

**Tabel T-C.25 (table 4.2)  
Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan Perangkat Daerah**

NO.	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR TUJUAN/SASARAN	TARGET KINERJA TUJUAN/SASARAN PADA TAHUN KE-					
				I	II	III	IV	V	VI
01	MEWUJUDKAN TATA KELOLA PEMERINTAHAN YANG BAIK, BERSIH DAN MELAYANI	MENINGKATNYA KUALITAS PELAYANAN PUBLIK DI TINGKAT KECAMATAN							
01.01			Jumlah Materai 6.000 yang disediakan	500 Lembar	1.000 Lembar	350 Lembar	300 Lembar	400 Lembar	400 Lembar
01.02			Jumlah jaringan Jasa Listrik yang disediakan	1 Jaringan	2 Jaringan	2 Jaringan	2 Jaringan	2 Jaringan	2 Jaringan
01.06			Jumlah pemeliharaan kendaraan roda 4 dan roda 2				7 Unit	8 Unit	9 Unit
01.08			Jumlah tenaga kebersihan kantor	2 Orang	2 Orang	2 Orang	2 Orang	2 Orang	2 Orang
01.10			Jumlah jenis alat tulis kantor	19 Jenis	22 Jenis	22 Jenis	8 Jenis	8 Jenis	9 Jenis
01.11			Jumlah Penggandaan / Fotocopy	22.000 Lembar	23.512 Lembar	10.000 Lembar	20.000 Lembar	30.000 Lembar	30.000 Lembar
01.12			Jumlah jenis Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	4 Jenis	5 Jenis	2 Jenis	5 Jenis	5 Jenis	5 Jenis
01.15			Jumlah Surat Kabar / Majalah yang disediakan				1 Surat kabar	1 Surat kabar	1 Surat kabar
01.17			Jumlah makanan dan minuman yang disediakan	3.669 Dos	3.070 Dos	2.300 Dos	3.150 Dos	2.700 Dos	4.500 Dos

01.18		Jumlah perjalanan dinas luar daerah	1 Orang	1 Orang	1 Orang	1 Orang	1 Orang	1 Orang
01.19		Jumlah perjalanan dinas dalam daerah	1 Orang	1 Orang	1 Orang	1 Orang	1 Orang	1 Orang
01.20		Jumlah tenaga administrasi	8 Orang	10 Orang	3 Orang	4 Orang	4 Orang	4 Orang
02		Prosentase Sarana dan Prasarana Aparatur dalam keadaan baik						
02.05		Jumlah kendaraan roda dua yang diadakan	1 Unit	1 Unit	1 Unit		1 Unit	1 Unit
02.07		Jumlah Jenis Perlengkapan Gedung Kantor yang diadakan	2 Jenis	3 Jenis	4 Jenis		1 Jenis	1 Jenis
02.09		Jumlah jenis Peralatan Gedung Kantor yang diadakan	2 Jenis	2 Jenis	1 Jenis		4 Jenis	17 Jenis
02.10		Jumlah Mobiler Gedung Kantor yang diadakan	2 Jenis	1 Jenis	3 Jenis		2 Jenis	4 Jenis
02.21		Jumlah Rumah Jabatan/Dinas yang rutin dilakukan pemeliharaan	1 Jenis	1 Jenis	1 Jenis	1 Jenis	1 Jenis	1 Jenis
02.22		Jumlah Jenis Pemeliharaan Rutin / Berkala Gedung Kantor					1 Jenis	1 Jenis
02.24		Jumlah kendaraan roda dua dan roda empat yang rutin/berkala dipelihara	4 Unit	4 Unit	5 Unit		7 Unit	11 Unit
02.26		Jumlah perlengkapan gedung kantor yang rutin/berkala yang dipelihara						
02.27		Jumlah peralatan rumah jabatan/dinas yang rutin/berkala yang dipelihara						

02.28			Jumlah peralatan gedung kantor yang rutin dilakukan pemeliharaan						
02.29			Jumlah mebeleur yang rutin/berkala dipelihara						
02.30			Jumlah jaringan listrik yang rutin/berkala dipelihara						
02.31			Jumlah jaringan air minum yang rutin/berkala yang dipelihara						
02.42			Jumlah Jenis Gedung Kantor yang direhab						
03			Tingkat kepatuhan disiplin Aparatur						
03.01			Jumlah pengadaan mesin / kartu yang diadakan						1 Unit
03.02			Jumlah Jenis Pakaian beserta perlengkapan yang diadakan	2 Jenis	1 Jenis		1 Jenis	2 Jenis	
03.03			Jumlah Jenis pakaian kerja lapangan yang diadakan						2 Jenis
03.04			Jumlah pakaian KORPRI yang diadakan						2 Jenis
03.05			Jumlah jenis Pakaian Khusus Hari-Hari Tertentu yang diadakan	40 Pasang	17 Pasang	26 Pasang	72 Pasang	36 Pasang	
04			Prosentase pindah/purna tugas PNS yang difasilitasi						
04.01			Jumlah pegawai yang purna tugas					1	1
05			Prosentase peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur						

05.01			Jumlah aparatur yang mengikuti pendidikan dan pelatihan formal			1 LS			
05.04			Jumlah Laporan pembinaan dan pemantauan kerja aparatur						
05.05			Jumlah Laporan sosialisasi peraturan perundang-undangan			1 LS			
06			Tingkat ketepatan waktu penyusunan Dokumen Perencanaan dan Penganggaran, serta laporan kinerja dan keuangan						
06.01			Jumlah laporan kinerja dan laporan ikhtisar realisasi kinerja SKPD yang disusun			8 Dokumen		8 Dokumen	8 Dokumen
06.02			Jumlah Laporan Keuangan Semesteran						
06.04			Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun yang disusun					2 Jenis	2 Jenis
06.05			Jumlah Dokumen Perencanaan dan penganggaran Kantor Camat Moilong	9 Dokumen	8 Dokumen	9 Dokumen	8 Dokumen	8 Dokumen	8 Dokumen
06.07			Jumlah Dokumen RKBK Kantor Camat Moilong					2 Dokumen	2 Dokumen
06.09			Jumlah Laporan Inventarisasi Aset Pemerintah Kabupaten Banggai (OPD)						
08			Prosentase program dan kegiatan dalam dokumen Renja terhadap Renstra OPD						

08.02			Jumlah dokumen evaluasi perencanaan dan pengendalian pelaksanaan program dan kegiatan OPD						
36		INDEKS KEPUASAN MASYARAKAT	Prosentase peningkatan nilai budaya, partisipasi masyarakat, wawasan kebangsaan, dan pelayanan kehidupan beragama di Kecamatan Moilong						
36.01			Jumlah Desa/Kelurahan yang berpartisipasi aktif dalam Kegiatan Pengembangan Nilai Budaya yang dilaksanakan di Kecamatan Moilong			1 Jenis		3 Jenis	3 Jenis
36.02			Persentase Partisipasi masyarakat yang Aktif dalam Musrenbang Kecamatan Moilong			1 Jenis	4 Jenis	4 Jenis	4 Jenis
36.03			Jumlah Organisasi / Lembaga yang Berpartisipasi Aktif Terhadap Pelaksanaan 17 Agustus di Kecamatan Moilong			1 Jenis		3 Jenis	3 Jenis
36.04			Jumlah Desa/Kelurahan yang aktif dalam kegiatan keagamaan di tingkat Kecamatan Moilong			1 Jenis	4 Jenis		4 Jenis

