

*RENCANA KERJA  
ORGANISASI PERANGKAT DAERAH  
TAHUN 2020*

**(RENJA - OPD)**



**KECAMATAN PAGIMANA**

**TAHUN 2019**



## KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah (RENJA – OPD) Pemerintah Kecamatan Pagimana Kabupaten Banggai tahun 2020 telah berhasil di susun. Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat daerah ( RENJA – OPD ) merupakan suatu bagian dari proses perencanaan OPD ini nantinya akan menjadi acuan dalam penyusunan dan pembuatan Rencana Strategis ( RENSTRA) OPD.

Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Pagimana ini disusun dengan harapan Memberikan arah/acuan dalam penyusunan Program/Kegiatan Kecamatan Pagimana Kabupaten Banggai Tahun 2020 yang akan dituangkan dalam Rencana Kerja Anggaran (RKA) Kecamatan Pagimana tahun 2020 serta mendapat dukungan semua pemangku kepentingan agar tujuan tercapai dan tepat sasaran sebagaimana yang ditargetkan.

Dalam Pelaksanaan Rencana Kerja akan mengacu pada aturan yang telah ditetapkan oleh pemerintah dan ditujukan sepenuhnya untuk peningkatan pelayanan kepada masyarakat di Kecamatan Pagimana.

Pagimana, 30 Juli 2019





## DAFTAR ISI

<b>KEPUTUSAN KEPALA OPD TENTANG RENJA .....</b>	<b>i</b>
<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>iii</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>iv</b>
 <b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	
A. Latar Belakang .....	1
B. Landasan Hukum .....	2
C. Maksud dan Tujuan .....	3
D. Sistematika Penulisan .....	4
 <b>BAB II HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU .....</b>	
2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Tahun 2019 dan Capaian renstra Kec. Pagimana Kab. Banggai .....	5
2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah .....	7
2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah... ..	7
2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD .....	8
2.5 Penelaan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat .....	13
 <b>BAB III TUJUAN, DAN SASARAN .....</b>	
3.1 Tujuan .....	14
3.2 Sasaran .....	14
3.3 Program dan Kegiatan .....	15
 <b>BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH .....</b>	<b>16</b>
 <b>BAB V PENUTUP .....</b>	<b>19</b>



## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. Latar Belakang**

Rencana Kerja Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat Renja Perangkat Daerah (PD) adalah dokumen Perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 1 (satu) Tahun. Berdasarkan Permendagri No. 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, proses penyusunan Renja PD terdiri dari 6 (enam) tahapan yaitu tahapan persiapan penyusunan, penyusunan rancangan awal, penyusunan rancangan, penyusunan forum PD/lintas PD, perumusan rancangan akhir dan penetapan. PD menyusun rancangan awal Renja PD dengan berpedoman pada Renstra PD, hasil evaluasi Renja PD Tahun lalu dan hasil evaluasi Renja PD tahun berjalan.

Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional mewajibkan setiap Perangkat Daerah PD untuk menyusun Renja PD sebagai pedoman kerja selama periode 1 (satu) tahun dan berfungsi untuk menterjemahkan perencanaan strategis lima tahunan kedalam perencanaan tahunan yang sifatnya lebih operasional. Renja Kecamatan Pagimana disusun berdasarkan Renstra Kecamatan Pagimana.

Proses penyusunan Renja Kecamatan Pagimana Tahun 2020 didasarkan pada Renstra Kecamatan Pagimana 2016-2021. Tahun 2020 merupakan Tahun ke-4 perencanaan pembangunan Kabupaten Banggai yang berpedoman pada RPJMD 2016-2021. Sesuai dengan tugas dan fungsi Kecamatan Pagimana serta sejalan dengan visi pembangunan Jangka Menengah Daerah tahun 2016-2021 yakni *“Mewujudkan Kabupaten Banggai Sebagai Pusat Pertumbuhan Ekonomi, Pertanian dan Kemaritiman Berbasis Kearifan Lokal dan Budaya”*.

Demi menjaga keserasian dan tercapainya pemerataan pembangunan dari tingkat pusat hingga daerah, setiap kabupaten/kota diwajibkan melakukan penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP), Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM), dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) dengan tetap mengacu pada dokumen



perencanaan wilayah di atasnya. Dalam pelaksanaan pembangunan, keterlibatan stakeholder di daerah sangat dibutuhkan sebagai bentuk tindak lanjut teknis dari dokumen perencanaan makro di daerah yang berupa RPJP, RPJM dan RKPD.

Oleh karena itu, OPD sebagai stakeholder di daerah perlu menjamin terlaksananya pembangunan sesuai rencana dengan melakukan penyusunan Rencana Strategis (Renstra) lima tahunan OPD, kemudian diterjemahkan lebih spesifik lagi dalam Rencana Kerja tahunan OPD. Berdasarkan hal tersebut, maka Kecamatan Pagimana Kabupaten Banggai menyusun Rencana Kerja (Renja) tahun 2020.

Selanjutnya Renja PD dijadikan sebagai pedoman penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA) OPD dan kemudian menjadi Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) melalui penetapan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten.

## **B. Landasan Hukum**

1. Undang – Undang Republik Indonesia Nomor 28 tahun 1999 Tentang Penyelenggaraan Negara yang bersih dan bebas dari KKN;
2. Undang – Undang Nomor 17 tahun 2003 Tentang Keuangan Negara;
3. Undang – Undang Nomor 25 Tahun 2004 Tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
4. Undang – Undang Republik Indonesia Nomor 33 Tahun 2004 Tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah;
5. Undang – Undang Republik Indonesia Nomor 23 tahun 2014 Tentang Pemerintah Daerah;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 108 Tahun 2000 Tentang Tata Cara Pertanggungjawaban Kepala Daerah;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 08 Tahun 2008 Tentang tahapan, Tata Cara, Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2008 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
9. Peraturan Menteri Pemberdayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian



Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;

10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
11. Peraturan Daerah Kabupaten Banggai Nomor 10 Tahun 2012 Tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Banggai Tahun 2012-2032 (Lembaran Daerah Kabupaten Banggai Tahun 2012 Nomor 9);
12. Peraturan Daerah Kabupaten Banggai Nomor 9 Tahun 2013 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Banggai Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Banggai Tahun 2013 Nomor 9);
13. Peraturan Daerah Kabupaten Banggai Nomor 4 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Banggai (Lembaran Daerah Kabupaten Banggai Tahun 2016 Nomor 4, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Banggai Nomor 112);
14. Peraturan Daerah Kabupaten Banggai Nomor 9 Tahun 2018 tentang perubahan Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Banggai Tahun 2016-2021 (Lembaran Daerah Kabupaten Banggai Tahun 2016 Nomor 8).
15. Peraturan Bupati Banggai Nomor 37 Tahun 2017 Tentang Uraian Tugas, Fungsi Dan Tata Kerja Kecamatan Dan Kelurahan (Berita Daerah Kabupaten Banggai Tahun 2017 Nomor 2336 );

## **C. Maksud dan Tujuan**

### **1. Maksud**

Rencana Kerja Kecamatan Pagimana Kabupaten Banggai ini disusun dengan maksud untuk menjabarkan seluruh program / kegiatan untuk satu tahun kedepan periode anggaran pada kantor Kecamatan Pagimana.



## 2. Tujuan

- a. Menjabarkan rencana strategis kedalam rencana operasional.
- b. Memelihara konsistensi antara capaian tujuan perencanaan strategis Jangka menengah dengan tujuan perencanaan dan penganggaran tahunan Perangkat Daerah.
- c. Mengukur Kinerja penyelenggaraan fungsi dan urusan perangkat daerah melalui capaian target kinerja program dan kegiatan pembangunan.
- d. Menyediakan informasi bagi pemenuhan laporan evaluasi.

## D. Sistimatika Penulisan

Adapun sistimatika penulisan Rencana Kerja Kecamatan Pagimana Kabupaten Banggai Tahun 2020 sebagai berikut :

- BAB I** : Pendahuluan, menjelaskan secara ringkas latar belakang, Landasan hukum, Maksud dan Tujuan serta Sistimatika Penulisan yang akan di sajikan dalam penyusunan Rencana Kerja (RENJA).
- BAB II** : Hasil Evaluasi Renja PD Tahun Lalu menjelaskan kondisi pelaksanaan Renja PD Tahun lalu dan capaian Renstra PD, kinerja pelayanan PD, permasalahan pelayanan PD dan kerangka anggaran atas pelaksanaan Program kegiatan yang terealisasi dan tidak terealisasi dari tahun sebelumnya.
- BAB III** : Tujuan dan Sasaran PD, menjelaskan tentang tujuan dan sasaran Perangkat Daerah.
- BAB VI** : Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah, menjelaskan tentang Rencana Kerja, Program dan kegiatan serta pendanaannya.
- BAB V** : Penutup.



## **BAB II**

### **HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU**

#### **2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Tahun 2018 dan Capaian Renstra Kecamatan Pagimana Kabupaten Banggai.**

Hasil evaluasi terhadap pelaksanaan Renja tahun lalu berdasarkan target indikator kinerja program tahun 2018 adalah sebagai berikut:

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran.

Kegiatan-Kegiatan:

- a) Penyediaan Jasa Surat Menyurat
- b) Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Air dan Listrik Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Air dan Listrik.
- c) Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor,
- d) Penyediaan Alat Tulis Kantor.
- e) Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
- f) Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bgnan Kantor
- g) Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
- h) Penyediaan Makanan dan Minuman
- i) Rapat-Rapat Koordinasi & Konsultasi ke Luar Daerah
- j) Rapat-Rapat Koordinasi & Konsultasi Dalam Daerah
- k) Penyediaan Jasa Administrasi Perkantoran

2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur

Kegiatan-kegiatan:

- a) Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional
- b) Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor
- c) Pengadaan Peralatan Gedung Kantor
- d) Pengadaan Meubeler
- e) Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor





- f) Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional
- g) Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor
- 3. Program Peningkatan Disiplin Aparatur
  - Kegiatan-kegiatan:
    - a) Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya
    - b) Pakaian Khusus dan Hari - Hari Tertentu
- 4. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan
  - Kegiatan-kegiatan:
    - a) Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Anggaran SKPD
- 5. Program Pembangunan, Kemasyarakatan dan Budaya Tingkat Kecamatan
  - Kegiatan-kegiatan:
    - a) Pengembangan Nilai Budaya di Kecamatan
    - b) Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Pembangunan
    - c) Pengembangan Wawasan Kebangsaan Tingkat Kecamatan



Tabel 2.1

Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Kec. Pagimana dan Pencapaian Renstra Kec. Pagimana S/D Tahun 2019

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD Tahun 2021)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Kegiatan s/d Tahun 2017	Target Renja PD Tahun 2018	Realisasi Renja PD Tahun 2018	Tingkat Realisasi (%)	Target Program dan Kegiatan (Renja PD Tahun 2019)	Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun 2019	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=7/6	9	10=9	11=10/4
	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Tingkat Pemanfaatan Administrasi Perkantoran	100		100	100	100	100	100	100
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Surat masuk dan keluar selama 1 tahun yang terdisposisi dan teragenda dengan baik	1000	1000 Surat	1000	957	95,7	1000	800	80
	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Air dan Listrik	% Jaringan Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik yang berfungsi baik	100	100%	100	100	100	100	100	100
	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Jumlah ruangan dalam keadaan bersih	9	9 Ruangan	9	9	100	9	9	100
	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Jumlah Jenis Alat Tulis Kantor yang dimanfaatkan dengan baik	3	3 Jenis	3	3	100	3	3	100
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Barang Cetak & Penggandaan yang dimanfaatkan dengan baik	2	2 Jenis	2	2	100	2	2	100



Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD Tahun 2021)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Kegiatan s/d Tahun 2017	Target Renja PD Tahun 2018	Realisasi Renja PD Tahun 2018	Tingkat Realisasi (%)	Target Program dan Kegiatan (Renja PD Tahun 2019)	Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun 2019	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bgnan Kntr	Jumlah Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor yang dimanfaatkan	1	1 Jaringan	1	1	100	1	1	100
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang - Undangn	Jumlah Surat Kabar/Majalah Yang dimanfaatkan	1	1 Surat Kabar	1	1	100	1	1	100
	Penyediaan Makanan dan Minuman	Jumlah Makanan Dan Minuman yang dimanfaatkan	29.250	5850 Dos	5850	5850	100	5850	5850	100
	Rapat-Rapat Koordinasi & Konsultasi Luar Daerah Dalam Daerah	Jumlah Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi luar daerah yang terlaksana dengan baik	15	3 Kali	3	3	100	3	3	100
	Rapat-Rapat Koordinasi & Konsultasi Dalam Daerah	Jumlah Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah yang terlaksana dengan baik	250	50 Kali	50	50	100	50	50	100
	Penyediaan Jasa Administrasi Perkantoran	Persentase tenaga administrasi dan Kepala Lingkungan / RT / RW berkinerja baik	80%	60	70	70	100	73	73	100
	<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>	<b>Persentase Sarana dan Prasarana Aparatur Dalam Kondisi Baik</b>	<b>90</b>	<b>80</b>	<b>82</b>	<b>82</b>	<b>100</b>	<b>84</b>	<b>84</b>	<b>93</b>
	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional	Jumlah Kendaraan Roda Dua yang Diadakan	3	3 Unit	3	3	100	2	2	67
	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Jumlah Perlengkapan Gedung Kantor Yang berfungsi baik	3 jenis	3 Jenis	3	3	100	3	3	100



Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD Tahun 2021)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Kegiatan s/d Tahun 2017	Target Renja PD Tahun 2018	Realisasi Renja PD Tahun 2018	Tingkat Realisasi (%)	Target Program dan Kegiatan (Renja PD Tahun 2019)	Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun 2019	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Jumlah Peralatan Gedung Kantor yang berfungsi baik	2 Jenis	2 Unit	2	2	100	2	2	100
	Pengadaan Meubelair	Jumlah Mobiler Gedung Kantor yang berfungsi baik	2	2 Jenis	2	2	100	2	2	100
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Jumlah Jenis Pemeliharaan Rutin / Berkala Gedung Kantor	6	6 Jenis	6	6	100	6	6	100
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah Kendaraan dinas operasional dalam kondisi baik	8	8 Unit	8	8	100	8	8	100
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Jumlah Perlengkapan Gedung Kantor dalam kondisi baik	3 Jenis	3 Jenis	3	3	100	3	3	100
	<b>Program Peningkatan Disiplin Aparatur</b>	<b>Tingkat Kepatuhan Disiplin Aparatur</b>	<b>90</b>	<b>0</b>	<b>73</b>	<b>73</b>	<b>100</b>	<b>77</b>	<b>77</b>	<b>86</b>
	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	Jumlah Pakaian Peserta Perlengkapan yang Diadakan	65	30 Pasang	52	52	100	52	52	80
	Pakaian Khusus dan Hari - Hari Tertentu (Batik & Olahraga)	Jumlah Pakaian Khusus Hari-Hari Tertentu Yang Diadakan	65	30 Pasang	30	30	100	65 Pasang	65	100
	<b>Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan</b>	<b>Tingkat Ketepatan Waktu Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Penganggaran</b>	<b>96</b>	<b>0</b>	<b>92</b>	<b>92</b>	<b>100</b>	<b>93</b>	<b>93</b>	<b>97</b>



Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD Tahun 2021)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Kegiatan s/d Tahun 2017	Target Renja PD Tahun 2018	Realisasi Renja PD Tahun 2018	Tingkat Realisasi (%)	Target Program dan Kegiatan (Renja PD Tahun 2019)	Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun 2019	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
	Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Aparatur OPD	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Penganggaran Kantor Camat Pagimana	7	7 Dokumen	7	7	100	7	7	100
	<b>Program Pembangunan, Kemasyarakatan dan Budaya Tingkat Kecamatan</b>	<b>Persentase Peningkatan Nilai Budaya, Partisipasi Masyarakat, Wawasan Kebangsaan dan Pelayanan Kehidupan Beragama di Kecamatan Pagimana</b>	<b>80</b>	<b>0</b>						<b>0</b>
	Pengembangan Nilai Budaya di Kecamatan	Jumlah desa/kelurahan yang terlibat aktif dalam pengembangan nilai budaya	33 Desa/Kel					33	33	100
	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Pembangunan	Jumlah partisipasi Masyarakat dalam Musrenbang Kecamatan	600 Org					600	600	100
	Pengembangan Wawasan Kebangsaan Tingkat Kecamatan	1. Tingkat penurunan gangguan Trantibun yang diselesaikan	100%					100%	100%	100
		2. Persentase penurunan pelanggaran Perda	85%					85%	85%	100



## 2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Kajian terhadap capaian kinerja pelayanan Kecamatan Pagimana dilakukan berdasarkan indikator kinerja yang sesuai dengan tugas dan fungsi Kecamatan Pagimana Kabupaten Banggai yang telah tertuang dalam Perubahan RPJMD Kabupaten Banggai 2016-2021 dan Renstra Perubahan Renstra Kecamatan Pagimana Kabupaten Banggai Tahun 2016-2021. Dibawah ini disajikan tabel analisis pencapaian kinerja pelayanan Kecamatan Pagimana Kabupaten Banggai sebagai Berikut

**Tabel 2.2 Pencapaian Kinerja Pelayanan Kecamatan Pagimana Kabupaten Banggai**

No	Indikator	SPM/ Standar Nasional	IKK	Target Renstra PD				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				2017	2018	2019	2020	2017	2018	2019	2020	
1	2	3	4									13
1.	Indeks Kepuasan Masyarakat			75%	77%	79%	81%	75,13 %	76,69 %	79%	81%	

## 2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

Kecamatan Pagimana sebagai instansi sektor publik telah menyusun Renja Kecamatan Pagimana yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai dengan memperhitungkan potensi, peluang dan kendala yang ada. Renja Kecamatan Pagimana dalam penyusunannya melibatkan seluruh komponen di kecamatan yang telah menempatkan Renja sebagai komitmen bersama dalam mewujudkan kinerja aparatur Kecamatan yang akomodatif terhadap tuntutan masyarakat atas pelayanan yang cepat, mudah, murah dan transparan dalam penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik.

Berdasarkan data empirik dan kondisi yang berkembang di wilayah kerja terdapat isu – isu yang muncul :

1. Pelayan publik masih belum optimal disebabkan mininmya Sumber daya manusia (SDM) serta sarana dan Pra sarana (Sarpras).
2. Terbatasnya Kewenangan Bupati yang dilimpahkan kepada camat.
3. Masih Rendahnya kualitasnya SDM perangkat Desa yang berimplikasikan terhadap kinerja Pemerintahan Desa yang belum optimal;

Upaya –upaya dalam meminimalisasi permasalahan yang telah dilakukan Kecamatan Pagimana antara lain sebagai berikut :



1. Meningkatkan kualitas pelayanan melalui perbaikan sistem pelayanan dan peningkatan kualitas SDM petugas layanan.
2. Meningkatkan kinerja aparat Kecamatan sehingga dapat melaksanakan pelimpahan sebagian urusan kewenangan Bupati Kepada camat.
3. Mengadakan pembinaan terhadap SDM perangkat Desa dalam peningkatan kinerja Pemerintah Desa.
4. Melaksanakan langkah-langkah koordinasi untuk keselarasan dan kesepahaman dalam pengambilan keputusan dengan Instansi Pemerintah (Perangkat Daerah).

Analisis isu-isu strategis merupakan bagian penting dan sangat menentukan dalam proses penyusunan rencana pembangunan daerah untuk melengkapi tahapan-tahapan yang telah dilakukan sebelumnya. Identifikasi isu yang tepat dan bersifat strategis dapat meningkatkan pencapaian prioritas pembangunan, dan dapat dipertanggungjawabkan.

Tugas dan fungsi Kecamatan Pagimana dalam memberikan pelayanan, senantiasa mampu menyesuaikan diri dengan lingkungan internal maupun eksternal, dan aspiratif bagi pengguna layanan. Oleh karena itu, perhatian kepada mandat dari masyarakat dan lingkungannya merupakan bagian dari perencanaan yang tidak boleh diabaikan.

Dalam melaksanakan tugas dan fungsi tersebut, dapat kita identifikasi dari permasalahan-permasalahan yang terjadi yaitu:

3. Belum optimalnya kualitas SDM, yang sesuai standar kebutuhan suatu unit kerja.
4. Masih adanya penempatan SDM di masing-masing seksi yang belum sesuai dengan kompetensi dan kualifikasi pendidikan dan keahlian.
5. Toleransi terhadap resiko pekerjaan masih rendah, sehingga kondisi ini mengancam sifat inovasi pada para karyawan yang ada.
6. Konsistensi antara perencanaan dan penganggaran masih belum optimal

Suatu kondisi/kejadian yang menjadi permasalahan, apabila tidak diantisipasi dengan faktor kekuatan yang ada, akan menimbulkan kerugian yang lebih besar dan apabila tidak ada tindakan yang dilakukan maka akan menimbulkan ancaman dan menghilangkan peluang untuk meningkatkan layanan kepada masyarakat dalam jangka panjang.

Isu strategis merupakan permasalahan yang berkaitan dengan fenomena atau belum dapat diselesaikan pada periode lima tahun sebelumnya dan memiliki dampak jangka panjang bagi keberlanjutan pelaksanaan pembangunan, sehingga perlu diatasi secara bertahap.

## **2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD**

Rancangan awal RKPD Tahun 2020 menjadi acuan dalam penyusunan rancangan awal rencana kerja OPD Tahun 2020. Dalam Proses penyempurnaan dilakukan penyesuaian terhadap kebutuhan OPD Kecamatan Pagimana. Secara Keseluruhan hasil telaahan terhadap rancangan awal RKPD dapat dilihat pada table berikut.



**Tabel 2.3**  
**Review Terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2020**  
**Kabupaten Banggai**

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisa Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program dan Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program dan Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>	<b>Kec. Pagimana</b>	<b>Tingkat Pemanfaatan Administrasi Perkantoran</b>	<b>100</b>	<b>751,715,893.00</b>	<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>	<b>Kec. Pagimana</b>	<b>Tingkat Pemanfaatan Administrasi Perkantoran</b>	<b>100</b>	<b>783,540,000.00</b>	
1.1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat		Jumlah Surat masuk dan keluar selama 1 tahun yang terdisposisi dan teragenda dengan baik	1000	4,860,000.00	Penyediaan Jasa Surat Menyurat		Jumlah Surat masuk dan keluar selama 1 tahun yang terdisposisi dan teragenda dengan baik	1000	4,860,000.00	
1.2	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Air dan Listrik		% Jaringan Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik yang berfungsi baik	3	49,120,000.00	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Air dan Listrik		% Jaringan Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik yang berfungsi baik	3	50,000,000.00	
1.3	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor		Jumlah ruangan dalam keadaan bersih	5	42,710,600.00	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor		Jumlah ruangan dalam keadaan bersih	5	50,000,000.00	
1.4	Penyediaan Alat Tulis Kantor		Jumlah Jenis Alat Tulis Kantor yang termanfaatkan dengan baik	15	41,575,400.00	Penyediaan Alat Tulis Kantor		Jumlah Jenis Alat Tulis Kantor yang termanfaatkan dengan baik		50,000,000.00	
1.5	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan		Jumlah Barang Cetak & Penggandaan yang termanfaatkan dengan baik	46400	23,947,225.00	Jumlah Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor yang termanfaatkan		Jumlah Barang Cetak & Penggandaan yang termanfaatkan dengan baik	46400	25,000,000.00	
1.6	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bgnan Kntr		Jumlah Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor yang termanfaatkan		0.00	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bgnan Kntr		Jumlah Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor yang termanfaatkan		0.00	
1.7	Penyediaan Bahan		Jumlah Surat Kabar/Majalah Yang	1	3,000,000.00	Penyediaan Bahan		Jumlah Surat Kabar/Majalah Yang	1	3,000,000.00	





Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisa Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program dan Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program dan Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Bacaan dan Peraturan Perundang – Undangn		termanfaatkan			Bacaan dan Peraturan Perundang - Undangn		termanfaatkan			
1.8	Penyediaan Makanan dan Minuman		Jumlah Makanan Dan Minuman yang termanfaatkan	5850	159,322,668.00	Penyediaan Makanan dan Minuman		Jumlah Makanan Dan Minuman yang termanfaatkan	5850	160,000,000.00	
1.9	Rapat-Rapat Koordinasi & Konsultasi Luar Daerah Dalam Daerah		Jumlah Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi luar daerah yang terlaksana dengan baik	17	104,000,000.00	Rapat-Rapat Koordinasi & Konsultasi Luar Daerah Dalam Daerah		Jumlah Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi luar daerah yang terlaksana dengan baik	17	115,000,000.00	
1.10	Rapat-Rapat Koordinasi & Konsultasi Dalam Daerah		Jumlah Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah yang terlaksana dengan baik	20	147,500,000.00	Rapat-Rapat Koordinasi & Konsultasi Dalam Daerah		Jumlah Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah yang terlaksana dengan baik	20	150,000,000.00	
1.11	Penyediaan Jasa Administrasi Perkantoran		Persentase tenaga administrasi dan Kepala Lingkungan / RT / RW berkinerja baik	41	175,680,000.00	Penyediaan Jasa Administrasi Perkantoran		Persentase tenaga administrasi dan Kepala Lingkungan / RT / RW berkinerja baik	41	175,680,000.00	
2	<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>	<b>Kec. Pagimana</b>	<b>Persentase Sarana dan Prasarana Aparatur Dalam Kondisi Baik</b>	<b>86</b>	<b>158,403,375</b>	<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>	<b>Kec. Pagimana</b>	<b>Persentase Sarana dan Prasarana Aparatur Dalam Kondisi Baik</b>	<b>86</b>	<b>158,403,375</b>	
2.1	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional		Jumlah Kendaraan Roda Dua yang Diadakan	1	25,000,000	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional		Jumlah Kendaraan Roda Dua yang Diadakan	1	25,000,000	



Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisa Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program dan Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program dan Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.2	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor		Jumlah Perlengkapan Gedung Kantor Yang berfungsi baik	8	42,853,375	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor		Jumlah Perlengkapan Gedung Kantor Yang berfungsi baik	8	42,853,375	
2.3	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor		Jumlah Peralatan Gedung Kantor yang berfungsi baik	5	42,000,000	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor		Jumlah Peralatan Gedung Kantor yang berfungsi baik	5	42,000,000	
2.4	Pengadaan Meubelair		Jumlah Mobiler Gedung Kantor yang berfungsi baik	2	3,000,000	Pengadaan Meubelair		Jumlah Mobiler Gedung Kantor yang berfungsi baik	2	3,000,000	
2.6	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor		Jumlah Jenis Pemeliharaan Rutin / Berkala Gedung Kantor	6	7,050,000	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor		Jumlah Jenis Pemeliharaan Rutin / Berkala Gedung Kantor	6	7,050,000	
2.7	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional		Jumlah Kendaraan dinas operasional dalam kondisi baik	9	26,000,000	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional		Jumlah Kendaraan dinas operasional dalam kondisi baik	9	26,000,000	
2.9	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor		Jumlah Perlengkapan Gedung Kantor dalam kondisi baik	8	3,000,000	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor		Jumlah Perlengkapan Gedung Kantor dalam kondisi baik	8	3,000,000	
3	<b>Program Peningkatan Disiplin Aparatur</b>	<b>Kec. Pagimana</b>	<b>Tingkat Kepatuhan Disiplin Aparatur</b>	<b>81</b>	<b>75,100,000</b>	<b>Program Peningkatan Disiplin Aparatur</b>	<b>Kec. Pagimana</b>	<b>Tingkat Kepatuhan Disiplin Aparatur</b>	<b>81</b>	<b>75,100,000</b>	
3.1	Tersedianya Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya		Jumlah Pakaian Peserta Perlengkapan yang Diadakan	65	10,500,000	Tersedianya Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya		Jumlah Pakaian Peserta Perlengkapan yang Diadakan	65	10,500,000	
3.2	Pakaian Khusus dan Hari - Hari Tertentu (Batik & Olahraga)		Jumlah Pakaian Khusus Hari-Hari Tertentu Yang Diadakan	65 Pasang	36,600,000	Pakaian Khusus dan Hari - Hari Tertentu (Batik & Olahraga)		Jumlah Pakaian Khusus Hari-Hari Tertentu Yang Diadakan	65 Pasang	36,600,000	
6	<b>Program Peningkatan</b>	<b>Kec. Pagimana</b>	<b>Tingkat Ketepatan Waktu Penyusunan Dokumen Perencanaan</b>	<b>94</b>	<b>25,000,000</b>	<b>Program Peningkatan</b>	<b>Kec. Pagimana</b>		<b>94</b>	<b>25,000,000</b>	



Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisa Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program dan Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program dan Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	<b>Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan</b>		<b>dan Penganggaran</b>			<b>Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan</b>					
6.1	Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Aparatur OPD		Jumlah Dokumen Perencanaan dan Penganggaran Kantor Camat Pagimana	7	25,000,000	Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Aparatur OPD		Jumlah Dokumen Perencanaan dan Penganggaran Kantor Camat Pagimana	7	25,000,000	
7	<b>Program Pembangunan, Kemasyarakatan dan Budaya Tingkat Kecamatan</b>	<b>Kec. Pagimana</b>	<b>Persentase Peningkatan Nilai Budaya, Partisipasi Masyarakat, Wawasan Kebangsaan dan Pelayanan Kehidupan Beragama di Kecamatan Pagimana</b>	<b>76</b>	<b>319,780,732</b>	<b>Program Pembangunan, Kemasyarakatan dan Budaya Tingkat Kecamatan</b>	<b>Kec. Pagimana</b>	<b>Persentase Peningkatan Nilai Budaya, Partisipasi Masyarakat, Wawasan Kebangsaan dan Pelayanan Kehidupan Beragama di Kecamatan Pagimana</b>	<b>76</b>	<b>319,780,732</b>	
7.1	Pengembangan Nilai Budaya di Kecamatan		Jumlah desa/kelurahan yang terlibat aktif dalam pengembangan nilai budaya	3	48,000,000	Pengembangan Nilai Budaya di Kecamatan		Jumlah desa/kelurahan yang terlibat aktif dalam pengembangan nilai budaya	3	48,000,000	
7.2	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Pembangunan		Jumlah partisipasi Masyarakat dalam Musrenbang Kecamatan	2	33,658,800	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Pembangunan		Jumlah partisipasi Masyarakat dalam Musrenbang Kecamatan	2	33,658,800	
7.3	Pengembangan Wawasan Kebangsaan Tingkat Kecamatan		1. Tingkat penurunan gangguan Trantibun yang diselesaikan	3	105,621,932	Pengembangan Wawasan Kebangsaan Tingkat Kecamatan		1. Tingkat penurunan gangguan Trantibun yang diselesaikan	3	105,621,932	
			2. Persentase penurunan pelanggaran Perda					2. Persentase penurunan pelanggaran Perda			



## **2.5 Penelaan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat**

Untuk usulan Program dan Kegiatan tidak terdapat usulan masyarakat untuk Kecamatan Pagimana akan tetapi usulan yang lahir lewat Muyawarah Perencanaan Pembangunan Tingkat Kecamatan merupakan usulan yang ditujukan kepada Dinas dan Badan OPD. Kecamatan Pagimana berfungsi sebagai fasilitator untuk menelaah usulan masyarakat yang akan di usulkan ke OPD Terkait.



## BAB III

### TUJUAN DAN SASARAN

Rencana Kerja Perangkat Daerah Kecamatan Pagimana yang merupakan dokumen perencanaan Instansi Kecamatan Pagimana 1 (Satu) tahun ke depan yang ditetapkan dengan Keputusan Camat Pagimana Kabupaten Banggai. Rencana Kerja ini merupakan kerangka acuan serta gambaran situasi dan kondisi Instansi sebagai pola dasar perencanaan yang mampu mendorong berbagai komponen dan potensi yang ada guna mencapai tujuan yang telah ditetapkan secara optimal, efektif dan efisien.

#### 3.1 TUJUAN

Tujuan merupakan implementasi dari pernyataan misi. Tujuan adalah sesuatu yang akan dicapai atau dihasilkan pada jangka waktu satu tahun ke depan. Sejalan dengan itu, maka Kecamatan Pagimana memiliki tujuan yang akan dicapai melalui pelaksanaan program dan kegiatan kecamatan. Adapun tujuannya yaitu : **“Meningkatkan tata kelola dan kualitas pelayanan publik di tingkat kecamatan”**.

Tujuan tersebut akan diukur melalui indikator kinerja tujuan, yaitu :

- Nilai Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Pagimana dengan formula hasil Evaluasi Inspektorat; dan
- Indeks Kepuasan Masyarakat dengan formula hasil survey kepuasan masyarakat.

#### 3.2 SASARAN

Sasaran merupakan penjabaran dari tujuan, yaitu sesuatu yang akan dicapai oleh Perangkat Daerah Kecamatan Pagimana untuk jangka waktu 1 tahun kedepan, Kecamatan Pagimana menetapkan Sasaran sebagai berikut :

1. Meningkatnya Tata Kelola Kecamatan Pagimana Yang baik, bersih dan akuntable.
2. Meningkatnya Pelayanan Publik Kecamatan Pagimana

Gambaran lengkap terkait Tujuan dan Sasaran Pelayanan Kecamatan Pagimana sebagaimana tabel berikut.



**Tabel 3.1**  
**Tujuan dan Sasaran Pelayanan Kecamatan Pagimana Tahun 2020**

No	Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Target Tahun 2019
1.	Meningkatkan tata kelola dan kualitas pelayanan publik di tingkat kecamatan	1. Nilai Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Pagimana	1. Meningkatnya Tata Kelola Kecamatan Pagimana yang baik, bersih dan akuntabel	Nilai Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Pagimana	A
		2. Indeks Kepuasan Masyarakat	2. Meningkatnya Pelayanan Publik Kecamatan Pagimana	Indeks Kepuasan Masyarakat	81%

### 3.3 PROGRAM DAN KEGIATAN

Dalam pelaksanaan program dan kegiatan Kecamatan Pagimana tahun 2020 perlu rumusan program dan kegiatan dengan berbagai faktor pertimbangan yaitu :

- a. Program dan Kegiatan Kecamatan Pagimana yang akan dilaksanakan tahun 2020 untuk pencapaian Visi Misi Pemerintah Kabupaten Banggai.
- b. Peningkatan Pelayanan Masyarakat dimana Kecamatan Pagimana merupakan salah satu Organisasi Perangkat Daerah Pelayan.
- c. Peningkatan Kualitas Pembangunan melalui fasilitasi Musyawarah Perencanaan Pembangunan Tingkat Desa dan Kecamatan.

Adapun Rumusan Program dan Kegiatan Kecamatan Pagimana Tahun 2020 sebagaimana terlampir.



## **BAB IV**

### **RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH**

Perumusan Program dan Kegiatan Kecamatan Pagimana didasarkan pada beberapa Faktor diantaranya pencapaian Visi Misi Pemerintah Daerah Kabupaten Banggai. Rencana program prioritas beserta indikator keluaran program sebagaimana tercantum dalam RPJMD, selanjutnya dijabarkan Kecamatan Pagimana kedalam rencana kegiatan untuk setiap program. Rencana program, kegiatan, dan pendanaan indikatif adalah sebagai berikut:



## **BAB V**

### **PENUTUP**

Demikian Rencana Kerja ini kami susun sebagai gambaran pelaksanaan Kegiatan Anggaran Tahun 2019 dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Tahun 2019 serta Rencana Kerja Anggaran tahun 2020, kami sadar bahwa apa yang kami tampilkan atau sajikan belum maksimal olehnya itu kami mohon petunjuk dan saran – saran serta kritikan demi keberhasilan pelaksanaan kegiatan di tahun yang akan datang.

Pagimana,

