



KATA PENGANTAR

Puji Syukur Alhamdulillah kami panjatkan kehadirat Allah SWT, Karena atas segala limpahan rahmat dan karuniaNya sehingga penyusunan Rencana Kerja Perubahan (Renja Perubahan) Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Banggai tahun 2020 yang didalamnya termuat Visi dan Misi serta Program dan Kegiatan Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Banggai untuk Satu Tahun kedepan dapat kami susun dengan segala keterbatasan kami.

Penyusunan Renja ini merupakan dasar kegiatan rencana tindak dan arah untuk mencapai tujuan kinerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Banggai agar setiap program dan kegiatan dapat terlaksana sesuai dengan tujuan yang di capai.

Semoga Renja ini dapat bermanfaat sebagai salah satu dasar dalam pengambilan keputusan dalam peningkatan kinerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Banggai. Walaupun kami sadari bahwa masih banyak terdapat kekurangan di dalamnya. Untuk itu kami mohon saran dan masukan dari segala pihak. Akhirnya semoga Tuhan Yang Maha Esa senantiasa Melimpahkan Rahmat dan Hidayahnya kepada kita semua. Amin....

Luwuk, 8 Maret 2019
Kepala Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kabupaten Banggai



SOFFIAN DATU ADAM, SH

Pembina Utama Muda
Nip. 19650416 199603 1 003

**DAFTAR ISI**

	Hal.
HALAMAN COVER	
KATA PENGANTAR	1
DAFTAR ISI	2
BAB I PENDAHULUAN	3
1.1 Latar Belakang	3
1.2 Landasan Hukum	5
1.3 Maksud dan Tujuan	7
1.4 Sistematika Penulisan	7
BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD TAHUN LALU	9
2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah	9
2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah	29
2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah	38
2.4. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD	38
2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat	50
BAB III TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN	52
3.1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional dan Provinsi	52
3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah	52
3.3. Program dan Kegiatan	53
BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH	62
BAB IV PENUTUP	65



BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Rencana Kerja merupakan dokumen rencana yang membuat program dan kegiatan yang diperlukan untuk mencapai sasaran pembangunan, dalam bentuk kerangka regulasi dan kerangka anggaran. Rencana Kerja Perangkat Daerah merupakan dokumen yang merupakan penjabaran dari Visi, Misi, Program dan Kegiatan Perangkat Daerah dan untuk mengetahui sejauhmana capaian kinerja yang tercantum dalam Renja Tahunan sebagai wujud dari kinerja Perangkat Daerah. Sebagai dokumen rencana tahunan Organisasi Perangkat Daerah, Renja OPD mempunyai arti yang strategis dalam mendukung penyelenggaraan program pembangunan tahunan pemerintahan daerah mengingat beberapa hal sebagai berikut :

1. Renja OPD merupakan dokumen yang secara substansi penerjemahan dari visi, misi dan program Organisasi Perangkat Daerah yang ditetapkan dalam Rencana Strategis (Renstra) Instansi sesuai arahan operasional dalam Rencana Kerja Pemerintahan Daerah (RKPD).
2. Renja merupakan acuan OPD untuk memasukan program kegiatan kedalam KUA dan PPAS dan perencanaan program kegiatan yang akan dilaksanakan dalam Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Tahun 2020.



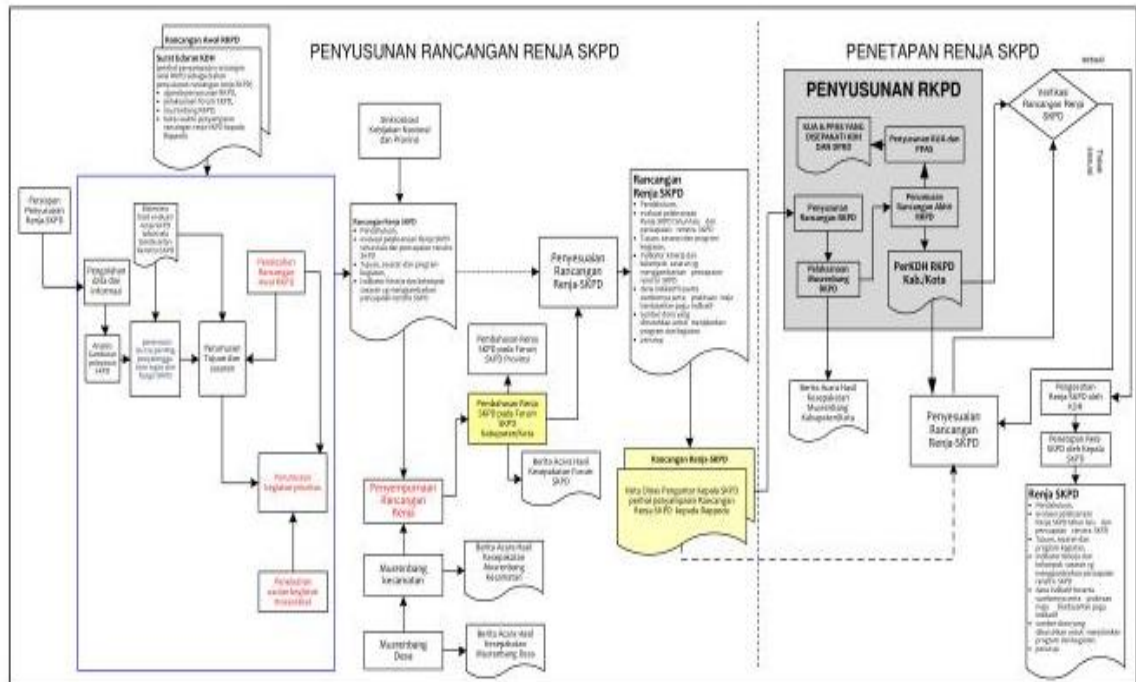
3. Renja OPD merupakan salah satu instrumen untuk evaluasi pelaksanaan program/kegiatan Instansi untuk mengetahui sejauh mana capaian kinerja yang tercantum dalam Rencana.

4. Kinerja Tahunan sebagai wujud dari kinerja Organisasi Perangkat Daerah.

Renja OPD harus mengikuti tata cara dan alur penyusunannya sebagaimana tertuang dalam Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah. Persyaratan penyusunan RAPBD melalui tahap sebagai berikut :

1. Disusun berdasarkan evaluasi pelaksanaan Renja tahun sebelumnya dan mengacu RKPD tahun berkenaan.
2. Program dalam Renja harus sesuai dengan program prioritas sebagaimana tercantum dalam Visi dan Misi RPJMD pada tahun berkenaan.
3. Program dan kegiatan dalam Renja OPD harus selaras dengan program dan kegiatan yang disepakati oleh seluruh pemangku kepentingan dalam forum Musrenbang.
4. Program dan kegiatan dalam Renja dilengkapi dengan indikator kinerja hasil (outcome), indikator kinerja keluaran (output) dan dilengkapi dengan pendanaan yang menunjukkan perkiraan maju.

Adapun bagan alur tahapan penyusunan Rencana Kerja Organisasi Perangkat Daerah adalah sebagaimana tercantum dalam gambar dibawah Ini :



1.2. Landasan Hukum

1. Undang-Undang Nomor 59 Tahun 1959 tentang Pembentukan Daerah-daerah Tingkat II di Sulawesi;
2. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme;
3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
4. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 Tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
5. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah;
6. Undang-undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara
7. Undang-undang Nomor 23 tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah



- pengganti Undang-undang Nomor 2 Tahun 2014 tentang Perubahan atas Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
 9. Peraturan Pemerintah Nomor 39 tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan.
 10. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah.
 11. Permendagri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Permendagri Nomor 59 Tahun 2007 terakhir dengan peraturan Permendagri Nomor 21 Tahun 2011;
 12. Permendagri Nomor 59 Tahun 2007 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
 13. Peraturan Daerah Kabupaten Banggai Nomor 20 Tahun 2009 tentang Pokok-pokok Pengelolaan Keuangan Daerah Kabupaten Banggai.
 14. Peraturan Daerah Kabupaten Banggai Nomor 4 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Banggai (Lembaran Daerah Kabupaten Banggai Tahun 2016 Nomor 4, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Banggai Nomor 112);
 15. Peraturan Bupati Nomor 37 Tahun 2016 tentang kedudukan dan susunan organisasi Badan Daerah di lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Banggai (Berita Daerah Kabupaten Banggai Tahun 2016 Nomor 2294);



1.3. Maksud dan Tujuan

Maksud dari penyusunan Rencana Kerja ini adalah sebagai panduan dalam mengevaluasi pelaksanaan program/kegiatan tahun 2020 dan perencanaan program/kegiatan yang akan dilaksanakan dalam Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Tahun 2020.

Sedang tujuan disusunnya Rencana Kerja OPD adalah untuk memasukkan program/kegiatan yang ada di Rencana Kerja (Renja) ke dalam Kebijakan Umum Anggaran dan Prioritas Plafon Anggaran Sementara (KUA-PPAS) Tahun 2020.

1.4. Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan dan garis besar Renja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Tahun 2020 sebagai berikut :

1. Pada BAB I berisi uraian pendahuluan, yang secara rinci berisi uraian penjelasan umum latar belakang penyusunan Renja, landasan hukum penyusunan Renja, maksud dan tujuan disusunnya Renja, dan sistematika penulisan penyusunan Renja.
2. Pada BAB II berisi uraian evaluasi pelaksanaan Renja Perangkat Daerah tahun lalu terdiri dari evaluasi pelaksanaan Renja perangkat daerah tahun lalu dan capaian Renstra Perangkat Daerah, analisis kinerja pelayanan perangkat daerah, Isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah, rewiuw terhadap rancangan awal RKPD dan Penelaahan usulan program dan kegiatan masyarakat.



3. Pada BAB III berisi uraian Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah yang secara rinci berisi uraian penjelasan tentang telaahan terhadap kebijakan nasional, tujuan dan sasaran Renja perangkat daerah serta program dan kegiatan.
4. Pada BAB IV berisi penutup



BAB II

EVALUASI PELAKSANAAN RENJA OPD TAHUN LALU

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja OPD Tahun lalu

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Tahun 2020 telah melaksanakan 3 (tiga) program Utama yang tercantum dalam penetapan Kinerja. Review hasil evaluasi pelaksanaan Renja OPD Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Tahun 2019 (tahun n-2) dapat digambarkan pada penjelasan di bawah ini :

1. Program Pendidikan Kedinasan

Dalam rangka kelancaran administrasi dan pelayanan pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia maka pada Tahun Anggaran 2019 program ini dianggarkan dana sebesar Rp. 199.910.000,- dan realisasi sebesar Rp. 192.938.000,- dengan jumlah 2 kegiatan yang terdiri dari:

- a. Pendidikan dan Pelatihan Teknis, jumlah anggaran yang dialokasikan sebesar Rp. 85.588.000,- realisasi keuangan Rp. 85.340.000,- atau sebesar 99.71% Adapun sasaran kegiatan berupa Jumlah pejabat yang lulus mengikuti diklat teknis dengan Jumlah ASN yang mengikuti ujian dinas 75 ASN, ujian penyesuaian ijasah 103 ASN, dan Diklat teknis 2 ASN.
- b. Pendidikan Perjenjangan Struktural, jumlah anggaran yang dialokasikan sebesar Rp. 107.035.000,- realisasi keuangan Rp.



84.710.000,- atau sebesar 79.14% Adapun sasaran kegiatan berupa Jumlah pejabat yang memiliki sertifikat diklat struktural dengan Jumlah pejabat yang mengikuti Diklat PIM III 2 ASN dan Jumlah pejabat yang mengikuti Diklat PIM IV 2 ASN.

2. Program Peningkatan Kapasitas Sumber daya Aparatur

Dalam rangka kelancaran administrasi dan pelayanan pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia maka pada Tahun Anggaran 2019 program ini dianggarkan dana sebesar Rp. 1.481.833.000,- dan realisasi sebesar Rp. 878.107.875,- dengan jumlah 2 kegiatan yang terdiri dari :

- a. Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan bagi Calon PNS Daerah, jumlah anggaran yang dialokasikan sebesar Rp. 1.471.833.000,- realisasi keuangan Rp. 1.454.549.673,- atau sebesar 98.83% Adapun sasaran kegiatan berupa Jumlah yang mengikuti LATSAR CPNS dengan jumlah CPNS yang mengikuti Diklat Prajabatan 151 CPNS.
- b. Pendidikan dan pelatihan fungsional bagi PNS daerah, jumlah anggaran yang dialokasikan sebesar Rp. 43.100.000,- realisasi keuangan Rp. 43.091.400,- atau sebesar 99.98% Adapun sasaran kegiatan berupa Jumlah yang mengikuti diklat fungsional dengan Jumlah ASN yang mengikuti Diklat Fungsional 2 PNS

3. Program Pembinaan dan Pengembangan Aparatur

Dalam rangka kelancaran administrasi dan pelayanan pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia maka pada Tahun Anggaran 2019 program ini dianggarkan dana sebesar Rp.



1.669.104.320,- dan realisasi sebesar Rp. 2.050.637.547,- dengan jumlah 21 kegiatan yang terdiri dari :

- a. Penyusunan Rencana Pembinaan Karir PNS, jumlah anggaran yang dialokasikan sebesar Rp. 60.000.000,- realisasi keuangan Rp. 60.000.000,- atau sebesar 100% Adapun sasaran kegiatan berupa Jumlah jabatan yang terisi dengan Jumlah jabatan yang terisi 487 jabatan.
- b. Pelaksanaan Penyaringan/Seleksi Penerimaan CPNS, jumlah anggaran yang dialokasikan sebesar Rp. 125.042.000,- realisasi keuangan Rp. 122.117.800,- atau sebesar 97.66% Adapun sasaran kegiatan berupa Jumlah CPNS yang lolos seleksi dengan Jumlah CPNS yang lolos 149 CPNS.
- c. Penempatan PNS, jumlah anggaran yang dialokasikan sebesar Rp. 23.500.000,- realisasi keuangan Rp. 23.500.000,- atau realisasi sebesar 100% Adapun sasaran kegiatan berupa Terpenuhinya Penempatan PNS dengan Jumlah Penempatan PNS 19 ASN
- d. Penataan Sistem Administrasi Kenaikan Pangkat Otomatis PNS, jumlah anggaran yang dialokasikan sebesar Rp. 207.500.000,- realisasi keuangan Rp. 207.141.400,- atau sebesar 99.83% Adapun sasaran kegiatan berupa Jumlah kenaikan pangkat tepat waktu yang disetujui dengan Jumlah PNS yang mengurus Kenaikan Pangkat 1.420 ASN.
- e. Pembangunan/pengembangan sistem informasi kepegawaian daerah, jumlah anggaran yang dialokasikan sebesar Rp. 169.958.000,- realisasi keuangan Rp.121.977.324,- atau sebesar 71.77% Adapun sasaran



- kegiatan berupa Jumlah Aplikasi yang tersedia dengan Jumlah Pengembangan Sistem Informasi Kepegawaian 2 Jaringan.
- f. Pemberian Penghargaan bagi PNS berprestasi, jumlah anggaran yang dialokasikan sebesar Rp. 17.500.000,- realisasi keuangan Rp. 15.266.100,- atau sebesar 87.23% Adapun sasaran kegiatan berupa Jumlah PNS yang menerima penghargaan satya lancana karya satya dengan Jumlah ASN yang menerima Satya Lancana Karya Satya 118 PNS.
- g. Proses penanganan kasus-kasus pelanggaran disiplin PNS, jumlah anggaran yang dialokasikan sebesar Rp. 50.000.000,- realisasi keuangan Rp. 49.597.000,- atau sebesar 99.20% Adapun sasaran kegiatan berupa Jumlah kasus Pelanggaran disiplin yang diselesaikan dengan Jumlah Kasus-kasus Pelanggaran Disiplin PNS yang tertangani 59 PNS.
- h. Pemberian bantuan tugas belajar dan ikatan dinas, jumlah anggaran yang dialokasikan sebesar Rp. 24.000.000,- realisasi keuangan Rp. 17.000.000,- atau sebesar 70,83 Adapun sasaran kegiatan berupa Jumlah PNS yang mengikuti tugas belajar dan izin belajar serta bantuan tugas belajar dengan Jumlah ASN Penerima Bantuan Tugas Belajar dan Ikatan Dinas 2 orang ASN
- i. Pengembangan Diklat (Analisis Kebutuhan Diklat , Penyusunan Silabi, Penyusunan Modul, Penyusunan Pedoman Diklat) , jumlah anggaran yang dialokasikan sebesar Rp. 40.000.000,- realisasi keuangan Rp. 39.000.000,- atau sebesar 97.50% Adapun sasaran kegiatan berupa



Jumlah kebutuhan diklat sesuai dengan hasil analisis dengan Jumlah Analisis Kebutuhan Diklat sebanyak 1 laporan dan Monitoring Kebutuhan Diklat di 23 Kecamatan 10 OPD.

- j. Pengelolaan administrasi kepegawaian dalam proses mutasi PNS, jumlah anggaran yang dialokasikan sebesar Rp. 14.500.000,- realisasi keuangan Rp. 14.500.000,- atau sebesar 100% Adapun sasaran kegiatan berupa Jumlah mutasi PNS yang disetujui dengan Jumlah Proses Mutasi PNS 150 ASN
- k. Pengelolaan administrasi kepegawaian dalam proses usulan Bezetting formasi PNS, jumlah anggaran yang dialokasikan sebesar Rp. 50.000.000,- realisasi keuangan Rp. 49.400.200,- atau sebesar 98.80% Adapun sasaran kegiatan berupa Jumlah usulan bezetting e-formasi aparatur dengan Jumlah Bezetting Formasi yang terproses 1 Dokumen dengan 7638 PNS
- l. Pengelolaan administrasi kepegawaian dalam proses kenaikan gaji berkala dan inpassing PNS, jumlah anggaran yang dialokasikan sebesar Rp. 15.000.000,- realisasi keuangan Rp. 15.000.000,- atau sebesar 100% Adapun sasaran kegiatan berupa Jumlah kenaikan gaji berkala yang tepat waktu yang tertangani dengan Jumlah PNS yang mengurus Kenaikan Gaji Berkala dan Inpassing PNS 3.448 PNS
- m. Pengelolaan administrasi pensiun PNS, jumlah anggaran yang dialokasikan sebesar Rp. 103.292.000,- realisasi keuangan Rp. 102.380.908,- atau sebesar 99.12% Adapun sasaran kegiatan berupa



Jumlah pensiun yang terlaksana dengan Jumlah ASN yang mengurus administrasi Pensiun 170 PNS

- n. Pengambilan sumpah bagi CPNS, jumlah anggaran yang dialokasikan sebesar Rp. 208.000,- realisasi keuangan Rp. 0,- atau sebesar 0% Adapun sasaran kegiatan berupa Jumlah PNS yang mengikuti sumpah dan kegiatan tersebut tidak dilaksanakan.
- o. Sosialisasi pembinaan disiplin pegawai, jumlah anggaran yang dialokasikan sebesar Rp. 110.000.000,- realisasi keuangan Rp. 109.998.800,- atau sebesar 100% Adapun sasaran kegiatan berupa Jumlah aparatur yang mengikuti sosialisasi pembinaan disiplin PNS dengan Jumlah ASN yang mengikuti Sosialisasi Pembinaan Disiplin 800 PNS di 8 Kecamatan.
- p. Fasilitas pengadaan kartu pegawai elektronik, Karsi/Karsu dan Taspen, jumlah anggaran yang dialokasikan sebesar Rp. 10.000.000,- realisasi keuangan Rp. 10.000.000,- atau sebesar 100% Adapun sasaran kegiatan berupa Jumlah pengadaan kartu isteri 87 kartu, kartu suami 91 kartu, Kartu Pegawai 182 kartu, dan Taspen yang terfasilitasi 12 Kartu.
- q. Pengelolaan administrasi kasus/sengketa perkawinan dan perceraian PNS, jumlah anggaran yang dialokasikan sebesar Rp. 15.000.000,- realisasi keuangan Rp. 14.991.700,- atau sebesar 99.94% Dengan sasaran berupa Jumlah penanganan pemberian izin perkawinan dan perceraian PNS dengan Jumlah penanganan pemberian izin perkawinan dan perceraian 40 PNS.



- r. Dukungan Pelaksanaan Fasilitasi Profesi ASN, jumlah anggaran yang dialokasikan sebesar Rp. 100.000.000,- realisasi keuangan Rp. 84.800.000,- atau sebesar 84.80% Adapun sasaran kegiatan berupa Jumlah kegiatan organisasi profesi ASN yang di fasilitasi dengan jumlah dukungan pelaksanaan fasilitasi profesi ASN (korpri) 2 kegiatan
- s. Monitoring dan evaluasi Penilaian kinerja aparatur I , jumlah anggaran yang dialokasikan sebesar Rp. 33.000.000,- realisasi keuangan Rp. 32.996.100,- atau sebesar 99.99% Dengan sasaran berupa Jumlah laporan MONEV penilaian kinerja aparatur jabatan struktural dengan Jumlah MONEV penilaian kinerja aparatur jabatan structural di 12 Kecamatan
- t. Monitoring dan evaluasi Penilaian kinerja aparatur II, jumlah anggaran yang dialokasikan sebesar Rp. 40.000.000,- realisasi keuangan Rp. 39.987.400,- atau sebesar 99.97% Adapun sasaran kegiatan berupa Jumlah laporan MONEV penilaian kinerja aparatur jabatan fungsional dengan Jumlah MONEV penilaian kinerja aparatur jabatan fungsional di 16 Kecamatan.
- u. Penilaian kompetensi untuk penempatan dalam jabatan, jumlah anggaran yang dialokasikan sebesar Rp. 622.016.320,- realisasi keuangan Rp. 597.088.800,- atau sebesar 95.99% Adapun sasaran kegiatan berupa Jumlah PNS yang memenuhi syarat dalam kompetensi jabatan dengan Jumlah pejabat Es II yang mengikuti tes kompetensi 39 ASN





Tabel 2.1
Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan
Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2019
Kabupaten Banggai

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Kode	Usuran/Bidang Usuran Pemerintahan Daerah Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (<i>outcomes</i>)/Kegiatan (<i>output</i>)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2017	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2017	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2018			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah) Tahun 2019	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2018	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2018	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan 2019	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
01	Program pelayanan administrasi perkantoran									
01	Penyediaan jasa surat menyurat	Tersedianya jasa surat menyurat	1500 Lembar	1850 Lembar	1 Paket	1 Paket	100%	1.500 Lembar		100%
02	Penyediaan Jasa Komunikasi, sumber daya air dan listrik	Tersedianya belanja air dan listrik	3 Jaringan	-	1 Tahun	1 Tahun	100%	3 Jaringan		100%
08	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Tersedianya alat/bahan pembersih kantor	3 Orang 8 jenis	1 Paket	1 Paket	1 Paket	100%	3 Orang 10 jenis		100%
10	Penyediaan alat tulis Kantor	Tersedianya ATK	15 Jenis	1 Paket	1 Paket	1 Paket	100%	12 Jenis		100%



			11	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	30.000 lembar	2 Paket	2 Paket	2 Paket	100%	39.600 Lembar		100%
			12	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	8 jenis	-	3 Paket	3 Paket	100%	8 Jenis		100%
			15	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	3 media	12 Bulan	1 Tahun	1 Tahun	100%	3 media		100%
			17	Penyediaan makanan dan minuman	Tersedianya Makanan dan Minuman	901 dos	1500 Dos	1 Paket	1 Paket	100%	900 dos		100%
			18	Rapat - rapat koordinasi dan konsultasi dalam dan luar daerah	Tersedianya perjalanan dinas dalam daerah dan luar daerah	-	2 Ls	1 Ls	1 Ls	100%	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada
			18	Rapat – rapat koordinasi dan konsultasi luar daerah	Tersedianya perjalanan dinas dalam daerah dan luar daerah	39 kali					40 Kali		100%
			29	Rapat - rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah	Tersedianya perjalanan dinas dalam daerah	150 kali	-	1 Ls	1 Ls	100%	200 Kali		100%
			22	Penyediaan jasa administrasi perkantoran	Jumlah tenaga honorer	22 Orang	-				23 Orang		100%
			30	Penyediaan tenaga pendukung teknis dan administrasi	Tersedianya jasa pendukung teknis dan	-	23 Orang	32 Orang	32 Orang	100%	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada



			perkantoran	administrasi perkantoran								
	02		Program peningkatan sarana dan prasarana									
		05	Pengadaan kendaraan dinas / operasional	Tersedianya pengadaan kendaraan dinas roda 4	-	4 Unit	1 Unit	1 Unit	100%	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada
		07	Pengadaan perlengkapan gedung kantor	Jumlah pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	4 jenis	-	-	-	100%	4 jenis		100%
		09	Pengadaan Peralatan gedung kantor	Tersedianya pengadaan Peralatan Gedung Kantor yang diadakan	4 jenis	10 Unit	8 Unit	8 Unit	100%	4 jenis		100%
		10	Pengadaan meubeleu	Jumlah pengadaan meubeleu	5 jenis	-	-	-	100%	10 jenis		100%
		24	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Tersedianya pemeliharaan Kendaraan Dinas/Operasional	23 Unit	2 Paket	20 Unit	20 Unit	100%	22 Unit		100%
		26	Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	Tersedianya Perlengkapan Gedung Kantor	15 Unit	5 Unit	11 Unit	11 Unit	100%	13 Unit		100%
		28	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Terpeliharanya Peralatan Gedung Kantor	12 Unit	4 Unit	10 Unit	10 Unit	100%	10 Unit		100%
	03		Program peningkatan disiplin aparatur									



		01	Pengadaan mesin/kartu absensi	Tersedianya mesin/kartu absensi	-	-	2 Unit	2 Unit	100%	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada
		02	Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	Tersedianya pakaian dinas	77 Pasang	-	75 Pasang	75 Pasang	100%	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada
		05	Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu	Tersedianya pakaian khusus hari-hari tertentu	77 Pasang	50 Pasang	150 Pasang	150 Pasang	100%	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada
	04		Program fasilitasi pindah/purna Tugas									100%
		01	Pemulangan pegawai yang pensiun	Jumlah pegawai yang purna tugas	1Orang	-	-	-	100%	1 ASN	1 ASN	100%
	05		Program peningkatan kapasitas sumber daya aparatur									100%
		01	Pendidikan dan pelatihan formal		5 ASN	2 Ls				5 ASN	5 ASN	100%
		02	Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	Tersedianya Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	150 ASN	120 Orang	400 Orang	400 Orang	100%	5 ASN	5 ASN	100%
		05	Bimbingan teknis kepegawaian			120 Orang				Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada
		06	Pembinaan dan pemantauan kerja aparatur	Tersedianya Anjab SKPD	3 Dokumen	-	1 Dokumen	1 Dokumen	100%	3 Dokumen	3 Dokumen	100%
	06		Program peningkatan pengembangan sistem									100%



			pelaporan capaian kinerja dan keuangan									
		01	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Tersedianya dokumen LAKIP	2 Laporan	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	100%	2 Dokumen	2 Dokumen	100%
		02	Penyusunan pelaporan keuangan semesteran	Tersedianya dokumen laporan keuangan semesteran	2 Laporan	2 Laporan	2 Laporan	2 Laporan	100%	2 Laporan	2 Laporan	100%
		04	Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	Tersedianya Laporan Keuangan akhir tahun	1 Laporan	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	100%	1 Dokumen	1 Dokumen	100%
		05	Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Anggaran SKPD	Tersedianya Dokumen Perencanaan dan Anggaran SKPD	8 Dokumen	7 Dokumen	5 Dokumen	5 Dokumen	100%	8 Dokumen	8 Dokumen	100%
		06	Penyusunan dokumen RKBU perangkat daerah	Jumlah dokumen RKBU yang tersusun	1Dokumen					1 Dokumen	1 Dokumen	100%
		09	Penyusunan laporan inventarisasi aset Pemerintah Kabupaten Banggai (OPD)	Jumlah pemeliharaan aset yang dilakukan tepat waktu	5Dokumen					5 Laporan	5 Laporan	100%
			Program pengembangan sistem / informasi data									100%
			Penyusunan profil perangkat daerah	Jumlah Buku Profil yang tersusun	-	-	-	-		Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada
		15	Program pendidikan kedinasan									50%
		01	Pendidikan dan pelatihan	Terlaksananya ujian dinas	220 ASN	1 Laporan	300 ASN	300 ASN	100%	300 ASN		50%



			teknis	dan ujian penyesuaian ijazah								
		02	Pendidikan penjenjangan struktural	Tersedianya pendidikan dan pelatihan PIM II, III, dan IV	89 ASN	-	115 Orang	115 Orang	100%	7 ASN		50%
	16		Program peningkatan kapasitas sumber daya aparatur									50%
		01	Pendidikan dan pelatihan prajabatan bagi calon PNS daerah	Tersedianya pendidikan dan pelatihan prajabatan bagi calon PNS daerah	100 CPNS	-	-	-		226 CPNS	151 CPNS	50%
		03	Pendidikan dan pelatihan teknis tugas dan fungsi bagi PNS daerah	Jumlah ASN yang mengikut pendidikan dan pelatihan teknis bagi PNS daerah	-	-	-	-		Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada
		04	Pendidikan dan pelatihan fungsional bagi PNS daerah	Tersedianya pendidikan dan pelatihan fungsional bagi PNS daerah	40 ASN	-	85 Orang	85Orang	100%	2 ASN	2 ASN	50%
		05	Pembentukan Lembaga Konsultasi Badan Hukum (LKBH)	Tersedianya lembaga konsultasi badan hukum (LKBH)	-	-	1 Laporan	1 Laporan	100%	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada
	17		Program pembinaan dan pengembangan aparatur									80%



			01	Penyusunan rencana pembinaan karir PNS	Terlaksananya kegiatan pembinaan karis PNS	300 ASN	3 Paket	3 Paket	3 Paket	100%	300 ASN		80%
			02	Seleksi penerimaan calon PNS	Terlaksananya seleksi penerimaan CPNS	150 CPNS	1 Paket	1 Paket	1 Paket	100%	100 ASN		80%
			03	Penempatan PNS	Terlaksananya penempatan PNS	100 ASN	-	1 Paket	1 Paket	100%	300 ASN		80%
			04	Penataan sistem adminitrasi kenaikan pangkat otomatis	Terlaksananya penataan sistem administrasi kenaikan pangkat otomatis	1.500 ASN	-	1500 ASN	1500 ASN	100%	1.500 ASN		80%
			05	Pembangunan/pengembangan sistem informasi kepegawaian daerah	Terlaksananya pembangunan/pengembangan sistem informasi kepegawaian daerah	3 Pengembangan Sistem	-	2 Aplikasi, 1 Web	2 Aplikasi, 1 Web	100%	2 Aplikasi, 1 Web		80%
			06	Penyusunan instrumen analisis jabatan PNS	Terlaksananya penyusunan instrumen analisis jabatan PNS	-	-	1 Laporan	1 Laporan	100%	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada
			08	Pemberian penghargaan bagi PNS yang berprestasi	Terlaknsanya pemberian Satya Lencana Karya Satya	80 ASN	-	80 ASN	80 ASN	100%	80 ASN		80%
			09	Proses Penanganan Kasus-	Terlaksananya	85 ASN	-	100 ASN	100 ASN	100%	100 ASN		80%



			Kasus Pelanggaran Disiplin PNS	penanganan kasus-kasus Pelanggaran Disiplin							
		11	Pemberian Bantuan Tugas Belajar dan Ikatan Dinas	Terlaksananya pemberian bantuan tugas belajar dan ikatan dinas	100 ASN	2 Orang	50 ASN	50 ASN	100%	15 ASN	80%
		14	Pengembangan Diklat (Analisis Kebutuhan Diklat, Penyusunan Silabi, Penyusunan Modul, Penyusunan Pedoman Diklat)	Terlaksananya analisis kebutuhan diklat dan monitoring kebutuhan diklat	1 Dokumen	-	2 Laporan	2 Laporan	100%	1 Dokumen	80%
		17	Penataan Arsip Kepegawaian	Terlaksananya penataan arsip kepegawaian	-	1 Dokumen	1 Laporan	1 Laporan	100%	Tidak Ada	Tidak Ada
		18	Pengelolaan DUK PNS	Tersedianya pengelolaan DUK	-	1 Dokumen	23 Kecamatan	23 Kecamatan	100%	Tidak Ada	Tidak Ada
		19	Pengelolaan Administrasi Kepegawaian Dalam Proses Penempatan dan Mutasi PNS	Tersedianya proses mutasi PNS	500 ASN	1 Laporan	500 ASN	500 ASN	100%	500 ASN	80%
			Pengelolaan administrasi kenaikan pangkat			1 Dokumen				Tidak Ada	Tidak Ada
		20	Pengelolaan Administrasi Kepegawaian Dalam Proses Usulan Bezetting Formasi PNS	Terlaksananya bezetting formasi	2 Dokumen	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	100%	1 Dokumen	80%
		21	Pengelolaan Administrasi Kepegawaian dalam Proses	Tersedianya proses Kenaikan Gaji Berkala dan	2500 ASN	1 Dokumen	1500 SK	1500 SK	100%	2500 ASN	80%



			Kenaikan Gaji Berkala dan Inpassing PNS	Inpassing PNS							
		22	Pengelolaan Administrasi Pensiun PNS	Jumlah ASN yang mengurus administrasi Pensiun	250 PNS	1 Dokumen	200 ASN	200 ASN	100%	250 SK	80%
			Penyusunan daftar kebutuhan PNS dan proyeksi kebutuhan 5 tahun			1 Dokumen				Tidak Ada	Tidak Ada
		23	Pengambilan Sumpah Bagi CPNS	Terlaksananya sumpah CPNS	100 ASN	-	1000 Orang	1000 Orang	100%	226 Orang	80%
		24	Sosialisasi Pembinaan Disiplin Pegawai	Jumlah ASN yang mengikuti Sosialisasi Pembinaan Disiplin	400 ASN	-	10 Kecamatan	10 Kecamatan	100%	400 ASN	80%
		25	Fasilitasi Pengadaan Kartu Pegawai Elektronik dan Karis/Karsu	Jumlah Kartu Pegawai Elektronik dan Karis/Karsu yang terfasilitasi	300 Kartu	1 Paket	1 Laporan	1 Laporan	100%	850 Kartu	80%
			Pengelolaan administrasi kepegawaian dalam penyiapan bahan usulan mutasi, cuti, disiplin, pengembangan pegawai dan kesejahteraan pegawai			1 Laporan				Tidak Ada	Tidak Ada
		26	Pengelolaan administrasi	Terlaksananya administrasi	33 ASN	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	100%	30 ASN	80%



			Kasus/Sengketa Perkawinan dan Perceraian PNS	Kasus / Sengketa Perkawinan dan Perceraian PNS								
		27	Pengujian Kesehatan Bagi PNS Yang Sakit Permanen	Jumlah ASN yang diuji kesehatannya	-	1 Laporan	-	-		Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada
		28	Pembekalan dan Penyerahan SK CPNS dan PNS	Tersedianya pembekalan dan penyerahan SK CPNS dan PNS	-	-	-	-		Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada
		29	Dukungan Pelaksanaan Fasilitasi Profesi ASN	Tersedianya Fasilitasi Profesi ASN	3 Kegiatan	-	3 Paket	3 Paket	100%	3 Kegiatan		80%
		38	Musyawaharah daerah (MUSDA) KORPRI							Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada
		30	Monitoring dan Evaluasi Penilaian Kinerja Aparatur I	Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Penilaian Kinerja Aparatur I	56 OPD	-	1 Laporan	1 Laporan	100%	33 OPD		80%
		31	Monitoring dan Evaluasi Penilaian Kinerja Aparatur II	Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Penilaian Kinerja Aparatur II	56 OPD	-	1 Laporan	1 Laporan	100%	33 OPD		80%
		32	Penilaian Kompetensi Untuk Penempatan Dalam Jabatan	Terlaksananya tes kompetensi jabatan dan seleksi jabatan pimpinan tinggi	110 ASN	-	2 Paket	2 Paket	100%	39 ASN		80%
		37	Rakor Kepegawaian	Jumlah ASN yang	-	210 Orang	-	-		Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada



				mengikuti kepegawaian	rakor								
		23	Optimalisasi pemanfaatan teknologi informasi								Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada
		04	Updating database kepegawaian		-	1 Dokumen	-	-			Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada
		08	Perbaikan penulisan konversi NIP		-	1 Dokumen	-	-			Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada
		13	Pengendalian sistem aplikasi pelayanan kepegawaian		-	4 Paket	-	-			Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada
		31	Pembinaan dan pengembangan aparatur daerah								Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada
		13	Pemeriksaan penertiban dan penegakkan disiplin PNS		-	1 Laporan	-	-			Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada

**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN
DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**



SOFFIAN DATU ADAM, SH
NIP. 19650416 199603 1 003





2.2. Analisis Kinerja Pelayanan OPD

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya manusia Kabupaten Banggai berdasarkan Peraturan Bupati Banggai Nomor 4 Tahun 2016 tentang Uraian Tugas dan Fungsi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya manusia Kabupaten Banggai mempunyai Kedudukan, tugas, fungsi dan susunan organisasi sebagai berikut :

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya manusia merupakan unsur pelaksana Otonomi Daerah, dipimpin oleh Kepala Badan yang berkedudukan di bawah dan bertanggungjawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya manusia mempunyai tugas melaksanakan sebagian urusan Pemerintahan Daerah meliputi urusan wajib bidang kepegawaian daerah sesuai asas otonomi dan tugas pembantuan.

Susunan Organisasi Badan Kepegawaian Daerah terdiri atas :

1) Sekretariat.

Sekretariat membawahi :

- a) Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
- b) Sub Bagian Keuangan dan Aset
- c) Sub Bagian Perencanaan dan Evaluasi

2) Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi

Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi membawahi :

- a) Sub Bidang Pengadaan dan Pemberhentian
- b) Sub Bidang Data dan Informasi

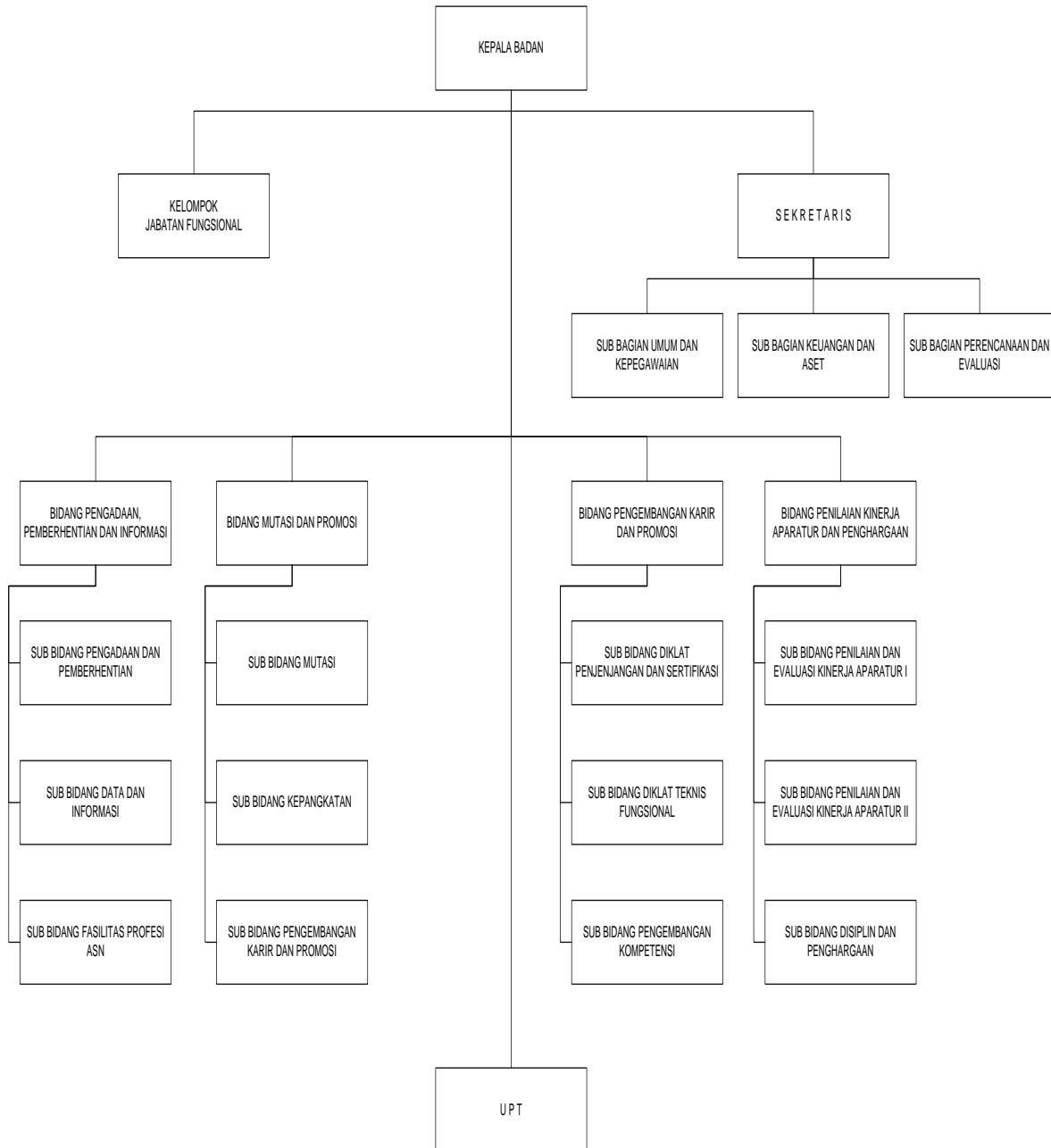


- c) Sub Bidang Fasilitasi Profesi ASN
- 3) Bidang Mutasi dan Promosi
Kepala Bidang Mutasi dan Promosi membawahi :
 - a) Sub Bidang Mutasi
 - b) Sub Bidang Kepengkatan
 - c) Sub Bidang pengembangan Karir dan Promosi
- 4) Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur
Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur membawahi:
 - a) Sub Bidang Diklat Penjurangan dan Sertifikasi
 - b) Sub Bidang Diklat Teknis Fungsional
 - c) Sub Bidang Pengembangan Kompetensi
- 5) Kepala Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan
Kepala Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan membawahi :
 - a) Sub Bidang Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur I
 - b) Sub Bidang Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur II
 - c) Sub Bidang Disiplin dan Penghargaan



Struktur Organisasi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber

Daya Manusia adalah Sebagai Berikut :





Untuk melaksanakan tugas pokok dan fungsinya Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Banggai dipimpin oleh Kepala Badan dengan eselon II-b yang membawahi Sekretariat dan 4 (empat) Kepala Bidang. Sekretariat Badan Kepegawaian Daerah dipimpin oleh seorang Sekretaris dengan eselon III-a yang membawahi 3 (tiga) Kepala Sub Bagian dengan eselon IV-a, adapun 4 (empat) Kepala Bidang dengan eselon III-b membawahi masing-masing 3 (tiga) Kepala Sub Bidang dengan eselon IV-a.

Tabel 2.2.1
Jumlah PNS BKPSDM Tahun 2019
Berdasarkan Jenis Kelamin

No.	Jenis Kelamin	Jumlah	%
1.	Laki-laki	30	57
2.	Perempuan	23	43
Jumlah		53	100

Grafik 2.2.1
Jumlah PNS BKPSDM Tahun 2018
Berdasarkan Jenis Kelamin

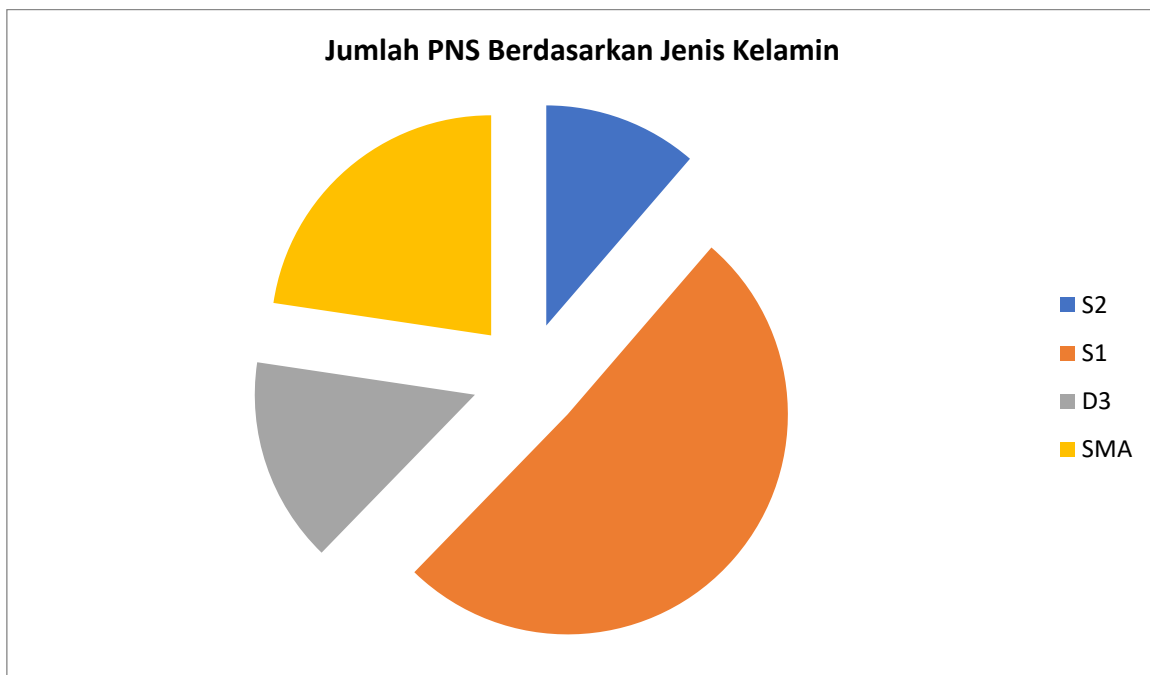




Tabel 2.2.2
Jumlah PNS BKPSDM Tahun 2019
Berdasarkan Jenis Pendidikan

No.	Pendidikan	Jumlah	%
1.	S2	6	11
2.	S1	27	51
3.	D3	8	15
4.	SMA	12	23
Jumlah		53	100

Grafik 2.2.2
Jumlah PNS BKPSDM Tahun 2019
Berdasarkan Jenis Pendidikan

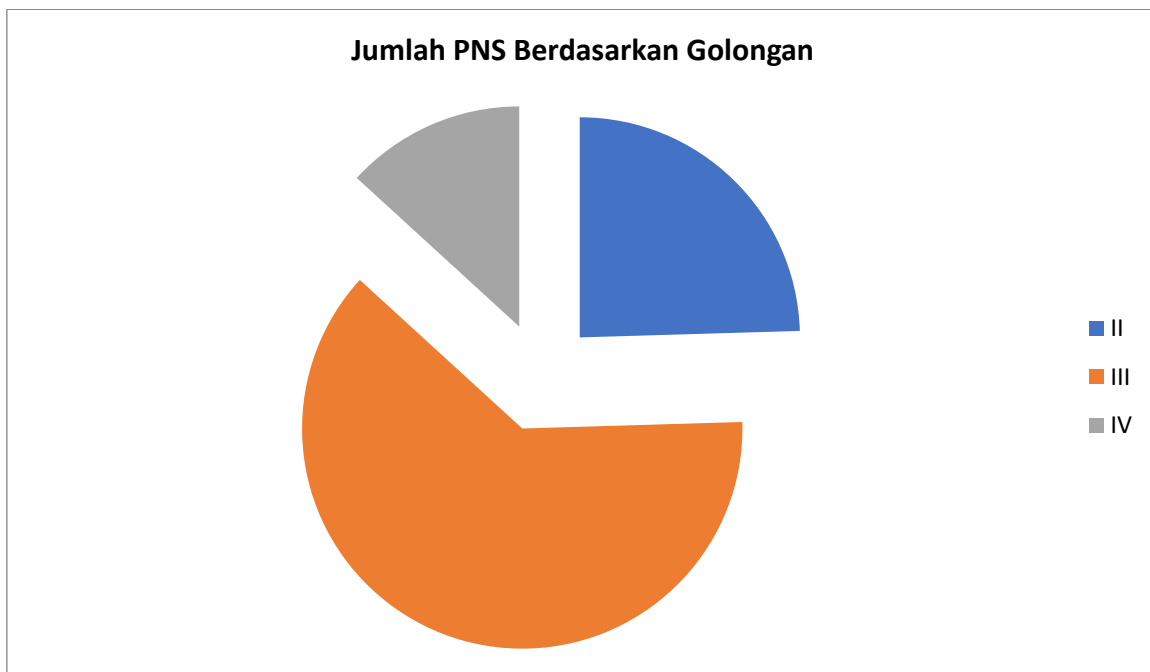




Tabel 2.2.3
Jumlah PNS BKPSDM Tahun 2019
Berdasarkan Golongan

No.	Golongan/Ruang	Jumlah	%
1.	II	13	25
2.	III	33	62
3.	IV	7	13
Jumlah		53	100

Grafik 2.2.3
Jumlah PNS BKPSDM Tahun 2019
Berdasarkan Golongan





- **Indikator Kinerja**

Indikator kinerja adalah ukuran kuantitatif dan kualitatif yang menggambarkan tingkat pencapaian suatu sasaran atau tujuan yang telah ditetapkan, dengan memperhitungkan indicator masukan (*inputs*), keluaran (*outputs*), hasil (*outcomes*), manfaat (*benefits*) dan dampak (*impacts*).

Indikator Kinerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia antara lain :



TABEL 2.2
Pencapaian Kinerja Pelayanan Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Banggai

No	Indikator	SPM/Standar nasional	IKK	Target Renstra Perangkat Daerah				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2017	Tahun 2018	Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2018	Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2021	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Persentase pemenuhan administrasi perkantoran			100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
2	Persentase sarana dan prasarana aparatur yang layak fungsi			100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
3	Persentase cakupan layanan administrasi kepegawaian			100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
4	Tingkat ketepatan waktu penyusunan laporan kinerja dan keuangan			100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
5	Persentase sumber daya manusia aparatur yang mempunyai sertifikat kompetensi manajerial dan teknis			50%	50%	70%	80%	50%	50%	70%	80%	



6	Persentase evaluasi kinerja pegawai yang diberikan Reward dan Funisman			60%	70%	80%	90%	60%	70%	80%	90%	
7	Tingkat kepuasan PNS terhadap pelayanan kepegawaian			60%	70%	80%	90%	60%	70%	80%	90%	
8	Persentase kualitas layanan pembinaan karir PNS			60%	70%	80%	90%	60%	70%	80%	90%	
9	Akurasi data kepegawaian			60%	70%	80%	90%	60%	70%	80%	90%	

**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN
DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**



SOFFIAN DATU ADAM, SH
NIP. 19650416 199603 1 003



2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

Adapun isu-isu penting dalam penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kab.Banggai yang sampai saat ini masih menjadi kendala dalam hal pelayanan kepegawaian pada adalah sebagai adalah :

1. Peningkatan Disiplin dan Kinerja Aparatur melalui penanganan kasus pelanggaran disiplin dan pemberian reward.
2. Upaya Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Banggai di dalam penataan dan pembinaan Sumber Daya Manusia Aparatur Pemerintah Kabupaten Banggai;
3. Pola Rekrutmen PNSD masih bergantung pada kebijakan Pemerintah Pusat.
4. Sistem Informasi dan Manajemen Kepegawaian saat ini masih dalam proses penyempurnaan sehingga belum sesuai standar yang ditetapkan peraturan perundang-undangan.
5. Penempatan pegawai belum sesuai dengan kompetensi

2.4. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD

Dalam rangka meningkatnya profesionalisme aparatur menuju pemerintahan yang akuntabel yang pada tingkat perwujudannya memerlukan sumber daya yang kompeten dan profesional dalam pelayanan publik sesuai kebutuhan masyarakat dan peraturan perundang-undang yang berlaku dilandasi oleh kecerdasan emosional dan spiritual diperlukan tersedianya sumber daya aparatur yang bertanggung jawab tepat fungsi dan tepat posisi sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.



Review rancangan awal renja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Banggai Tahun 2019 sesuai dengan pagu indikatif dan analisis kebutuhan masing-masing Bidang di lingkungan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Banggai sebagaimana tersebut pada tabel review terhadap rancangan awal renja SKPD Tahun 2020, sebagaimana tabel di bawah ini :



Tabel 2.3
Review Terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2020
Kabupaten Banggai

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu indikatif (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
01	Program pelayanan administrasi perkantoran					Program pelayanan administrasi perkantoran					
01	Penyediaan jasa surat menyurat	Luwuk	Jumlah surat yang diproses/diagenda	1.750 Lembar	10.500.000	Penyediaan jasa surat menyurat	Luwuk	Jumlah surat yang diproses/diagenda	1.750 Lembar	10.500.000	
02	Penyediaan Jasa Komunikasi, sumber daya air dan listrik	Luwuk	Jumlah jaringan telepon	1 Jaringan	5.000.000	Penyediaan Jasa Komunikasi, sumber daya air dan listrik	Luwuk	Jumlah jaringan telepon	1 Jaringan	5.000.000	
			Jumlah jaringan listrik	1 Jaringan	60.000.000			Jumlah jaringan listrik	1 Jaringan	60.000.000	
			Jumlah jaringan air	1 Jaringan	2.000.000			Jumlah jaringan air	1 Jaringan	2.000.000	
08	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Luwuk	Jumlah jasa kebersihan kantor	3 Orang	54.000.000	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Luwuk	Jumlah jasa kebersihan kantor	3 Orang	54.000.000	



			Jumlah alat kebersihan dan bahan pembersih	1 paket	3.000.000			Jumlah alat kebersihan dan bahan pembersih	1 paket	3.000.000	
10	Penyediaan alat tulis Kantor	Luwuk	Jumlah alat tulis kantor	15 Jenis	15.000.000	Penyediaan alat tulis Kantor	Luwuk	Jumlah alat tulis kantor	15 Jenis	15.000.000	
11	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Luwuk	Jumlah barang cetakan dan penggandaan	32.175 Lembar	12.870.000	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Luwuk	Jumlah barang cetakan dan penggandaan	32.175 Lembar	12.870.000	
12	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Luwuk	Jumlah jenis alat listrik	8 Jenis	20.000.000	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Luwuk	Jumlah jenis alat listrik	8 Jenis	20.000.000	
15	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Luwuk	Jumlah mediasurat kabar	3 Media	3.000.000	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Luwuk	Jumlah mediasurat kabar	3 Media	3.000.000	
17	Penyediaan makanan dan minuman	Luwuk	Jumlah Makanan dan Minuman	901 Dos	21.150.000.000	Penyediaan makanan dan minuman	Luwuk	Jumlah Makanan	901 Dos	21.150.000.000	
18	Rapat - rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah	Luar Daerah	Jumlah rapat-rapat koordinasi luar daerah yang dihadiri	30 Kali	400.000.000	Rapat - rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah	Luar Daerah	Jumlah rapat-rapat koordinasi luar daerah yang dihadiri	30 Kali	400.000.000	
19	Rapat - rapat koordinasi dan konsultasi kedalam daerah	Dalam Daerah	Jumlah rapat-rapat koordinasi Dalam daerah yang dihadiri	200 kali	200.000.000	Rapat - rapat koordinasi dan konsultasi kedalam daerah	Luwuk	Jumlah rapat-rapat koordinasi Dalam daerah yang dihadiri	200 kali	200.000.000	
20	Penyediaan jasa administrasi	Luwuk	Jumlah tenaga honorer	22 Orang	408.000.000	Penyediaan jasa administrasi	Luwuk	Jumlah tenaga honorer	22 Orang	408.000.000	



	teknis perkantoran					teknis perkantoran					
02	Program peningkatan sarana dan prasarana					Program peningkatan sarana dan prasarana					
07	Pengadaan perlengkapan gedung kantor	Luwuk	Jumlah Pengadaan perlengkapan kantor	4 jenis	210.124.500	Pengadaan perlengkapan gedung kantor	Luwuk	Jumlah Pengadaan perlengkapan kantor	4 jenis	210.124.500	
09	Pengadaan peralatan gedung kantor	Luwuk	Jumlah Pengadaan peralatan kantor	4 jenis	73.000.000	Pengadaan perlengkapan gedung kantor	Luwuk	Jumlah Pengadaan perlengkapan kantor	4 jenis	73.000.000	
10	Pengadaan meubeleur	Luwuk	Jumlah jenis Pengadaan mebeleur	5 jenis	722.750.000	Pengadaan meubeleur	Luwuk	Jumlah jenisPengadaan mebeleur	5 jenis	722.750.000	
24	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Luwuk	Jumlah Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	23 Unit	86.000.000	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Luwuk	Jumlah kendaraan dinas roda 4 yang dipelihara	23 Unit	86.000.000	
26	Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	Luwuk	Jumlah perlengkapan kantor yang dipelihara	10 Unit	5.460.000	Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	Luwuk	Jumlah perlengkapan kantor yang dipelihara	10 Unit	5.460.000	
28	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Luwuk	Jumlah peralatan kantor yang dipelihara	10 Unit	5.000.000	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Luwuk	Jumlah peralatan kantor yang dipelihara	10 Unit	5.000.000	
	Program peningkatan Disiplin Aparatur										



	Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	Luwuk	Jumlah pengadaan pakaian dinas	77 Pasang	62.400.000	Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	Luwuk	Jumlah pengadaan pakaian dinas	77 Pasang	62.400.000	
	Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu	Luwuk	Jumlah pengadaan pakaian batik dan olahraga	77 Pasang	93.600.000	Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu	Luwuk	Jumlah pengadaan pakaian batik dan olahraga	77 Pasang	93.600.000	
	Program fasilitasi pindah/purna tugas PNS										
01	Pemulangan pegawai yang pensiun		Jumlah pegawai yang purna tugas	1 Orang	5.000.000	Pemulangan pegawai yang pensiun	Luwuk	Jumlah pegawai yang purna tugas	1 Orang	5.000.000	
05	Program peningkatan kapasitas sumber daya aparatur	Luwuk				Program peningkatan kapasitas sumber daya aparatur					
01	Pendidikan dan pelatihan formal	Luwuk	Jumlah ASN terlatih lulus dan bersertifikat	5 ASN	50.000.000	Pendidikan dan pelatihan formal	Luwuk	Jumlah ASN yang terlatih lulus dan bersertifikasi	5 ASN	50.000.000	
02	Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	Luwuk	Jumlah ASN yang mengikuti sosialisasi peraturan perundang-undangan	150 ASN	30.000.000	Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan		Jumlah ASN yang mengikuti sosialisasi peraturan perundang-undangan	150 ASN	30.000.000	
04	Pembinaan dan pemantauan kerja aparatur	Luwuk	Jumlah peserta yang mengikuti kegiatan pembinaan dan pemantauan kerja aparatur	3 Dokumen	17.000.000	Pembinaan dan pemantauan kerja aparatur	Luwuk	Jumlah peserta yang mengikuti kegiatan pembinaan dan pemantauan kerja aparatur	3 Dokumen	17.000.000	



06	Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan					Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan					
01	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Luwuk	Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	2 Laporan	13.000.000	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Luwuk	Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	2 Laporan	13.000.000	
02	Penyusunan pelaporan keuangan semesteran	Luwuk	Jumlah pelaporan Keuangan Semesteran	2 Laporan	10.000.000	Penyusunan pelaporan keuangan semesteran	Luwuk	Jumlah pelaporan Keuangan Semesteran	2 Laporan	10.000.000	
04	Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	Luwuk	Jumlah pelaporan Keuangan akhir tahun	1 Laporan	5.500.000	Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	Luwuk	Jumlah pelaporan Keuangan akhir tahun	1 Laporan	5.500.000	
05	Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Anggaran SKPD	Luwuk	Jumlah Dokumen Perencanaan dan anggaran yang tersusun	8 Dokumen	50.000.000	Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Anggaran SKPD	Luwuk	Jumlah Dokumen Perencanaan dan anggaran yang tersusun	8 Dokumen	50.000.000	
07	Penyusunan dokumen RKBU perangkat daerah	Luwuk	Jumlah Dokumen RKBU yang tersusun	1 Dokumen	5.000.000	Penyusunan dokumen RKBU perangkat daerah	Luwuk	Jumlah Dokumen RKBU yang tersusun	1 Dokumen	5.000.000	
09	Penyusunan laporan inventarisasi aset pemerintah kabupaten banggai (OPD)	Luwuk	Jumlah Pemeliharaan aset yang dilakukan tepat waktu	5laporan	5.000.000	Penyusunan laporan inventarisasi aset pemerintah kabupaten banggai (OPD)	Luwuk	Jumlah Pemeliharaan aset yang dilakukan tepat waktu	5laporan	5.000.000	



15	Program pendidikan kedinasan					Program pendidikan kedinasan					
01	Pendidikan dan pelatihan teknis	Luwuk	Jumlah pejabat yang lulus mengikuti diklat teknis	210 ASN	290.000.000	Pendidikan dan pelatihan teknis	Luwuk	Jumlah pejabat yang lulus mengikuti diklat teknis	210 ASN	290.000.000	
02	Pendidikan penjenjangan struktural	Luar daerah	Jumlah PNS yang mengikuti diklat PIM	4 ASN	180.831.000		Luar daerah	Jumlah PNS yang mengikuti diklat PIM	4 ASN	180.831.000	
16	Program peningkatan kapasitas sumber daya aparatur					Program peningkatan kapasitas sumber daya aparatur					
01	Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan bagi Calon PNS Daerah	Luwuk	Jumlah CPNS yang mengikuti pendidikan dan pelatihan prajabatan	100 CPNS	800.000.000	Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan bagi Calon PNS Daerah	Luwuk	Jumlah CPNS yang mengikuti pendidikan dan pelatihan prajabatan	100 CPNS	800.000.000	
04	Pendidikan dan pelatihan fungsional bagi PNS daerah	Luwuk	Jumlah ASN yang mengikuti diklat fungsional	6 ASN	60.000.000	Pendidikan dan pelatihan fungsional bagi PNS daerah	Luwuk	Jumlah ASN yang mengikuti diklat fungsional	6 ASN	60.000.000	
17	Program pembinaan dan pengembangan aparatur					Program pembinaan dan pengembangan aparatur					
01	Penyusunan rencana pembinaan karir PNS	Luwuk	Jumlah jabatan yang terisi	300 ASN	150.000.000	Penyusunan rencana pembinaan karir PNS	Luwuk	Jumlah jabatan yang terisi	300 ASN	150.000.000	



02	Seleksi penerimaan calon PNS	Luwuk	Jumlah CPNS yang lolos seleksi	150 CPNS	350.000.000	Seleksi penerimaan calon PNS	Luwuk	Jumlah CPNS yang lolos seleksi	150 CPNS	350.000.000	
03	Penempatan PNS	Luwuk	Jumlah penempatan PNS	100 ASN	30.000.000	Penempatan PNS	Luwuk	Jumlah penempatan PNS	100 ASN	30.000.000	
04	Penataan sistem administrasi kenaikan pangkat otomatis	Luwuk	Jumlah kenaikan pangkat tepat waktu yang disetujui	1500 ASN	250.000.000	Penataan sistem administrasi kenaikan pangkat otomatis	Luwuk	Jumlah kenaikan pangkat tepat waktu yang disetujui	1500 ASN	250.000.000	
05	Pembangunan/ pengembangan sistem informasi kepegawaian daerah	Luwuk	Jumlah aplikasi yang tersedia	2 pengembangan sistem	84.725.000	Pembangunan/ pengembangan sistem informasi kepegawaian daerah	Luwuk	Jumlah aplikasi yang tersedia	2 pengembangan sistem	84.725.000	
08	Pemberian penghargaan bagi PNS yang berprestasi	Luwuk	Jumlah PNS yang menerima penghargaan satya lencana karya satya	80 ASN	35.000.000	Pemberian penghargaan bagi PNS yang berprestasi	Luwuk	Jumlah PNS yang menerima penghargaan satya lencana karya satya	80 ASN	35.000.000	
09	Proses Penanganan Kasus-Kasus Pelanggaran Disiplin PNS	Dalam Daerah	Jumlah kasus-kasus pelanggaran disiplin yang diselesaikan	85 ASN	80.000.000	Proses Penanganan Kasus-Kasus Pelanggaran Disiplin PNS	Dalam Daerah	Jumlah kasus-kasus pelanggaran disiplin yang diselesaikan	85 ASN	80.000.000	
11	Pemberian Bantuan Tugas Belajar dan Ikatan Dinas	Luar Daerah	Jumlah PNS yang mengikuti tugas belajar dan izin belajar serta bantuan tugas belajar	100 ASN	180.000.000	Pemberian Bantuan Tugas Belajar dan Ikatan Dinas	Luar Daerah	Jumlah PNS yang mengikuti tugas belajar dan izin belajar serta bantuan tugas belajar	100 ASN	180.000.000	



14	Pengembangan Diklat (Analisis Kebutuhan Diklat, Penyusunan Silabi, Penyusunan Modul, Penyusunan Pedoman Diklat)	Luar Daerah	Jumlah kebutuhan diklat sesuai dengan hasil analisis	1 Dokumen	60.000.000	Pengembangan Diklat (Analisis Kebutuhan Diklat, Penyusunan Silabi, Penyusunan Modul, Penyusunan Pedoman Diklat)	Luar Daerah	Jumlah kebutuhan diklat sesuai dengan hasil analisis	1 Dokumen	60.000.000	
19	Pengelolaan Administrasi Kepegawaian Dalam Proses Mutasi PNS	Luwuk, Luar daerah	Jumlah mutasi PNS yang disetujui	500 ASN	30.000.000	Pengelolaan Administrasi Kepegawaian Dalam Proses Mutasi PNS	Luwuk, Luar daerah	Jumlah mutasi PNS yang disetujui	500 ASN	30.000.000	
20	Pengelolaan Administrasi Kepegawaian Dalam Proses Usulan Bezetting Formasi PNS	Luwuk	Jumlah usulan bezetting e-formasi aparatur	2 Dokumen	140.000.000	Pengelolaan Administrasi Kepegawaian Dalam Proses Usulan Bezetting Formasi PNS	Luwuk	Jumlah usulan bezetting e-formasi aparatur	2 Dokumen	140.000.000	
21	Pengelolaan Administrasi Kepegawaian dalam Proses Kenaikan Gaji Berkala dan Inpassing PNS	Luwuk	Jumlah kenaikan gaji berkala yang tepat waktu yang tertangani	2500 ASN	20.000.000	Pengelolaan Administrasi Kepegawaian dalam Proses Kenaikan Gaji Berkala dan Inpassing PNS	Luwuk	Jumlah kenaikan gaji berkala yang tepat waktu yang tertangani	2500 ASN	20.000.000	
22	Pengelolaan Administrasi Pensiun PNS	Luwuk	Jumlah pensiun yang terlaksana	250 ASN	225.000.000	Pengelolaan Administrasi Pensiun PNS	Luwuk	Jumlah pensiun yang terlaksana	250 ASN	225.000.000	




23	Pengambilan Sumpah Bagi CPNS	Luwuk	Jumlah PNS yang mengikuti sumpah	100 ASN	12.000.000	Pengambilan Sumpah Bagi CPNS	Luwuk	Jumlah PNS yang mengikuti sumpah	100 ASN	12.000.000	
24	Sosialisasi Pembinaan Disiplin Pegawai	Dalam Daerah	Jumlah aparatur yang mengikuti sosialisasi pembinaan disiplin PNS	400 ASN	110.000.000	Sosialisasi Pembinaan Disiplin Pegawai	Dalam Daerah	Jumlah aparatur yang mengikuti sosialisasi pembinaan disiplin PNS	400 ASN	110.000.000	
25	Fasilitasi Pengadaan Kartu Pegawai Elektronik dan Karis/Karsu	Luwuk	Jumlah pengadaan karis/karsu, KPE, Taspen.	300 kartu	40.000.000	Fasilitasi Pengadaan Kartu Pegawai Elektronik dan Karis/Karsu	Luwuk	Jumlah pengadaan karis/karsu, KPE, Taspen.	300 kartu	40.000.000	
26	Pengelolaan administrasi Kasus/Sengketa Perkawinan dan Perceraian PNS	Luwuk	Jumlah Penanganan pemberian izin perkawinan dan perceraian PNS	33 ASN	20.000.000	Pengelolaan administrasi Kasus/Sengketa Perkawinan dan Perceraian PNS	Luwuk	Jumlah Penanganan pemberian izin perkawinan dan perceraian PNS	33 ASN	20.000.000	
29	Dukungan Pelaksanaan Fasilitasi Profesi ASN	Luwuk	Jumlah kegiatan organisasi fasilitasi profesi PNS yang difasilitasi	3 Kegiatan	120.000.000	Dukungan Pelaksanaan Fasilitasi Profesi ASN	Luwuk	Jumlah kegiatan organisasi fasilitasi profesi PNS yang difasilitasi	3 Kegiatan	120.000.000	
30	Monitoring dan Evaluasi Penilaian Kinerja Aparatur I	Luwuk	Jumlah laporan MONEV penilaian kinerja aparatur jabatan struktural	56 OPD	60.000.000	Monitoring dan Evaluasi Penilaian Kinerja Aparatur I	Luwuk	Jumlah laporan MONEV penilaian kinerja aparatur jabatan struktural	56 OPD	60.000.000	
31	Monitoring dan Evaluasi Penilaian Kinerja Aparatur II	Luwuk	Jumlah laporan MONEV penilaian kinerja aparatur jabatan fungsional	56 OPD	60.000.000	Monitoring dan Evaluasi Penilaian Kinerja Aparatur II	Luwuk	Jumlah laporan MONEV penilaian kinerja aparatur jabatan fungsional	56 OPD	60.000.000	



32	Penilaian Kompetensi Untuk Penempatan Dalam Jabatan	Luwuk	Jumlah PNS yang memenuhi syarat dalam kompetensi jabatan.	110 ASN	567.548.500	Penilaian Kompetensi Untuk Penempatan Dalam Jabatan	Luwuk	Jumlah PNS yang memenuhi syarat dalam kompetensi jabatan.	110 ASN	567.548.500	
----	---	-------	---	---------	-------------	---	-------	---	---------	-------------	--

**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN
DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**




SOFFIAN DATU ADAM, SH
NIP. 19650416 199603 1 003



2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Untuk usulan program dan Kegiatan masyarakat Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Banggai tidak memprogramkan ke dalam program kegiatan SKPD namun sebagai pengelola kepegawaian di Daerah maka usulan program dan kegiatan masyarakat yang masuk ke Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Banggai mengajukannya kepada SKPD terkait sehingga usulan program dan kegiatan masyarakat tersebut dapat terealisasi.



BAB III

TUJUAN, SASARAN, PROGRAM KEGIATAN

3.1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional

Dengan berlakunya Undang-undang Nomor 5 tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negaramaka Peran Aparatur Sipil Negara adalah sebagai perencana, pelaksana, dan pengawas penyelenggaraan tugas umum pemerintahan dan pembangunan nasional melalui pelaksanaan kebijakan dan pelayanan publik yang profesional, bebas dari intervensi politik, serta bersih dari praktik korupsi, kolusi, dan nepotisme.

Pelaksanaan tugas penyelenggaraan pemerintahan daerah dan pelayanan kepada masyarakat telah menjadi tuntutan masyarakat yang tidak bisa dihindari lagi. Oleh karena itu Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Banggai harus mampu meningkatkan kinerja aparat maupun kualitas aparatur Pemerintah Kabupaten Banggai guna mendukung Misi Pemerintah Kabupaten Banggai yaitu Menciptakan pemerintahan yang baik dan bersih menuju Pemerintahan yang berwibawa dan Meningkatkan kualitas sumber daya manusia dan daya saing daerah.

3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah

Adapun Tujuan disusunnya Renja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Banggai Tahun 2018 adalah sebagai berikut :



1. Meningkatkan Sumber daya manusia Aparatur
2. Meningkatkan kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana
3. Meningkatkan data kepegawaian yang akurat dan termutakhir
4. Meningkatkan pemerintahan yang bersih, akuntabel dan berkinerja tinggi
5. Meningkatnya kesejahteraan aparatur

Sasaran yang akan dicapai dari tujuan tersebut diatas adalah sebagai berikut :

1. Terwujudnya sumber daya manusia aparatur yang profesional, akuntabel dan bermartabat
2. Tersedianya sarana dan prasarana pendukung pelayanan administrasi kepegawaian
3. Terwujudnya penyajian informasi data kepegawaian yang akurat dan termutakhir
4. Terwujudnya pemerintahan yang bersih, akuntabel dan berkinerja tinggi
5. Terwujudnya Kesejahteraan Aparatur

3.3. Program dan Kegiatan

Rencana Kerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Banggai merupakan proses menetapkan kegiatan dengan cara mencapai tujuan dan sasaran yang berfokus pada kebijakan dan program, kemudian ditetapkan dalam Rencana Kerja Tahun 2019.

Adapun Program dan Kegiatan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Banggai yang tertuang dalam Renja Perangkat Daerah Tahun 2020 sebagai berikut :



- I. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
 1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat
 2. Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
 3. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor
 4. Penyediaan Alat Tulis Kantor
 5. Penyediaan Barang cetakan dan Penggandaan
 6. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
 7. Pengadaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
 8. Penyediaan Makanan dan Minuman
 9. Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi keluar Daerah
 10. Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah
 11. Penyediaan Jasa administrasi Teknis Perkantoran
- II. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
 1. Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor
 2. Pengadaan Peralatan Gedung Kantor
 3. Pengadaan Meubiler
 4. Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional
 5. Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor
 6. Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor
- III. Program Peningkatan Disiplin Aparatur
 1. Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya
 2. Pengadaan Pakaian Khusus hari-hari tertentu
- IV. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur
 1. Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan



2. Pembinaan dan pemantauan kerja aparatur
- V. Program Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan
1. Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar realisasi kinerja SKPD
 2. Penyusunan pelaporan Keuangan Semesteran
 3. Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun
 4. Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Anggaran SKPD
 5. Penyusunan dokumen RKBU perangkat daerah
 6. Penyusunan laporan inventarisasi aset pemerintah kabupaten banggai (OPD)
- VI. Program Pendidikan Kedinasan
1. Pendidikan dan pelatihan teknis
 2. Pendidikan perjenjangan struktural
- VI. Program Peningkatan Kapasitas Sumberdaya Aparatur
1. Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan bagi CPNS Daerah
 2. Pendidikan dan pelatihan fungsional bagi PNS daerah
- VII. Program Pembinaan dan Pengembangan Aparatur
1. Penyusunan rencana pembinaan karir PNS
 2. Seleksi penerimaan CPNS
 3. Penempatan PNS
 4. Penataan sistem administrasi kenaikan pangkat otomatis PNS
 5. Pembangunan/pengembangan sistem informasi kepegawaian daerah
 6. Pemberian penghargaan bagi PNS yang berprestasi
 7. Proses penanganan kasus-kasus pelanggaran disiplin PNS



8. Pemberian bantuan tugas belajar dan ikatan dinas
9. Pengembangan diklat (analisis kebutuhan diklat, penyusunan silabi, penyusunan modul, penyusunan pedoman diklat)
10. Pengelolaan administrasi kepegawaian dalam proses mutasi PNS
11. Pengelolaan administrasi kepegawaian dalam proses usulan bezetting formasi PNS
12. Pengelolaan administrasi kepegawaian dalam proses kenaikan gaji berkala dan inpassing PNS
13. Pengelolaan administrasi pensiun
14. Pengambilan sumpah bagi CPNS
15. Sosialisasi pembinaan disiplin pegawai
16. Fasilitasi pengadaan kartu pegawai elektronik dan karis/karsu
17. Pengelolaan administrasi kasus/sengketa perkawinan dan perceraian PNS
18. Dukungan pelaksanaan fasilitasi profesi ASN
19. Monitoring dan evaluasi penilaian kinerja aparatur I
20. Monitoring dan evaluasi penilaian kinerja aparatur II
21. Penilaian kompetensi untuk penempatan dalam jabatan



Tabel 3.3
RUMUSAN RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM TAHUN 2020
DAN PRAKIRAAN MAJU TAHUN 2021 KABUPATEN BANGGAI

PERANGKAT DAERAH : BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Output)	Rencana Tahun 2020				Catatan Penting	Prakiraan Maju Tahun 2021		
							Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Sumb er Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	
1					2	3	4	5	6	7	8	9	10	
4	05	4.05.1	01		Program Pelayanan Administrasi Perkantoran			100%	1.330.214.000	APBD		100%	1.420.177.700	
4	05	4.05.1	01	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah materai 6000	Luwuk	1500 Lembar	9.000.000	APBD		1815 Lembar	12.705.000	
4	05	4.05.1	01	03	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah jaringan telepon	Luwuk	1 Jaringan	20.000.000	APBD		1 Jaringan	20.000.000	
						Jumlah jaringan listrik	Luwuk	1 Jaringan	100.400.000				1 Jaringan	105.000.000
						Jumlah jaringan air	Luwuk	1 Jaringan	10.000.000				1 Jaringan	12.100.000
4	05	4.05.1	01	08	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Jumlah tenaga kebersihan	Luwuk	3 Orang	54.000.000	APBD		3 Orang	54.000.000	
						Jumlah alat kebersihan dan bahan pembersih	Luwuk	8 jenis	10.500.000	APBD			8 jenis	10.000.000
4	05	4.05.1	01	10	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Jumlah alat tulis kantor	Luwuk	15 Jenis	10.000.000	APBD		15 Jenis	18.150.000	
4	05	4.05.1	01	11	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Jumlah penggandaan	Luwuk	30.000 lembar	12.000.000			47916 Lembar	15.572.700	



4	05	4.05.1	01	12	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah alat listrik	Luwuk	8 Jenis	10.000.000	APBD		12 Jenis	24.200.000
4	05	4.05.1	01	15	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah surat kabar	Luwuk	3 Media	3.000.000	APBD		3Media	3.000.000
4	05	4.05.1	01	17	Penyediaan Makanan dan Minuman	Jumlah Makanan	Luwuk	350 Dos	13.600.000	APBD		550 Dos	19.250.000
						Jumlah Minuman	Luwuk	551 Dos	8.114.000	APBD		550 Dos	6.600.000
4	05	4.05.1	01	18	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Jumlah perjalanan dinas luar daerah	Luwuk	39 kali	500.000.000	APBD		40 kali	500.000.000
4	05	4.05.1	01	19	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah	Jumlah perjalanan dinas dalam daerah	Luwuk	150 kali	150.000.000	APBD		200 kali	200.000.000
4	05	4.05.1	01	20	Penyediaan Jasa Administrasi Perkantoran	Jumlah tenaga honorer	Luwuk	22 Orang	419.600.000	APBD		23 Orang	419.600.000
4	05	4.05.1	02		Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur			90%	597.209.240	APBD		95%	1.242.920.300
4	05	4.05.1	02	07	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Jumlah Pengadaan perlengkapan kantor	Luwuk	4 Jenis	204.909.240	APBD		4 jenis	139.160.300
4	05	4.05.1	02	09	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Jumlah Pengadaan peralatan gedung kantor	Luwuk	4 Jenis	100.000.000	APBD		7 Jenis	700.000.000
4	05	4.05.1	02	10	Pengadaan Meubiler	Jumlah Pengadaan mebeleur	Luwuk	5 Jenis	200.000.000	APBD		8 Jenis	300.000.000
4	05	4.05.1	02	24	Pemeliharaan Rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Jumlah Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Luwuk	23 unit	80.000.000	APBD		23 unit	82.000.000
4	05	4.05.1	02	26	Pemeliharaan Rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	Jumlah Perlengkapan Kantor yang dipelihara	Luwuk	15 unit	6.300.000	APBD		22unit	9.240.000
4	05	4.05.1	02	24	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Jumlah Peralatan Kantor yang dipelihara	Luwuk	12 unit	6.000.000	APBD		25 unit	12.500.000
4	05	4.05.1	03		Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Prosentase Peningkatan Disiplin Aparatur		90 %	96.250.000			95%	98.500.000



4	05	4.05.1	03	02	Pengadaan Pakaian Dinas beserta perlengkapannya	Jumlah pengadaan pakaian dinas		77 Pasang	57.750.000			-	-
4	05	4.05.1	03	05	Pengadaan Pakaian khusus hari-hari tertentu	Jumlah Pengadaan pakaian olahraga		77 Pasang	38.500.000			77 Pasang	98.500.000
4	05	4.05.1	04		Program fasilitasi pindah/purna tugas PNS	Persentase cakupan layanan administrasi kepegawaian		100 %	5.000.000			100%	5.000.000
4	05	4.05.1	04		Pemulangan pegawai yang pensiun	Jumlah Pegawai yang purna tugas		1 oRANG	5.000.000			1Orang	5.000.000
4	05	4.05.1	05		Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur			85%	91.000.000	APBD		90%	105.000.000
4	05	4.05.1	05	01	Pendidikan dan pelatihan formal	Jumlah ASN yang terlatih lulus dan bersertifikasi	Luar Daerah	5 ASN	30.000.000	APBD		5 ASN	50.000.000
4	05	4.05.1	05	02	Sosialisasi peraturan perundang-undangan	Jumlah ASN yang mengikuti Rekor Kepegawaian	Luar daerah	150 ASN	45.000.000			150 ASN	36.000.000
4	05	4.05.1	05	03	Pembinaan dan Pemantauan Kerja Aparatur	Jumlah dokumen	Luwuk	3 Dokumen	16.000.000	APBD		3 Dokumen	19.000.000
4	05	4.05.1	06		Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Tersedianya data pendukung perencanaan		100%	96.000.000	APBD		100%	108.500.000
4	05	4.05.1	06	01	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Luwuk	2 Laporan	12.000.000	APBD		2 Laporan	15.000.000
4	05	4.05.1	06	02	Penyusunan Pelaporan Keuangan Semesteran	Jumlah Laporan Keuangan Semesteran	Luwuk	2 Laporan	11.000.000	APBD		2 Laporan	13.000.000
4	05	4.05.1	06	04	Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	Jumlah Laporan Keuangan akhir tahun	Luwuk	1 Laporan	6.000.000	APBD		1 Laporan	6.500.000
4	05	4.05.1	06	05	Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Anggaran SKPD	Jumlah Dokumen Perencanaan dan anggaran yang tersusun	Luwuk	8 Dokumen	55.000.000	APBD		8 Dokumen	60.000.000



4	05	4.05.1	06	07	Jumlah dokumen RKBU perangkat daerah	Jumlah dokumen RKBU yang tersusun	luwuk	1 Dokumen	6.000.000			1 Dokumen	7.000.000
4	05	4.05.1	06	09	Penyusunan laporan inventarisasi aset Pemerintah Kabupaten Banggai (OPD)	Jumlah pemeliharaan aset yang dilakukan tepat waktu	Luwuk	5 Dokumen	6.000.000			5 Dokumen	7.000.000
4	05	4.05.1	15		Program Pendidikan Kedinasan	Persentase ASN yang telah mengikuti pendidikan kedinasan		80%	2.988.330.000	APBD		80%	3.236.530.000
4	05	4.05.1	15	01	Pendidikan dan Pelatihan Teknis	Jumlah ASN yang mengikuti Diklat Teknis		40 ASN	300.000.000	APBD		40 ASN	400.000.000
						Jumlah ASN yang mengikuti ujian UPI dan UDI		180 ASN	100.000.000			300 ASN	110.000.000
4	05	4.05.1	15	02	Pendidikan Perjenjangan Struktural	Jumlah fasilitasi pelaksanaan pendidikan penjenjangan struktural		0	-	APBD		0	-
						Jumlah ASN yang mengikuti diklat PIM II		4 ASN	121.044.000			5 ASN	151.305.000
						Jumlah ASN yang mengikuti diklat PIM III		5 ASN	110.625.000			5 ASN	110.625.000
						Jumlah ASN yang mengikuti diklat PIM IV		80 ASN	2.356.661.000			120 ASN	2.464.600.000
4	05	4.05.1	16		Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur		80%	1.100.000.000	APBD		85%	1.720.000.000
4	05	4.05.1	16	01	Pendidikan dan pelatihan Prajabatan bagi Calon PNS Daerah	Jumlah yang mengikuti diklat prajabatan CPNS		100 CPNS	800.000.000	APBD		100 CPNS	1.320.000.000
4	05	4.05.1	16	04	Pendidikan dan pelatihan Fungsional Bagi PNS Daerah	Jumlah yang mengikuti diklat fungsional Bagi PNS Daerah		40 ASN	300.000.000	APBD		40 ASN	400.000.000
4	05	4.05.1	17		Program Pembinaan dan Pengembangan Aparatur	Persentase Pembinaan dan Pengembangan Sumber Daya Aparatur		90%	1.844.000.000	APBD		95%	3.339.300.000
4	05	4.05.1	17	01	Penyusunan Rencana Pembinaan Karir PNS	Jumlah ASN yang dilantik sesuai jabatannya		300 ASN	75.000.000	APBD		300 ASN	150.000.000



4	05	4.05.1	17	02	Seleksi Penerimaan Calon PNS	Jumlah CPNS yang terseleksi		150ASN	350.000.000	APBD		200 ASN	500.000.000
4	05	4.05.1	17	03	Penempatan PNS	Jumlah Penempatan PNS		100 ASN	25.000.000	APBD		100 ASN	35.000.000
4	05	4.05.1	17	04	Penataan sistem administrasi kenaikan Pangkat otomatis PNS	Jumlah SK Kenaikan Pangkat yang tertangani		1500 ASN	210.000.000	APBD		1500 ASN	300.000.000
4	05	4.05.1	17	05	Pembangunan pengembangan sistem informasi kepegawaian daerah	Jumlah aplikasi yang tersedia		2 Pengembangan Sistem	185.000.000	APBD		3 Pengembangan Sistem	200.000.000
4	05	4.05.1	17	08	Pemberian penghargaan PNS yang berprestasi	Jumlah pemberian penghargaan satya lencana		80 ASN	25.000.000	APBD		80 ASN	50.000.000
4	05	4.05.1	17	09	Penanganan kasus-kasus pelanggaran disiplin	Jumlah penanganan kasusu-kasus pelanggaran disiplin		85 ASN	60.000.000	APBD		100 ASN	90.000.000
4	05	4.05.1	17	11	Pemberian bantuan tugas belajar dan ikatan dinas	Jumlah ASN penerima bantuan tugas belajar dan ikatan dinas		100 ASN	50.000.000	APBD		100 ASN	250.000.000
4	05	4.05.1	17	14	Pengembangan Diklat (Analisis Kebutuhan Diklat, Penyusunan Silabi, Penyusunan Modul, Penyusunan Pedoman Diklat)	Jumlah analisis kebutuhan diklat		1 Dokumen	15.000.000	APBD		1 Dokumen	20.000.000
						Jumlah monitoring kebutuhan diklat		56 OPD, 8 Kecamatan	20.000.000			56 OPD, 8 Kecamatan	35.000.000
						Jumlah sistem dan materi diklat yang dikaji		5 Materi	10.000.000			5 Materi	18.100.000
4	05	4.05.1	17	19	Pengelolaan Administrasi kepegawaian dalam proses mutasi PNS	Jumlah proses mutasi ASN		500 ASN	20.000.000	APBD		500 ASN	40.000.000
4	05	4.05.1	17	20	Pengelolaan administrasi kepegawaian dalam proses usulan Bezetting formasi PNS	Jumlah bezetting formasi yang terproses		1 Dokumen	30.000.000	APBD		1 Dokumen	110.000.000
						Jumlah DUK yang terproses		1 Dokumen	20.000.000	APBD		1 Dokumen	50.000.000




4	05	4.05.1	17	21	Pengelolaan administrasi kepegawaian dalam proses kenaikan gaji berkala dan inpassing PNS	Jumlah kenaikan gaji berkala yang tepat waktu yang tertangani		2500 ASN	16.000.000	APBD		2500 ASN	30.000.000
4	05	4.05.1	17	22	Pengelolaan administrasi pensiun PNS	Jumlah pensiun yang terlaksana		250PNS	100.000.000	APBD		250 PNS	195.000.000
4	05	4.05.1	17	23	Pengambilan Sumpah Bagi CPNS	Jumlah ASN yang melaksanakan Sumpah		100 ASN	12.000.000	APBD		100 ASN	12.000.000
4	05	4.05.1	17	24	Sosialisasi Pembinaan Disiplin Pegawai	Jumlah ASN yang mengikuti sosialisasi pembinaan Disiplin		400 ASN	100.000.000	APBD		700 ASN	215.000.000
4	05	4.05.1	17	25	Fasilitas pengadaan kartu pegawai elektronik, Karsi/karsu dan Taspen	Jumlah kartu pegawai yang terfasilitasi		100 Kartu	20.000.000	APBD		100 Kartu	20.000.000
						Jumlah Kartu Suami/Istri yang terfasilitasi		100 Kartu	20.000.000	APBD		100 Kartu	20.000.000
						Jumlah kartu taspen yang terfasilitasi		100 Kartu	25.000.000	APBD		1000 Kartu	25.000.000
4	05	4.05.1	17	26	Pengelolaan administrasi kasus/sengketa perkawinan dan Perceraian PNS	Jumlah penanganan pemberian izin perkawinan dan perceraian PNS		33 ASN	16.000.000	APBD		36 ASN	24.200.000
4	05	4.05.1	17	29	Dukungan fasilitas Profesi ASN	Jumlah dukungan pelaksanaan fasilitas profesi ASN(Korpri)		3 kegiatan	110.000.000	APBD		3 Kegiatan	130.000.000
4	05	4.05.1	17	30	Monitoring dan evaluasi penilaian kinerja aparatur 1	Jumlah MONEV penilaian kinerja aparatur jabatan struktural		56OPD	40.000.000	APBD		56 OPD	70.000.000
4	05	4.05.1	17	31	Monitoring dan evaluasi penilaian kinerja aparatur 2	Jumlah MONEV Penilaian kinerja aparatur jabatan fungsional		56 OPD	40.000.000	APBD		56 OPD	70.000.000



4	05	4.05.1	17	32	Penilaian kompetensi untuk penempatan dalam jabatan	Jumlah pejabat Eselon II yang mengikuti tes kompetensi dan seleksi jabatan.	110 ASN	250.000.000	APBD		110 ASN	675.000.000
JUMLAH								8.148.003.240				11.275.928.000

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN
DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA




SOFFIAN DATU ADAM, SH
NIP. 19650416 199603 1 003



BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Berdasarkan tugas pokok dan fungsinya Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia untuk tahun 2020 melaksanakan 8 (delapan) Program dan 50 (lima puluh) Kegiatan yang kesemuanya mendukung Visi Bupati Banggai yaitu mewujudkan Kabupaten Banggai sebagai pusat pertumbuhan ekonomi, pertanian, kemaritiman berbasis kearifan local dan budaya.

a. Rencana Kerja dan Pendanaan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Banggai Tahun 2020

Berdasarkan Tujuan yang telah tertuang dalam Rencana Strategis Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Banggai adalah Meningkatkan kualitas sumberdaya manusia aparatur kabupaten banggai dengan sasarannya adalah Meningkatnya kompetensi sumberdaya manusia aparatur.

b. Program dan Kegiatan

Adapun Program dan Kegiatan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Banggai yang tertuang dalam Renja Perangkat Daerah Tahun 2020 sebagai berikut :

I. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat
2. Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
3. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor
4. Penyediaan Alat Tulis Kantor
5. Penyediaan Barang cetakan dan Penggandaan



6. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
 7. Pengadaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
 8. Penyediaan Makanan dan Minuman
 9. Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi keluar Daerah
 10. Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah
 11. Penyediaan Jasa administrasi Teknis Perkantoran
- II. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
1. Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor
 2. Pengadaan Peralatan Gedung Kantor
 3. Pengadaan Meubiler
 4. Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional
 5. Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor
 6. Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor
- III. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur
7. Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan
 8. Pembinaan dan pemantauan kerja aparatur
- IV. Program Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan
9. Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar realisasi kinerja SKPD
 10. Penyusunan pelaporan Keuangan Semesteran
 11. Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun
 12. Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Anggaran SKPD
 13. Penyusunandokumen RKBU perangkatdaerah



14. Penyusunan laporan inventarisasi aset pemerintah kabupaten banggai (OPD)
- V. Program Pendidikan Kedinasan
3. Pendidikan dan pelatihan teknis
 4. Pendidikan perjenjangan struktural
- VI. Program Peningkatan Kapasitas Sumberdaya Aparatur
15. Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan bagi CPNS Daerah
 16. Pendidikan dan pelatihan fungsional bagi PNS daerah
- VII. Program Pembinaan dan Pengembangan Aparatur
17. Penyusunan rencana pembinaan karir PNS
 18. Seleksi penerimaan CPNS
 19. Penempatan PNS
 20. Penataan sistem administrasi kenaikan pangkat otomatis PNS
 21. Pembangunan/pengembangan sistem informasi kepegawaian daerah
 22. Pemberian penghargaan bagi PNS yang berprestasi
 23. Proses penanganan kasus-kasus pelanggaran disiplin PNS
 24. Pemberian bantuan tugas belajar dan ikatan dinas
 25. Pengembangan diklat (analisis kebutuhan diklat, penyusunan silabi, penyusunan modul, penyusunan pedoman diklat)
 26. Pengelolaan administrasi kepegawaian dalam proses mutasi PNS
 27. Pengelolaan administrasi kepegawaian dalam proses usulan bezetting formasi PNS
 28. Pengelolaan administrasi kepegawaian dalam proses kenaikan gaji berkala dan inpassing PNS



29. Pengelolaan administrasi pensiun
30. Pengambilan sumpah bagi CPNS
31. Sosialisasi pembinaan disiplin pegawai
32. Fasilitasi pengadaan kartu pegawai elektronik dan karis/karsu
33. Pengelolaan administrasi kasus/sengketa perkawinan dan perceraian PNS
34. Dukungan pelaksanaan fasilitasi profesi ASN
35. Monitoring dan evaluasi penilaian kinerja aparatur I
36. Monitoring dan evaluasi penilaian kinerja aparatur II
37. Penilaian kompetensi untuk penempatan dalam jabatan



Tabel 4.1.
Rencana Kerja Dan Pendanaan Tahun 2020
Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Banggai
PERANGKAT DAERAH : BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Output)	Rencana Tahun 2020		
							Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
1					2	3	4	5	6
4	05	4.05.1	01		Program Pelayanan Administrasi Perkantoran			100%	1.330.214.000
4	05	4.05.1	01	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah materai 6000	Luwuk	1500 Lembar	9.000.000
4	05	4.05.1	01	03	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah jaringan telepon	Luwuk	1 Jaringan	20.000.000
						Jumlah jaringan listrik	Luwuk	1 Jaringan	100.400.000
						Jumlah jaringan air	Luwuk	1 Jaringan	10.000.000
4	05	4.05.1	01	08	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Jumlah tenaga kebersihan	Luwuk	3 Orang	54.000.000
						Jumlah alat kebersihan dan bahan pembersih	Luwuk	8 jenis	10.500.000
4	05	4.05.1	01	10	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Jumlah alat tulis kantor	Luwuk	15 Jenis	10.000.000
4	05	4.05.1	01	11	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Jumlah penggandaan	Luwuk	30.000 lembar	12.000.000
4	05	4.05.1	01	12	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah alat listrik	Luwuk	8 Jenis	10.000.000
4	05	4.05.1	01	15	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah surat kabar	Luwuk	3 Media	3.000.000
4	05	4.05.1	01	17	Penyediaan Makanan dan Minuman	Jumlah Makanan	Luwuk	350 Dos	13.600.000
						Jumlah Minuman	Luwuk	551 Dos	8.114.000
4	05	4.05.1	01	18	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Jumlah perjalanan dinas luar daerah	Luwuk	39 kali	500.000.000



4	05	4.05.1	01	19	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah	Jumlah perjalanan dinas dalam daerah	Luwuk	150 kali	150.000.000
4	05	4.05.1	01	20	Penyediaan Jasa Administrasi Perkantoran	Jumlah tenaga honorer	Luwuk	22 Orang	419.600.000
4	05	4.05.1	02		Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur			90%	597.209.240
4	05	4.05.1	02	07	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Jumlah Pengadaan perlengkapan kantor	Luwuk	4 Jenis	204.909.240
4	05	4.05.1	02	09	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Jumlah Pengadaan peralatan gedung kantor	Luwuk	4 Jenis	100.000.000
4	05	4.05.1	02	10	Pengadaan Meubiler	Jumlah Pengadaan mebeleur	Luwuk	5 Jenis	200.000.000
4	05	4.05.1	02	24	Pemeliharaan Rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Jumlah Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Luwuk	23 unit	80.000.000
4	05	4.05.1	02	26	Pemeliharaan Rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	Jumlah Perlengkapan Kantor yang dipelihara	Luwuk	15 unit	6.300.000
4	05	4.05.1	02	24	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Jumlah Peralatan Kantor yang dipelihara	Luwuk	12 unit	6.000.000
4	05	4.05.1	03		Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Prosentase Peningkatan Disiplin Aparatur		90 %	96.250.000
4	05	4.05.1	03	02	Pengadaan Pakaian Dinas beserta perlengkapannya	Jumlah pengadaan pakaian dinas		77 Pasang	57.750.000
4	05	4.05.1	03	05	Pengadaan Pakaian khusus hari-hari tertentu	Jumlah Pengadaan pakaian olahraga		77 Pasang	38.500.000
4	05	4.05.1	04		Program fasilitasi pindah/purna tugas PNS	Persentase cakupan layanan administrasi kepegawaian		100 %	5.000.000
4	05	4.05.1	04		Pemulangan pegawai yang pensiun	Jumlah Pegawai yang purna tugas		1 oRANG	5.000.000
4	05	4.05.1	05		Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur			85%	91.000.000
4	05	4.05.1	05	01	Pendidikan dan pelatihan formal	Jumlah ASN yang terlatih lulus dan bersertifikasi	Luar Daerah	5 ASN	30.000.000
4	05	4.05.1	05	02	Sosialisasi peraturan perundang-undangan	Jumlah ASN yang mengikuti Rekor Kepegawaian	Luar daerah	150 ASN	45.000.000



4	05	4.05.1	05	03	Pembinaan dan Pemantauan Kerja Aparatur	Jumlah dokumen	Luwuk	3 Dokumen	16.000.000
4	05	4.05.1	06		Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Tersedianya data pendukung perencanaan		100%	96.000.000
4	05	4.05.1	06	01	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Luwuk	2 Laporan	12.000.000
4	05	4.05.1	06	02	Penyusunan Pelaporan Keuangan Semesteran	Jumlah Laporan Keuangan Semesteran	Luwuk	2 Laporan	11.000.000
4	05	4.05.1	06	04	Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	Jumlah Laporan Keuangan akhir tahun	Luwuk	1 Laporan	6.000.000
4	05	4.05.1	06	05	Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Anggaran SKPD	Jumlah Dokumen Perencanaan dan anggaran yang tersusun	Luwuk	8 Dokumen	55.000.000
4	05	4.05.1	06	07	Jumlah dokumen RKBU perangkat daerah	Jumlah dokumen RKBU yang tersusun	luwuk	1 Dokumen	6.000.000
4	05	4.05.1	06	09	Penyusunan laporan inventarisasi aset Pemerintah Kabupaten Banggai (OPD)	Jumlah pemeliharaan aset yang dilakukan tepat waktu	Luwuk	5 Dokumen	6.000.000
4	05	4.05.1	15		Program Pendidikan Kedinasan	Persentase ASN yang telah mengikuti pendidikan kedinasan		80%	2.988.330.000
4	05	4.05.1	15	01	Pendidikan dan Pelatihan Teknis	Jumlah ASN yang mengikuti Diklat Teknis		40 ASN	300.000.000
						Jumlah ASN yang mengikuti ujian UPI dan UDI		180 ASN	100.000.000
4	05	4.05.1	15	02	Pendidikan Perjenjangan Struktural	Jumlah fasilitasi pelaksanaan pendidikan penjenjangan struktural		0	-
						Jumlah ASN yang mengikuti diklat PIM II		4 ASN	121.044.000
						Jumlah ASN yang mengikuti diklat PIM III		5 ASN	110.625.000
						Jumlah ASN yang mengikuti diklat PIM IV		80 ASN	2.356.661.000
4	05	4.05.1	16		Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur		80%	1.100.000.000
4	05	4.05.1	16	01	Pendidikan dan pelatihan Prajabatan bagi Calon PNS Daerah	Jumlah yang mengikuti diklat prajabatan CPNS		100 CPNS	800.000.000



4	05	4.05.1	16	04	Pendidikan dan pelatihan Fungsional Bagi PNS Daerah	Jumlah yang mengikuti diklat fungsional Bagi PNS Daerah		40 ASN	300.000.000
4	05	4.05.1	17		Program Pembinaan dan Pengembangan Aparatur	Persentase Pembinaan dan Pengembangan Sumber Daya Aparatur		90%	1.844.000.000
4	05	4.05.1	17	01	Penyusunan Rencana Pembinaan Karir PNS	Jumlah ASN yang dilantik sesuai jabatannya		300 ASN	75.000.000
4	05	4.05.1	17	02	Seleksi Penerimaan Calon PNS	Jumlah CPNS yang terseleksi		150ASN	350.000.000
4	05	4.05.1	17	03	Penempatan PNS	Jumlah Penempatan PNS		100 ASN	25.000.000
4	05	4.05.1	17	04	Penataan sistem administrasi kenaikan Pangkat otomatis PNS	Jumlah SK Kenaikan Pangkat yang tertangani		1500 ASN	210.000.000
4	05	4.05.1	17	05	Pembangunan pengembangan sistem informasi kepegawaian daerah	Jumlah aplikasi yang tersedia		2 Pengembangan Sistem	185.000.000
4	05	4.05.1	17	08	Pemberian penghargaan PNS yang berprestasi	Jumlah pemberian penghargaan satya lencana		80 ASN	25.000.000
4	05	4.05.1	17	09	Penanganan kasus-kasus pelanggaran disiplin	Jumlah penanganan kasusu-kasus pelanggaran disiplin		85 ASN	60.000.000
4	05	4.05.1	17	11	Pemberian bantuan tugas belajar dan ikatan dinas	Jumlah ASN penerima bantuan tugas belajar dan ikatan dinas		100 ASN	50.000.000
4	05	4.05.1	17	14	Pengembangan Diklat (Analisis Kebutuhan Diklat, Penyusunan Silabi, Penyusunan Modul, Penyusunan Pedoman Diklat)	Jumlah analisis kebutuhan diklat		1 Dokumen	15.000.000
						Jumlah monitoring kebutuhan diklat		56 OPD, 8 Kecamatan	20.000.000
						Jumlah sistem dan materi diklat yang dikaji		5 Materi	10.000.000
4	05	4.05.1	17	19	Pengelolaan Administrasi kepegawaian dalam proses mutasi PNS	Jumlah proses mutasi ASN		500 ASN	20.000.000
4	05	4.05.1	17	20	Pengelolaan administrasi kepegawaian dalam proses usulan Bezetting formasi PNS	Jumlah bezetting formasi yang terproses		1 Dokumen	30.000.000
						Jumlah DUK yang terproses		1 Dokumen	20.000.000



4	05	4.05.1	17	21	Pengelolaan administrasi kepegawaian dalam proses kenaikan gaji berkala dan inpassing PNS	Jumlah kenaikan gaji berkala yang tepat waktu yang tertangani		2500 ASN	16.000.000
4	05	4.05.1	17	22	Pengelolaan administrasi pensiun PNS	Jumlah pensiun yang terlaksana		250PNS	100.000.000
4	05	4.05.1	17	23	Pengambilan Sumpah Bagi CPNS	Jumlah ASN yang melaksanakan Sumpah		100 ASN	12.000.000
4	05	4.05.1	17	24	Sosialisasi Pembinaan Disiplin Pegawai	Jumlah ASN yang mengikuti sosialisasi pembinaan Disiplin		400 ASN	100.000.000
4	05	4.05.1	17	25	Fasilitas pengadaan kartu pegawai elektronik, Karsi/karsu dan Taspen	Jumlah kartu pegawai yang terfasilitasi		100 Kartu	20.000.000
						Jumlah Kartu Suami/Istri yang terfasilitasi		100 Kartu	20.000.000
						Jumlah kartu taspen yang terfasilitasi		100 Kartu	25.000.000
4	05	4.05.1	17	26	Pengelolaan administrasi kasus/sengketa perkawinan dan Perceraian PNS	Jumlah penanganan pemberian izin perkawinan dan perceraian PNS		33 ASN	16.000.000
4	05	4.05.1	17	29	Dukungan fasilitas Profesi ASN	Jumlah dukungan pelaksanaan fasilitas profesi ASN(Korpri)		3 kegiatan	110.000.000
4	05	4.05.1	17	30	Monitoring dan evaluasi penilaian kinerja aparatur 1	Jumlah MONEV penilaian kinerja aparatur jabatan struktural		56OPD	40.000.000
4	05	4.05.1	17	31	Monitoring dan evaluasi penilaian kinerja aparatur 2	Jumlah MONEV Penilaian kinerja aparatur jabatan fungsional		56 OPD	40.000.000
4	05	4.05.1	17	32	Penilaian kompetensi untuk penempatan dalam jabatan	Jumlah pejabat Eselon II yang mengikuti tes kompetensi dan seleksi jabatan.		110 ASN	250.000.000
Jumlah									8.148.003.240

**BAB V
PENUTUP**

Rencana Kerja Organisasi Perangkat Daerah (RENJA-OPD) Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Banggai tahun 2020 merupakan penjabaran pra Rencana Strategis Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Banggai Tahun 2016 - 2021 dan bagian dari Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Provinsi Sulawesi Tengah 2005-2025.

RENJA-OPD Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Banggai Tahun 2020 merupakan pedoman/acuan bagi unit kerja lingkup Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Banggai yang selanjutnya menjadi pedoman bagi penyusunan Rencana Kerja Tahunan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Banggai

Untuk itu perlu ditetapkan kaidah-kaidah pelaksanaan sebagai berikut:

1. Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Banggai dalam setiap pelaksanaan kegiatan pada bidang-bidang dan sekretariat berkewajiban untuk melaksanakan program/kegiatan pengelolaan kepegawaian dan pengembangan sumber daya manusia dengan sebaik-baiknya, sesuai dengan peraturan yang berlaku serta mempedomani arahan perencanaan yang tercantum dalam Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kabupaten Banggai.
2. Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Banggai berkewajiban untuk melaksanakan RENJA-OPD ini sesuai dengan yang termuat di dalam visi, misi, tujuan, sasaran, strategi, kebijakan, program dan



kegiatan sesuai tugas pokok dan fungsinya dibidang kepegawaian dan pengembangan sumber daya manusia Kab. Banggai.

3. Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Banggai berkewajiban menjamin konsistensi antara rancangan RPJMD Kabupaten Banggai Tahun 2016 – 2021 dengan Renstra Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Banggai Tahun 2016 – 2020.
4. Kepala Organisasi Perangkat Daerah (OPD) berkewajiban melakukan pemantauan pelaksanaan RENJA OPD dalam rangka meningkatkan efektifitas pelaksanaannya.

Alhamdulillah rancangan Rencana Kerja (Renja) Tahun 2020 Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Banggai dapat disusun sesuai dengan data dan dana yang telah ditetapkan.