

KERTAS KERJA CASCADING
KECAMATAN TOILI BARAT TAHUN 2020

Tujuan	Sasaran Strategis Eselon III/a	Indikator Kinerja	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Program	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Kegiatan	Penanggung Jawab	
(1)	(2)									
Meningkatkan Kualitas pelayanan Publik dan Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan di Kecamatan	1.	MENINGKATNYA PELAYANAN PUBLIK DI KECAMATAN TOILI BARAT	Nilai Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Toili Barat	Meningkatnya layanan administrasi perkantoran	Tingkat Pemanfaatan Administrasi Perkantoran	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Tersedianya Jasa Surat Menyurat	Jumlah Materai yang di sediakan	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kasubag Umum, Kepegawaian & Aset
							Tersedianya Jasa Komunikasi Sumber Air dan Listrik	Jumlah Jaringan Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik yang di Sediakan	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Air dan Listrik	Kasubag Umum, Kepegawaian & Aset
							Tersedianya jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan Dinas / Operasional	Jumlah perizinan kendaraan Dinas / Operasional yang disediakan	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan Dinas / Operasional	Kasubag Umum, Kepegawaian & Aset
							Tersedianya Jasa Kebersihan Kantor	1. Jumlah Tenaga Kebersihan Kantor	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Kasubag Umum, Kepegawaian & Aset
							2. Jumlah Alat Kebersihan dan Bahan Pembersih Kantor			
							Tersedianya Alat Tulis Kantor	Jumlah Jenis Alat Tulis Kantor	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Kasubag Umum, Kepegawaian & Aset
							Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	1. Jumlah Penggandaan / Foto Copy	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kasubag Umum, Kepegawaian & Aset
						2. Jumlah Barang Cetakan				

Tujuan	Sasaran Strategis Eselon III/a	Indikator Kinerja	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Program	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Kegiatan	Penanggung Jawab
(1)	(2)								
						Tersedianya Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Jenis Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Kasubag Umum, Kepegawaian & Aset
						Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang - Undangn	Jumlah Surat Kabar / Majalah Yang di Sediakan	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang - Undangn	Kasubag Umum, Kepegawaian & Aset
						Tersedianya Makanan dan Minuman	Jumlah Makanan Dan Minuman yang di Sediakan	Penyediaan Makanan dan Minuman	Kasubag Umum, Kepegawaian & Aset
						Terlaksananya Rapat-Rapat Koordinasi & Konsultasi Luar Daerah	Jumlah Perjalanan Dinas Luar Daerah	Rapat-Rapat Koordinasi & Konsultasi Luar Daerah	Kasubag Perencanaan, Keuangan & Evaluasi
						Tersedianya Rapat-Rapat Koordinasi & Konsultasi Dalam Daerah	Jumlah Perjalanan Dinas Dalam Daerah	Rapat-Rapat Koordinasi & Konsultasi Dalam Daerah	Kasubag Perencanaan, Keuangan & Evaluasi
			Meningkatnya Sarana dan Prasarana Aparatur	Persentase Sarana dan Prasarana Aparatur Dalam Kondisi Baik	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Terlaksananya Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional	Jumlah Kendaraan Roda Dua yang Diadakan	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional	Kasubag Umum, Kepegawaian & Aset
				Tingkat kepatuhan Tertib Administrasi barang/Aset daerah di kecamatan		Terlaksananya Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Jumlah Jenis Perlengkapan Gedung Kantor Yang Diadakan	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Kasubag Umum, Kepegawaian & Aset

Tujuan	Sasaran Strategis Eselon III/a	Indikator Kinerja	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Program	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Kegiatan	Penanggung Jawab
(1)	(2)								
						Terlaksananya Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Jumlah Peralatan Gedung Kantor yang Diadakan	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Kasubag Umum, Kepegawaian & Aset
						Terlaksananya Pengadaan Meubelair	Jumlah Mobiler Gedung Kantor yang Diadakan	Pengadaan Meubelair	Kasubag Umum, Kepegawaian & Aset
						Terlaksananya Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Jabatan/ Dinas	Jumlah Rumah jabatan/dinas yang rutin dilakukan pemeliharaan	Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Jabatan/Dinas	Kasubag Umum, Kepegawaian & Aset
						Terlaksananya Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Jumlah Jenis Pemeliharaan Rutin / Berkala Gedung Kantor	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Kasubag Umum, Kepegawaian & Aset
						Terlaksananya Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah Kendaraan Roda Dua Yang Rutin / Berkala yang DiPelihara	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Kasubag Umum, Kepegawaian & Aset
						Terlaksananya Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	Jumlah Perlengkapan Gedung Kantor yang Rutin / Berkala yang	Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	Kasubag Umum, Kepegawaian & Aset
						Terlaksananya Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Jumlah Peralatan Gedung Kantor yang Rutin / Berkala yang diPelihara	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Kasubag Umum, Kepegawaian & Aset
						Terlaksananya Pemeliharaan Rutin/Berkala jaringan listrik	Jumlah jaringan listrik yang rutin / berkala dipelihara	Pemeliharaan Rutin/Berkala jaringan listrik	Kasubag Umum, Kepegawaian & Aset

Tujuan	Sasaran Strategis Eselon III/a	Indikator Kinerja	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Program	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Kegiatan	Penanggung Jawab
(1)	(2)								
2.	Meningkatnya Pelayanan Publik Kecamatan Toili Barat	Indeks Kepuasan Masyarakat	Meningkatnya fasilitas pindah / purna tugas PNS		Program fasilitas pindah / purna tugas PNS	Terlaksananya fasilitas pemulangan pegawai yang pensiun	Jumlah PNS yang pensiun	pemulangan pegawai yang pensiun	Kasubag Umum, Kepegawaian & Aset
			Meningkatnya Laporan Kinerja dan Keuangan Tepat Waktu	1. Nilai AKIP Kec. Toili Barat	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Aparatur OPD	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Penganggaran Kantor Camat Toili Barat	Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Aparatur OPD	Kasubag Perencanaan, Keuangan & Evaluasi
			Meningkatnya Koordinasi Pembangunan, Kemasyarakatan dan Budaya Tingkat Kecamatan	Tingkat Partipasi Masyarakat Kecamatan dalam pembangunan, Kemasyarakatan dan Budaya	Program Pembangunan, Kemasyarakatan dan Budaya Tingkat Kecamatan	Terlaksananya Kegiatan Festival Ogoh - ogoh	Jumlah Peserta yang berpartisipasi aktif dalam kegiatan Ogoh - ogoh	Pengembangan Nilai Budaya di Kecamatan	Kasi PMD
						Terlaksananya Musrenbang Kecamatan	Jumlah Masyarakat yang berpartisipasi Aktif dalam Musrenbang Kecamatan	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Pembangunan	Kasi pembangunan / Kasi Pem
						Terlaksananya Kegiatan Hari-Hari Besar Nasional	Jumlah Organisasi/Lembaga yang Berpartisipasi Aktif terhadap Pelaksanaan hari2 besar	Pengembangan Wawasan Kebangsaan Tingkat Kecamatan	Kasi Trantib / kasi Pem

Tujuan	Sasaran Strategis Eselon III/a	Indikator Kinerja	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Program	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Kegiatan	Penanggung Jawab
(1)	(2)								
						Terlaksananya Kegiatan MTQ dan Utsawa Dharma Gita	Jumlah yang mengikuti MTQ dan Utsawa Dharma Gita	Peningkatan Pelayanan Kehidupan Beragama Tingkat Kecamatan	Kasi PIP

Sindangsari, 2020

CAMAT TOILI BARAT



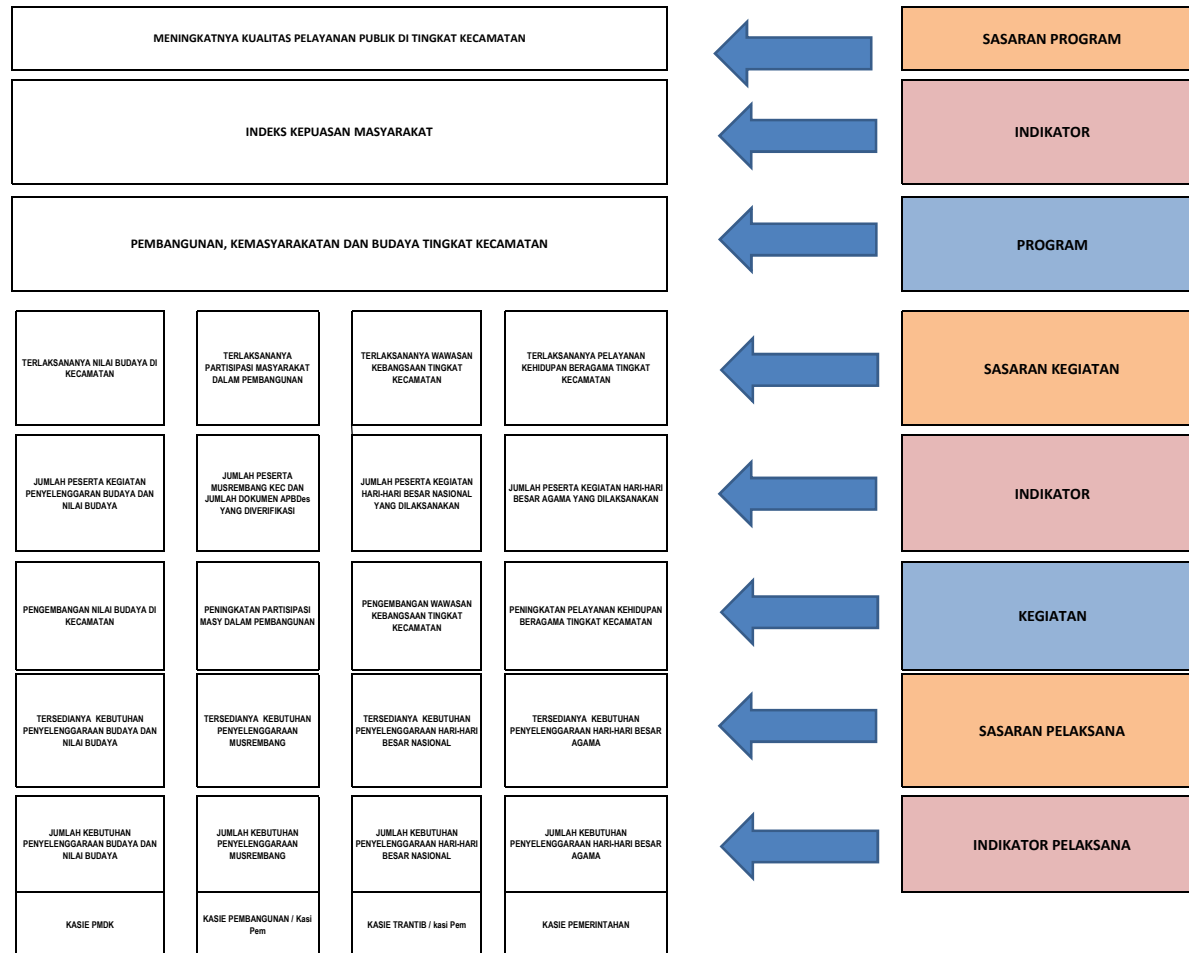
Drs. MUKHSIN

NIP. 19641231 199303 1 097



POHON KINERJA (IKU)
KECAMATAN TOILI BARAT

MENCiptakan PEMERINTAHAN YANG BAIK DAN BERSIH MENUJU PEMERINTAHAN YANG BERWIBAWA	MISI
MEWUJUTKAN TATA KELOLA PEMERINTAHAN YANG BAIK, BERSIH DAN MELAYANI	TUJUAN
MENINGKATKAN KUALITAS PELAYANAN PUBLIK DI TINGKAT KECAMATAN	TUJUAN ESELON IIIb
INDEKS KEPUASAN MASYARAKAT	INDIKATOR TUJUAN





POHON KINERJA NON IKU
KECAMATAN TOILI BARAT

MISI	MENCiptakan pemerintahan yang baik dan bersih menuju pemerintahan yang berwibawa	MISI	RPJMD
TUJUAN	MEWUJUTKAN TATA KELOLA pemerintahan yang baik, bersih dan melayani	TUJUAN	
TUJUAN ESELON III a	Meningkatkan kualitas Pelayanan Publik ditingkat Kecamatan	TUJUAN ESELON III a	
INDIKATOR	Nilai Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Toili Barat	INDIKATOR TUJUAN	

RENSTRA PD

MENINGKATNYA PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN	MENINGKATNYA SARANA DAN PRASARANA APARATUR	MENINGKATNYA FASILITASI PURNA TUGAS ASN	MENINGKATNYA LAPORAN KINERJA DAN KEUANGAN TEPAT WAKTU	SASARAN PROGRAM
PERSENTASE PEMENUHAN KEBUTUHAN ADMINISTRASI PERKANTORAN	PERSENTASE SARANA DAN PRASARANA APARATUR DALAM KONDISI BAIK	PERSENTASE ASN PURNA TUGAS YANG DIFASILITASI	TINGKAT KETEPATAN WAKTU PENYUSUNAN LAPORAN KINERJA DAN KEUANGAN	INDIKATOR
PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN	PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR	PROGRAM FASILITASI PINDAH/ PURNA TUGAS ASN	PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN	PROGRAM

TERPENUHNYA KEBUTUHAN ADMINISTRASI SURAT MENYURAT	TERSEDIAANYA KEBUTUHAN JASA KOMUNIKASI, SUMBER DATA AIR DAN LISTRIK	TERSEDIAANYA JASA PEMELIHARAAN DAN PERIZINAN KENDARAAN DINAS / OPERASIONAL	TERPENUHNYA JASA KEBERSIHAN KANTOR	TERPENUHNYA KEBUTUHAN ALAT TULIS KANTOR	TERPENUHNYA BARANG CETAKAN DAN PENGANGGANDAN	TERPENUHNYA KOMPONEN INSTALASI LISTRIK / PENERANGAN BANGUNAN KANTOR	TERSEDIAANYA BAHAN BACAAN DAN PER BU	TERLAKSANYA KEGIATAN RAPAT	TERPENUHNYA PERJALANAN DINAS LUAR DAERAH	TERPENUHNYA PERJALANAN DINAS DALAM DAERAH	TERSEDIAANYA PERLENGKAPAN GEDUNG KANTOR	TERSEDIAANYA PERALATAN RUMAH JABATAN / DINAS	TERSEDIAANYA PERALATAN RUMAH GEDUNG KANTOR	TERSEDIAANYA PENGADAAN MEBELUR	TERSEDIAANYA PEMELIHARAAN RUTIN/BERKALA RUMAH JABATAN	TERSEDIAANYA PEMELIHARAAN RUTIN/BERKALA GEDUNG KANTOR	TERSEDIAANYA PEMELIHARAAN RUTIN/BERKALA KENDARAAN DINAS/OPERA-SIONAL	TERSEDIAANYA PEMELIHARAAN RUTIN/BERKALA PERLENGKAPAN GEDUNG KANTOR	TERSEDIAANYA PEMELIHARAAN RUTIN/BERKALA PERALATAN GEDUNG KANTOR	TERSEDIAANYA PEMELIHARAAN RUTIN/BERKALA JARINGAN LISTRIK	TERFASILITASI ASN YANG PURNA TUGAS	TERSEDIAANYA LAPORAN KINERJA DAN KEUANGAN TEPAT WAKTU	SASARAN KEGIATAN
JUMLAH SURAT YANG DIPROSES / DIAGENDA	JUMLAH REKENING YANG DIBAYARKAN	JUMLAH PERIZINAN KENDARAAN DINAS YANG DIBAYAR	JUMLAH JENIS BAHAN PEMBERSIH	JUMLAH JENIS ATK YANG DIPERGUNAKAN	JUMLAH BARANG CETAKAN DAN PENGANGGANDAN	JUMLAH KOMPONEN INSTALASI LISTRIK / PENERANGAN BANGUNAN KANTOR	JUMLAH KORAN DAN BUKU PER BU	JUMLAH BAHAN RAPAT	JUMLAH PERJALANAN DINAS LUAR DAERAH	JUMLAH PERJALANAN DINAS DALAM DAERAH	JUMLAH PERLENGKAPAN GEDUNG KANTOR YANG DI ADAKAN	JUMLAH PERALATAN RUMAH JABATAN / DINAS YANG DI ADAKAN	JUMLAH PERALATAN RUMAH GEDUNG KANTOR YANG DI ADAKAN	JUMLAH PENGADAAN MEBELUR	JUMLAH RUMAH JABATAN YANG DIPELIHARA	JUMLAH GEDUNG KANTOR YANG DIPELIHARA	JUMLAH KENDARAAN RA YANG DIPELIHARA	JUMLAH PERLENGKAPAN GEDUNG KANTOR YANG DIPELIHARA	JUMLAH PERALATAN GEDUNG KANTOR YANG DIPELIHARA	JUMLAH JARINGAN LISTRIK YANG DIPELIHARA	JUMLAH PURNA TUGAS ASN YANG DI AJUKAN	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Realisasi Kinerja	INDIKATOR
PENYEDIAAN JASA SURAT MENYURAT	PENYEDIAAN JASA KOMUNIKASI, SUMBER DATA AIR DAN LISTRIK	PENYEDIAAN JASA PEMELIHARAAN DAN PERIZINAN KENDARAAN DINAS / OPERASIONAL	PENYEDIAAN JASA KEBERSIHAN KANTOR	PENYEDIAAN ALAT TULIS KANTOR	PENYEDIAAN BARANG CETAKAN DAN PENGANGGANDAN	PENYEDIAAN KOMPONEN INSTALASI LISTRIK / PENERANGAN BANGUNAN KANTOR	PENYEDIAAN BAHAN BACAAN DAN BUKU PER BU	PENYEDIAAN MAKANAN DAN MINUMAN	RAPAT/RAPAT KOORDINASI DAN KONSULTASI KELUAR DAERAH	RAPAT/RAPAT KOORDINASI DAN KONSULTASI KEDALAM DAERAH	PENGADAAN PERLENGKAPAN GEDUNG KANTOR	PENGADAAN PERALATAN RUMAH JABATAN / DINAS	PENGADAAN PERALATAN RUMAH GEDUNG KANTOR	PENGADAAN MEBELUR	PEMELIHARAAN RUTIN/BERKALA RUMAH JABATAN	PEMELIHARAAN RUTIN/BERKALA GEDUNG KANTOR	PEMELIHARAAN RUTIN/BERKALA KENDARAAN DINAS/OPERA-SIONAL	PEMELIHARAAN RUTIN/BERKALA PERLENGKAPAN GEDUNG KANTOR	PEMELIHARAAN RUTIN/BERKALA PERALATAN GEDUNG KANTOR	PEMELIHARAAN RUTIN/BERKALA JARINGAN LISTRIK	PEMILANGAN PEGAWAI YANG PENSUN	PENYUSUNAN DOKUMEN PERENCANAAN DAN ANGGARAN SKPD	KEGIATAN
TERSEDIAANYA LAYANAN ADMINISTRASI SURAT MENYURAT	JUMLAH REKENING INTERNET, TELEPON / FAKS LISTRIK, DAN AIR	TERSEDIAANYA JASA PEMELIHARAAN DAN PERIZINAN KENDARAAN DINAS / OPERASIONAL	TERSEDIAANYA BAHAN PEMBERSIH DAN JUMLAH TENAGA KEBERSIHAN	TERSEDIAANYA ALAT TULIS KANTOR	TERSEDIAANYA BARANG FOTOCOPIY DAN PENJILIDAN	TERSEDIAANYA BAHAN INSTALASI LISTRIK	TERSEDIAANYA BAHAN BACAAN DAN BUKU PER BU UTK OPERASIONAL KANTOR	TERSEDIAANYA MAKANAN DAN MINUMAN RAPAT	TERSEDIAANYA DATA RAPAT/RAPAT KOORDINASI DAN KONSULTASI KELUAR DAERAH	TERSEDIAANYA DATA RAPAT-RAPAT KOORDINASI DAN KONSULTASI KEDALAM DAERAH	TERSEDIAANYA DATA RENCANA KEBUTUHAN PERLENGKAPAN GEDUNG KANTOR	TERSEDIAANYA DATA RENCANA KEBUTUHAN PERALATAN RUMAH JABATAN / DINAS	TERSEDIAANYA DATA RENCANA KEBUTUHAN PERALATAN RUMAH GEDUNG KANTOR	TERSEDIAANYA KEBUTUHAN PENGADAAN MEBELUR	TERSEDIAANYA DATA RENCANA KEBUTUHAN PEMELIHARAAN RUMAH JABATAN	TERSEDIAANYA DATA RENCANA KEBUTUHAN PEMELIHARAAN GEDUNG KANTOR	TERSEDIAANYA DATA RENCANA KEBUTUHAN PEMELIHARAAN KENDARAAN DINAS/OPERASIONAL	TERSEDIAANYA DATA RENCANA KEBUTUHAN PEMELIHARAAN PERLENGKAPAN GEDUNG KANTOR	TERSEDIAANYA DATA RENCANA KEBUTUHAN PEMELIHARAAN PERALATAN GEDUNG KANTOR	TERSEDIAANYA DATA RENCANA KEBUTUHAN PEMELIHARAAN JARINGAN LISTRIK	TERSEDIAANYA DATA ASN YANG PURNA TUGAS	TERSEDIAANYA Dokumen Perencanaan dan Realisasi Kinerja	SASARAN PELAKSANA
MENYAPKAN DATABAHAN SURAT MENYURAT YANG DIDISTRIBUSIKAN	MENYAPKAN DATABAHAN LAYANAN KOMUNIKASI, AIR DAN LISTRIK	JUMLAH PERIZINAN KENDARAAN DINAS / OPERASIONAL YANG AKAN DIBAYAR	JUMLAH LAYANAN KEBERSIHAN KANTOR	MENYAPKAN DATABAHAN ATK YANG DIDISTRIBUSIKAN	MENYAPKAN DATABAHAN FOTOCOPIY DAN PENJILIDAN	MENYAPKAN DATABAHAN BAHAN INSTALASI LISTRIK	JUMLAH BAHAN BACAAN DAN BUKU PER BU YANG DISEDIAKAN	MENYAPKAN DATABAHAN MAKANAN DAN MINUMAN RAPAT	MENYAPKAN DATABAHAN PERJALANAN DINAS LUAR DAERAH YANG DIREKAP	MENYAPKAN DATABAHAN PERJALANAN DINAS DALAM DAERAH YANG DIREKAP	MENYAPKAN DATABAHAN DOKUMEN RIBU YANG DIKELOLA	MENYAPKAN DATABAHAN DOKUMEN RIBU YANG DIKELOLA	MENYAPKAN DATABAHAN DOKUMEN RIBU YANG DIKELOLA	MENYAPKAN DATABAHAN KEBUTUHAN PENGADAAN MEBELUR	MENYAPKAN DATABAHAN YANG AKAN DIPELIHARA	MENYAPKAN DATABAHAN YANG AKAN DIPELIHARA	MENYAPKAN DATABAHAN DATA DOKUMEN RIBU YANG DIKELOLA	MENYAPKAN DATABAHAN GEDUNG KANTOR YANG AKAN DIPELIHARA	MENYAPKAN DATABAHAN PERALATAN GEDUNG KANTOR YANG AKAN DIPELIHARA	MENYAPKAN DATABAHAN JARINGAN LISTRIK YANG AKAN DIPELIHARA	MENYAPKAN DATABAHAN KEPEGAWAIAN ASN PURNA TUGAS YANG DIOLAH	MENYAPKAN DATABAHAN Dokumen Rejestrasi, RKA, RKAP, DPA, DPAP, Renstra, LK, SIP	INDIKATOR PELAKSANA

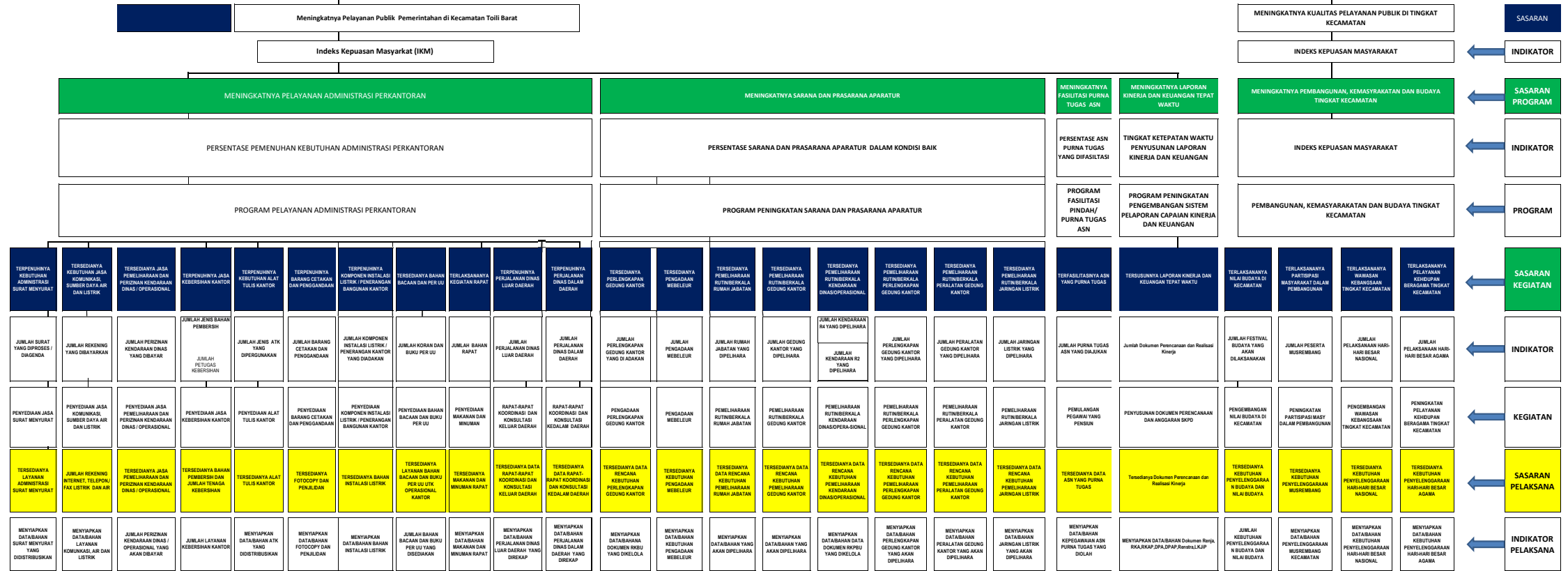
Sindangsari, 2020

 H. MUKHSIN
 NIP. 19641231 199303 1 097



**POHON KINERJA
KECAMATAN TOLI BARAT**

MISI	MENCIPTAKAN PEMERINTAHAN YANG BAIK DAN BERSIH MENUJU PEMERINTAHAN YANG BERWIBAWA	MISI	RPJMD
TUJUAN	MEWUJUTKAN TATA KELOLA PEMERINTAHAN YANG BAIK, BERSIH DAN MELAYANI	TUJUAN	
SASARAN	MENINGKATKAN KUALITAS PELAKSANAAN REFORMASI BIROKRASI KABUPATEN BANGGAI	SASARAN	
TUJUAN ESELON III a	Meningkatkan Pelayanan Publik dan Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan di Kecamatan	TUJUAN ESELON III a	
INDIKATOR	INDEKS KEPUASAN MASYARAKAT	TUJUAN ESELON III a	



RENSTRA PD