

CASCADING KECAMATAN PAGIMANA TAHUN 2020

Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran Strategis Eselon III/a	Indikator Kinerja	Sasaran Program Eselon III/b	Indikator Kinerja	Program	Sasaran Kegiatan Eselon IV/a,b	Indikator Kinerja	Kegiatan	Penanggung Jawab	Sasaran Kegiatan Staf	Indikator Kinerja	Penanggung Jawab
Meningkatkan tata kelola dan kualitas pelayanan publik di tingkat kecamatan	1.Nilai Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Pagimana	1.	Meningkatnya Tata Kelola Kecamatan Pagimana	Nilai Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Pagimana	Meningkatnya layanan administrasi perkantoran	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Terlaksananya disposisi dan agenda Surat Menyurat	Jumlah Surat masuk dan keluar selama 1 tahun yang terdisposisi dan teragenda dengan baik	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kasubag Umum, Kepegawaian & Aset	Terdistribusinya Surat menyurat	Jumlah Surat Masuk dan Keluar yang terdistribusi dengan baik	Staf
							Termanfaatkannya Jasa Komunikasi Sumber Air dan Listrik	Persentase Jaringan Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik yang berfungsi baik	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Air dan Listrik	Kasubag Umum, Kepegawaian & Aset	Tersedianya data jaringan	Jumlah jaringan Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Staf
							Terciptanya Kebersihan lingkungan Kantor	Jumlah ruangan dalam keadaan bersih	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Kasubag Umum, Kepegawaian & Aset	Tersedianya petugas kebersihan kantor dan bahan kebersihan kantor	Jumlah petugas Kebersihan Kantor dan bahan kebersihan kantor	Staf
							Termanfaatkannya Alat Tulis Kantor	Jumlah Jenis Alat Tulis Kantor yang termanfaatkan dengan baik	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Kasubag Umum, Kepegawaian & Aset	Tersedianya data kebutuhan Alat Tulis Kantor	Jumlah Jenis Alat Tulis Kantor	Staf
							Termanfaatkannya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Barang Cetak & Penggandaan yang termanfaatkan dengan baik	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kasubag Umum, Kepegawaian & Aset	Tersedianya data kebutuhan Barang Cetak dan Penggandaan	1. Jumlah Penggandaan / Foto Copy	Staf
												2. Jumlah Barang Cetakan	
							Termanfaatkannya Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor yang termanfaatkan	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Kasubag Umum, Kepegawaian & Aset	Tersedianya data kebutuhan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah data/bahan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Staf
							Terpeuhinya Informasi Bagi aparatur kecamatan	Jumlah Surat Kabar/Majalah Yang termanfaatkan	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang - Undangn	Kasi PIP	Tersedianya Bahan Peraturan Perundang - Undangn	Jumlah Surat Kabar / Majalah Yang di Sediakan	Staf
							Termanfaatkannya Makanan dan Minuman kantor	Jumlah Makanan Dan Minuman yang termanfaatkan	Penyediaan Makanan dan Minuman	Kasubag Umum, Kepegawaian & Aset	Tersedianya Makanan dan Minuman kantor	Jumlah Makanan Dan Minuman yang di butuhkan kantor	Staf

Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran Strategis Eselon III/a	Indikator Kinerja	Sasaran Program Eselon III/b	Indikator Kinerja	Program	Sasaran Kegiatan Eselon IV/a,b	Indikator Kinerja	Kegiatan	Penanggung Jawab	Sasaran Kegiatan Staf	Indikator Kinerja	Penanggung Jawab
							Terlaksananya Rapat-Rapat Koordinasi & Konsultasi Luar Daerah	Jumlah Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi luar daerah yang terlaksana dengan baik	Rapat-Rapat Koordinasi & Konsultasi Luar Daerah	Kasubag Perencanaan, Keuangan & Evaluasi	Tersedianya Data/bahan Rapat-Rapat Koordinasi & Konsultasi Luar Daerah	Jumlah data/bahan Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi luar daerah	Staf
							Terlaksananya Rapat-Rapat Koordinasi & Konsultasi Dalam Daerah	Jumlah Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah yang terlaksana dengan baik	Rapat-Rapat Koordinasi & Konsultasi Dalam Daerah	Kasubag Perencanaan, Keuangan & Evaluasi	Tersedianya Data/bahan Rapat-Rapat Koordinasi & Konsultasi dalam Daerah	Jumlah data/bahan Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah	Staf
							Meningkatnya kinerja administrasi perkantoran	Persentase tenaga administrasi dan Kepala Lingkungan / RT / RW berkinerja baik	Penyediaan Jasa Administrasi Perkantoran	Kasubag Perencanaan, Keuangan & Evaluasi	Tersedianya data jasa Administrasi Perkantoran	1. Jumlah data Tenaga Administrasi	Staf
												2. Jumlah data Kepala Lingkungan / RT / RW	
				Meningkatnya sarana prasarana aparatur	Persentase Sarana dan Prasarana Aparatur Dalam Kondisi Baik	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Terlaksananya Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional	Jumlah Kendaraan Roda Dua yang Diadakan	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional	Kasubag Umum, Kepegawaian & Aset	Tersedianya data kebutuhan Kendaraan Dinas Operasional	Jumlah data kebutuhan Kendaraan Roda Dua	Staf
							Terciptanya lingkungan kerja yang nyaman dan representatif	1. Jumlah Perlengkapan Gedung Kantor Yang berfungsi baik	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Kasubag Umum, Kepegawaian & Aset	Tersedianya data Perlengkapan Gedung Kantor	Jumlah data Perlengkapan Gedung Kantor	Staf
								2. Jumlah Peralatan Gedung Kantor yang berfungsi baik	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Kasubag Umum, Kepegawaian & Aset	Tersedianya data Peralatan Gedung Kantor	Jumlah data Peralatan Gedung Kantor	Staf
								3. Jumlah Mobiler Gedung Kantor yang berfungsi baik	Pengadaan Meubelair	Kasubag Umum, Kepegawaian & Aset	Tersedianya data mobiler Gedung Kantor	Jumlah data mobiler Gedung Kantor	Staf
							Termanfaatkannya rumah jabatan/ dinas	Jumlah jenis peralatan dan perlengkapan rumah jabatan/dinas dalam kondisi baik	Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Jabatan/Dinas	Kasubag Umum, Kepegawaian & Aset	Tersedianya data peralatan dan perlengkapan rumah jabatan/ dinas	Jumlah data peralatan dan perlengkapan rumah jabatan/dinas	Staf
							Termanfaatkannya kendaraan dinas operasional	Jumlah Kendaraan dinas operasional dalam kondisi baik	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Kasubag Umum, Kepegawaian & Aset	Tersedianya data Kendaraan Dinas Operasional yang dipelihara	Jumlah data Kendaraan dinas operasional yang dipelihara	Staf

Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran Strategis Eselon III/a	Indikator Kinerja	Sasaran Program Eselon III/b	Indikator Kinerja	Program	Sasaran Kegiatan Eselon IV/a,b	Indikator Kinerja	Kegiatan	Penanggung Jawab	Sasaran Kegiatan Staf	Indikator Kinerja	Penanggung Jawab	
							Termanfaatkannya Perlengkapan & Peralatan Gedung Kantor	Jumlah Perlengkapan Gedung Kantor dalam kondisi baik	Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	Kasubag Umum, Kepegawaian & Aset	Tersedianya data Perlengkapan Gedung Kantor yang dipelihara	Jumlah data Perlengkapan Gedung Kantor yang Rutin / Berkala diPelihara	Staf	
								Jumlah Peralatan Gedung Kantor dalam kondisi baik	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Kasubag Umum, Kepegawaian & Aset	Tersedianya data Peralatan Gedung Kantor yang dipelihara	Jumlah data Peralatan Gedung Kantor yang Rutin / Berkala diPelihara	Staf	
					Meningkatnya disiplin pegawai	Tingkat Kepatuhan Disiplin Aparatur	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Terlaksananya Apel Pagi dan apel sore setiap hari	Jumlah pegawai yang aktif mengikuti apel pagi dan apel sore		Kasubag Umum, Kepegawaian & Aset	Tersedianya data pegawai yang mengikuti apel pagi dan apel sore	Jumlah data kehadiran pegawai pada apel pagi dan apel sore	Staf
							Terlaksananya disiplin berpakaian	Jumlah pegawai yang patuh terhadap disiplin berpakaian sesuai dengan ketentuan	Pakaian Khusus dan Hari - Hari Tertentu (Batik & Olahraga)	Kasubag Umum, Kepegawaian & Aset	Tersedianya data Pegawai yang patuh terhadap disiplin berpakaian	Jumlah data disiplin berpakaian	Staf	
					Meningkatnya Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Persentase Aparatur Kecamatan yang memahami tupoksi	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Formal	Jumlah Aparatur yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Formal	Pendidikan dan Pelatihan Formal	Kasubag Umum, Kepegawaian & Aset	Tersedianya data aparatur yang mengikuti pendidikan dan pelatihan formal	Jumlah data Aparatur yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Formal	Staf
					Meningkatnya Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	1.Tingkat Kepatuhan penyusunan dokumen Perencanaan dan penganggaran yang tepat waktu	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Anggaran OPD tepat waktu	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Penganggaran Kantor Camat Pagimana yang disusun	Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Aparatur OPD	Kasubag Perencanaan, Keuangan & Evaluasi	Tersedianya data/bahan dokumen perencanaan dan penganggaran	Jumlah data/bahan Dokumen Perencanaan dan Penganggaran Kantor Camat Pagimana	Staf
							Terlaksananya Penyusunan Laporan keuangan OPD tepat waktu	Jumlah dokumen laporan keuangan OPD yang disusun		Kasubag Perencanaan, Keuangan & Evaluasi	Tersedianya data Laporan keuangan OPD	Jumlah data/bahan laporan keuangan OPD	Staf	
						2.Tingkat kepuasan pegawai terhadap kinerja pelayanan administrasi umum dan keuangan		Terlaksananya Penyusunan laporan kepuasan pegawai terhadap kinerja pelayanan administrasi umum dan	Jumlah laporan hasil kepuasan pegawai terhadap kinerja pelayanan administrasi umum dan keuangan		Kasubag Perencanaan, Keuangan & Evaluasi	Tersedianya data hasil survey kepuasan pegawai	Jumlah data hasil survey kepuasan masyarakat	Staf
2. Indeks Kepuasan Masyarakat	2.	Meningkatnya Pelayanan Publik Kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat				Terlaksananya Survey Kepuasan Masyarakat	Jumlah responden yang disurvei	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Kasi PIP	Tersedia data/bahan responden	Jumlah data/bahan responden	Staf	

Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran Strategis Eselon III/a	Indikator Kinerja	Sasaran Program Eselon III/b	Indikator Kinerja	Program	Sasaran Kegiatan Eselon IV/a,b	Indikator Kinerja	Kegiatan	Penanggung Jawab	Sasaran Kegiatan Staf	Indikator Kinerja	Penanggung Jawab
		Pagimana											
							Terlaksananya layanan Pemerintahan dan kewenangan lainnya di Kec. Pagimana	Persentase layanan pemerintahan dan kewenangan lainnya yang didelegasikan ke Kecamatan dapat dilaksanakan dengan baik	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Kasi Pemerintahan	Tersedianya Bahan/data layanan pemerintahan dan kewenangan lainnya yang didelegasikan	Jumlah Bahan/Data layanan pemerintahan dan kewenangan lainnya yang didelegasikan	Staf
							Terlaksananya fasilitasi/pembinaan aparatur desa	Jumlah aparatur desa yang difasilitasi/dibina terkait administrasi pemerintahan desa			Tersedianya Bahan/data Administrasi Pemerintahan Desa	Jumlah Bahan/Data administrasi pemerintahan	Staf
							Meningkatnya Partisipasi Masyarakat dalam Pembangunan	Jumlah partisipasi Masyarakat dalam Musrenbang Kecamatan	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Pembangunan	Kasi pembangunan	Tersedianya data Partisipasi Masyarakat dalam Musrenbang Kecamatan	Jumlah Data Masyarakat yang berpartisipasi aktif dalam Musrenbang Kecamatan	Staf
							Terlaksananya Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Persentase Sarana Prasarana Kelurahan/desa dalam kondisi baik	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan		Tersedianya data Sarana Prasarana Kelurahan/Desa yang dibangun	Jumlah Data sarana prasarana kelurahan yang dibangun	Staf
							Terciptanya keamanan, ketentraman dan ketertiban masyarakat	1. Tingkat penurunan gangguan Trantibun yang diselesaikan	Pengembangan Wawasan Masyarakat di Tingkat Kecamatan	Kasi Trantib	Terlaksananya Pencatatan dan teranggedakannya laporan gangguan trantibun yang masuk ke kantor camat pagimana	Jumlah laporan gangguan trantibun yang tercatat dan teragenda	Staf
						2. Persentase penurunan pelanggaran Perda		Tersedianya data pelanggaran perda				Jumlah data pelanggaran perda	
							Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Desa/Kelurahan	1. Persentase masyarakat Desa/kelurahan yang diberdayakan	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Kasi PMDK	Tersedianya data masyarakat Desa/kelurahan yang diberdayakan	Jumlah data masyarakat Desa/kelurahan yang diberdayakan	Staf
						2. Persentase PKK Aktif		Tersedianya data PKK Se Kecamatan Pagimana				Jumlah Data PKK Se Kec. Pagimana	
							Terlaksananya pembinaan/Fasilitas i aparatur terkait pengelolaan keuangan desa	Jumlah aparatur desa yang dibina/difasilitasi			Tersedianya data/bahan pembinaan/Fasilitas i aparatur terkait pengelolaan keuangan desa	Jumlah data/bahan pembinaan/fasilitasi pengelolaan keuangan desa yang disediakan	

Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran Strategis Eselon III/a	Indikator Kinerja	Sasaran Program Eselon III/b	Indikator Kinerja	Program	Sasaran Kegiatan Eselon IV/a,b	Indikator Kinerja	Kegiatan	Penanggung Jawab	Sasaran Kegiatan Staf	Indikator Kinerja	Penanggung Jawab
							Terlaksananya layanan informasi dan pengaduan di Kec. Pagimana	1. Persentase layanan informasi yang dapat dilaksanakan dengan baik		Kasi PIP	Tersedianya data/bahan layanan informasi dan pengaduan yang teragenda	1. Jumlah data/bahan layanan informasi yang teragenda	Staf
								2. Jumlah pengaduan masyarakat yang ditindak lanjuti				2. Jumlah data/bahan pengaduan yang tercatat dan teragenda	
								3. Persentase rekomendasi izin yang diterbitkan tepat waktu			Tersedianya data rekomendasi izin yang diterbitkan	Jumlah Data rekomendasi izin yang diterbitkan	

