



POHON KINERJA KECAMATAN NAMBO

MISI

MENCIPTAKAN PEMERINTAHAN YANG BAIK DAN BERSIH MENUJU PEMERINTAHAN YANG BERWIBAWA

TUJUAN

MEWUJUDKAN TATA KELOLA PEMERINTAHAN YANG BAIK, BERSIH DAN MELAYANI.

SASARAN

MENINGKATNYA KUALITAS PELAKSANAAN REFORMASI BIROKRASI KABUPATEN BANGGAI.

TUJUAN ESELON III/a

Meningkatkan Tata Kelola dan Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan Nambo yang baik, bersih dan Akuntable

INDIKATOR

Nilai Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Nambo
Indeks Kepuasan Masyarakat
Tingkat Capaian Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan

SASARAN ESELON III/a

Meningkatnya Tata Kelola Kecamatan Nambo yang Baik, Bersih dan Akuntable

MISI

TUJUAN

SASARAN

TUJUAN ESELON III/a

INDIKATOR

SASARAN ESELON III/a

RPJMD

RENSTRA PD

Nilai Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Nambo

Meningkatnya layanan administrasi perkantoran	Meningkatnya sarana prasarana aparatur	Meningkatnya disiplin pegawai	Meningkatnya Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Meningkatnya Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan
--	---	--------------------------------------	--	---

SASARAN ESELON III/b

Tingkat Pemanfaatan Layanan Administrasi Perkantoran	% Sarana dan Prasarana Aparatur Dalam Kondisi Baik	Tingkat Kepatuhan Disiplin Aparatur	% Aparatur Kecamatan yang memahami tupoksi	Tingkat Kepatuhan Perencanaan dan penganggaran yang tepat waktu	Tingkat kepuasan pegawai terhadap kinerja pelayanan administrasi umum dan keuangan
---	---	--	---	--	---

INDIKATOR

<ul style="list-style-type: none"> Terlaksananya disposisi dan agenda Surat Menyurat Terlaksananya semua Jasa Komunikasi Sumber Air dan Listrik Terciptanya kebersihan lingkungan Kantor Terlaksananya Alat Tulis Kantor Terlaksananya Barang Cetak dan Penggandaan Terlaksananya Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor Terpenuhiya Informasi Bagi aparaturnya kecamatan Terlaksananya Makanan dan Minuman dan Minuman yang termanfaatkan Terlaksananya Rapat-Rapat Koordinasi & Konsultasi Luar Daerah Terlaksananya Rapat-Rapat Koordinasi & Konsultasi Dalam Daerah Meningkatnya kinerja administrasi perkantoran 	<ul style="list-style-type: none"> Terlaksananya Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional Terciptanya lingkungan kerja yang nyaman dan representatif Terlaksananya rumah jabatan/ dinas Terlaksananya kendaraan dinas operasional Terlaksananya Perengkapan & Peralatan Gedung Kantor Terlaksananya Apel Pagi dan apel sore setiap hari Terlaksananya disiplin berpakaian Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Formal 	<ul style="list-style-type: none"> Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Anggaran OPD tepat waktu Terlaksananya Penyusunan Laporan Keuangan OPD tepat waktu Terlaksananya Penyusunan laporan kepuasan pegawai terhadap kinerja pelayanan administrasi umum dan keuangan
--	--	---

SASARAN ESELON IV

INDIKATOR

<ul style="list-style-type: none"> Terdistribusinya Surat menyurat Terdistribusinya data jaringan Terdistribusinya data kebersihan Kantor dan bahan kebersihan Kantor Terdistribusinya data kebutuhan Alat Tulis Kantor Terdistribusinya data kebutuhan Barang Cetak dan Penggandaan Terdistribusinya data kebutuhan Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor Terdistribusinya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undang Terdistribusinya data kebutuhan Makanan dan Minuman kantor Terdistribusinya data Rapat-Rapat Koordinasi & Konsultasi Luar Daerah Terdistribusinya data Rapat-Rapat Koordinasi & Konsultasi dalam Daerah Terdistribusinya data jasa Administrasi Perkantoran Terdistribusinya data Perengkapan Gedung Kantor Terdistribusinya data Peralatan Gedung Kantor Terdistribusinya data mobilier Gedung Kantor Terdistribusinya data mobilier Gedung Kantor Terdistribusinya data peralatan dan perlengkapan rumah jabatan/ dinas Terdistribusinya data Kendaraan Dinas Operasional yang dipelihara Terdistribusinya data Perengkapan Gedung Kantor yang dipelihara Terdistribusinya data Peralatan Gedung Kantor yang dipelihara Terdistribusinya data Pegawai yang patuh terhadap disiplin berpakaian Terdistribusinya data Aparatur yang mengikuti pendidikan dan pelatihan formal Terdistribusinya data/bahan dokumen perencanaan dan penganggaran Terdistribusinya data Laporan keuangan OPD Terdistribusinya data hasil survey kepuasan pegawai 	<ul style="list-style-type: none"> Jumlah Surat Masuk dan Keluar yang terdistribusikan dengan baik Jumlah jaringan Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik Jumlah petugas Kebersihan Kantor dan bahan kebersihan Kantor Jumlah jenis Alat Tulis Kantor Jumlah Pengandaan / Foto Copy Jumlah data/bahan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor Jumlah Surat Kabar / Majalah Yang di Sediakan Jumlah Makanan Dan Minuman yang di butuhkan kantor Jumlah data/bahan Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi luar daerah Jumlah data/bahan Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah Jumlah data Tenaga Administrasi Jumlah data Kepala Lingkungan / RT / RW Jumlah data Perengkapan Gedung Kantor Jumlah data Peralatan Gedung Kantor Jumlah data mobilier Gedung Kantor Jumlah data mobilier Gedung Kantor Jumlah data peralatan dan perlengkapan rumah jabatan/ dinas Jumlah data Kendaraan Dinas Operasional yang dipelihara Jumlah data Perengkapan Gedung Kantor yang dipelihara Jumlah data Peralatan Gedung Kantor yang dipelihara Jumlah data kehadiran pegawai pada apel pagi dan apel sore Jumlah data disiplin berpakaian Jumlah data Aparatur yang mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Formal Jumlah data/bahan Dokumen Perencanaan dan Penganggaran Kantor Camat Nambo Jumlah data/bahan Laporan keuangan OPD Jumlah data hasil survey kepuasan masyarakat
--	--

SASARAN STAF

INDIKATOR

KETERANGAN :
ESELON II
ESELON III

■ ESELOW IV
■ NON ESELOW



POHON KINERJA KECAMATAN NAMBO

- MISI
- TUJUAN
- SASARAN
- TUJUAN ESELON III/a
- INDIKATOR
- SASARAN ESELON III/a

MENCIPTAKAN PEMERINTAHAN YANG BAIK DAN BERSIH MENUJU PEMERINTAHAN YANG BERWIBAWA
MEWUJUDKAN TATA KELOLA PEMERINTAHAN YANG BAIK, BERSIH DAN MELAYANI.
MENINGKATNYA KUALITAS PELAKSANAAN REFORMASI BIROKRASI KABUPATEN BANGGAI.
Meningkatkan Tata Kelola dan Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan Nambo yang baik, bersih dan Akuntable
Nilai Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Nambo
Indeks Kepuasan Masyarakat
Tingkat Capaian Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan
Meningkatnya Pelayanan Publik ditingkat Kecamatan

- MISI
- TUJUAN
- SASARAN
- TUJUAN ESELON III/a
- INDIKATOR
- SASARAN ESELON III/a

RPJMD
RENSTRA PD

Indeks Kepuasan Masyarakat

Terlaksananya Survey Kepuasan Masyarakat	Terlaksananya layanan Pemerintahan dan kewenangan lainnya di Kec. Nambo	Terlaksananya fasilitas/ pembinaan aparatur desa	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat dalam Pembangunan	Terlaksananya Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Terciptanya keamanan, ketentraman dan ketertiban masyarakat	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Desa/Kelurahan	Terlaksananya pembinaan/ Fasilitas/ aparaturnya terkait pengelolaan keuangan desa	Terlaksananya layanan informasi dan pengaduan di Kec. Nambo				
Jumlah responden yang disurvei	% layanan pemerintahan dan kewenangan lainnya yang didelegasikan ke Kecamatan dapat dilaksanakan dengan	Jumlah aparatur desa yang difasilitasi/dibina terkait administrasi pemerintahan desa	Jumlah partisipasi Masyarakat dalam Musrenbang Kecamatan	Persentase Sarana Prasarana Kelurahan/desa dalam kondisi baik	Tingkat penurunan gangguan Trantibun yang diselesaikan	Persentase penurunan pelanggaran Perda	% masyarakat Desa/kelurahan yang diberdayakan	Persentase PKK Aktif	Jumlah aparatur desa yang dibina/ difasilitasi	Persentase layanan informasi yang dapat dilaksanakan dengan baik	Jumlah pengaduan masyarakat yang ditindak lanjuti	Persentase rekomendasi izin yang diterbitkan tepat waktu
Tersedia data/bahan responden	Tersedianya Bahan/data layanan pemerintahan dan kewenangan lainnya yang didelegasikan	Tersedianya Bahan/data Administrasi Pemerintahan Desa	Tersedianya data Partisipasi Masyarakat dalam Musrenbang Kecamatan	Tersedianya data Sarana Prasarana Kelurahan/Desa yang dibangun	Terlaksananya Pencatatan dan teranggadaknya laporan gangguan trantibun yang tercatat dan teragenda	Tersedianya data pelanggaran perda	Tersedianya data masyarakat Desa/kelurahan yang diberdayakan	Tersedianya data PKK Se Kecamatan Nambo	Tersedianya data/bahan pembinaan/fasilitas aparaturnya terkait pengelolaan keuangan desa	Tersedianya data/bahan layanan informasi dan pengaduan yang teragenda	Tersedianya data rekomendasi izin yang diterbitkan	
Jumlah data/bahan responden	Jumlah Bahan/Data layanan pemerintahan dan kewenangan lainnya yang didelegasikan	Jumlah Bahan/Data administrasi pemerintahan	Jumlah Data Masyarakat yang berpartisipasi aktif dalam Musrenbang Kecamatan	Jumlah Data sarana prasarana kelurahan yang dibangun	Jumlah laporan gangguan trantibun yang tercatat dan teragenda	Jumlah data pelanggaran perda	Jumlah data masyarakat Desa/kelurahan yang diberdayakan	Jumlah Data PKK Se Kec. Nambo	Jumlah data/bahan pembinaan/fasilitas pengelolaan keuangan desa yang disediakan	Jumlah data/bahan layanan informasi yang teragenda	Jumlah data/bahan pengaduan yang tercatat dan teragenda	Jumlah Data rekomendasi izin yang diterbitkan

- SASARAN ESELON IV
- INDIKATOR
- SASARAN STAF
- INDIKATOR

- KETERANGAN :**
- ESELON II
 - ESELON III
 - ESELON IV
 - NON ESELON

CASCADING KECAMATAN NAMBO TAHUN 20119

Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran Strategis Eselon III/a	Indikator Kinerja	Sasaran Program Eselon III/b	Indikator Kinerja	Program	Sasaran Kegiatan Eselon IV/a,b	Indikator Kinerja	Kegiatan	Penanggung Jawab	Sasaran Kegiatan Staf	Indikator Kinerja	Penanggung Jawab	
Meningkatkan tata kelola dan kualitas pelayanan publik di tingkat kecamatan	1.Nilai Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Nambo	1. Meningkatnya Tata Kelola Kecamatan Nambo	Nilai Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Nambo	Meningkatnya layanan administrasi perkantoran	Tingkat Pemanfaatan Layanan Administrasi Perkantoran	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Terlaksananya disposisi dan agenda Surat Menyurat	Jumlah Surat masuk dan keluar selama 1 tahun yang terdisposisi dan teragenda dengan baik	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kasubag Umum, Kepegawaian & Aset	Terdistribusinya Surat menyurat	Jumlah Surat Masuk dan Keluar yang terdistribusi dengan baik	Staf	
			<i>Hasil evaluasi Inspektorat</i>				Termanfaatkannya Jasa Komunikasi Sumber Air dan Listrik	Persentase Jaringan Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik yang berfungsi baik	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Air dan Listrik	Kasubag Umum, Kepegawaian & Aset	Tersedianya data jaringan	Jumlah jaringan Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Staf	
							Terciptanya Kebersihan lingkungan Kantor	Jumlah ruangan dalam keadaan bersih	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Kasubag Umum, Kepegawaian & Aset	Tersedianya petugas kebersihan kantor dan bahan kebersihan kantor	Jumlah petugas Kebersihan Kantor dan bahan kebersihan kantor	Staf	
							Termanfaatkannya Alat Tulis Kantor	Jumlah Jenis Alat Tulis Kantor yang termanfaatkan dengan baik	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Kasubag Umum, Kepegawaian & Aset	Tersedianya data kebutuhan Alat Tulis Kantor	Jumlah Jenis Alat Tulis Kantor	Staf	
							Termanfaatkannya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Barang Cetak & Penggandaan yang termanfaatkan dengan baik	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kasubag Umum, Kepegawaian & Aset	Tersedianya data kebutuhan Barang Cetak dan Penggandaan	1. Jumlah Penggandaan / Foto Copy	Staf	
												2. Jumlah Barang Cetakan		
								Termanfaatkannya Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor yang termanfaatkan	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Kasubag Umum, Kepegawaian & Aset	Tersedianya data kebutuhan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah data/bahan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Staf
								Terpenuhiya Informasi Bagi aparatur kecamatan	Jumlah Surat Kabar/Majalah Yang termanfaatkan	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang - Undangn	Kasi PIP	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang - Undangn	Jumlah Surat Kabar / Majalah Yang di Sediakan	Staf
								Termanfaatkannya Makanan dan Minuman kantor	Jumlah Makanan Dan Minuman yang termanfaatkan	Penyediaan Makanan dan Minuman	Kasubag Umum, Kepegawaian & Aset	Tersedianya kebutuhan Makanan dan Minuman kantor	Jumlah Makanan Dan Minuman yang di butuhkan kantor	Staf

Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran Strategis Eselon III/a	Indikator Kinerja	Sasaran Program Eselon III/b	Indikator Kinerja	Program	Sasaran Kegiatan Eselon IV/a,b	Indikator Kinerja	Kegiatan	Penanggung Jawab	Sasaran Kegiatan Staf	Indikator Kinerja	Penanggung Jawab
							Terlaksananya Rapat-Rapat Koordinasi & Konsultasi Luar Daerah	Jumlah Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi luar daerah yang terlaksana dengan baik	Rapat-Rapat Koordinasi & Konsultasi Luar Daerah	Kasubag Perencanaan, Keuangan & Evaluasi	Tersedianya Data/bahan Rapat-Rapat Koordinasi & Konsultasi Luar Daerah	Jumlah data/bahan Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi luar daerah	Staf
							Terlaksananya Rapat-Rapat Koordinasi & Konsultasi Dalam Daerah	Jumlah Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah yang terlaksana dengan baik	Rapat-Rapat Koordinasi & Konsultasi Dalam Daerah	Kasubag Perencanaan, Keuangan & Evaluasi	Tersedianya Data/bahan Rapat-Rapat Koordinasi & Konsultasi dalam Daerah	Jumlah data/bahan Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah	Staf
							Meningkatnya kinerja administrasi perkantoran	Persentase tenaga administrasi dan Kepala Lingkungan / RT / RW berkinerja baik	Penyediaan Jasa Administrasi Perkantoran	Kasubag Perencanaan, Keuangan & Evaluasi	Tersedianya data jasa Administrasi Perkantoran	1. Jumlah data Tenaga Administrasi	staf
												2. Jumlah data Kepala Lingkungan / RT / RW	
				Meningkatnya sarana prasarana aparatur	Persentase Sarana dan Prasarana Aparatur Dalam Kondisi Baik	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Terlaksananya Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional	Jumlah Kendaraan Roda Dua yang Diadakan	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional	Kasubag Umum, Kepegawaian & Aset	Tersedianya data kebutuhan Kendaraan Dinas Operasional	Jumlah data kebutuhan Kendaraan Roda Dua	Staf
							Terciptanya lingkungan kerja yang nyaman dan representatif	1. Jumlah Perlengkapan Gedung Kantor Yang berfungsi baik	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Kasubag Umum, Kepegawaian & Aset	Tersedianya data Perlengkapan Gedung Kantor	Jumlah data Perlengkapan Gedung Kantor	Staf
								2. Jumlah Peralatan Gedung Kantor yang berfungsi baik	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Kasubag Umum, Kepegawaian & Aset	Tersedianya data Peralatan Gedung Kantor	Jumlah data Peralatan Gedung Kantor	Staf
								3. Jumlah Mobiler Gedung Kantor yang berfungsi baik	Pengadaan Meubelair	Kasubag Umum, Kepegawaian & Aset	Tersedianya data mobiler Gedung Kantor	Jumlah data mobiler Gedung Kantor	Staf
							Termanfaatkannya rumah jabatan/ dinas	Jumlah jenis peralatan dan perlengkapan rumah jabatan/dinas dalam kondisi baik	Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Jabatan/Dinas	Kasubag Umum, Kepegawaian & Aset	Tersedianya data peralatan dan perlengkapan rumah jabatan/ dinas	Jumlah data peralatan dan perlengkapan rumah jabatan/dinas	Staf
							Termanfaatkannya kendaraan dinas operasional	Jumlah Kendaraan dinas operasional dalam kondisi baik	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Kasubag Umum, Kepegawaian & Aset	Tersedianya data Kendaraan Dinas Operasional yang dipelihara	Jumlah data Kendaraan dinas operasional yang dipelihara	Staf

Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran Strategis Eselon III/a	Indikator Kinerja	Sasaran Program Eselon III/b	Indikator Kinerja	Program	Sasaran Kegiatan Eselon IV/a,b	Indikator Kinerja	Kegiatan	Penanggung Jawab	Sasaran Kegiatan Staf	Indikator Kinerja	Penanggung Jawab
							Termanfaatnya Perlengkapan & Peralatan Gedung Kantor	Jumlah Perlengkapan Gedung Kantor dalam kondisi baik	Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	Kasubag Umum, Kepegawaian & Aset	Tersedianya data Perlengkapan Gedung Kantor yang dipelihara	Jumlah data Perlengkapan Gedung Kantor yang Rutin / Berkala diPelihara	Staf
								Jumlah Peralatan Gedung Kantor dalam kondisi baik	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Kasubag Umum, Kepegawaian & Aset	Tersedianya data Peralatan Gedung Kantor yang dipelihara	Jumlah data Peralatan Gedung Kantor yang Rutin / Berkala diPelihara	Staf
				Meningkatnya disiplin pegawai	Tingkat Kepatuhan Disiplin Aparatur	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Terlaksananya Apel Pagi dan apel sore setiap hari	Jumlah pegawai yang aktif mengikuti apel pagi dan apel sore		Kasubag Umum, Kepegawaian & Aset	Tersedianya data pegawai yang mengikuti apel pagi dan apel sore	Jumlah data kehadiran pegawai pada apel pagi dan apel sore	Staf
							Terlaksananya disiplin berpakaian	Jumlah pegawai yang patuh terhadap disiplin berpakaian sesuai dengan ketentuan	Pakaian Khusus dan Hari - Hari Tertentu (Batik & Olahraga)	Kasubag Umum, Kepegawaian & Aset	Tersedianya data Pegawai yang patuh terhadap disiplin berpakaian	Jumlah data disiplin berpakaian	Staf
				Meningkatnya Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Persentase Aparatur Kecamatan yang memahami tupoksi	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Formal	Jumlah Aparatur yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Formal	Pendidikan dan Pelatihan Formal	Kasubag Umum, Kepegawaian & Aset	Tersedianya data aparatur yang mengikuti pendidikan dan pelatihan formal	Jumlah data Aparatur yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Formal	Staf
				Meningkatnya Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	1.Tingkat Kepatuhan penyusunan dokumen Perencanaan dan penganggaran yang tepat waktu	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Anggaran OPD tepat waktu	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Penganggaran Kantor Camat Nambo yang disusun	Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Aparatur OPD	Kasubag Perencanaan, Keuangan & Evaluasi	Tersedianya data/bahan dokumen perencanaan dan penganggaran	Jumlah data/bahan Dokumen Perencanaan dan Penganggaran Kantor Camat Nambo	Staf
							Terlaksananya Penyusunan Laporan keuangan OPD tepat waktu	Jumlah dokumen laporan keuangan OPD yang disusun		Kasubag Perencanaan, Keuangan & Evaluasi	Tersedianya data Laporan keuangan OPD	Jumlah data/bahan laporan keuangan OPD	Staf
					2.Tingkat kepuasan pegawai terhadap kinerja pelayanan administrasi umum dan keuangan		Terlaksananya Penyusunan laporan kepuasan pegawai terhadap kinerja pelayanan administrasi umum dan	Jumlah laporan hasil kepuasan pegawai terhadap kinerja pelayanan administrasi umum dan keuangan		Kasubag Perencanaan, Keuangan & Evaluasi	Tersedianya data hasil surey kepuasan pegawai	Jumlah data hasil survey kepuasan masyarakat	Staf
2. Indeks Kepuas	2.	Meningkatnya Pelayanan Publik Kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat				Terlaksananya Survey Kepuasan Masyarakat	Jumlah responden yang disurvei	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Kasi PIP	Tersedia data/bahan responden	Jumlah data/bahan responden	Staf

Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran Strategis Eselon III/a	Indikator Kinerja	Sasaran Program Eselon III/b	Indikator Kinerja	Program	Sasaran Kegiatan Eselon IV/a,b	Indikator Kinerja	Kegiatan	Penanggung Jawab	Sasaran Kegiatan Staf	Indikator Kinerja	Penanggung Jawab
		Nambo	Hasil Survey Kepuasan Masyarakat										
							Terlaksananya layanan Pemerintahan dan kewenangan lainnya di Kec. Nambo	Persentase layanan pemerintahan dan kewenangan lainnya yang didelegasikan ke Kecamatan dapat dilaksanakan dengan baik	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Kasi Pemerintahan	Tersedianya Bahan/data layanan pemerintahan dan kewenangan lainnya yang didelegasikan	Jumlah Bahan/Data layanan pemerintahan dan kewenangan lainnya yang didelegasikan	Staf
							Terlaksananya fasilitasi/pembinaan aparatur desa	Jumlah aparatur desa yang difasilitasi/dibina terkait administrasi pemerintahan desa			Tersedianya Bahan/data Administrasi Pemerintahan Desa	Jumlah Bahan/Data administrasi pemerintahan	staf
							Meningkatnya Partisipasi Masyarakat dalam Pembangunan	Jumlah partisipasi Masyarakat dalam Musrenbang Kecamatan	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Pembangunan	Kasi pembangunan	Tersedianya data Partisipasi Masyarakat dalam Musrenbang Kecamatan	Jumlah Data Masyarakat yang berpartisipasi aktif dalam Musrenbang Kecamatan	staf
							Terlaksananya Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Persentase Sarana Prasarana Kelurahan/desa dalam kondisi baik	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan		Tersedianya data Sarana Prasarana Kelurahan/Desa yang dibangun	Jumlah Data sarana prasarana kelurahan yang dibangun	
							Terciptanya keamanan, ketentraman dan ketertiban masyarakat	1. Tingkat penurunan gangguan Trantibun yang diselesaikan	Pengembangan Wawasan Kebangsaan Tingkat Kecamatan	Kasi Trantib	Terlaksananya Pencatatan dan teranggedakannya laporan gangguan trantibun yang masuk ke kantor camat Nambo	Jumlah laporan gangguan trantibun yang tercatat dan teragenda	staf
						2. Persentase penurunan pelanggaran Perda		Tersedianya data pelanggaran perda				Jumlah data pelanggaran perda	
							Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Desa/Kelurahan	1. Persentase masyarakat Desa/kelurahan yang diberdayakan	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Kasi PMDK	Tersedianya data masyarakat Desa/kelurahan yang diberdayakan	Jumlah data masyarakat Desa/kelurahan yang diberdayakan	staf
						2. Persentase PKK Aktif		Tersedianya data PKK Se Kecamatan Nambo				Jumlah Data PKK Se Kec. Nambo	

Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran Strategis Eselon III/a	Indikator Kinerja	Sasaran Program Eselon III/b	Indikator Kinerja	Program	Sasaran Kegiatan Eselon IV/a,b	Indikator Kinerja	Kegiatan	Penanggung Jawab	Sasaran Kegiatan Staf	Indikator Kinerja	Penanggung Jawab
							Terlaksananya pembinaan/Fasilitasi aparatur terkait pengelolaan keuangan desa	Jumlah aparatur desa yang dibina/difasilitasi			Tersedianya data/bahan pembinaan/Fasilitasi aparatur terkait pengelolaan keuangan desa	Jumlah data/bahan pembinaan/fasilitasi pengelolaan keuangan desa yang disediakan	Staf
							Terlaksananya layanan informasi dan pengaduan di Kec. Nambo	1. Persentase layanan informasi yang dapat dilaksanakan dengan baik		Kasi PIP	Tersedianya data/bahan layanan informasi dan pengaduan yang teragenda	1. Jumlah data/bahan layanan informasi yang teragenda	Staf
								2. Jumlah pengaduan masyarakat yang ditindak lanjuti				2. Jumlah data/bahan pengaduan yang tercatat dan teragenda	
								3. Persentase rekomendasi izin yang diterbitkan tepat waktu			Tersedianya data rekomendasi izin yang diterbitkan	Jumlah Data rekomendasi izin yang diterbitkan	