

**PEMERINTAH KABUPATEN BANGGAI
KECAMATAN MANTOH**

Jln. Poros Luwuk – Balantak No. 99 Kode pos 94722



**RENCANA KERJA
(RENJA)**

**KECAMATAN MANTOH
TAHUN 2019**



PEMERINTAH KABUPATEN BANGGAI KECAMATAN MANTOH

Jln. Poros Luwuk – Balantak No. 99 Kode pos 94722

SURAT KEPUTUSAN CAMAT MANTOH

Nomor : 050 / 73 / MTH / 2019

T E N T A N G

RENCANA KERJA SKPD KECAMATAN MANTOH TAHUN 2019

- Menimbang :
- a. Bahwa dalam rangka penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi SKPD Kecamatan Mantoh yang lebih terarah serta terwujudnya aparatur pemerintah yang berkualitas dan professional dalam pelayanan publik di Kecamatan Mantoh.
 - b. Bahwa untuk berdasarkan pertimbangan huruf a, perlu ditetapkan dengan Keputusan Camat Mantoh Kabupaten Banggai tentang Rencana Kerja Tahunan (Renja) SKPD Kecamatan Mantoh tahun 2019.
- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 29 Tahun 1959 tentang Pembentukan Daerah - Daerah Tingkat II di Sulawesi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1959 Nomor 74, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1822);
 2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
 3. Undang – Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistim Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
 4. Undang – Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4337)
 5. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia 4438);

6. Peraturan Pemerintah Nomor 56 Tahun 2001 Tentang Pelaporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara RI Tahun 2001 Nomor 102, Tambahan Lembar Negara RI Nomor 4125);
7. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 29 Tahun 2002 tentang Pedoman Pengurusan, Pertanggungjawaban dan Pengawasan Keuangan Daerah serta Tata Cara Penyusunan APBD, Pelaksanaan Tata Usaha Keuangan Daerah dan Penyusunan Perhitungan APBD;
8. Peraturan Daerah Kabupaten Banggai Nomor 5 Tahun 2008 tentang Pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Lembaga – Lembaga Tekhnis Daerah Kabupaten;

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

- PERTAMA : Rencana Kerja (Renja) SKPD Kecamatan Mantoh
KEDUA : Rencana Kerja (Renja) SKPD Kecamatan Mantoh Tahun 2019, Terlampir.
KETIGA : Keputusan ini berlaku mulai tanggal di tetapkan sampai dengan 31 Desember 2019

DITETAPKAN DI : Sobol
PADA TANGGAL : 2019

CAMAT MANTOH,



JUANA ESLI MANDEY, SH. MH
NIP. 19680712 199803 1 013



KATA PENGANTAR

Puji Syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena atas petunjuk dan Rahmat-Nya sehingga penyusunan Renja SKPD Kantor Kecamatan Mantoh dapat diselesaikan.

Berdasarkan Undang – Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN). Dalam rangka penyusunan RKP Tahun 2019, Pemerintah Daerah secara periodik menyusun Rencana Kerja Tahunan yang dikenal dengan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD). Dalam rangka mempersiapkan / mendukung perencanaan pembangunan di daerah Kabupaten Banggai, maka OPD Kecamatan Mantoh menyusun Renja yang diusulkan untuk program dan kegiatan pada Tahun 2019.

Untuk itu kami menyadari masih banyak kelemahan dan kekurangan yang akan ditemui baik sisi materi maupun dari usulan program dan kegiatan yang disampaikan dalam Renja Tahun ini, maka kami mohon masukan dari para segenap stakeholders khususnya yang ada di Kantor Camat Mantoh dan pada umumnya Pemerintah Daerah Kabupaten Banggai untuk penyempurnaan pada tahun berikut.

Demikian Renja ini disampaikan untuk dapat menjadi acuan pada penyusunan program dan kegiatan OPD Kecamatan Mantoh Tahun 2019 dan diucapkan terima kasih atas masukan dan partisipasinya.

Mantoh, 2019

CAMAT MANTOH,

IUANA ESLI MANDEY, SH, MH
NIP. 19680712 199803 1 013



DAFTAR ISI

Keputusan Kepala SKPD Tentang Renja

Kata Pengantar..	i
Daftar isi	ii
Daftar Lampiran	iii
BAB I. PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Landasan Hukum Penyusunan Renja	1
C. Visi dan Misi	2
D. Maksud dan Tujuan	3
E. Sistematika Penulisan	4
BAB II. EVALUASI PELAKSANAAN RENJA TAHUN LALU	5
A. Kondisi Kinerja Pelayanan SKPD	5
B. Permasalahan Pelayanan SKPD	5
C. Kerangka Anggaran	5
BAB III TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN	6
A. Tujuan dan Sasaran SKPD	6
B. Program Kegiatan SKPD	6
C. Indikator Kinerja Pelayanan SKPD	7
BAB IV SUMBER DANA INDIKATIF DAN PERKIRAAN MAJU	9
A. Sumber Dana Indikatif dan Perkiraan Maju	9
B. Program dan Kegiatan menurut sumber dana	9
BAB V PENUTUP	10
LAMPIRAN - LAMPIRAN	



DAFTAR LAMPIRAN

- **Lampiran 6 : Program Kegiatan dan Indikator Kinerja Pelayanan SKPD Tahun 2019**
- **Lampiran 7 : Lokasi Pelaksanaan Program Kegiatan SKPD Tahun 2019**
- **Lampiran 10 : Indikasi Sumber Pendanaan Program dan Kegiatan Renja SKPD**



BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Dalam pelaksanaan birokrasi akan selalu dikaitkan dengan konsep tata pemerintahan yang baik (good governance) dengan tiga pilar utamanya yaitu Partisipasi, Transparansi dan Akuntabilitas. Terwujudnya suatu Good Governace dalam praktek – praktek pemerintahan dan kenegaraan merupakan harapan semua pihak. Untuk menjawab harapan tersebut, beberapa peraturan telah dibuat untuk mewujudkan Good Governance, yaitu antara lain TAP MPR Nomor XI tahun 1998 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari KKN; UU Nomor 28 tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang bersih dan bebas dari KKN; Paket Undang – Undang tentang Keuangan Negara dan aturan pelaksanaannya, Inpres Nomor dan Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP); Inpres Nomor 5 Tahun 2004 tentang percepatan Pemberantasan Korupsi.

Dari berbagai peraturan tersebut adalah penyusunan rencana kerja tahunan yang dikenal dengan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) menjadi salah satu asas dalam penyelenggaraan pemerintahan yang memiliki konsekuensi bahwa setiap instansi pemerintah diharapkan mampu menrencanakan suatu kegiatan yang prioritas yang dituangkan dalam Rencana Kerja Tahunan (RENJA).

Rencana Kerja Tahunan merupakan rincian rancangan awal RKA SKPD dalam jangka tahunan. Untuk itu dipandang perlu bahwa rencana kerja di masing OPD untuk dibuat setiap tahunnya termasuk rencana kerja tahunan untuk Tahun 2017. Penyusunan Renja ini untuk memenuhi Visi dan Misi serta nilai – nilai Pembangunan Nasional dan Pembangunan Daerah Kabupaten Banggai sebagai acuan penyelenggaraan program dan kegiatan ditahun akan datang. Sebagai unit kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Banggai maka semua Program mengacu sepenuhnya pada Renstra Pemerintah Kabupaten Banggai.

B. Landasan Hukum Penyusunan Renja

Landasan Penyusunan Renja OPD Kecamatan Mantoh adalah sebagai berikut :

1. Landasan Idiil : Pancasila
2. Landasan Konstitusional : UUD 1945
3. Landasan Operasional : GBHN Tahun 1999



4. Undang-Undang Nomor 29 Tahun 1959 tentang Pembentukan Daerah - Daerah Tingkat II di Sulawesi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1959 Nomor 74, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1822)
5. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286)
6. Undang – Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistim Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421)
7. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia 4438)
8. Undang – Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang – Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang – Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4575)
9. Peraturan Pemerintah Nomor 56 Tahun 2001 Tentang Pelaporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara RI Tahun 2001 Nomor 102, Tambahan Lembar Negara RI Nomor 4125)
10. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 29 Tahun 2002 tentang Pedoman Pengurusan, Pertanggungjawaban dan Pengawasan Keuangan Daerah serta Tata Cara Penyusunan APBD, Pelaksanaan Tata Usaha Keuangan Daerah dan Penyusunan Perhitungan APBD
11. Peraturan Daerah Kabupaten Banggai Nomor 5 Tahun 2008 tentang Pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Lembaga – Lembaga Tekhnis Daerah Kabupaten
12. Peraturan Daerah Kabupaten Banggai Nomor 10 Tahun 2016 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2017 (Lembaran Daerah Kabupaten Banggai Tahun 2016 Nomor 10);
13. Peraturan Bupati Banggai Nomor 41 Tahun 2016 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2017 (Berita Daerah Kabupaten Banggai Tahun 2016 Nomor 2298)

C. VISI – MISI

SKPD Kantor Kecamatan Mantoh Menetapkan Pernyataan Visi, sebagai berikut:

“Terwujudnya Pelayanan Prima menuju masyarakat yang sejahtera, adil, aman menuju pemerintahan yang terbuka dan transparan” di Kecamatan Mantoh Tahun 2016 – 2021”.



Terwujudnya Visi merupakan tantangan yang harus dihadapi oleh segenap personil OPD Kecamatan Mantoh. Dalam era yang tidak lagi mengandalkan atas kewenangan, maka untuk menjalankan peran yang optimal, misi merupakan penggerak langkah kerja yang dapat menimbulkan semangat tinggi.

Sebagai bentuk nyata dari visi, ditetapkan misi OPD Kecamatan Mantoh yang menggambarkan hal seharusnya terlaksana, sehingga hal yang masih terlihat abstrak pada visi akan lebih nyata pada misi tersebut.

Sejalan dengan visi yang telah dirumuskan, maka misi yang ditetapkan adalah sebagai berikut:

- Misi 1 : Mewujudkan peningkatan penyelenggaraan pelayanan administrasi kepada masyarakat
- Misi 2 : Mewujudkan Peningkatan kualitas sumber daya manusia aparat Kecamatan, Kelurahan dan Desa yang terampil dan berdisiplin tinggi
- Misi 3 : Mendorong terwujudnya kegiatan pembangunan wilayah dengan mengembangkan partisipasi masyarakat dan memperhatikan lingkungan hidup.
- Misi 4 : mendorong terwujudnya kondisi masyarakat yang aman, tentram dan damai.
- Misi 5 : Terwujudnya pembangunan disegala bidang demi kesejahteraan masyarakat.

Misi 1 merupakan terjemahan inti dari optimalisasi peran OPD Kecamatan Mantoh dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi dalam penyelenggaraan Pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan. merupakan hal yang diperlukan dalam mempermudah pelayanan publik. Karena dengan tertibnya administrasi mampu mempercepat pelayanan dan memperkecil kesalahan dalam melaksanakan tugas Aparatur yang mempunyai disiplin tinggi mampu melaksanakan tugas yang diembannya dengan penuh tanggung jawab dan berdedikasi tinggi sehingga memacu performa dalam pelayanan terhadap publik yang menuntut kecepatan, kemudahan dan kepuasan.

Misi 2 Aparatur OPD Kecamatan Mantoh dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi dalam penyelenggaraan Pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan. yang mempunyai disiplin tinggi, mampu melaksanakan tugas yang diembannya dengan penuh tanggung jawab dan berdedikasi tinggi sehingga memacu performa dalam pelayanan terhadap publik yang menuntut kecepatan, kemudahan dan kepuasan.

Misi 3 merupakan salah satu hal yang sangat diperlukan dalam rangka menunjang pelaksanaan tugas dalam pelayanan publik dan pertumbuhan ekonomi daerah. Dengan tersedianya sarana dan prasarana yang memadai dapat meningkatkan etos kerja, kenyamanan dan kemudahan dalam memberikan pelayanan serta meningkatkan pertumbuhan ekonomi daerah berbasis partisipasi masyarakat dan memperhatikan lingkungan hidup.

Misi 4 adalah merupakan hal yang diharapkan dapat mampu menciptakan kondisi kehidupan masyarakat yang aman, tentram dan damai dalam kondisi masyarakat majemuk.

Misi 5 adalah merupakan hal yang diharapkan oleh segenap lapisan dengan terwujudnya pembangunan yang merata di segala bidang sehingga tercapai cita – cita yaitu kesejahteraan masyarakat secara fisik maupun mental..



D. Maksud dan Tujuan.

Maksud dan tujuan dalam penyusunan Renja adalah sebagai dokumen Perencanaan Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) Kantor Kecamatan Mantoh. Dari Renja ini diharapkan dapat diperoleh suatu rencana tugas pokok dan fungsi serta dapat dipergunakan sebagai titik tolak dan bahan analisis dalam rangka meningkatkan kinerja OPD Kecamatan Mantoh.

Dengan tersusunnya dokumen Perencanaan tersebut diharapkan penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi OPD Kecamatan Mantoh lebih terarah dan dapat mencapai target Indikator kinerja yang telah ditetapkan. Disamping itu dokumen ini merupakan alat bagi manajemen OPD Kecamatan Mantoh untuk memastikan bahwa pelaksanaan program dan kegiatan telah selaras dengan upaya pencapaian visi dan misi yang telah ditetapkan.

E. Sistematika Penulisan

Adapun sistematika penulisan Renja OPD Kecamatan Mantoh sebagai berikut:

Keputusan Kepala OPD Tentang Renja

Kata Pengantar

Daftar Isi

BAB I Pendahuluan

- A. Latar Belakang
- B. Landasan Hukum Penyusunan Renja
- C. Visi – Misi
- D. Maksud dan Tujuan
- E. Sistematika Penulisan

BAB II Evaluasi Pelaksanaan Renja SKPD Tahun Lalu

- A. Kondisi Kinerja Pelayanan SKPD
- B. Permasalahan Pelayanan SKPD
- C. Kerangka Anggaran

BAB III Tujuan, Sasaran, Program dan Kegiatan

- A. Tujuan dan Sasaran
- B. Program dan Kegiatan
- C. Indikator pelayanan SKPD

BAB IV Sumber Dana Indikatif dan Perkiraan Maju, Program dan Kegiatan menurut Sumber Dana

- A. Sumber dana indikatif dan Perkiraan Maju
- B. Program dan Kegiatan Menurut Sumber Dana

BAB V Penutup

Lampiran 1 : Program kegiatan dan Indikator Pelayanan SKPD Tahun Rencana

Lampiran 2 : Lokasi Pelaksanaan Program dan Kegiatan SKPD Tahun Anggaran 2019

Lampiran 3 : Indikasi Sumber Pendanaan Program dan Kegiatan Renja SKPD



BAB II

EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD TAHUN LALU

A. Kondisi Kinerja Pelayanan SKPD

Kondisi kinerja pelayanan OPD Camat Mantoh tahun lalu dapat berjalan sesuai dengan apa yang diharapkan, semua program dan kegiatan serta urusan pemerintahan umum di Kecamatan Mantoh dapat berjalan dengan baik, hal tersebut dapat dilihat pada review pencapaian renstra SKPD pada lampiran

B. Permasalahan Pelayanan SKPD

Permasalahan pelayanan OPD Camat Mantoh sampai tahun ini tidak ada permasalahan yang diakibatkan oleh kesenjangan perbedaan jumlah target dengan realisasi, hal tersebut dapat dilihat pada lampiran

C. Kerangka Anggaran

Kerangka anggaran adalah rencana kegiatan pengadaan barang maupun jasa yang perlu dibiayai oleh APBD untuk mencapai tujuan pembangunan. Adapun evaluasi pelaksanaan renja SKPD Tahun lalu, berdasarkan program dan kegiatan yang dilaksanakan tahun 2019 dapat diuraikan pada lampiran.



BAB III

TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

A. Tujuan dan Sasaran

Adapun tujuan dan Sasaran Rencana Kerja Tahunan (Renja) OPD Kecamatan Mantoh Tahun 2019 adalah sebagai berikut:

1. Menciptakan administrasi perkantoran yang baik, tertib dan rapi yang didukung kualitas sumber daya aparatur.
2. Meningkatkan sarana dan prasarana aparatur dalam menunjang kinerja aparatur.
3. Meningkatkan Disiplin Aparatur dalam pelaksanaan tugas dan pelayanan kepada masyarakat.
4. Meningkatkan pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan.

B. Program dan Kegiatan

Program dan kegiatan yang direncanakan pada tahun 2019 yang termuat dalam Renja Tahun 2018 adalah sebagai berikut:

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran dengan kegiatan berupa :
 - ✓ Penyediaan Jasa Surat Menyurat
 - ✓ Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik
 - ✓ Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas / Operasional
 - ✓ Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor
 - ✓ Penyediaan Alat Tulis Kantor
 - ✓ Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
 - ✓ Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor
 - ✓ Penyediaan Makan dan Minum
 - ✓ Rapat – Rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah
 - ✓ Rapat – Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam daerah
 - ✓ Penyediaan Jasa Administrasi Perkantoran
2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur dengan Kegiatan sebagai berikut:
 - ✓ Pengadaan Kendaraan Dinas / Operasional
 - ✓ Pengadaan Perlengkapan Rumah Jabatan / Dinas
 - ✓ Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor
 - ✓ Pengadaan Peralatan Gedung Kantor
 - ✓ Pengadaan Meubelair
 - ✓ Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor
 - ✓ Pemeliharaan Rutin / Berkala Kendaraan Dinas / Operasional



-
- ✓ Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor
 - 3. Program Peningkatan Disiplin Aparatur dengan kegiatan sebagai berikut :
 - ✓ Pengadaan Pakaian Khusus Hari – Hari Tertentu
 - 4. Program Fasilitasi Pindah / Purna Tugas PNS
 - ✓ Pemulangan Pegawai yang Pensiun
 - 5. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan dengan kegiatan sebagai berikut:
 - ✓ Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Anggaran SKPD
 - 6. Program Pembangunan Kemasyarakatan dan Budaya tingkat Kecamatan
 - ✓ Pengembangan Nilai Budaya tingkat Kecamatan
 - ✓ Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Pembangunan
 - ✓ Pengembangan Wawasan Kebangsaan Tingkat Kecamatan
 - ✓ Peningkatan Pelayanan Kehidupan Beragama tingkat Kecamatan

C. Indikator Kinerja Pelayanan SKPD

Seluruh program dirinci dalam masing – masing kegiatan APBD dengan target dan kelompok sasaran beserta Indikator kinerja yang dimuat dalam Renja OPD Kecamatan Mantoh adalah sebagai berikut:

- a. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran dengan Indikator hasil berupa :
 - ✓ Terpenuhinya Jasa Surat Menyurat
 - ✓ Terpenuhinya Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik
 - ✓ Terpenuhinya Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas / Operasional
 - ✓ Terpenuhinya Jasa Kebersihan Kantor
 - ✓ Terpenuhinya penyediaan Alat Tulis Kantor
 - ✓ Terpenuhinya Barang Cetak dan Penggandaan
 - ✓ Terpenuhinya Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor
 - ✓ Terpenuhinya Makan dan Minum
 - ✓ Terpenuhinya Rapat – Rapat Koordinasi dan Konsultasi Luar Daerah
 - ✓ Terpenuhinya Rapat – Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah
 - ✓ Terpenuhinya Jasa Administrasi Perkantoran
- b. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur dengan Indikator hasil berupa:
 - ✓ Terpenuhinya Kendaraan Dinas / Operasional
 - ✓ Terpenuhinya Perlengkapan Rumah Jabatan / Dinas
 - ✓ Terpenuhinya Perlengkapan Gedung Kantor
 - ✓ Terpenuhinya Peralatan Gedung Kantor
 - ✓ Terpenuhinya Meubelair



-
- ✓ Terpenuhiya Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor
 - ✓ Terpenuhiya Pemeliharaan Rutin / Berkala Kendaraan Dinas / Operasional
 - ✓ Terpenuhiya Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor
- c. Program Peningkatan Disiplin Aparatur dengan Indikator hasil berupa:
- ✓ Terpenuhiya Pakaian Khusus Hari – Hari Tertentu
- d. Program Fasilitasi Pindah / Purna Tugas PNS dengan Indikator hasil berupa:
- ✓ Terpenuhiya Pemulangan Pegawai yang Pensiun
- e. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan dengan Indikator hasil berupa:
- ✓ Terpenuhiya Laporan Capaian Kinerja dan Keuangan
- f. Program Pembangunan Kemasyarakatan dan Budaya tingkat Kecamatan dengan Indikator hasil berupa :
- ✓ Terpenuhiya Pengembangan Nilai Budaya tingkat Kecamatan
 - ✓ Terpenuhiya Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Pembangunan
 - ✓ Terpenuhiya Pengembangan Wawasan Kebangsaan Tingkat Kecamatan
 - ✓ Terpenuhiya Peningkatan Pelayanan Kehidupan Beragama tingkat Kecamatan

Untuk lebih jelasnya Indikator kinerja dan kelompok sasaran Renja OPD Kecamatan Mantoh dijabarkan melalui *format lampiran 6,7,10*



BAB IV

SUMBER DANA INDIKATIF DAN PERKIRAAN MAJU, PROGRAM DAN KEGIATAN MENURUT SUMBER DANA

A. Sumber Dana Indikatif dan Perkiraan Maju.

Program dan kegiatan OPD Kecamatan Mantoh dengan sumber dana APBD kabupaten diusulkan dana indikatif untuk Tahun Anggaran 2019 sebesar Rp. 689.698.000,- dengan prakiraan maju pada Tahun Anggaran 2020 sebesar Rp. 791.707.000,-

B. Program dan Kegiatan Menurut Sumber Dana.

Seluruh program dan kegiatan OPD Kecamatan Mantoh Tahun 2019 dibiayai dengan Dana APBD Kabupaten dengan rincian program dan kegiatan dapat dilihat pada Lampiran 10.



BAB V

PENUTUP

Visi OPD Kecamatan Mantoh sebagaimana tertuang dalam Renja Tahun 2019 merupakan arah yang hendak ditempuh. Sebagai bentuk nyata dari visi tersebut telah ditetapkan misi OPD Kecamatan Mantoh dejabarkan dalam tujuan dan program beserta kegiatan dan besarnya usulan dana yang dibutuhkan dalam pencapaiannya telah tersaji secara rinci dalam *Lampiran 6*.

Secara umum OPD Kecamatan Mantoh untuk dapat memenuhi tugas dan fungsi yang dibebankan kepada organisasi, maka ada 6 program yang diusulkan pada Tahun 2019 yang tercantum secara umum pada Renja OPD Kecamatan Mantoh, yaitu :

1. Program Pelayanan Administrasi Tekhnis Perkantoran dengan 11 (sebelas) kegiatan.
2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur dengan 8 (delapan) kegiatan
3. Program Peningkatan Disiplin Aparatur dengan 1 (satu) kegiatan
4. Program Fasilitasi Pindah / Purna Tugas PNS dengan 1 (satu) kegiatan
5. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan dengan 1 (satu) kegiatan.
6. Program Pembangunan, Kemasyarakatan dan Budaya tingkat Kecamatan dengan 4 (empat) kegiatan

Dengan demikian diharapkan segenap stakeholders yang ada di Kantor Camat Mantoh bertanggungjawab dan melaksanakan serta menjaga konsistensi Renja ini dengan dokumen lainnya.

RENCANA KERJA (RENJA) KABUPATEN BANGGAI TAHUN 2019

SKPD : KECAMATAN MANTOH

Nomor	Uraian Urusan Organisasi, Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Output)	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Sumber Dana	Perkiraan Maju Tahun 2020			Keterangan
							Catatan Penting	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif (15%)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
01 4.01.27.01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Tersedianya Fasilitas Pendukung guna kegiatan Administrasi Perkantoran			382,086,900				495,522,534	
01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	tersedianya jumlah Materai 6.000 dan 3.000 yang dipergunakan	Kec. Mantoh		5,070,000				2,904,000	
	- Meterai 3.000			190 lembar	570,000	DAU		242 lembar	726,000	
	- Meterai 6.000			750 lembar	4,500,000			363 lembar	2,178,000	
02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	tersedianya jumlah Jaringan, listrik yang digunakan	Kec. Mantoh		11,000,000	DAU			12,100,000	
	- Rekening Listrik			1 tahun	5,000,000			1 tahun	5,500,000	
	- Iuran Internet			1 tahun	6,000,000			1 tahun	6,600,000	
06	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas / Operasional	tersedianya jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas / operasional	Kec. Mantoh		4,500,000	DAU			3,500,000	
	- kendaraan Dinas Roda Empat			1 unit	2,500,000			1 unit	1,500,000	
	- Kendaraan Dinas Roda Dua			5 unit	2,000,000			4 unit	2,000,000	
08	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	tersedianya Peralatan dan Bahan Pembersih yang digunakan	Kec. Mantoh		17,700,000	DAU			25,800,000	
	- Alat Kebersihan dan Bahan Pembersih				3,300,000				3,300,000	
	<i>Pel Lantai</i>			11.00 bh	990,000			11 buah	990,000	
	<i>Sapu Plastik</i>			10.00 bh	580,000			10 buah	580,000	
	<i>Kain Lap Kaca</i>			12.00 Lembar	300,000			12 lembar	300,000	
	<i>Pengharum Ruangan</i>			18.00 bh	540,000			18 buah	540,000	
	<i>Pembersih Kloset</i>			17.00 botol	340,000			17 botol	340,000	
	<i>Tissue Dos</i>			22.00 Dos	550,000			22 dos	550,000	
	- Jasa Cleaning Service			24.00 OB	14,400,000		24.00 OB		19,200,000	
10	Penyediaan Alat Tulis kantor	tersedianya jumlah ATK yang dipergunakan	Kec. Mantoh		8,951,800				9,846,980	
	- Alat Tulis Kantor				8,951,800				9,846,980	
	<i>Kertas HVS 70 Gram</i>			48 rim	2,683,200			220 rim	2,951,520	
	<i>Tinta Printer</i>			26 botol	1,859,000			66 botol	2,044,900	
	<i>Stopmap Snelheker Plastik</i>			12 pcs	1,014,000			40 lusin	1,115,400	
	<i>Stopmap Biasa</i>			12 lusin	436,800			26 pak	480,480	
	<i>Ballpoint</i>			12 pak	468,000			28 pcs	514,800	
	<i>Amplop</i>			12 pcs	468,000			7 pcs	514,800	
	<i>Odner</i>			24 pcs	624,000			13 pcs	686,400	
	<i>Album Surat M/ K</i>			8 pcs	228,800			10 roll	251,680	
	<i>Album</i>			12 roll	624,000			14 lusin	686,400	
	<i>Binder Clips</i>			12 lusin	312,000			22 lusin	343,200	

Nomor	Uraian Urusan Organisasi, Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Output)	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Sumber Dana	Perkiraan Maju Tahun 2020			Keterangan
							Catatan Penting	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif (15%)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	<i>Hekter</i>			12 tube	234,000			18 tube	257,400	
11	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	tersedianya barang cetakan dan penggandaan	Kec. Mantoh		8,010,000	DAU			8,811,000	
	- Belanja Penggandaan			5782.00 lembar	1,755,000			5782 lembar	1,930,500	
	- Belanja Penjilidan			77.00 buah	1,755,000			77 buah	1,930,500	
	- Belanja Publikasi			1 paket	4,500,000			55 meter	4,950,000	
12	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	tersedianya komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor yang digunakan	Kec. Mantoh		5,235,000	DAU			5,758,500	
	- Alat Listrik dan elektronik (Lampu Pijar, Battery kering)				5,235,000				5,758,500	
	Lampu			27.00 bh	1,350,000			33 bh	1,485,000	
	Kabel			1.00 roll	1,300,000			2 roll	1,430,000	
	Saklar			25.00 bh	875,000			27 bh	962,500	
	Stop Kontak			25.00 bh	750,000			27 bh	825,000	
	Fitting			25.00 bh	500,000			33 bh	550,000	
	MCB			4.00 bh	340,000			4 bh	374,000	
	Klem Sadel			5.00 bh	120,000			5 bh	132,000	
17	Penyediaan Makanan dan minuman		Kec. Mantoh		45,405,000	DAU			49,945,500	
	Makanan dan Minuman Tamu				7,755,000				8,530,500	
	- Makan			165.00 Dos	5,775,000			605 dos	6,352,500	
	- Minum			165.00 Dos	1,980,000			603 dos	2,178,000	
	Makanan dan Minuman Rapat				37,650,000				41,415,000	
	- Makan			750 Dos	26,250,000			1072 dos	28,875,000	
	- Minum			950 Dos	11,400,000			1100 dos	12,540,000	
18	Rapat - Rapat Kerja Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Terlaksananya rapat - rapat koordinasi ke luar daerah	luar Daerah		48,000,000	DAU			96,800,000	
	Perjalanan Dinas Luar Daerah			1 LS	48,000,000			1 LS	96,800,000	
19	Rapat - Rapat Kerja Koordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah	Terlaksananya rapat - rapat koordinasi dalam daerah	Dalam Daerah		81,415,100	DAU			118,576,554	
	Perjalanan Dinas Dalam daerah			1 LS	81,415,100			1 LS	118,576,554	
20	Penyediaan Tenaga Pendukung Teknis dan Adminis	Tersedianya Jumlah Orang tenaga pendukung teknis dan administrasi	Kec. Masama		146,800,000	DAU			161,480,000	
	Honor Non PNS				144,000,000				158,400,000	
	- Jasa Pegawai Honorrer (9 orang)			96 OB	144,000,000			96 OB	158,400,000	
	Makan Minum Lembur				2,800,000				3,080,000	
	Makan			80 dos	2,800,000			80 dos	3,080,000	
02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Tersedianya Kelengkapan Operasional Pegawai			145,271,700				131,636,376	
05	Pengadaan Kendaraan Dinas / Operasional	tersedianya kendaraan dinas / operasional yang dibutuhkan	Kec. Mantoh		36,630,000	DAU			24,200,000	
	Kendaraan Dinas Roda Dua			1 unit	36,630,000			1 unit	24,200,000	

Nomor	Uraian Urusan Organisasi, Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Output)	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Sumber Dana	Perkiraan Maju Tahun 2020			Keterangan
							Catatan Penting	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif (15%)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
07	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	tersedianya perlengkapan gedung kantor yang dibutuhkan	Kec. Masama		10,010,000	DAU			6,778,750	
	<i>Kipas Angin</i>			5 buah	4,387,500			24 lembar	4,826,250	
	<i>Mesin Pemotong Rumput</i>			1 unit	1,775,000			2 unit	1,952,500	
	Televisi			1 unit	3,847,500					
09	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	tersedianya Peralatan Kantor yang dibutuhkan	Kec. Mantoh		38,472,300	DAU			42,319,530	
	<i>Komputer PC</i>			2 unit	19,842,300					
	<i>Laptop</i>			1 unit	9,099,000					
	<i>Printer</i>			2 buah	6,237,000					
	<i>UPS</i>			2 buah	3,294,000					
10	Pengadaan Meubelair	tersedianya jumlah meubelair yang dibutuhkan	Kec. Mantoh		26,124,000	DAU			28,736,400	
	- <i>Meja Kerja Staf</i>			5 buah	5,070,000					
	- <i>Lemari Arsip 2 Pintu</i>			1 buah	3,315,000					
	- <i>Meja Biro eselon IV</i>			3 buah	6,435,000					
	- <i>Kursi Putar</i>			8 buah	11,304,000					
22	Pemeliharaan Rutin / Berkala Gedung Kantor	Tersedianya Pemeliharaan Rutin / Berkala Gedung Kantor	Kec. Mantoh		10,135,400	DAU			11,148,940	
	Pemeliharaan Gedung Kantor				10,135,400				11,148,940	
23	Pemeliharaan Rutin / Berkala Kendaraan Dinas / Operasional	tersedianya Pemeliharaan Kendaraan Dinas Roda Empat dan Roda Dua	Kec. Mantoh		18,000,000	DAU			9,900,000	
	<i>Pemeliharaan Kendaraan Roda Empat</i>				12,000,000				6,600,000	
	- <i>Kendaraan Roda empat</i>			1 Unit	12,000,000			1 unit	6,600,000	
	<i>Pemeliharaan Kendaraan Roda Dua</i>			5 unit	6,000,000			5 unit	3,300,000	
28	Pemeliharaan Rutin / Berkala Peralatan Gedung Kantor	tersedianya pemeliharaan Rutin / Berkala Peralatan Gedung Kantor	Kec. Mantoh		5,900,000	DAU			8,552,756	
	- <i>AC</i>			3 unit	1,500,000			3 unit	5,189,398	
	- <i>Komputer / Laptop</i>			5 unit	2,500,000			4 unit	2,200,000	
	- <i>Printer</i>			4 unit	1,900,000			2 unit	1,163,358	
03	Program Peningkatan Disiplin Aparatur				34,500,000				37,950,000	
02	Pengadaan Pakaian Khusus dan hari - hari Tertentu	Tersedianya Jumlah Pakaian Dinas beserta Perlengkapannya yang digunakan	Kec. Mantoh		34,500,000	DAU			37,950,000	
	- <i>Pakaian Batik Tradisional</i>			32 Lembar	14,400,000			32 Lembar	15,840,000	
	- <i>Pakaian Putih - Hitam</i>			32 Pasang	20,100,000			32 pasang	22,110,000	
04	Program Fasilitas Pindah / Purna Tugas PNS				4,500,000				13,310,000	
01	Pemulangan Pegawai yang Pensiun	Tersedianya Pemulangan Pegawai yang Pensiun	Kec. Mantoh		4,500,000	DAU			13,310,000	

Nomor	Uraian Urusan Organisasi, Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Output)	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Sumber Dana	Perkiraan Maju Tahun 2020			Keterangan
							Catatan Penting	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif (15%)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
06	Program Peningkatan Pengembangan Sistim Laporan Capaian Kinerja dan Keuangan				15,500,000				6,655,000	
05	Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Anggaran SKPD	Tersedianya Jumlah Laporan Kinerja SKPD	Kec. Mantoh		15,500,000	DAU			6,655,000	
	- Alat Tulis Kantor			1 Paket	923,000			1 paket	1,015,300	
	- Penggandaan			5000 lembar	1,625,000			4556 lembar	1,787,500	
	- Penjilidan			24 buah	702,000			48 buah	772,200	
	- Makan Lembur			80 dos	2,800,000			70 dos	3,080,000	
	- Perjalanan Dinas Dalam daerah			1 LS	9,450,000					
36	Program Pembangunan, Kemasyarakatan dan Budaya tingkat Kecamatan				109,040,000				119,944,000	
01	Pengembangan Nilai Budaya di Kecamatan	Tersedianya Pemilihan Putra - Putri Banggai tingkat Kecamatan	Kec. Mantoh		7,540,000	DAU			8,294,000	
	- Pengembangan Nilai Budaya di Kecamatan			1 Paket	7,540,000				8,294,000	
02	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Pembangunan	Tersedianya Pelaksanaan Musrenbang dan Penyelenggaraan Pelayanan Administrasi Terpadu	Kec. Mantoh		25,750,000	DAU			28,325,000	
	- Pelaksanaan Musrenbang dan Lomba Desa tingkat Kecamatan			1 Paket	25,750,000				28,325,000	
03	Pengembangan Wawasan Kebangsaan tingkat Kecamatan	Tersedianya Pelaksanaan Perayaan Hari - hari besar nasional	Kec. Mantoh		24,750,000	DAU			27,225,000	
	- Perayaan Hari - Hari Besar Nasional			1 Paket	24,750,000				27,225,000	
04	Peningkatan Pelayanan Kehidupan Beragama tingkat Kecamatan	Tersedianya Pelaksanaan MTQ dan STQ tingkat kecamatan	Kec. Mantoh		51,000,000	DAU			56,100,000	
	- Pelaksanaan MTQ dan STQ tingkat Kecamatan			1 Paket	35,000,000				38,500,000	
	- Pelaksanaan Natal Oikumene tingkat Kecamatan			1 Paket	16,000,000				17,600,000	
	TOTAL				690,898,600				791,707,910	

**CAMAT MANTOH
KABUPATEN BANGGAI**

JUANA ESLI MANDEY, SH. MH
NIP. 19680712 199803 1 013

TABEL 10
INDIKASI SUMBER PENDANAAN PROGRAM DAN KEGIATAN RENJA SKPD

NO	URUSAN PEMERINTAHAN	PROGRAM DAN KEGIATAN	TARGET PELAYANAN	SUMBER PENDANAAN												SWADA YA	PIHAK KETIGA
				PUSAT				PROVINSI			KABUPATEN						
				PHLN	APBN LAINNYA	DARURAT	TUGAS PEMBANTUAN	DEKON	TUGAS PEMBANTUAN	APBD PROVINSI LAINNYA	DAU	DAK	HIBAH	APBD LAINNYA			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1.	4.01.11	Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang Administrasi															
	11.01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran										251,399,400					
	11.01.01	Kegiatan: Penyediaan jasa Surat Menyurat	Kecamatan Mantoh									5,070,000					
		- Meterai 3.000										570,000					
		- Meterai 6.000										4,500,000					
	11.01.02	Kegiatan : Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Kecamatan Mantoh									10,000,000					
		- Listrik										4,000,000					
		- Belanja Internet										6,000,000					
	11:01:06	Kegiatan : Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas / Operasional	Kecamatan Mantoh									5,000,000					
	11.01.08	Kegiatan: Penyediaan jasa kebersihan kantor	Kecamatan Mantoh									27,300,000					
	11.01.10	kegiatan : Penyediaan Alat Tulis Kantor	Kecamatan Mantoh									8,871,200					
	11.01.11	Kegiatan: Penyediaan Barang Cetak dan penggandaan	Kecamatan Mantoh									7,510,000					
	11.01.12	Kegiatan : Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kecamatan Mantoh									5,035,000					
	11.01.17	Kegiatan: Penyediaan Makanan dan Minuman	Kecamatan Mantoh									40,185,000					
		- Makanan dan minuman tamu										3,760,000					
		- Minuman dan minuman rapat										36,425,000					

NO	URUSAN PEMERINTAHAN	PROGRAM DAN KEGIATAN	TARGET PELAYANAN	SUMBER PENDANAAN												SWADA YA	PIHAK KETIGA
				PUSAT				PROVINSI			KABUPATEN						
				PHLN	APBN LAINNYA	DARURAT	TUGAS PEMBANTUAN	DEKON	TUGAS PEMBANTUAN	APBD PROVINSI LAINNYA	DAU	DAK	HIBAH	APBD LAINNYA			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
	11.01.18	Kegiatan: Rapat - rapat konsultasi keluar Daerah - Luar Daerah	Luar daerah									36,000,000					
												36,000,000					
	11:01:19	Kegiatan: Rapat - rapat konsultasi Dalam Daerah - Luar Daerah	Dalam daerah									71,513,525					
												71,513,525					
	11:01:20	Kegiatan : Penyediaan Jasa Administrasi Perkantoran Honor Non PNS	Kecamatan Mantoh									88,500,000					
		- Makan Minum Lembur										86,400,000					
												2,100,000					
2	11.02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur										118,226,275					
	11.02.05	Kegiatan: Pengadaan Kendaraan Dinas/ Operasional	Kecamatan Mantoh									36,630,000					
	11.02.07	Kegiatan: Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Kecamatan Mantoh									9,607,500					
	11.02.09	Kegiatan : Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Kecamatan Mantoh									23,785,700					
	11.02.10	Kegiatan : Pengadaan Meubeulair	Kecamatan Mantoh									22,173,325					
	11.02.24	Kegiatan: Pemeliharaan rutin / berkala kendaraan dinas / operasional - roda empat - roda dua	Kecamatan Mantoh									18,000,000					
												12,000,000					
												6,000,000					
	11.02.28	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Kecamatan Mantoh									8,029,750					
3	11.03	Program Peningkatan Disiplin Aparatur										25,500,000					
	11.03.05	Kegiatan: Pengadaan Pakaian Khusus dan Hari - hari tertentu	Kecamatan Mantoh									25,500,000					
4	11:04	Program Fasilitas Pindah / Purna Tugas PNS										4,500,000					

NO	URUSAN PEMERINTAHAN	PROGRAM DAN KEGIATAN	TARGET PELAYANAN	SUMBER PENDANAAN												SWADA YA	PIHAK KETIGA
				PUSAT				PROVINSI			KABUPATEN						
				PHLN	APBN LAINNYA	DARURAT	TUGAS PEMBANTUAN	DEKON	TUGAS PEMBANTUAN	APBD PROVINSI LAINNYA	DAU	DAK	HIBAH	APBD LAINNYA			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
	11.04.01	Kegiatan: Pemulangan Pegawai yang Pensiun	Kecamatan Mantoh									4,500,000					
5	11.06	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan										14,500,000					
	11.06.05	Kegiatan: Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Anggaran SKPD	Kecamatan Mantoh									14,500,000					
6	11:07	Program Pengembangan Sistem Informasin/ Data										10,000,000					
	11:07:04	Penyediaan data dan Updating data Informasi Perangkat Daerah	Kecamatan Mantoh									10,000,000					
7	11.36	Program Pembangunan Kemasyarakatan dan Budaya Tingkat Kecamatan										75,655,000					
	11.36.01	Kegiatan: Pengembangan Nilai Budaya di Kecamatan	Kecamatan Mantoh									10,000,000					
	11.36.02	Kegiatan: Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Pembangunan	Kecamatan Mantoh									21,025,000					
	11.36.03	Kegiatan: Pengembangan Wawasan Kebangsaan tingkat Kecamatan	Kecamatan Mantoh									16,150,000					
	11.36.04	Kegiatan: Peningkatan Pelayanan kehidupan Beragama tingkat Kecamatan	Kecamatan Mantoh									28,480,000					

TABEL 7
LOKASI, PELAKSANA PROGRAM DAN KEGIATAN SKPD TAHUN ANGGARAN 2019

NO	URUSAN PEMERINTAHAN	PROGRAM DAN KEGIATAN	LOKASI	TARGET KINERJA KELUARAN	BIAYA SATUAN	PAGU INDIKATIF	BIDANG SKPD PELAKSANA
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	4.01.11 Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang Administrasi Pemerintahan						KECAMATAN MANTOH
	11.01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran				294,005,800	
	11.01.01	Kegiatan: Penyediaan jasa Surat Menyurat	Kecamatan Mantoh			2,904,000	
		- Meterai 3.000		242 lembar	3,000	726,000	
		- Meterai 6.000		363 lembar	6,000	2,178,000	
	11.01.02	Kegiatan : Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Kecamatan Mantoh			11,000,000	
		- Listrik		1 Tahun	5,000,000	5,000,000	
		- Belanja Internet		1 Tahun	6,000,000	6,000,000	
	11:01:06	Kegiatan : Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas / Operasional				4,500,000	
		- kendaraan Dinas Roda Empat		1 unit	2,500,000	2,500,000	
		- Kendaraan Dinas Roda Dua		4 unit	500,000	2,000,000	
	11.01.08	Kegiatan: Penyediaan jasa kebersihan kantor	Kecamatan Mantoh	2 paket		17,700,000	
	11.01.10	kegiatan : Penyediaan Alat Tulis Kantor	Kecamatan Mantoh	1 paket	8,951,800	8,951,800	
	11.01.11	Kegiatan: Penyediaan Barang Cetak dan penggandaan	Kecamatan Mantoh	3 paket		8,010,000	
	11.01.12	Kegiatan : Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kecamatan Mantoh	1 paket	5,235,000	5,235,000	
	11.01.17	Kegiatan: Penyediaan Makanan dan Minuman	Kecamatan Mantoh			45,405,000	
		- Makan		915 dos	35,000	32,025,000	

NO	URUSAN PEMERINTAHAN	PROGRAM DAN KEGIATAN	LOKASI	TARGET KINERJA KELUARAN	BIAYA SATUAN	PAGU INDIKATIF	BIDANG SKPD PELAKSANA
1	2	3	4	5	6	7	8
		- Minum		1115 dos	12,000	13,380,000	
	11.01.18	Kegiatan: Rapat - rapat konsultasi keluar Daerah	Luar daerah			48,000,000	
		- Luar Daerah		1 Ls	48,000,000	48,000,000	
	11:01:19	Kegiatan: Rapat - rapat konsultasi Dalam Daerah	Dalam daerah			81,415,100	
		- Dalam Daerah		1 LS	81,415,100	81,415,100	
	11.01.20	Kegiatan : Penyediaan Jasa Administrasi Perkantoran	Kecamatan Mantoh			146,800,000	
		- Jasa Pegawai Honorer (9 orang)		96 OB	1,500,000	144,000,000	
		- Makan Minum Lembur		80 dos	35,000	2,800,000	
2	11.02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur				25,000,000	
	11.02.05	Kegiatan: Pengadaan Kendaraan Dinas/ Operasional	Kecamatan Mantoh	1 unit	25,000,000	25,000,000	
	11.02.06		Kecamatan Mantoh	1 paket			
	11.02.07	Kegiatan: Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Kecamatan Mantoh	1 paket	9,607,500	9,607,500	
	11.02.09	Kegiatan : Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Kecamatan Mantoh	1 paket	23,785,700	23,785,700	
	11.02.10	Kegiatan : Pengadaan Meubeulair	Kecamatan Mantoh	1 paket	26,124,000	26,124,000	
	11.02.22	Kegiatan : Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Kecamatan Mantoh	1 paket	10,135,400	10,135,400	
	11.02.24	Kegiatan: Pemeliharaan rutin / berkala kendaraan dinas / operasional	Kecamatan Mantoh			16,800,000	
		- roda empat		1 unit	12,000,000	12,000,000	
		- roda dua		4 unit	1,200,000	4,800,000	
	11.02.28	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Kecamatan Mantoh	1 Paket	5,900,000	5,900,000	
3	11.03	Program Peningkatan Disiplin Aparatur				34,500,000	

NO	URUSAN PEMERINTAHAN	PROGRAM DAN KEGIATAN	LOKASI	TARGET KINERJA KELUARAN	BIAYA SATUAN	PAGU INDIKATIF	BIDANG SKPD PELAKSANA
1	2	3	4	5	6	7	8
	11.03.05	Kegiatan: Pengadaan Pakaian Khusus dan Hari - hari tertentu	Kecamatan Mantoh	2 paket		34,500,000	
4	11.04	Program Fasilitas Pindah / Purna Tugas PNS				4,500,000	
	11.04.01	Kegiatan: Pemulangan Pegawai yang Pensiun	Kecamatan Mantoh	1 paket	4,500,000	4,500,000	
5	11.06	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan				15,500,000	
	11.06.05	Kegiatan: Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Anggaran SKPD	Kecamatan Mantoh	1 paket	15,500,000	15,500,000	
6	11.36	Program Pembangunan Kemasyarakatan dan Budaya Tingkat Kecamatan				7,540,000	
	11.36.01	Kegiatan: Pengembangan Nilai Budaya di Kecamatan	Kecamatan Mantoh	1 paket	7,540,000	7,540,000	
	11.36.02	Kegiatan: Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Pembangunan	Kecamatan Mantoh	2 paket		25,750,000	
	11.36.03	Kegiatan: Pengembangan Wawasan Kebangsaan tingkat Kecamatan	Kecamatan Mantoh	1 paket	24,750,000	24,750,000	
	11.36.04	Kegiatan: Peningkatan Pelayanan kehidupan Beragama tingkat Kecamatan	Kecamatan Mantoh	2 paket		51,000,000	