

KERTAS KERJA CASCADING
KECAMATAN TOILI BARAT TAHUN 2020

Tujuan	Sasaran Strategis Eselon III/a	Indikator Kinerja	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Program	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Kegiatan	Penanggung Jawab	
(1)	(2)									
Meningkatkan Kualitas pelayanan Publik dan Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan yang baik	1.	MENINGKATNYA KUALITAS PELAYANAN PUBLIK DI KECAMATAN	Indeks Kepuasan Masyarakat	Meningkatnya layanan administrasi perkantoran	Tingkat Pemanfaatan Administrasi Perkantoran	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Tersedianya Jasa Surat Menyurat	Jumlah Materai yang di sediakan	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kasubag Umum, Kepegawaian & Aset
							Tersedianya Jasa Komunikasi Sumber Air dan Listrik	Jumlah Jaringan Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik yang di Sediakan	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Air dan Listrik	Kasubag Umum, Kepegawaian & Aset
							Tersedianya jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan Dinas / Operasional	Jumlah perizinan kendaraan Dinas / Operasional yang disediakan	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan Dinas / Operasional	Kasubag Umum, Kepegawaian & Aset
							Tersedianya Jasa Kebersihan Kantor	1. Jumlah Tenaga Kebersihan Kantor	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Kasubag Umum, Kepegawaian & Aset
							2. Jumlah Alat Kebersihan dan Bahan Pembersih Kantor			

Tujuan	Sasaran Strategis Eselon III/a		Indikator Kinerja	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Program	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Kegiatan	Penanggung Jawab
(1)	(2)									
							Tersedianya Alat Tulis Kantor	Jumlah Jenis Alat Tulis Kantor	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Kasubag Umum, Kepegawaian & Aset
							Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	1. Jumlah Penggandaan / Foto Copy	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kasubag Umum, Kepegawaian & Aset
								2. Jumlah Barang Cetakan		
							Tersedianya Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Jenis Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Kasubag Umum, Kepegawaian & Aset
							Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang - Undangn	Jumlah Surat Kabar / Majalah Yang di Sediakan	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang - Undangn	Kasubag Umum, Kepegawaian & Aset
							Tersedianya Makanan dan Minuman	Jumlah Makanan Dan Minuman yang di Sediakan	Penyediaan Makanan dan Minuman	Kasubag Umum, Kepegawaian & Aset

Tujuan	Sasaran Strategis Eselon III/a		Indikator Kinerja	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Program	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Kegiatan	Penanggung Jawab
(1)	(2)									
							Terlaksananya Rapat-Rapat Koordinasi & Konsultasi Luar Daerah	Jumlah Perjalanan Dinas Luar Daerah	Rapat-Rapat Koordinasi & Konsultasi Luar Daerah	Kasubag Perencanaan, Keuangan & Evaluasi
							Tersedianya Rapat- Rapat Koordinasi & Konsultasi Dalam Daerah	Jumlah Perjalanan Dinas Dalam Daerah	Rapat-Rapat Koordinasi & Konsultasi Dalam Daerah	Kasubag Perencanaan, Keuangan & Evaluasi
				Terwujudnya lingkungan kerja yang nyaman dan representatif	Persentase Sarana dan Prasarana Aparatur Dalam Kondisi Baik	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Terlaksananya Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional	Jumlah Kendaraan Roda Dua yang Diadakan	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional	Kasubag Umum, Kepegawaian & Aset
					Tingkat kepatuhan Tertib Administrasi barang/Aset daerah di kecamatan		Terlaksananya Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Jumlah Jenis Perlengkapan Gedung Kantor Yang Diadakan	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Kasubag Umum, Kepegawaian & Aset
							Terlaksananya Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Jumlah Peralatan Gedung Kantor yang Diadakan	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Kasubag Umum, Kepegawaian & Aset
							Terlaksananya Pengadaan Meubelair	Jumlah Mobiler Gedung Kantor yang Diadakan	Pengadaan Meubelair	Kasubag Umum, Kepegawaian & Aset

Tujuan	Sasaran Strategis Eselon III/a		Indikator Kinerja	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Program	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Kegiatan	Penanggung Jawab
(1)	(2)									
							Terlaksananya Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Jabatan/ Dinas	Jumlah Rumah jabatan/dinas yang rutin dilakukan pemeliharaan	Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Jabatan/Dinas	Kasubag Umum, Kepegawaian & Aset
							Terlaksananya Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Jumlah Jenis Pemeliharaan Rutin / Berkala Gedung Kantor	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Kasubag Umum, Kepegawaian & Aset
							Terlaksananya Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah Kendaraan Roda Dua Yang Rutin / Berkala yang DiPelihara	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Kasubag Umum, Kepegawaian & Aset
							Terlaksananya Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	Jumlah Perlengkapan Gedung Kantor yang Rutin / Berkala yang diPelihara	Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	Kasubag Umum, Kepegawaian & Aset
							Terlaksananya Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Jumlah Peralatan Gedung Kantor yang Rutin / Berkala yang diPelihara	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Kasubag Umum, Kepegawaian & Aset
							Terlaksananya Pemeliharaan Rutin/Berkala jaringan listrik	Jumlah jaringan listrik yang rutin / berkala dipelihara	Pemeliharaan Rutin/Berkala jaringan listrik	Kasubag Umum, Kepegawaian & Aset

Tujuan	Sasaran Strategis Eselon III/a	Indikator Kinerja	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Program	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Kegiatan	Penanggung Jawab	
(1)	(2)									
			Meningkatnya disiplin pegawai	Tingkat Kepatuhan Disiplin Aparatur	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Tersedianya Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	Jumlah Pakaian Peserta Perlengkapan yang Diadakan	Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	Kasubag Umum, Kepegawaian & Aset	
						Tersedianya Pakaian Khusus dan Hari - Hari Tertentu (Batik & Olahraga)	Jumlah Pakaian Khusus Hari-Hari Tertentu Yang Diadakan	Pakaian Khusus dan Hari - Hari Tertentu (Batik & Olahraga)	Kasubag Umum, Kepegawaian & Aset	
			Terlaksananya fasilitas pindah / purna tugas PNS		Program fasilitas pindah / purna tugas PNS	Terlaksananya fasilitas Pemulangan pegawai yang pensiun	Jumlah PNS yang pensiun	pemulangan pegawai yang pensiun	Kasubag Umum, Kepegawaian & Aset	
			Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan	1. Nilai AKIP Kec. Toili Barat	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Aparatur OPD	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Penganggaran Kantor Camat Toili Barat	Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Aparatur OPD	Kasubag Perencanaan, Keuangan & Evaluasi	
	2.	Meningkatnya koordinasi pemerintahan dan penyelenggaraan pemerintahan Kelurahan dan Desa	Persentase rekomendasi hasil koordinasi yang ditindaklanjuti	Meningkatnya Koordinasi Pembangunan, Kemasyarakatan dan Budaya Tingkat Kecamatan	Tingkat Partipasi Masyarakat Kecamatan dalam pembangunan	Program Pembangunan, Kemasyarakatan dan Budaya Tingkat Kecamatan	Terlaksananya Kegiatan Festival Ogoh - ogoh	Jumlah Peserta yang berpartisipasi aktif dalam kegiatan Ogoh - ogoh	Pengembangan Nilai Budaya di Kecamatan	Kasi PMD

Tujuan	Sasaran Strategis Eselon III/a		Indikator Kinerja	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Program	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Kegiatan	Penanggung Jawab
(1)	(2)									
							Terlaksananya Musrenbang Kecamatan	Jumlah Masyarakat yang berpartisipasi Aktif dalam Musrenbang Kecamatan	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Pembangunan	Kasi pembangunan
							Terlaksananya Kegiatan Hari-Hari Besar Nasional	Jumlah Organisasi/Lembaga yang Berpartisipasi Aktif terhadap Pelaksanaan hari2 besar	Pengembangan Wawasan Kebangsaan Tingkat Kecamatan	Kasi Trantib

Sindangsari, 12 Agustus 2019

CAMAT TOILI BARAT

I MADE BERATA, SE. MM

NIP. 19680117 200212 1 001