prasarana berupa tanah, bangunan kantor, kendaraan, inventaris, dan fasilitas lainnya. Adapun kondisi sarana dan prasarana tersebut sebagaimana terlihat pada data sebagai berikut:



**Tabel 2.2**

**Data Sarana dan Prasarana Kecamatan Pagimana Tahun 2018**

| No. | Jenis / Nama Barang              | Jumlah | Kondisi Baik | Kondisi Rusak |
|-----|----------------------------------|--------|--------------|---------------|
| 1   | Portable Generating Set          | 1      | √            |               |
| 2   | Tempat Tidur Kayu (lengkap)      | 1      | √            |               |
| 3   | Lemari Rias                      | 1      | √            |               |
| 4   | Gordyn                           | 1      | √            |               |
| 5   | Alat Hiasan                      | 1      |              | √             |
| 6   | Alat Hiasan                      | 1      |              | √             |
| 7   | Alat Hiasan                      | 1      |              | √             |
| 8   | Tandon Air                       | 1      | √            |               |
| 9   | Monitor                          | 1      | √            |               |
| 10  | Printer                          | 1      |              | √             |
| 11  | Portable Water Pump              | 1      | √            |               |
| 12  | Sepeda Motor                     | 1      | √            |               |
| 13  | Meja Makan                       | 1      | √            |               |
| 14  | Kursi Rapat                      | 100    | √            |               |
| 15  | Kursi Putar                      | 2      | √            |               |
| 16  | Kipas Angin                      | 2      | √            |               |
| 17  | Televisi                         | 1      | √            |               |
| 18  | P.C Unit/ Komputer PC            | 2      | √            |               |
| 19  | Printer                          | 2      | √            | √             |
| 20  | Meja Kerja                       | 2      | √            |               |
| 21  | Lemari Arsip untuk arsip Dinamis | 1      | √            |               |
| 22  | Sepeda Motor                     | 1      | √            |               |
| 23  | Sepeda Motor                     | 1      | √            |               |
| 24  | Sepeda Motor                     | 1      | √            |               |
| 25  | Global Positioning System (GPS)  | 1      | √            |               |
| 26  | Kursi Rapat                      | 100    | √            |               |
| 27  | Meja Biro                        | 2      | √            |               |
| 28  | Sofa                             | 1      | √            |               |
| 29  | AC Split                         | 1      | √            |               |
| 30  | AC Split                         | 1      | √            |               |
| 31  | Dispenser                        | 1      | √            |               |
| 32  | Sound System                     | 1      | √            |               |
| 33  | P.C Unit/ Komputer PC            | 2      | √            |               |
| 34  | Lap Top                          | 3      | √            |               |





| No. | Jenis / Nama Barang                              | Jumlah | Kondisi Baik | Kondisi Rusak |
|-----|--|--------|--------------|---------------|
| 35  | Printer  | 1      | √            |               |
| 36  | Printer  | 1      | √            |               |
| 37  | UPS  | 2      | √            |               |
| 38  | Meja Kerja                                       | 2      | √            |               |
| 39  | Lemari Arsip untuk arsip Dinamis                 | 1      | √            |               |
| 40  | Proyektor + Attachment                           | 1      | √            |               |
| 41  | Instalasi Pusat Pengatur Listrik Kapasitas Kecil | 1      | √            |               |
| 42  | Sepeda Motor                                     | 3      | √            |               |
| 43  | Bangku Tunggu                                    | 1      | √            |               |
| 44  | Sofa   | 1      | √            |               |
| 45  | Kursi Plastik                                    | 100    | √            |               |
| 46  | AC Split   | 1      | √            |               |
| 47  | Televisi   | 1      | √            |               |
| 48  | Wireless   | 2      | √            |               |
| 49  | Dispenser  | 1      | √            |               |
| 50  | P.C Unit/ Komputer PC                            | 2      | √            |               |
| 51  | Lap Top  | 1      | √            |               |
| 52  | Printer  | 4      | √            |               |
| 53  | Meja Kerja Pejabat Eselon IV                     | 2      | √            |               |
| 54  | Meja Kerja                                       | 3      | √            |               |
| 55  | Lemari Arsip untuk arsip Dinamis                 | 1      | √            |               |

Sumber : Data Aset Kecamatan Pagimana 2018

## 2.3

## KINERJA PELAYANAN KEC. PAGIMANA

### 2.3.1 PENCAPAIAN KINERJA PELAYANAN KEC. PAGIMANA

Pencapaian kinerja pelayanan Kecamatan Pagimana sebelum dan sesudah SAKIP selama 5 tahun periode RKPD dapat dilihat pada tabel berikut:

**Tabel 2.3**  
**Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah Kec. Pagimana Kab. Banggai**

| No | Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah | Target NSPK | Target IKK | Target Indikator Lainnya | Target Renstra Perangkat Daerah Tahun ke- |      |      |      |      | Realisasi Capaian Tahun ke- |      |      |      |      | Rasio Capaian pada Tahun ke- |         |         |         |         |
|----|--|-------------|------------|--------------------------|---|------|------|------|------|-----------------------------|------|------|------|------|------------------------------|---------|---------|---------|---------|
|    |  |             |            |                          | 2011                                      | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2011                        | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2011                         | 2012    | 2013    | 2014    | 2015    |
| 1. | Tersedianya dokumen Perencanaan dan Anggaran Daerah        |             |            |                          | 100                                       | 100  | 100  | 100  | 100% | 100                         | 100  | 100  | 100  | 100% | 100                          | 100     | 100     | 100     | 100%    |
| 2. | Tersedianya Dokumen TAPKIN dan IKU                         |             |            |                          | 100                                       | 100  | 100  | 100  | 100% | 100                         | 100  | 100  | 100  | 100% | 100                          | 100     | 100     | 100     | 100%    |
| 3. | Tersedianya Administrasi Perkantoran                       |             |            |                          | 100                                       | 100  | 100  | 100  | 100% | 100                         | 100  | 100  | 100  | 100% | 100                          | 100     | 100     | 100     | 100%    |
| 4. | Tersedianya Sarana Prasarana Kantor                        |             |            |                          | 100                                       | 100  | 100  | 100  | 100% | 100                         | 100  | 100  | 100  | 100% | 100                          | 100     | 100     | 100     | 100%    |
| 5. | Persentase disiplin Pegawai                                |             |            |                          | 75  | 78   | 81   | 83   | 85%  | 80                          | 82   | 85   | 88   | 90%  | 106,66%                      | 105,12% | 104,93% | 102,40% | 105,88% |

Berdasarkan tabel diatas dapat dijelaskan bahwa gambaran pencapaian kinerja pelayanan Kecamatan Pagimana selang tahun 2011-2015 sebelum SAKIP terdapat 3 indikator. Untuk pencapaian indikator indeks kepuasan masyarakat dari tahun 2011 sebesar 63,21% meningkat menjadi 68,93% pada tahun 2015, sedangkan Indikator Nilai Akuntabilitas Kinerja dan Nilai Evaluasi Kinerja Kecamatan belum dilaukukan evaluasi.

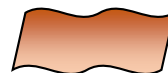
Untuk gambaran pencapaian kinerja pelayanan Kecamatan Pagimana sesudah SAKIP terdapat 2 indikator yakni Indeks Kepuasan Masyarakat dengan capaian sebesar 68,93% tahun 2015 sedangkan untuk Nilai Akuntabilitas belum dilakukan evaluasi.

### **2.3.2 ANGGARAN DAN REALISASI PENDANAAN PELAYANAN KEC. PAGIMANA**

Sedangkan dalam pencapaian kinerja pelayanan sebagaimana tersebut di atas, diakomodir dalam pendanaan yang bersumber dari APBD Kabupaten Banggai. Adapun pengelolaan pendanaan tersebut tertuang dalam tabel berikut :

**Tabel 2.4**  
**Anggaran dan Realisasi Pendanaan Pelayanan Perangkat Daerah Kec. Pagimana Kab. Banggai**

| Uraian                        | Anggaran Pada Tahun ke- |               |               |               |               | Realisasi Anggaran Pada Tahun ke- |               |               |               |               | Rasio Antara Realisasi dan Anggaran Tahun ke- |      |      |      |      | Rata-Rata Pertumbuhan |           |
|-------------------------------|-------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---|------|------|------|------|-----------------------|-----------|
|                               | 2011                    | 2012          | 2013          | 2014          | 2015          | 2011                              | 2012          | 2013          | 2014          | 2015          | 2011  | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | Anggaran              | Realisasi |
| <b>Belanja Tidak Langsung</b> | 1.423.380.072           | 1.581.533.413 | 1.757.259.348 | 1.952.510.387 | 2.169.455.985 | 1.408.719.257                     | 1.567.299.613 | 1.733.536.147 | 1.935.328.295 | 2.143.205.568 |   |      |      |      |      |                       |           |
| <b>Belanja Langsung</b>       | 463.007.374             | 514.452.638   | 571.614.042   | 635.126.714   | 705.696.349   | 454.210.234                       | 504.986.710   | 559.552.986   | 627.251.142   | 685.584.003   |   |      |      |      |      |                       |           |





Dari tabel diatas dapat dijelaskan bahwa realisasi pendanaan pelayanan Kecamatan Pagimana dari tahun ke tahun menunjukkan kenaikan anggaran. Hal ini tidak lain sebagai bentuk dukungan dalam rangka peningkatan pelayanan kepada masyarakat.

## 2.4

## TANTANGAN & PELUANG PENGEMBANGAN PELAYANAN KEC. PAGIMANA

### 2.4.1 TANTANGAN

Tantangan merupakan hal/obyek yang harus ditanggulangi/diraih/dilakukan. Tantangan Kecamatan Pagimana ke depan adalah sebagai berikut :

1. Desa sebagai penyelenggara otonomi pemerintahan terendah, menuntut kualitas sumber daya manusia aparatur desa dan sistem penyelenggaraan pemerintahan yang baik, sehingga lebih meningkatkan kesejahteraan masyarakat.
2. Penyelenggaraan pemerintahan yang berbasis elektronik (e-government), menuntut kemampuan aparatur pemerintah kecamatan maupun desa dalam penguasaan dan optimalisasi pemanfaatan teknologi dan informasi.
3. Kemajuan ilmu dan teknologi yang semakin pesat, harus diimbangi dengan kemampuan aparatur terhadap penguasaan teknologi.
4. Penyelenggaraan pemerintahan yang baik, bersih, dan akuntabel, menuntut terwujudnya dokumen perencanaan, pengendalian dan pelaporan yang berkualitas.



5. Dinamika kebutuhan masyarakat yang meningkat menyebabkan permintaan pelayanan juga akan meningkat baik kualitatif maupun kuantitatif.
6. Kegiatan masyarakat semakin beragam memerlukan fasilitasi yang efektif.
7. Semakin kritis dan terbukanya akses masyarakat dalam menuntut pelayanan publik yang baik. Meningkatnya keterbukaan terhadap pelayanan publik maka diperlukan sebuah standar pelayanan maupun standar operasional yang sesuai dengan kebutuhan dan tidak bertentangan dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

#### **2.4.2 PELUANG**

Peluang merupakan ruang gerak, baik konkret maupun abstrak, yang memberikan kemungkinan bagi terlaksananya suatu kegiatan dalam usaha mencapai tujuan. Adapun peluang bagi Kecamatan Pagimana dalam melaksanakan ketugasannya adalah :

1. Peningkatan ketrampilan terhadap penguasaan ilmu dan teknologi bagi aparatur.
2. Peningkatan sarana pelayanan khususnya tempat sehingga menjadi representatif dan sesuai standar pelayanan
3. Penyusunan standar prosedur operasional dan standar pelayanan yang mampu memenuhi kebutuhan masyarakat dan tidak bertentangan dengan peraturan Perundang-undangan.
4. Pengembangan sistem fasilitasi kegiatan masyarakat, sehingga fasilitasi tersebut merupakan bagian dari pemberdayaan masyarakat yang berkelanjutan



## BAB III

# PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS PERANGKAT DAERAH

### 3.1

#### IDENTIFIKASI PERMASALAHAN BERDASARKAN TUGAS & FUNGSI PELAYANAN KEC. PAGIMANA

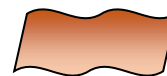
Kecamatan Pagimana berfungsi sebagai urusan penunjang administrasi pemerintahan. Dalam menjalankan tugas dan fungsinya, Kecamatan Pagimana masih menghadapi beberapa permasalahan yang diidentifikasi sebagai berikut:

1. Adanya Rencana pelimpahan kewenangan dari Bupati kepada Camat dapat menyebabkan revisi terhadap dokumen perencanaan.
2. Belum memadainya Sumber Daya Aparatur yang ada di Kecamatan.
3. Kurangnya pemahaman masyarakat terhadap batasan kewenangan pelayanan Kecamatan, sehingga mempengaruhi kepuasan masyarakat terhadap pelayanan kecamatan. Hal ini dikarenakan adanya keluaran pelayanan Perangkat Daerah lain.
4. Belum optimalnya pemahaman standar pelayanan kepada masyarakat



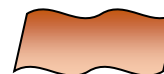
**Tabel 3.1**  
**Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Kec. Pagimana Kab. Banggai**

| Aspek Kajian                         | Capaian/Kondisi Saat Ini   | Standar yang digunakan                                 | Faktor Yang Mempengaruhi   |   | Permasalahan Pelayanan PD  |
|--------------------------------------|--|--|--|---|--|
|                                      |  |  | INTERNAL   | EXTERNAL  |  |
| 1. Pelimpahan Kewenangan             | Regulasi terkait pelimpahan sebagian kewenangan oleh Bupati kepada Camat masih sementara dalam tahap kajian  | Peraturan Bupati Banggai tentang pelimpahan Kewenangan |  | Tingkat kemandirian dan swadaya masyarakat rendah     | Adanya Rencana pelimpahan kewenangan dari Bupati kepada Camat dapat menyebabkan revisi terhadap dokumen perencanaan. |
| 2. Sumber Daya Aparatur yang memadai | Sumber Daya Aparatur yang ada saat ini masih perlu peningkatan keahlian sehingga Sumber Daya Aparatur yang ada mampu melaksanakan tugas kedinasan dengan lebih baik lagi | SOP Kecamatan Pagimana                                 | SDM dan anggaran yang terbatas   | Tuntutan Reformasi untuk perbaikan kinerja pemerintah | Belum memadainya Sumber Daya Aparatur yang ada di Kecamatan  |
| 3. Pelayanan kepada masyarakat       | Pelayanan kepada masyarakat saat ini sudah cukup baik akan tetapi kewenangan kecamatan yang terbatas   | Peraturan Bupati Banggai tentang pelimpahan Kewenangan | Kurangnya sosialisasi kepada masyarakat tentang kewenangan kecamatan terkait pelayanan | Tuntutan pelayanan yang cepat                         | Kurangnya pemahaman masyarakat terhadap batasan kewenangan pelayanan   |





| Aspek Kajian                    | Capaian/Kondisi Saat Ini   | Standar yang digunakan                      | Faktor Yang Mempengaruhi                 |   | Permasalahan Pelayanan PD  |
|---------------------------------|--|---|--|---|--|
|                                 |  |   | INTERNAL                                 | EXTERNAL  |  |
|                                 | sehingga waktu yang dibutuhkan masyarakat terkait pelayanan cukup panjang            |   |  |   | Kecamatan, sehingga mempengaruhi kepuasan masyarakat terhadap pelayanan kecamatan. Hal ini dikarenakan adanya keluaran pelayanan PD lain |
| 4. Standar Pelayanan Masyarakat | Sumber Daya Aparatur yang ada saat ini masih perlu peningkatan pemahaman terkait SPM | Peraturan ttg pelayanan publik, SOP dan SPP | Kapasitas SDM dan anggaran yang terbatas | Tuntutan Reformasi untuk perbaikan kinerja pemerintah | Belum optimalnya standar pelayanan kepada masyarakat   |





**3.2**

**TELAAHAN VISI, MISI DAN PROGRAM KEPALA DAERAH DAN WAKIL KEPALA DAERAH TERPILIH**

Menurut Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN), Visi merupakan rumusan umum mengenai keadaan yang diinginkan pada akhir periode perencanaan.

Visi Pemerintah Daerah Kabupaten Banggai periode 2016-2021 adalah **“Mewujudkan Kabupaten Banggai sebagai Pusat Pertumbuhan Ekonomi, Pertanian dan Kemaritiman berbasis Kearifan Lokal dan Budaya”**. Penjabaran Visi tersebut dapat dirumuskan sebagai berikut:

**Kabupaten Banggai**, merupakan kesatuan wilayah dan masyarakat Kabupaten yang terbentuk berdasarkan Undang Undang Nomor 29 Tahun 1959, termasuk sarana dan prasarana, kelembagaan serta potensi sumber daya alam dan lingkungan alamiah.

**Pusat Pertumbuhan Ekonomi**, dimaksudkan sebagai kondisi di mana Kabupaten Banggai dalam periode 5 (lima) tahun kedepan akan menjadi pusat pertumbuhan dan pusat pengembangan ekonomi yang dapat mempengaruhi atau memberikan imbas terhadap daerah sekitar atau hinterlandnya, utamanya wilayah/daerah Kabupaten di kawasan timur pulau Sulawesi. Pusat pertumbuhan ekonomi di maksud dengan mempertimbangkan keunggulan komparatif Kabupaten Banggai dibanding daerah hinterlandnya, yaitu dari posisi geografis, potensi sumber daya alam dan komoditas unggulan daerah yang telah di kembangkan ataupun akan di kembangkan.



**Pusat Pertanian**, dimaksudkan sebagai kondisi di mana Kabupaten Banggai dalam periode 5 (lima) tahun kedepan akan menjadi pusat pembangunan dan pengembangan pertanian di kawasan timur pulau Sulawesi, khususnya di Sulawesi Tengah Bagian Timur, melalui upaya intensifikasi, ekstensifikasi, diversifikasi dan pemanfaatan teknologi di bidang pertanian tanaman pangan, hortikultura, tanaman perkebunan dan peternakan, yang pada gilirannya akan mendorong pertumbuhan ekonomi daerah serta kemandirian pangan berkelanjutan.

**Pusat Kemaritiman**, dimaksudkan sebagai kondisi di mana Kabupaten Banggai dalam periode 5 (lima) tahun kedepan akan menjadi pusat pembangunan dan pengembangan kemaritiman di kawasan timur pulau Sulawesi, khususnya di Sulawesi Tengah Bagian Timur, melalui upaya pemanfaatan dan pengembangan potensi perikanan, fasilitasi/pengembangan konektivitas dan perdagangan antar pulau, dan pengembangan industri/jasa transportasi laut serta pengembangan wisata maritim/bahari, guna mendukung perwujudan Kabupaten Banggai sebagai pusat pertumbuhan ekonomi. Pemikiran pusat kemaritiman ini dilandasi oleh posisi geografis Kabupaten Banggai yang saling berhadapan dengan Kabupaten Banggai Kepulauan, Banggai Laut dan Kabupaten Taliabo Maluku Utara yang merupakan daerah kepulauan. Karena urusan Kelautan (kemaritiman) bukan lagi menjadi kewenangan daerah Kabupaten, maka perwujudan visi ini di lakukan melalui koordinasi, sinkronisasi dan fasilitasi program dengan pemerintah Propinsi Sulawesi Tengah dan Pemerintah Pusat.

**Berbasis Kearifan Lokal dan Budaya**, dimaksudkan bahwa perwujudan Kabupaten Banggai sebagai pusat pertumbuhan ekonomi, pusat pertanian dan pusat kemaritiman, harus di dasarkan atau di landasi oleh nilai-nilai kearifan lokal dan budaya masyarakat

Kabupaten Banggai (Babasalan). Dalam kearifan lokal, terkandung pula kearifan budaya lokal. Kearifan budaya lokal sendiri adalah pengetahuan lokal yang sudah sedemikian menyatu dengan sistem kepercayaan, norma, dan budaya serta diekspresikan dalam tradisi dan mitos yang dianut dalam jangka waktu yang lama, tetapi tetap bersendikan agama.

Upaya untuk mewujudkan Visi Pemerintah Kabupaten Banggai dirumuskan melalui Misi sebagai penjabaran visi Kabupaten Banggai yang tertuang dalam RPJMD Kabupaten Banggai 2016–2021, adalah sebagai berikut:

- 1. Menciptakan Pemerintahan yang Baik dan Bersih Menuju Pemerintahan yang Berwibawa.**
- 2. Mengembangkan Pertanian Melalui Pemanfaatan Teknologi.**
- 3. Mengembangkan Sektor Kemaritiman Berbasis Potensi Wilayah.**
- 4. Mewujudkan Penyediaan Infrastruktur yang Berkualitas dan Merata.**
- 5. Mewujudkan Pengembangan Nilai-Nilai Agama, Kearifan Lokal dan Budaya.**
- 6. Meningkatkan Kualitas Sumberdaya Manusia dan Daya Saing Daerah.**

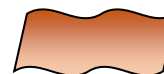
Kecamatan Pagimana mendukung Misi 1 dan memerankan diri sesuai dengan tugasnya yaitu mengkoordinasikan penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik, pemberdayaan masyarakat, dan kelurahan. Kemudian untuk menjalankan tugas tersebut kecamatan memiliki fungsi sebagai berikut:

- a. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum;
- b. Penyelenggaraan kegiatan pemberdayaan masyarakat;

- c. Pengkoordinasian upaya ketentraman, ketertiban umum dan perlindungan masyarakat;
- d. Penyelenggaraan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
- e. Pengkoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh Perangkat Daerah di tingkat Kecamatan; dan
- f. Pelaksanaan pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan kegiatan kelurahan;
- g. Pelaksanaan sebagian kewenangan yang dilimpahkan Bupati;
- h. Pengkoordinasian pengelolaan kesekretariatan meliputi perencanaan umum, kepegawaian, keuangan, evaluasi dan pelaporan; dan
- i. Pengkoordinasian pelaksanaan pengawasan, pengendalian evaluasi, dan pelaporan di penyelenggaraan pelaksanaan kegiatan Kecamatan.

**Tabel 3.2**  
**Faktor Pendorong dan Penghambat Pelayanan Perangkat Daerah terhadap Pencapaian Visi Misi dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah**

| <b>VISI : MEWUJUDKAN KABUPATEN BAGGAI SEBAGAI PUSAT PERTUMBUHAN EKONOMI, PERTANIAN DAN KEMARITIMAN BERBASIS KEARIFAN LOKAL DAN BUDAYA</b>  |  |  |   |
|--|--|--|---|
| MISI   | PERMASALAHAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH  | FAKTOR   |   |
|  |  | PENGHAMBAT   | PENDORONG   |
| 1. Menciptakan Pemerintahan yang Baik dan Bersih Menuju Pemerintahan yang berwibawa.<br>2. Mengembangkan Pertanian Melalui Pemanfaatan Teknologi.<br>3. Mengembangkan Sektor Kemaritiman berbasis Potensi Wilayah.<br>4. Mewujudkan Penyediaan Infrastruktur yang Berkualitas dan Merata.<br>5. Mewujudkan Pengembangan Nilai-Nilai Agama, Keraifan Lokal dan Budaya.<br>6. Meningkatkan Kualitas Sumber daya manusia dan Daya Saing Daerah. | 5. Adanya Rencana pelimpahan kewenangan dari Bupati kepada Camat dapat menyebabkan revisi terhadap dokumen perencanaan.<br>6. Belum memadainya Sumber Daya Aparatur yang ada di Kecamatan.<br>7. Kurangnya pemahaman masyarakat terhadap batasan kewenangan pelayanan Kecamatan, sehingga mempengaruhi kepuasan masyarakat terhadap pelayanan kecamatan. Hal ini dikarenakan adanya keluaran pelayanan Perangkat Daerah lain.<br>8. Masih adanya tugas pembantuan serta fasilitasi kegiatan PD lain ditingkat kecamatan dan kelurahan sehingga mempengaruhi tugas pokok dan fungsi kecamatan/kelurahan.<br>9. Belum optimalnya pemahaman standar pelayanan kepada masyarakat | 1. Adanya kecenderungan untuk menambah kegiatan yang dilimpahkan<br>2. Kapasitas Sumber Daya Aparatur<br>3. Adanya keluaran kegiatan PD lain yang ada di Kecamatan<br>4. Tugas pembantuan serta fasilitasi kegiatan PD lain ditingkat kecamatan dan kelurahan<br>5. Banyak prosedur yang harus dipenuhi dan dilaksanakan | 1. Perlunya dukungan lembaga kemasyarakatan<br>2. Diklat peningkatan kapasitas aparatur<br>3. Mendekatkan pelayanan masyarakat<br>4. Mendekatkan lokasi khusus kegiatan kepada masyarakat<br>5. Tuntutan masyarakat terhadap peningkatan kualitas pelayanan |





**3.3****TELAAHAN RENSTRA K/L DAN RENSTRA SULAWESI TENGAH****3.3.1 TELAAHAN RENSTRA KEMENTERIAN/LEMBAGA**

Renstra Kecamatan Pagimana Tahun 2016–2021 yang merupakan penjabaran visi dan misi Pemerintah Kabupaten Banggai yang memuat tujuan dan sasaran Perangkat Daerah seyogyanya berkesesuaian dengan Renstra Kemendagri tahun 2015-2019, sehingga kebijakan yang diharapkan dapat menjadi pedoman bagi Kecamatan Pagimana dalam rangka meningkatkan kualitas pelayanan publik.

Berikut sasaran Kemendagri periode 2015-2019 sebagaimana disajikan pada tabel berikut :

**Tabel 3.3**  
**Sasaran Kementerian Dalam Negeri Periode 2015-2019**

|    | Sasaran   | Indikator Sasaran  | Target         |                |
|----|---|--|----------------|----------------|
|    |   |  | 2015           | 2019           |
| 1. | Terpeliharanya persatuan dan kesatuan bangsa  | Jumlah peristiwa konflik sosial  | ≤ 83 peristiwa | ≤ 83 peristiwa |
| 2. | Terpeliharanya stabilitas politik dalam negeri dalam rangka mewujudkan demokrasi yang berkualitas                                 | 1. Persentase partisipasi politik masyarakat pada saat pemilu  | 73,2%          | 77,5%          |
|    |   | 2. Persentase peristiwa konflik berlatar belakang pemilu dan pilkada                                   | < 10 %         | < 10 %         |
| 3. | Meningkatnya kualitas pelaksanaan otonomi daerah untuk mencapai kesejahteraan masyarakat dan mendorong pertumbuhan ekonomi daerah | 1. Tingkat kualitas tata kelola Pemerintah Daerah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan | 55%            | 80%            |
|    |   | 2. Persentase kinerja (maksimal) pemerintahan pada daerah otonom baru                                  | 20%            | 70%            |



| Sasaran  | Indikator Sasaran   | Target                       |                               |
|--|---|------------------------------|-------------------------------|
|  |   | 2015                         | 2019                          |
|  | 3. Jumlah Perda bermasalah  | 350 perda                    | 50 perda                      |
|  | 4. Persentase kelembagaan organisasi perangkat daerah yang ideal  | 45%                          | 70%                           |
|  | 5. Persentase kepala daerah dan wakil kepala daerah, serta pimpinan dan anggota DPRD memiliki kapasitas manajemen dan kepemimpinan daerah | 30%                          | 70%                           |
| 4. Meningkatnya kualitas pelayanan publik dalam penyelenggaraan pembangunan daerah               | 1. Persentase penerapan SPM di Daerah (prov/kab/kota)   | 75%                          | 90%                           |
|  | 2. Persentase daerah yang memenuhi pelayanan Dasar  | -                            | 60%                           |
|  | 3. Jumlah daerah yang memiliki PTSP yang Prima  | 34 provinsi                  | 34 provinsi dan 204 kab/ kota |
|  | 4. Penyediaan layanan dasar bidang ketentraman dan ketertiban umum sesuai SPM   | 20%                          | 60%                           |
|  | 5. Penyediaan layanan dasar bidang penanggulangan bencana dan bahaya kebakaran sesuai SPM   | 10%                          | 50%                           |
|  | 6. Persentase pemerintah daerah yang menerapkan inovasi dalam penyelenggaraan pemerintahan, pemberdayaan masyarakat dan pelayanan publik  | 100% provinsi<br>5% Kab/kota | 100% provinsi<br>30% Kab/kota |
| 5. Menguatnya peran Gubernur sebagai Wakil Pemerintah dalam pelaksanaan koordinasi pembinaan dan | Persentase kinerja peran Gubernur sebagai Wakil Pemerintah  | 50% berkinerja baik          | 70% berkinerja baik           |



| Sasaran   | Indikator Sasaran  | Target                      |                             |
|---|--|-----------------------------|-----------------------------|
|   |  | 2015                        | 2019                        |
| pengawasan penyelenggaraan pemerintahan di daerah   |  |                             |                             |
| 6. Meningkatnya kualitas pengelolaan keuangan daerah yang partisipatif, transparan, efektif, efisien, akuntabel dan kompetitif. | 1. Persentase Daerah yang belanja APBD nya berorientasi pada pelayanan dasar masyarakat                                | 15%                         | 25%                         |
|   | 2. Jumlah Provinsi/Kab/Kota yang menetapkan Perda tentang APBD Provinsi/Kab/Kota yang tepat waktu                      | 30 provinsi<br>250 Kab/kota | 30 provinsi<br>300 Kab/kota |
|   | 3. Jumlah prov/Kab/Kota yang menetapkan Perda pertanggungjawaban pelaksanaan APBD yang disahkan secara tepat waktu     | 30 provinsi<br>250 Kab/kota | 30 provinsi<br>300 Kab/kota |
|   | 4. Jumlah pemda yang menerapkan akuntansi berbasis akrual  | 30 provinsi<br>250 Kab/kota | 30 provinsi<br>300 Kab/kota |
| 7. Meningkatnya kualitas dan akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan desa dalam pelayanan masyarakat                         | 1. Jumlah desa dengan tata kelola pemerintahan desa yang baik  | 5.000 desa                  | 40.000 desa                 |
|   | 2. Jumlah desa dengan tata kelola keuangan dan aset yang efektif, transparan dan akuntabe                              | 5.000 desa                  | 40.000 desa                 |
|   | 3. Jumlah desa swasembada  | 2.000 desa                  | 10.000 desa                 |
| 8. Meningkatnya kualitas database kependudukan nasional sebagai dasar penerbitan dokumen kependudukan                           | 1. Peningkatkan kualitas pelayanan kependudukan dan pencatatan sipil dengan database kependudukan nasional yang akurat | 34 provinsi<br>514 Kab/kota | 34 provinsi<br>514 Kab/kota |
|   | 2. Persentase anak yang memiliki akta kelahiran  | 75%                         | 85%                         |
| 9. Meningkatnya pendayagunaan database kependudukan nasional bagi pelayanan   | 1. Peningkatan pemanfaatan NIK, Database Kependudukan dan  | 21 lembaga                  | 40 lembaga                  |



| Sasaran  | Indikator Sasaran  | Target     |            |
|--|--|------------|------------|
|  |  | 2015       | 2019       |
| publik dan kepentingan pembangunan nasional  | 1. KTP-el oleh lembaga pengguna Pusat  |            |            |
|  | 2. Penyediaan DP4 untuk Mendukung Penyelenggaraan Pemilu/Pemilukada Serentak                 | 269 daerah | 541 daerah |
| 10. Meningkatnya kapasitas dan profesionalisme aparatur bidang pemerintahan dalam negeri | 1. Persentase lulusan IPDN dengan nilai baik yang siap menjadi kader pelopor revolusi mental | 50%        | 85%        |
|  | 2. Persentase tingkat kepuasan stakeholders terhadap Etos Kerja Alumni                       | 65%        | 85%        |
|  | 3. Peningkatan kompetensi aparatur Kemendagri dan Pemda melalui pengembangan kapasitas SDM   | 30%        | 80%        |
| 11. Meningkatnya akuntabilitas pengelolaan keuangan Kementerian Dalam Negeri             | 1. Opini BPK atas Laporan Keuangan Kemendagri  | WTP        | WTP        |
|  | 2. Nilai Penegakan Integritas - Bebas Korupsi Kemendagri dan Pemerintah Daerah               | B (75)     | B (85)     |
| 12. Meningkatnya kinerja dalam mendukung Reformasi Birokrasi                             | 1. Akuntabilitas kinerja Kemendagri  | Lapkin A   | Lapkin A   |
|  | 2. Indeks reformasi birokrasi Kemendagri   | B          | A          |

Beberapa sasaran kebijakan dalam Renstra Kementerian Dalam Negeri yang telah berjalan dengan baik di Kecamatan Pagimana yaitu sebagai berikut :

1. Semakin membaiknya pemahaman akan keaneka ragaman budaya nilai-nilai kebangsaan yang mendorong meningkatkan rasa persatuan dan persatuan bangsa.

2. Penyelenggaraan tugas, fungsi dan wewenang kecamatan sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku serta efektifitas pelaksanaannya sesuai tata kelola pemerintahan yang baik.
3. Terus meningkatkan fasilitasi/pelayanan publik agar berupaya untuk mengakomodasi kepentingan seluruh masyarakat Kecamatan Pagimana tanpa kecuali dengan mengedepankan perempuan, masyarakat miskin, balita, disabilitas dan lansia.



# BAB IV

## TUJUAN DAN SASARAN

### 4.1

#### TUJUAN DAN SASARAN JANGKA MENENGAH KECAMATAN PAGIMANA

Rencana Strategis Perangkat Daerah Kecamatan Pagimana yang merupakan dokumen perencanaan Instansi Kecamatan Pagimana 5 (lima) tahun ke depan yang ditetapkan dengan Keputusan Camat Pagimana Kabupaten Banggai. Rencana Strategis ini merupakan kerangka acuan serta gambaran situasi dan kondisi Instansi sebagai pola dasar perencanaan yang mampu mendorong berbagai komponen dan potensi yang ada guna mencapai tujuan yang telah ditetapkan secara optimal, efektif dan efisien.

#### 4.1.1 TUJUAN

Tujuan merupakan implementasi dari pernyataan misi. Tujuan adalah sesuatu yang akan dicapai atau dihasilkan pada jangka waktu satu sampai dengan lima tahun ke depan. Sejalan dengan itu, maka Kecamatan Pagimana memiliki tujuan yang akan dicapai melalui pelaksanaan program dan kegiatan kecamatan. Adapun tujuannya yaitu : **“Meningkatkan tata kelola dan kualitas pelayanan publik di tingkat kecamatan”**.

Tujuan tersebut akan diukur melalui indikator kinerja tujuan, yaitu :

- Nilai Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Pagimana dengan formula hasil Evaluasi Inspektorat;
- Indeks Kepuasan Masyarakat dengan formula hasil survey kepuasan masyarakat;

#### **4.1.2 SASARAN**

Sasaran merupakan penjabaran dari tujuan, yaitu sesuatu yang akan dicapai oleh Perangkat Daerah Kecamatan Pagimana untuk jangka waktu 5 tahun kedepan, Kecamatan Pagimana menetapkan Sasaran sebagai berikut :

1. Meningkatnya Tata Kelola Kecamatan Pagimana yang baik, bersih dan akuntable.
2. Meningkatnya pelayanan publik Kecamatan Pagimana

Gambaran lengkap terkait Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan Kecamatan Pagimana sebelum dan sesudah SAKIP sebagaimana tabel berikut.



**Tabel 4.1**  
**Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan Kecamatan Pagimana Sebelum SAKIP**

| No | Tujuan  | Indikator Tujuan                                  | Sasaran  | Indikator Sasaran                              | Target Kinerja Sasaran Tahun Ke- |      |      |      |      |
|----|---|---|--|--|----------------------------------|------|------|------|------|
|    |   |   |  |  | 2017                             | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| 1. | Meningkatkan tata kelola dan kualitas pelayanan publik di tingkat kecamatan | 1. Nilai Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Pagimana | 1. Meningkatnya Tata Kelola Kecamatan Pagimana yang baik, bersih & akuntabel                 | Nilai Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Pagimana | B                                | BB   | A    | A    | A    |
|    |   | 2. Indeks Kepuasan Masyarakat                     | 2. Meningkatnya Pelayanan Publik Kecamatan Pagimana  | Indeks Kepuasan Masyarakat                     | 75%                              | 77%  | 79%  | 81%  | 83%  |
| 2. | Meningkatkan Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan Pagimana                | Nilai Evaluasi Kinerja Kecamatan                  | Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan Pagimana yang baik, bersih dan Akuntabel | Nilai Evaluasi Kinerja Kecamatan               | 77                               | 79   | 81   | 83   | 85%  |

**Tabel 4.2**  
**Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan Kecamatan Pagimana Sesudah SAKIP**

| No | Tujuan  | Indikator Tujuan                                  | Sasaran  | Indikator Sasaran                              | Target Kinerja Sasaran Tahun Ke- |      |      |      |      |
|----|---|---|--|--|----------------------------------|------|------|------|------|
|    |   |   |  |  | 2017                             | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| 1. | Meningkatkan tata kelola dan kualitas pelayanan publik di tingkat kecamatan | 1. Nilai Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Pagimana | 1. Meningkatnya Tata Kelola Kecamatan Pagimana yang baik, bersih & akuntable | Nilai Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Pagimana | B                                | BB   | A    | A    | A    |
|    |   | 2. Indeks Kepuasan Masyarakat                     | 2. Meningkatnya Pelayanan Publik Kecamatan Pagimana                          | Indeks Kepuasan Masyarakat                     | 75%                              | 77%  | 79%  | 81%  | 83%  |



# **BAB V**

# **STRATEGI DAN ARAH**

# **KEBIJAKAN**

Strategi merupakan upaya untuk mewujudkan tujuan dan sasaran dari misi pembangunan yang telah ditetapkan. Strategi diturunkan dalam kebijakan dan program pembangunan sebagai upaya-upaya operasional yang bermuara pada tercapainya visi pembangunan. Kebijakan SKPD merupakan turunan dari kebijakan Pemerintah Kabupaten Banggai dengan mempertimbangkan semua potensi, peluang, kendala dan ancaman yang mungkin ada di wilayah Kecamatan Pagimana. Selanjutnya kebijakan tersebut dijadikan pedoman bagi pelaksanaan program dan kegiatan pembangunan. Berdasarkan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan, maka strategi dan kebijakan Kecamatan Pagimana tahun 2016 – 2021 sebelum dan sesudah SAKIP sesuai dengan misi Kabupaten Banggai disajikan sebagai berikut :

**Tabel 5.1**  
**Tujuan, Sasaran, Strategi dan Arah Kebijakan**

| <b>No</b> | <b>Tujuan</b>   | <b>Sasaran</b>   | <b>Strategi</b>  | <b>Arah Kebijakan</b>   |
|-----------|---|--|--|---|
| 1.        | Meningkatkan tata kelola dan kualitas pelayanan publik di tingkat kecamatan | 1. Meningkatnya Tata Kelola Kecamatan Pagimana yang baik, bersih dan akuntable               | Mengoptimalkan Tata Kelola Kecamatan Pagimana          | Peningkatan Tata Kelola Kecamatan Pagimana                          |
|           |   | 2. Meningkatnya Pelayanan Publik Kecamatan Pagimana  | Mengoptimalkan Sistem Pelayanan Publik                 | Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik                               |
| 2.        | Meningkatkan Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan Pagimana                | Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan Pagimana yang baik, bersih dan Akuntable | Mengoptimalkan fasilitasi penyelenggaraan pemerintahan | Peningkatan kualitas kinerja penyelenggaraan pemerintahan kecamatan |

**Tabel 5.1**  
**Tujuan, Sasaran, Strategi dan Arah Kebijakan**

| <b>No</b> | <b>Tujuan</b>   | <b>Sasaran</b>   | <b>Strategi</b>                               | <b>Arah Kebijakan</b>                      |
|-----------|---|--|---|--|
| 1.        | Meningkatkan tata kelola dan kualitas pelayanan publik di tingkat kecamatan | 1. Meningkatnya Tata Kelola Kecamatan Pagimana yang baik, bersih dan akuntable | Mengoptimalkan Tata Kelola Kecamatan Pagimana | Peningkatan Tata Kelola Kecamatan Pagimana |
|           |   | 2. Meningkatnya Pelayanan Publik Kecamatan Pagimana                            | Mengoptimalkan Sistem Pelayanan Publik        | Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik      |

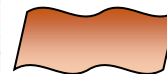


## **BAB VI**

# **RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN**

Dalam pelaksanaan pembangunan yang dilaksanakan oleh OPD terdiri dari Urusan Wajib dan Urusan Pilihan yang menjadi tanggung jawab masing-masing OPD. Untuk OPD Kecamatan Pagimana akan melaksanakan Program dan kegiatan sebagaimana pada Tabel berikut yang telah dilengkapi dengan indikator kinerja serta pendanaan indikatif.

**Tabel 6.1**  
**Rencana Program, Kegiatan dan Pendanaan Kecamatan Pagimana Kabupaten Banggai**





Tabel 6.1

## Rencana Program, Kegiatan dan Pendanaan Kecamatan Pagimana Kabupaten Banggai Sebelum SAKIP

| Tujuan  | Sasaran  | Kode | Program dan Kegiatan | Indikator Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan (Output) | Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan   | Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan |                |                |                |                |                  |                |                  |                |                  |   | Unit Kerja PD Penanggung-jawab | Lokasi                |               |  |
|---|--|------|----------------------|--|--|---|----------------|----------------|----------------|----------------|------------------|----------------|------------------|----------------|------------------|---|--------------------------------|-----------------------|---------------|--|
|   |  |      |                      |  |  | Tahun-2017                                    |                | Tahun-2018     |                | Tahun-2019     |                  | Tahun-2020     |                  | Tahun-2021     |                  | Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra PD |                                |                       |               |  |
|   |  |      |                      |  |  | Target  | Rp             | Target         | Rp             | Target         | Rp               | Target         | Rp               | Target         | Rp               | target  |                                |                       | Rp            |  |
| (1)   | (2)  | (3)  | (4)                  | (5)  | (6)  | (7)   | (8)            | (9)            | (10)           | (11)           | (12)             | (13)           | (14)             | (15)           | (16)             | (17)  | (18)                           | (19)                  | (20)          |  |
| Meningkatkan tata kelola dan kualitas pelayanan publik di tingkat kecamatan | 1. Meningkatkan Tata Kelola Kecamatan Pagimana yang baik, bersih & akuntable   |      |                      | 1. Nilai Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Pagimana                  |  | B   | 996.375.000,00 | BB             | 996.987.586,00 | A              | 1.027.219.268,00 | A              | 1.148.180.000,00 | A              | 1.265.395.000,00 | A   | 5.434.156.854,00               | Sekretariat Kecamatan | Kec. Pagimana |  |
|   |  |      |                      | Nilai Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Pagimana                     |  | B   | 996.375.000,00 | BB             | 996.987.586,00 | A              | 1.027.219.268,00 | A              | 1.148.180.000,00 | A              | 1.265.395.000,00 | A   | 5.434.156.854,00               |                       |               |  |
|   |  |      |                      | Program Pelayanan Administrasi Perkantoran                         | Tingkat Pemanfaatan Administrasi Perkantoran   |   | 100            | 716.800.500,00 | 100            | 668.403.411,00 | 100              | 748.715.893,00 | 100              | 874.180.000,00 | 100              | 931.395.000,00                                | 100%                           | 3.939.494.804,00      |               |  |
|   |  |      |                      | Penyediaan Jasa Surat Menyurat                                     | Jumlah Surat masuk dan keluar selama 1 tahun yang terdisposisi dan teragenda dengan baik | 1000 Surat                                    | 1000           | 6.474.000,00   | 1000           | 4.860.000,00   | 1000             | 4.860.000,00   | 1000             | 5.400.000,00   | 1000             | 5.700.000,00                                  | 1000                           | 27.294.000,00         |               |  |
|   |  |      |                      | Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Air dan Listrik                  | % Jaringan Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik yang berfungsi baik                    | 100%  | 100            | 32.600.000,00  | 100            | 46.120.000,00  | 100              | 49.120.000,00  | 100              | 55.000.000,00  | 100              | 60.000.000,00                                 | 100%                           | 242.840.000,00        |               |  |
|   |  |      |                      | Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor                                  | Jumlah ruangan dalam keadaan bersih  | 9 Ruangan                                     | 9              | 33.514.900,00  | 9              | 42.210.600,00  | 9                | 42.710.600,00  | 9                | 45.000.000,00  | 9                | 50.000.000,00                                 | 9 Ruangan                      | 213.436.100,00        |               |  |
|   |  |      |                      | Penyediaan Alat Tulis Kantor                                       | Jumlah Jenis Alat Tulis Kantor yang dimanfaatkan dengan baik                             | 3 Jenis                                       | 3              | 23.674.700,00  | 3              | 30.943.386,00  | 3                | 38.575.400,00  | 3                | 32.000.000,00  | 3                | 47.415.000,00                                 | 3 Jenis                        | 172.608.486,00        |               |  |
|   |  |      |                      | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan                            | Jumlah Barang Cetak & Penggandaan yang dimanfaatkan dengan baik                          | 2 Jenis                                       | 2              | 11.403.700,00  | 2              | 20.731.425,00  | 2                | 23.947.225,00  | 2                | 25.000.000,00  | 2                | 26.000.000,00                                 | 2 Jenis                        | 107.082.350,00        |               |  |
|   |  |      |                      | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bgnan Knt       | Jumlah Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor yang dimanfaatkan         | 1 Jaringan                                    | 1              | 2.610.900,00   | 1              | 6.500.000,00   | 1                | 0,00           | 1                | 5.000.000,00   | 1                | 5.000.000,00                                  | 1 Jaringan                     | 19.110.900,00         |               |  |
|   |  |      |                      | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang - Undangn          | Jumlah Surat Kabar/Majalah Yang dimanfaatkan   | 1 Surat Kabar                                 | 1              | 9.000.000,00   | 1              | 3.000.000,00   | 1                | 3.000.000,00   | 1                | 3.600.000,00   | 1                | 3.600.000,00                                  | 1 Surat Kabar                  | 22.200.000,00         |               |  |
|   |  |      |                      | Penyediaan Makanan dan Minuman                                     | Jumlah Makanan Dan Minuman yang dimanfaatkan   | 5850 Dos                                      | 5850           | 69.910.000,00  | 5850           | 127.558.000,00 | 5850             | 159.322.668,00 | 5850             | 211.500.000,00 | 5850             | 235.000.000,00                                | 29250                          | 803.290.668,00        |               |  |
|   |  |      |                      | Rapat-Rapat Koordinasi & Konsultasi Luar Daerah Dalam Daerah       | Jumlah Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi luar daerah yang terlaksana dengan baik     |   | 3 Kali         | 96.000.000,00  | 3 Kali         | 78.000.000,00  | 3 Kali           | 104.000.000,00 | 3 Kali           | 156.000.000,00 | 3 Kali           | 156.000.000,00                                | 15 Kali                        | 590.000.000,00        |               |  |
|   |  |      |                      | Rapat-Rapat Koordinasi & Konsultasi Dalam Daerah                   | Jumlah Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah yang terlaksana dengan baik    |   | 50 Kali        | 131.952.300,00 | 50 Kali        | 135.200.000,00 | 50 Kali          | 147.500.000,00 | 50 Kali          | 160.000.000,00 | 50 Kali          | 167.000.000,00                                | 250 Kali                       | 741.652.300,00        |               |  |
| Penyediaan Jasa Administrasi Perkantoran                                    | Persentase tenaga administrasi dan Kepala Lingkungan / RT / RW berkinerja baik |      | 70%                  | 299.660.000,00   | 73%  | 173.280.000,00                                | 75%            | 175.680.000,00 | 77%            | 175.680.000,00 | 80%              | 175.680.000,00 | 80%              | 999.980.000,00 |                  |   |                                |                       |               |  |
| Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur                           | Persentase Sarana dan Prasarana Aparatur Dalam Kondisi Baik                    |      | 82                   | 227.049.300  | 84   | 222.871.100                                   | 86             | 158.403.375    | 88             | 174.000.000    | 90               | 199.000.000    | 90%              | 981.323.775    |                  |   |                                |                       |               |  |

| Tujuan | Sasaran | Kode | Program dan Kegiatan                                       | Indikator Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)  | Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan | Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan |            |            |            |            |            |            |            |            |            |   |             | Unit Kerja PD Penanggung-jawab | Lokasi |
|--------|---------|------|--|---|--|---|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|---|-------------|--------------------------------|--------|
|        |         |      |  |   |  | Tahun-2017                                    |            | Tahun-2018 |            | Tahun-2019 |            | Tahun-2020 |            | Tahun-2021 |            | Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra PD |             |                                |        |
|        |         |      |  |   |  | Target  | Rp         | Target     | Rp         | Target     | Rp         | Target     | Rp         | Target     | Rp         | target  | Rp          |                                |        |
| (1)    | (2)     | (3)  | (4)  | (5)   | (6)                                      | (7)   | (8)        | (9)        | (10)       | (11)       | (12)       | (13)       | (14)       | (15)       | (16)       | (17)  | (18)        | (19)                           | (20)   |
|        |         |      | Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional                      | Jumlah Kendaraan Roda Dua yang Diadakan                             | 3 Unit                                   | 3   | 63.375.000 | 2          | 47.300.000 | 1          | 25.000.000 | 3          | 75.000.000 | 3          | 75.000.000 | 12  | 285.675.000 |                                |        |
|        |         |      | Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor                       | Jumlah Perlengkapan Gedung Kantor Yang berfungsi baik               | 3 Jenis                                  | 3   | 32.689.050 | 3          | 17.353.000 | 3          | 42.853.375 | 3          | 20.000.000 | 3          | 25.000.000 | 3 Jenis                                       | 137.895.425 |                                |        |
|        |         |      | Pengadaan Peralatan Gedung Kantor                          | Jumlah Peralatan Gedung Kantor yang berfungsi baik                  | 2 Jenis                                  | 2   | 41.560.250 | 2          | 87.133.500 | 2          | 42.000.000 | 2          | 30.000.000 | 2          | 35.000.000 | 2 Jenis                                       | 235.693.750 |                                |        |
|        |         |      | Pengadaan Meubelair  | Jumlah Mobiler Gedung Kantor yang berfungsi baik                    | 2 Jenis                                  | 2   | 60.635.000 | 2          | 15.060.000 | 2          | 3.000.000  | 2          | 5.000.000  | 2          | 10.000.000 | 2 Jenis                                       | 93.695.000  |                                |        |
|        |         |      | Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Jabatan/Dinas             | Jumlah Rumah jabatan/dinas yang rutin dilakukan pemeliharaan        | 1  | 1   |            | 1          |            | 1          |            | 1          |            | 1          |            | 1 Unit  |             |                                |        |
|        |         |      | Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor                   | Jumlah Jenis Pemeliharaan Rutin / Berkala Gedung Kantor             | 6 Jenis                                  | 6   | 8.040.000  | 6          | 24.824.600 | 6          | 7.050.000  | 6          | 5.000.000  | 6          | 10.000.000 | 6 Jenis                                       | 54.914.600  |                                |        |
|        |         |      | Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional     | Jumlah Kendaraan dinas operasional dalam kondisi baik               | 9 Unit                                   | 9   | 16.800.000 | 9          | 27.200.000 | 9          | 26.000.000 | 9          | 30.000.000 | 9          | 30.000.000 | 9 Unit  | 130.000.000 |                                |        |
|        |         |      | Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor      | Jumlah Perlengkapan Gedung Kantor dalam kondisi baik                | 3 Jenis                                  | 3   | 1.000.000  |            | 0          | 3          | 1.500.000  | 3          | 2.000.000  | 3          | 3.000.000  | 3 Jenis                                       | 7.500.000   |                                |        |
|        |         |      | Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor         | Jumlah Peralatan Gedung Kantor yang Rutin / Berkala yang diPelihara | 8 Unit                                   | 8   | 2.950.000  | 8          | 4.000.000  | 8          | 3.000.000  | 8          | 2.000.000  | 8          | 3.000.000  | 8 Unit  | 14.950.000  |                                |        |
|        |         |      | Pemeliharaan Rutin/Berkala Jaringan Listrik                | Jumlah Jaringan Listrik yang Rutin / Berkala yang di Pelihara       | 0  |   | 0          |            | 0          |            | 5.000.000  | 1          | 5.000.000  | 1          | 5.000.000  | 1 Jaringan                                    | 15.000.000  |                                |        |
|        |         |      | Pemeliharaan Rutin/Berkala/Jaringan Air Minum              | Jumlah Jaringan Air Minum yang Rutin / Berkala yang di Pelihara     | 0  |   | 0          |            | 0          | 1          | 3.000.000  |            | 0          | 1          | 3.000.000  | 1 Jaringan                                    | 6.000.000   |                                |        |
|        |         |      | Rehabilitas Sedang / Berat Rumah Dinas                     | Jumlah Rumah dinas/Jabatan yang direhab                             | 0  |   | 0          |            | 0          |            | 0          |            | 0          |            | 0          |   |             |                                |        |
|        |         |      | Rehabilitas Sedang / Berat Gedung Kantor                   | Jumlah Jenis Gedung Kantor yang direhab                             | 0  |   | 0          |            | 0          |            | 0          |            | 0          |            | 0          |   |             |                                |        |
|        |         |      | Program Peningkatan Disiplin Aparatur                      | Tingkat Kepatuhan Disiplin Aparatur                                 | 0  | 73  | 32.000.000 | 77         | 82.674.000 | 81         | 75.100.000 | 85         | 60.000.000 | 90         | 80.000.000 | 1   | 329.774.000 |                                |        |
|        |         |      | Pengadaan Mesin/Kartu Absensi                              | Jumlah Mesin / Kartu yang diadakan                                  | 0  |   | 0          |            | 0          | 4          | 28.000.000 |            | 0          | 4 Unit     | 0          | 4 Unit  | 28.000.000  |                                |        |
|        |         |      | Tersedianya Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya          | Jumlah Pakaian Peserta Perlengkapan yang Diadakan                   | 30 Pasang                                | 52  | 16.600.000 | 52         | 44.824.000 | 65         | 10.500.000 | 65         | 30.000.000 | 65         | 40.000.000 | 65 Pasang                                     | 141.924.000 |                                |        |
|        |         |      | Pengadaan Pakaian Kerja Lapangan                           | Jumlah pakaian kerja lapangan yang diadakan                         | 0  |   | 0          |            | 0          |            | 0          |            | 0          |            | 0          |   | 0           |                                |        |
|        |         |      | Pengadaan Pakaian KORPRI                                   | Jumlah pakaian KORPRI yang diadakan                                 | 0  |   | 0          |            | 0          |            | 0          |            | 0          |            | 0          |   | 0           |                                |        |
|        |         |      | Pakaian Khusus dan Hari - Hari Tertentu (Batik & Olahraga) | Jumlah Pakaian Khusus Hari-Hari Tertentu Yang Diadakan              | 0  | 30  | 15.400.000 | 65 Pasang  | 37.850.000 | 65 Pasang  | 36.600.000 | 65         | 30.000.000 | 65         | 40.000.000 | 65 Pasang                                     | 159.850.000 |                                |        |

| Tujuan  | Sasaran   | Kode | Program dan Kegiatan  | Indikator Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)   | Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan | Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan |              |            |                |            |                |            |      |                |      |   | Unit Kerja PD Penanggung-jawab | Lokasi           |      |  |
|---|---|------|---|--|--|---|--------------|------------|----------------|------------|----------------|------------|------|----------------|------|---|--------------------------------|------------------|------|--|
|   |   |      |   |  |  | Tahun-2017                                    |              | Tahun-2018 |                | Tahun-2019 |                | Tahun-2020 |      | Tahun-2021     |      | Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra PD |                                |                  |      |  |
|   |   |      |   |  |  | Target  | Rp           | Target     | Rp             | Target     | Rp             | Target     | Rp   | Target         | Rp   | target  |                                |                  | Rp   |  |
| (1)   | (2)   | (3)  | (4)   | (5)  | (6)                                      | (7)   | (8)          | (9)        | (10)           | (11)       | (12)           | (13)       | (14) | (15)           | (16) | (17)  | (18)                           | (19)             | (20) |  |
|   |   |      | Program Fasilitas Pindah/Purna Tugas PNS  | Persentase Pindah/Purna Tugas PNS yang difasilitasi  | 0  |   | 0            |            | 0              |            | 0              |            | 0    |                | 0    |   | 0                              |                  |      |  |
|   |   |      | Pemulangan Pegawai yang Pensiun   | Jumlah pegawai yang pensiun  | 0  |   | 0            |            | 0              |            | 0              |            | 0    |                | 0    |   | 0                              |                  |      |  |
|   |   |      | Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur                                | Persentase Peningkatan Kapasitas Aparatur Kecamatan  | 0  |   | 0            |            | 0              | 4          | 20.000.000     |            | 6    | 10.000.000     | 10   | 20.000.000                                    | 10%                            | 50.000.000       |      |  |
|   |   |      | Pendidikan dan Pelatihan Formal   | Jumlah Aparatur yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Formal   | 0  |   | 0            |            | 0              | 2          | 20.000.000     |            | 1    | 10.000.000     | 2    | 20.000.000                                    | 5 Orang                        | 50.000.000       |      |  |
|   |   |      | Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan    | Tingkat Ketepatan Waktu Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Penganggaran  | 0  | 92  | 20.525.200   | 93         | 23.039.075     | 94         | 25.000.000     |            | 95   | 30.000.000     | 96   | 35.000.000                                    | 96%                            | 133.564.275      |      |  |
|   |   |      | Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi kinerja Pemerintah Desa | Jumlah laporan kinerja dan laporan ikhtisar realisasi kinerja pemerintah desa yang disusun   |  |   | 0            |            | 0              |            | 0              |            |      | 0              |      | 0   |                                | 0                |      |  |
|   |   |      | Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun   | Jumlah laporan keuangan akhir tahun yang disusun   | 0  |   | 0            |            | 0              |            | 0              |            |      | 0              |      | 0   |                                | 0                |      |  |
|   |   |      | Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Aparatur OPD                                   | Jumlah Dokumen Perencanaan dan Penganggaran Kantor Camat Pagimana  | 7 Dokumen                                | 7   | 20.525.200   | 7          | 23.039.075     | 7          | 25.000.000     |            | 7    | 30.000.000     | 7    | 35.000.000                                    | 7 Dokumen                      | 133.564.275      |      |  |
|   |   |      |   | 2. Indeks kepuasan Masyarakat  | 69,87%                                   | 75%   |              | 77%        |                | 79%        |                |            | 81%  |                | 83%  |   | 83%                            |                  |      |  |
|   | 2. Meningkatkan Pelayanan Publik Kecamatan Pagimana   |      |   | Indeks kepuasan Masyarakat   | 69,87%                                   | 75%   |              | 77%        |                | 79%        |                |            | 81%  |                | 83%  |   | 83%                            |                  |      |  |
|   |   |      | Program Pelayanan Administrasi Perkantoran  | Tingkat Pemanfaatan Administrasi Perkantoran   |  | 100   | 3.000.000,00 | 100        | 3.000.000,00   | 100        | 3.000.000,00   |            | 100  | 3.000.000,00   | 100  | 3.000.000,00                                  | 100%                           | 15.000.000,00    |      |  |
|   |   |      | Penyediaan Alat Tulis Kantor  | Jumlah Jenis Alat Tulis Kantor yang dimanfaatkan dengan baik   | 3 Jenis                                  | 3   | 3.000.000,00 | 3          | 3.000.000,00   | 3          | 3.000.000,00   |            | 3    | 3.000.000,00   | 3    | 3.000.000,00                                  | 3 Jenis                        | 15.000.000,00    |      |  |
|   |   |      |   | 3. Nilai Evaluasi Kinerja Kecamatan  |  | 77  | 0,00         | 79         | 183.984.414,00 | 81         | 319.780.732,00 |            | 83   | 329.440.000,00 | 85   | 490.000.000,00                                | 85%                            | 1.323.205.146,00 |      |  |
| 2. Meningkatkan Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan Pagimana | 3. Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan Pagimana yang baik, bersih dan Akuntable |      |   | Nilai Evaluasi Kinerja Kecamatan   |  | 77  | 0            | 79         | 183.984.414    | 81         | 319.780.732    |            | 83   | 329.440.000    | 85   | 490.000.000                                   | 85%                            | 1.323.205.146    |      |  |
|   |   |      | Program Pembangunan, Kemasyarakatan dan Budaya Tingkat Kecamatan                  | Persentase Peningkatan Nilai Budaya, Partisipasi Masyarakat, Wawasan Kebangsaan dan Pelayanan Kehidupan Beragama di Kecamatan Pagimana | 0  |   | 0            |            | 183.984.414    | 76         | 319.780.732    |            | 78   | 329.440.000    | 80   | 490.000.000                                   | 80%                            | 1.323.205.146    |      |  |

| Tujuan | Sasaran | Kode | Program dan Kegiatan                                       | Indikator Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)        | Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan | Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan |                    |            |                      |            |                      |            |                      |            |                  |   |                      | Unit Kerja PD Penanggung-jawab | Lokasi |
|--------|---------|------|--|---|--|---|--------------------|------------|----------------------|------------|----------------------|------------|----------------------|------------|------------------|---|----------------------|--------------------------------|--------|
|        |         |      |  |   |  | Tahun-2017                                    |                    | Tahun-2018 |                      | Tahun-2019 |                      | Tahun-2020 |                      | Tahun-2021 |                  | Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra PD |                      |                                |        |
|        |         |      |  |   |  | Target  | Rp                 | Target     | Rp                   | Target     | Rp                   | Target     | Rp                   | Target     | Rp               | target  | Rp                   |                                |        |
| (1)    | (2)     | (3)  | (4)  | (5)   | (6)                                      | (7)   | (8)                | (9)        | (10)                 | (11)       | (12)                 | (13)       | (14)                 | (15)       | (16)             | (17)  | (18)                 | (19)                           | (20)   |
|        |         |      | Pengembangan Nilai Budaya di Kecamatan                     | Jumlah desa/kelurahan yang terlibat aktif dalam pengembangan nilai budaya |  |   | 0                  | 33         | 54.950.000           | 33         | 48.000.000           | 33         | 75.000.000           | 33         | 100.000.000      | 33 Desa                                       | 277.950.000          |                                |        |
|        |         |      | Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Pembangunan       | Jumlah partisipasi Masyarakat dalam Musrenbang Kecamatan                  |  |   | 0                  | 150        | 31.200.000           | 150        | 33.658.800           | 150        | 55.000.000           | 150        | 70.000.000       | 600 Orang                                     | 189.858.800          |                                |        |
|        |         |      | Pengembangan Wawasan Kebangsaan Tingkat Kecamatan          | 1. Tingkat penurunan gangguan Trantibun yang diselesaikan                 |  |   | 0                  | 100%       | 97.834.414           | 100%       | 105.621.932          | 100%       | 137.000.000          | 100%       | 150.000.000      | 100%  | 490.456.346          |                                |        |
|        |         |      |  | 2. Persentase penurunan pelanggaran Perda                                 |  |   |                    |            | 70%                  |            | 75%                  |            | 78%                  |            | 82%              |   | 85%                  |                                |        |
|        |         |      | Peningkatan Pelayanan Kehidupan Beragama Tingkat Kecamatan | % Layanan Keagamaan yang terlaksana dengan baik                           |  |   | 0                  |            | 0                    | 75%        | 132.500.000          | 78%        | 62.440.000           | 80%        | 170.000.000      | 80%   | 364.940.000          |                                |        |
|        |         |      |  |   |  |   | <b>999.375.000</b> |            | <b>1.183.972.000</b> |            | <b>1.183.972.000</b> |            | <b>2.655.354.000</b> |            | <b>3.348.932</b> |   | <b>9.371.605.000</b> |                                |        |

Tabel 6.1.2

## Rencana Program, Kegiatan dan Pendanaan Kecamatan Pagimana Kabupaten Banggai Sesudah SAKIP

| Tujuan  | Sasaran   | Kode | Program dan Kegiatan | Indikator Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan (Output) | Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan   | Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan |                |                |                |                |                  |                |                  |                |                  |   | Unit Kerja PD Penanggung-jawab | Lokasi                |               |  |
|---|---|------|----------------------|--|--|---|----------------|----------------|----------------|----------------|------------------|----------------|------------------|----------------|------------------|---|--------------------------------|-----------------------|---------------|--|
|   |   |      |                      |  |  | Tahun-2017                                    |                | Tahun-2018     |                | Tahun-2019     |                  | Tahun-2020     |                  | Tahun-2021     |                  | Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra PD |                                |                       |               |  |
|   |   |      |                      |  |  | Target  | Rp             | Target         | Rp             | Target         | Rp               | Target         | Rp               | Target         | Rp               | target  |                                |                       | Rp            |  |
| (1)   | (2)   | (3)  | (4)                  | (5)  | (6)  | (7)   | (8)            | (9)            | (10)           | (11)           | (12)             | (13)           | (14)             | (15)           | (16)             | (17)  | (18)                           | (19)                  | (20)          |  |
| Meningkatkan tata kelola dan kualitas pelayanan publik di tingkat kecamatan | 1. Meningkatnya Tata Kelola Kecamatan Pagimana              |      |                      | 1. Nilai Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Pagimana                  |  | B   | 999.375.000,00 | BB             | 999.987.586,00 | A              | 1.030.219.268,00 | A              | 1.151.180.000,00 | A              | 1.268.395.000,00 | A   | 5.449.156.854,00               | Sekretariat Kecamatan | Kec. Pagimana |  |
|   |   |      |                      | Nilai Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Pagimana                     |  | B   | 999.375.000,00 | BB             | 999.987.586,00 | A              | 1.030.219.268,00 | A              | 1.151.180.000,00 | A              | 1.268.395.000,00 | A   | 5.449.156.854,00               |                       |               |  |
|   |   |      |                      | Program Pelayanan Administrasi Perkantoran                         | Tingkat Pemanfaatan Administrasi Perkantoran   |   | 100            | 719.800.500,00 | 100            | 671.403.411,00 | 100              | 751.715.893,00 | 100              | 877.180.000,00 | 100              | 934.395.000,00                                | 100%                           | 3.954.494.804,00      |               |  |
|   |   |      |                      | Penyediaan Jasa Surat Menyurat                                     | Jumlah Surat masuk dan keluar selama 1 tahun yang terdisposisi dan teragenda dengan baik | 1000 Surat                                    | 1000           | 6.474.000,00   | 1000           | 4.860.000,00   | 1000             | 4.860.000,00   | 1000             | 5.400.000,00   | 1000             | 5.700.000,00                                  | 1000                           | 27.294.000,00         |               |  |
|   |   |      |                      | Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Air dan Listrik                  | % Jaringan Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik yang berfungsi baik                    | 100%  | 100            | 32.600.000,00  | 100            | 46.120.000,00  | 100              | 49.120.000,00  | 100              | 55.000.000,00  | 100              | 60.000.000,00                                 | 100%                           | 242.840.000,00        |               |  |
|   |   |      |                      | Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor                                  | Jumlah ruangan dalam keadaan bersih  | 9 Ruangan                                     | 9              | 33.514.900,00  | 9              | 42.210.600,00  | 9                | 42.710.600,00  | 9                | 45.000.000,00  | 9                | 50.000.000,00                                 | 9 Ruangan                      | 213.436.100,00        |               |  |
|   |   |      |                      | Penyediaan Alat Tulis Kantor                                       | Jumlah Jenis Alat Tulis Kantor yang dimanfaatkan dengan baik                             | 3 Jenis                                       | 3              | 26.674.700,00  | 3              | 33.943.386,00  | 3                | 41.575.400,00  | 3                | 35.000.000,00  | 3                | 50.415.000,00                                 | 3 Jenis                        | 187.608.486,00        |               |  |
|   |   |      |                      | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan                            | Jumlah Barang Cetak & Penggandaan yang dimanfaatkan dengan baik                          | 2 Jenis                                       | 2              | 11.403.700,00  | 2              | 20.731.425,00  | 2                | 23.947.225,00  | 2                | 25.000.000,00  | 2                | 26.000.000,00                                 | 2 Jenis                        | 107.082.350,00        |               |  |
|   |   |      |                      | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bgnan Knt       | Jumlah Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor yang dimanfaatkan         | 1 Jaringan                                    | 1              | 2.610.900,00   | 1              | 6.500.000,00   | 1                | 0,00           | 1                | 5.000.000,00   | 1                | 5.000.000,00                                  | 1 Jaringan                     | 19.110.900,00         |               |  |
|   |   |      |                      | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang - Undangn          | Jumlah Surat Kabar/Majalah Yang dimanfaatkan   | 1 Surat Kabar                                 | 1              | 9.000.000,00   | 1              | 3.000.000,00   | 1                | 3.000.000,00   | 1                | 3.600.000,00   | 1                | 3.600.000,00                                  | 1 Surat Kabar                  | 22.200.000,00         |               |  |
|   |   |      |                      | Penyediaan Makanan dan Minuman                                     | Jumlah Makanan Dan Minuman yang dimanfaatkan   | 5850 Dos                                      | 5850           | 69.910.000,00  | 5850           | 127.558.000,00 | 5850             | 159.322.668,00 | 5850             | 211.500.000,00 | 5850             | 235.000.000,00                                | 29250                          | 803.290.668,00        |               |  |
|   |   |      |                      | Rapat-Rapat Koordinasi & Konsultasi Luar Daerah Dalam Daerah       | Jumlah Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi luar daerah yang terlaksana dengan baik     |   | 3 Kali         | 96.000.000,00  | 3 Kali         | 78.000.000,00  | 3 Kali           | 104.000.000,00 | 3 Kali           | 156.000.000,00 | 3 Kali           | 156.000.000,00                                | 15 Kali                        | 590.000.000,00        |               |  |
|   |   |      |                      | Rapat-Rapat Koordinasi & Konsultasi Dalam Daerah                   | Jumlah Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah yang terlaksana dengan baik    |   | 50 Kali        | 131.952.300,00 | 50 Kali        | 135.200.000,00 | 50 Kali          | 147.500.000,00 | 50 Kali          | 160.000.000,00 | 50 Kali          | 167.000.000,00                                | 250 Kali                       | 741.652.300,00        |               |  |
|   |   |      |                      | Penyediaan Jasa Administrasi Perkantoran                           | Persentase tenaga administrasi dan Kepala Lingkungan / RT / RW berkinerja baik           |   | 70%            | 299.660.000,00 | 73%            | 173.280.000,00 | 75%              | 175.680.000,00 | 77%              | 175.680.000,00 | 80%              | 175.680.000,00                                | 80%                            | 999.980.000,00        |               |  |
| Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur                           | Persentase Sarana dan Prasarana Aparatur Dalam Kondisi Baik |      | 82                   | 227.049.300  | 84   | 222.871.100                                   | 86             | 158.403.375    | 88             | 174.000.000    | 90               | 199.000.000    | 90%              | 981.323.775    |                  |   |                                |                       |               |  |

| Tujuan | Sasaran | Kode | Program dan Kegiatan                                       | Indikator Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)  | Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan | Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan |            |            |            |            |            |            |            |            |            |   |             | Unit Kerja PD Penanggung-jawab | Lokasi |
|--------|---------|------|--|---|--|---|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|---|-------------|--------------------------------|--------|
|        |         |      |  |   |  | Tahun-2017                                    |            | Tahun-2018 |            | Tahun-2019 |            | Tahun-2020 |            | Tahun-2021 |            | Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra PD |             |                                |        |
|        |         |      |  |   |  | Target  | Rp         | Target     | Rp         | Target     | Rp         | Target     | Rp         | Target     | Rp         | target  | Rp          |                                |        |
| (1)    | (2)     | (3)  | (4)  | (5)   | (6)                                      | (7)   | (8)        | (9)        | (10)       | (11)       | (12)       | (13)       | (14)       | (15)       | (16)       | (17)  | (18)        | (19)                           | (20)   |
|        |         |      | Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional                      | Jumlah Kendaraan Roda Dua yang Diadakan                             | 3 Unit                                   | 3   | 63.375.000 | 2          | 47.300.000 | 1          | 25.000.000 | 3          | 75.000.000 | 3          | 75.000.000 | 12  | 285.675.000 |                                |        |
|        |         |      | Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor                       | Jumlah Perlengkapan Gedung Kantor Yang berfungsi baik               | 3 Jenis                                  | 3   | 32.689.050 | 3          | 17.353.000 | 3          | 42.853.375 | 3          | 20.000.000 | 3          | 25.000.000 | 3 Jenis                                       | 137.895.425 |                                |        |
|        |         |      | Pengadaan Peralatan Gedung Kantor                          | Jumlah Peralatan Gedung Kantor yang berfungsi baik                  | 2 Jenis                                  | 2   | 41.560.250 | 2          | 87.133.500 | 2          | 42.000.000 | 2          | 30.000.000 | 2          | 35.000.000 | 2 Jenis                                       | 235.693.750 |                                |        |
|        |         |      | Pengadaan Meubelair  | Jumlah Mobiler Gedung Kantor yang berfungsi baik                    | 2 Jenis                                  | 2   | 60.635.000 | 2          | 15.060.000 | 2          | 3.000.000  | 2          | 5.000.000  | 2          | 10.000.000 | 2 Jenis                                       | 93.695.000  |                                |        |
|        |         |      | Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Jabatan/Dinas             | Jumlah Rumah jabatan/dinas yang rutin dilakukan pemeliharaan        | 1  | 1   |            | 1          |            | 1          |            | 1          |            | 1          |            | 1 Unit  |             |                                |        |
|        |         |      | Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor                   | Jumlah Jenis Pemeliharaan Rutin / Berkala Gedung Kantor             | 6 Jenis                                  | 6   | 8.040.000  | 6          | 24.824.600 | 6          | 7.050.000  | 6          | 5.000.000  | 6          | 10.000.000 | 6 Jenis                                       | 54.914.600  |                                |        |
|        |         |      | Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional     | Jumlah Kendaraan dinas operasional dalam kondisi baik               | 9 Unit                                   | 9   | 16.800.000 | 9          | 27.200.000 | 9          | 26.000.000 | 9          | 30.000.000 | 9          | 30.000.000 | 9 Unit  | 130.000.000 |                                |        |
|        |         |      | Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor      | Jumlah Perlengkapan Gedung Kantor dalam kondisi baik                | 3 Jenis                                  | 3   | 1.000.000  |            | 0          | 3          | 1.500.000  | 3          | 2.000.000  | 3          | 3.000.000  | 3 Jenis                                       | 7.500.000   |                                |        |
|        |         |      | Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor         | Jumlah Peralatan Gedung Kantor yang Rutin / Berkala yang diPelihara | 8 Unit                                   | 8   | 2.950.000  | 8          | 4.000.000  | 8          | 3.000.000  | 8          | 2.000.000  | 8          | 3.000.000  | 8 Unit  | 14.950.000  |                                |        |
|        |         |      | Pemeliharaan Rutin/Berkala Jaringan Listrik                | Jumlah Jaringan Listrik yang Rutin / Berkala yang di Pelihara       | 0  |   | 0          |            | 0          |            | 5.000.000  | 1          | 5.000.000  | 1          | 5.000.000  | 1 Jaringan                                    | 15.000.000  |                                |        |
|        |         |      | Pemeliharaan Rutin/Berkala/Jaringan Air Minum              | Jumlah Jaringan Air Minum yang Rutin / Berkala yang di Pelihara     | 0  |   | 0          |            | 0          | 1          | 3.000.000  |            | 0          | 1          | 3.000.000  | 1 Jaringan                                    | 6.000.000   |                                |        |
|        |         |      | Rehabilitas Sedang / Berat Rumah Dinas                     | Jumlah Rumah dinas/Jabatan yang direhab                             | 0  |   | 0          |            | 0          |            | 0          |            | 0          |            | 0          |   |             |                                |        |
|        |         |      | Rehabilitas Sedang / Berat Gedung Kantor                   | Jumlah Jenis Gedung Kantor yang direhab                             | 0  |   | 0          |            | 0          |            | 0          |            | 0          |            | 0          |   |             |                                |        |
|        |         |      | Program Peningkatan Disiplin Aparatur                      | Tingkat Kepatuhan Disiplin Aparatur                                 | 0  | 73  | 32.000.000 | 77         | 82.674.000 | 81         | 75.100.000 | 85         | 60.000.000 | 90         | 80.000.000 | 1   | 329.774.000 |                                |        |
|        |         |      | Pengadaan Mesin/Kartu Absensi                              | Jumlah Mesin / Kartu yang diadakan                                  | 0  |   | 0          |            | 0          | 4          | 28.000.000 |            | 0          | 4 Unit     | 0          | 4 Unit  | 28.000.000  |                                |        |
|        |         |      | Tersedianya Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya          | Jumlah Pakaian Peserta Perlengkapan yang Diadakan                   | 30 Pasang                                | 52  | 16.600.000 | 52         | 44.824.000 | 65         | 10.500.000 | 65         | 30.000.000 | 65         | 40.000.000 | 65 Pasang                                     | 141.924.000 |                                |        |
|        |         |      | Pengadaan Pakaian Kerja Lapangan                           | Jumlah pakaian kerja lapangan yang diadakan                         | 0  |   | 0          |            | 0          |            | 0          |            | 0          |            | 0          |   | 0           |                                |        |
|        |         |      | Pengadaan Pakaian KORPRI                                   | Jumlah pakaian KORPRI yang diadakan                                 | 0  |   | 0          |            | 0          |            | 0          |            | 0          |            | 0          |   | 0           |                                |        |
|        |         |      | Pakaian Khusus dan Hari - Hari Tertentu (Batik & Olahraga) | Jumlah Pakaian Khusus Hari-Hari Tertentu Yang Diadakan              | 0  | 30  | 15.400.000 | 65 Pasang  | 37.850.000 | 65 Pasang  | 36.600.000 | 65         | 30.000.000 | 65         | 40.000.000 | 65 Pasang                                     | 159.850.000 |                                |        |

| Tujuan | Sasaran  | Kode | Program dan Kegiatan  | Indikator Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)   | Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan | Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan |            |            |             |            |               |            |      |               |      |   | Unit Kerja PD Penanggungjawab | Lokasi        |      |  |
|--------|--|------|---|--|--|---|------------|------------|-------------|------------|---------------|------------|------|---------------|------|---|-------------------------------|---------------|------|--|
|        |  |      |   |  |  | Tahun-2017                                    |            | Tahun-2018 |             | Tahun-2019 |               | Tahun-2020 |      | Tahun-2021    |      | Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra PD |                               |               |      |  |
|        |  |      |   |  |  | Target  | Rp         | Target     | Rp          | Target     | Rp            | Target     | Rp   | Target        | Rp   | target  |                               |               | Rp   |  |
| (1)    | (2)  | (3)  | (4)   | (5)  | (6)                                      | (7)   | (8)        | (9)        | (10)        | (11)       | (12)          | (13)       | (14) | (15)          | (16) | (17)  | (18)                          | (19)          | (20) |  |
|        |  |      | Program Fasilitas Pindah/Purna Tugas PNS  | Persentase Pindah/Purna Tugas PNS yang difasilitasi  | 0  |   | 0          |            | 0           |            | 0             |            | 0    |               | 0    |   | 0                             |               |      |  |
|        |  |      | Pemulangan Pegawai yang Pensiun   | Jumlah pegawai yang pensiun  | 0  |   | 0          |            | 0           |            | 0             |            | 0    |               | 0    |   | 0                             |               |      |  |
|        |  |      | Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur                                | Persentase Peningkatan Kapasitas Aparatur Kecamatan  | 0  |   | 0          |            | 0           | 4          | 20.000.000    |            | 6    | 10.000.000    | 10   | 20.000.000                                    | 10%                           | 50.000.000    |      |  |
|        |  |      | Pendidikan dan Pelatihan Formal   | Jumlah Aparatur yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Formal   | 0  |   | 0          |            | 0           | 2          | 20.000.000    |            | 1    | 10.000.000    | 2    | 20.000.000                                    | 5 Orang                       | 50.000.000    |      |  |
|        |  |      | Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan    | Tingkat Ketepatan Waktu Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Penganggaran  | 0  | 92  | 20.525.200 | 93         | 23.039.075  | 94         | 25.000.000    |            | 95   | 30.000.000    | 96   | 35.000.000                                    | 96%                           | 133.564.275   |      |  |
|        |  |      | Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi kinerja Pemerintah Desa | Jumlah laporan kinerja dan laporan ikhtisar realisasi kinerja pemerintah desa yang disusun   |  |   | 0          |            | 0           |            | 0             |            |      | 0             |      | 0   |                               | 0             |      |  |
|        |  |      | Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun   | Jumlah laporan keuangan akhir tahun yang disusun   | 0  |   | 0          |            | 0           |            | 0             |            |      | 0             |      | 0   |                               | 0             |      |  |
|        |  |      | Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Aparatur OPD                                   | Jumlah Dokumen Perencanaan dan Penganggaran Kantor Camat Pagimana  | 7 Dokumen                                | 7   | 20.525.200 | 7          | 23.039.075  | 7          | 25.000.000    |            | 7    | 30.000.000    | 7    | 35.000.000                                    | 7 Dokumen                     | 133.564.275   |      |  |
|        |  |      |   | 2. Indeks kepuasan Masyarakat  | 69,87%                                   | 75%   |            | 77%        |             | 79%        |               |            | 81%  |               | 83%  |   | 83%                           |               |      |  |
| 2.     | Meningkatnya Pelayanan Publik Kecamatan Pagimana |      |   | Indeks kepuasan Masyarakat   |  | 75%   | 0          | 77%        | 183.984.414 | 79%        | 1.430.194.732 |            | 81%  | 3.539.853.400 | 83%  | 3.700.414.000                                 | 83%                           | 8.854.446.546 |      |  |
|        |  |      | Program Pembangunan, Kemasyarakatan dan Budaya Tingkat Kecamatan                  | Persentase Peningkatan Nilai Budaya, Partisipasi Masyarakat, Wawasan Kebangsaan dan Pelayanan Kehidupan Beragama di Kecamatan Pagimana | 0  |   | 0          |            | 183.984.414 | 76         | 1.430.194.732 |            | 78   | 3.539.853.400 | 80   | 3.700.414.000                                 | 80%                           | 8.854.446.546 |      |  |
|        |  |      | Pengembangan Nilai Budaya di Kecamatan  | Jumlah desa/kelurahan yang terlibat aktif dalam pengembangan nilai budaya  |  |   | 0          | 33         | 54.950.000  | 33         | 48.000.000    |            | 33   | 75.000.000    | 33   | 100.000.000                                   | 33 Desa                       | 277.950.000   |      |  |
|        |  |      | Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Pembangunan                              | Jumlah partisipasi Masyarakat dalam Musrenbang Kecamatan   |  |   | 0          | 150        | 31.200.000  | 150        | 33.658.800    |            | 150  | 55.000.000    | 150  | 70.000.000                                    | 600 Orang                     | 189.858.800   |      |  |
|        |  |      | Pengembangan Wawasan Kebangsaan Tingkat Kecamatan                                 | 1. Tingkat penurunan gangguan Trantibun yang diselesaikan  |  |   | 0          | 100%       | 97.834.414  | 100%       | 105.621.932   |            | 100% | 137.000.000   | 100% | 150.000.000                                   | 100%                          | 490.456.346   |      |  |
|        |  |      |   | 2. Persentase penurunan pelanggaran Perda  |  |   |            | 70%        |             | 75%        |               |            | 78%  |               | 82%  |   | 85%                           |               |      |  |



| Tujuan | Sasaran | Kode | Program dan Kegiatan                                       | Indikator Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan (Output) | Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan | Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan |             |            |               |            |               |            |               |            |               |   |                | Unit Kerja PD Penanggungjawab | Lokasi |
|--------|---------|------|--|--|--|---|-------------|------------|---------------|------------|---------------|------------|---------------|------------|---------------|---|----------------|-------------------------------|--------|
|        |         |      |  |  |  | Tahun-2017                                    |             | Tahun-2018 |               | Tahun-2019 |               | Tahun-2020 |               | Tahun-2021 |               | Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra PD |                |                               |        |
|        |         |      |  |  |  | Target  | Rp          | Target     | Rp            | Target     | Rp            | Target     | Rp            | Target     | Rp            | target  | Rp             |                               |        |
| (1)    | (2)     | (3)  | (4)  | (5)  | (6)                                      | (7)   | (8)         | (9)        | (10)          | (11)       | (12)          | (13)       | (14)          | (15)       | (16)          | (17)  | (18)           | (19)                          | (20)   |
|        |         |      | Peningkatan Pelayanan Kehidupan Beragama Tingkat Kecamatan | % Layanan Keagamaan yang terlaksana dengan baik                    |  |   | 0           |            | 0             | 75%        | 132.500.000   | 78%        | 62.440.000    | 80%        | 170.000.000   | 80%   | 364.940.000    |                               |        |
|        |         |      | Pembangunan sarana dan Prasarana Kelurahan                 | Persentase Sarana Prasarana Kelurahan/desa dalam kondisi baik      |  |   |             |            |               | 75%        | 946.738.000   | 77%        | 1.926.248.400 | 80%        | 1.605.207.000 | 80%   | 4.478.193.400  |                               |        |
|        |         |      | Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan                       | 1. Persentase masyarakat Desa/kelurahan yang diberdayakan          |  |   |             |            |               | 50%        | 163.676.000   | 55%        | 1.284.165.000 | 60%        | 1.605.207.000 | 60%   | 3.053.048.000  |                               |        |
|        |         |      |  | 2. Persentase PKK Aktif  |  |   |             |            |               |            | 33 PKK        |            | 33 PKK        |            | 33 PKK        |   | 33 PKK         |                               |        |
|        |         |      |  |  |  |   | 999.375.000 |            | 1.183.972.000 |            | 2.460.414.000 |            | 4.691.033.400 |            | 4.968.809.000 |   | 14.303.603.400 |                               |        |

Pagimana, Desember 2018





## **BAB VII**

# **KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN**

Penetapan indikator kinerja Penyelenggaraan Bidang Urusan bertujuan untuk memberi gambaran tentang ukuran keberhasilan pencapaian visi dan misi Perangkat Daerah pada akhir periode Renstra. Keberhasilan tersebut ditunjukkan dari akumulasi pencapaian indikator sasaran pembangunan daerah setiap tahun atau indikator capaian yang bersifat mandiri setiap tahun. Penetapan Indikator Kinerja Penyelenggaraan Bidang Urusan sebelum dan sesudah SAKIP sebagaimana ditunjukkan pada Tabel berikut.

**Tabel 7.1**  
**Indikator Kinerja Perangkat Daerah yang Mengacu Pada Tujuan dan Sasaran RPJMD**

| No | Indikator                        | Kondisi Kinerja pada awal periode RPJMD | Target Kinerja Sasaran Tahun Ke- |      |      |      |      | Kondisi Kinerja pada akhir periode RPJMD |
|----|----------------------------------|---|----------------------------------|------|------|------|------|--|
|    |                                  |   | 2017                             | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |  |
| 1. | Indeks Kepuasan Masyarakat       |   | 76%                              | 77%  | 79%  | 81%  | 83%  | 83%                                      |
| 2. | Nilai Evaluasi Kinerja Kecamatan |   | 77                               | 79   | 81   | 83   | 85%  | 85%                                      |



**Tabel 7.1.2**  
**Indikator Kinerja Perangkat Daerah yang Mengacu Pada**  
**Tujuan dan Sasaran RPJMD**

| No | Indikator                  | Kondisi Kinerja pada awal periode RPJMD | Target Kinerja Sasaran Tahun Ke- |      |      |      |      | Kondisi Kinerja pada akhir periode RPJMD |
|----|----------------------------|---|----------------------------------|------|------|------|------|--|
|    |                            |   | 2017                             | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |  |
| 1. | Indeks Kepuasan Masyarakat |   | 76%                              | 77%  | 79%  | 81%  | 83%  | 83%                                      |



# BAB VIII

# PENUTUP

Perubahan Rencana Strategis Kecamatan Pagimana merupakan dokumen perencanaan untuk periode 5 (lima) tahun yang menjabarkan pelaksanaan RPJMD sesuai ketugasan dan fungsi Kecamatan Pagimana. Restra Kecamatan Pagimana Tahun 2016-2021 dilaksanakan untuk lebih meningkatkan akselerasi pembangunan daerah guna mencapai visi dan misi Bupati dan Wakil Bupati Banggai Tahun 2016- 2021 yang lebih terukur dan akuntabel sesuai dengan RPJMD Kabupaten Banggai Tahun 2016-2021. Rencana strategis ini selanjutnya akan menjadi alat untuk mengukur kinerja pelayanan Kecamatan Pagimana dan menjadi pedoman bagi Kecamatan Pagimana untuk menyusun program dan kegiatan tahun 2016-2021.

Demikian rumusan Rencana Strategis Kecamatan Pagimana ini disusun, semoga dapat dipergunakan sebagai acuan dalam membangun masyarakat Kecamatan Pagimana.

Pagimana, Desember 2018

