

MENCiptAKAN PEMERINTAHAN YANG BAIK DAN BERSIH MENUJU PEMERINTAHAN YANG BERWIBAWA

MEWUJUDKAN TATA KELOLA PEMERINTAHAN YANG BAIK, BERSIH DAN MELAYANI

MENINGKATKAN KUALITAS PELAYANAN PUBLIK DI TINGKAT KECAMATAN

MENINGKATKAN TATA KELOLA KECAMATAN YANG BAIK, BERSIH DAN AKUNTABEL

MISI

TUJUAN

TUJUAN ESELON III

INDEKS KEPUASAN MASYARAKAT

INDIKATOR

MENINGKATKAN PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN				MENINGKATKAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR				MENINGKATKAN DISPLIN APARATUR				MENINGKATKAN KAPASITAS SUMBER DAYA APARATUR		MENINGKATKAN DOKUMEN PERENCANAAN, KINERJA DAN KEUANGAN TEPAT WAKTU		MENINGKATKAN KUALITAS PELAYANAN PUBLIK DI TINGKAT KECAMATAN		SASARAN PROGRAM																		
PERSENTASE PEMENUHAN KEBUTUHAN ADMINISTRASI PERKANTORAN				PERSENTASE SARANA DAN PRASARANA APARATUR YANG LAYAK FUNGSI				PERSENTASE DISPLIN ASN DI LINGKUNGAN KECAMATAN MOILONG				PERSENTASE CAKUPAN LAPAYANAN KEPEGAWAIAN		TINGKAT KETEPATAN WAKTU PENYUSUNAN DOKUMEN PERENCANAAN, KINERJA DAN KEUANGAN		INDEKS KEPUASAN MASYARAKAT		INDIKATOR PROGRAM = CAPAIAN PROGRAM																		
PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN				PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR				PROGRAM PENINGKATAN DISPLIN APARATUR				PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA APARATUR		PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM LAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN		PEMBANGUNAN, KEMASYARAKATAN DAN BUDAYA TINGKAT KECAMATAN		PROGRAM																		
TERPENUHINYA KEBUTUHAN ADMINISTRASI SURAT MENURAT	TERSEDINYA KEBUTUHAN JASA KOMUNIKASI	TERPENUHINYA JASA PEREMBAHAN DAN PERZINJAN KENDARAAN DINAS OPERASIONAL	TERPENUHINYA JASA KEBERSIHAN KANTOR	TERPENUHINYA BARANG CetakAN DAN PENGANGARAN	TERPENUHINYA KOMPONEN INSTALASI LISTRIK / PENGERANGAN BANGUNAN KANTOR	TERSEDINYA BAHAN BACAAN DAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN	TERLAKSANA-NYA KEGIATAN RAPAT	TERPENUHINYA PERJALANAN DINAS DAERAH	TERPENUHINYA PERJALANAN DINAS DAERAH	TERPENUHINYA TENAGA TEKNIS DAN ADMINISTRASI PERKANTORAN	TERSEDINYA PENGAJARAN KENDARAAN DINAS OPERASIONAL	TERSEDINYA PERLENGKAPAN GEDUNG KANTOR	TERSEDINYA PERALATAN GEDUNG KANTOR	TERSEDINYA PENGADAAN MEBELEUR	TERLAKSANA-NYA PEMELIHARAAN RUTIN RUMAH JABATAN	TERLAKSANA-NYA PEMELIHARAAN RUTIN BERKALA GEDUNG KANTOR	TERSEDINYA PEMELIHARAAN RUTIN BERKALA KANTOR	TERSEDINYA PEMELIHARAAN RUTIN BERKALA ALA PERALATAN GEDUNG KANTOR	TERSEDINYA KARTU ABSENSI	TERSEDINYA PAKSIAN DINAS HARIAN	TERSEDINYA PAKSIAN KERJA LAPANGAN	TERSEDINYA PAKSIAN KORPRI	TERSEDINYA PAKSIAN TERENTU	TERSEDINYA PEMBIAYAAN DAN PEMANTAUAN KERJA APARATUR	TERRUSUNNYA LAPORAN KINERJA DAN KEUANGAN TEPAT WAKTU		MENINGKATKANNYA KUALITAS PENYELENGGARAAN BUDAYA DAN NILAI BUDAYA	MENINGKATKANNYA KORDINASI DALAM PEMBANGUNAN	MENINGKATKANNYA WAWASAN KEANGSAAN TINGKAT KECAMATAN	MENINGKATKANNYA HARMONISASI ANTAR UMAT BERAGAMA	SASARAN KEGIATAN = HASIL					
JUMLAH SURAT YANG DIPROSES / DIAGENDA	JUMLAH REKENING YANG DIBAYARKAN	JUMLAH PAJAK KENDARAAN YANG DIBAYARKAN	JUMLAH JENIS PETUGAS YANG KEBERSIHAN	JUMLAH BARANG CetakAN DAN PENGANGARAN	JUMLAH KOMPONEN INSTALASI LISTRIK / PENGERANGAN BANGUNAN KANTOR YANG DIADAKAN	JUMLAH SURAT KABAR / MAJALAH YANG DISEDIAKAN	JUMLAH BAHAN RAPAT	JUMLAH PERJALANAN DINAS LUAR DAERAH	JUMLAH PERJALANAN DINAS DAERAH	JUMLAH SK TENAGA ADMINISTRASI	JUMLAH KENDARAAN DINAS OPERASIONAL YANG DIADAKAN	JUMLAH PERLENGKAPAN GEDUNG KANTOR YANG DIADAKAN	JUMLAH PERALATAN GEDUNG KANTOR YANG DIADAKAN	JUMLAH PENGADAAN MEBELEUR YANG DIADAKAN	JUMLAH RUMAH JABATAN YANG RUTIN DILAKUKAN PEMELIHARAAN	JUMLAH JENIS PEMELIHARAAN RUTIN BERKALA GEDUNG KANTOR	JUMLAH KENDARAAN R4 YANG DIPELHARA	JUMLAH KENDARAAN R2 YANG DIPELHARA	JUMLAH KARTU ABSENSI YANG DIADAKAN	JUMLAH PAKSIAN DINAS YANG DIADAKAN	JUMLAH PAKSIAN KERJA LAPANGAN YANG DIADAKAN	JUMLAH PAKSIAN KORPRI YANG DIADAKAN	JUMLAH PAKSIAN TERENTU YANG DIADAKAN	JUMLAH DOKUMEN ANALISIS JABATAN	JUMLAH LAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KHSR TERLESTARI DAERAH	JUMLAH LAPORAN KEUANGAN AKHIR TAHUN	JUMLAH DOKUMEN PERENCANAAN DAN REALISASI KINERJA	JUMLAH LAPORAN INVENTARISASI ASET	JUMLAH PESERTA KEGIATAN MUSREMBANG KE DAN NILAI BUDAYA	JUMLAH PESERTA KEGIATAN MUSREMBANG KE DAN NILAI BUDAYA	JUMLAH PESERTA KEGIATAN HARI-HARI BESAR NASIONAL YANG DILAKUKAN	JUMLAH PESERTA KEGIATAN HARI-HARI BESAR AGAMA YANG DILAKUKAN	INDIKATOR KEGIATAN = KELUARAN			
PENYEDIAAN JASA SURAT MENURAT	PENYEDIAAN JASA KEMUNIKASIAN DAN PERZINJAN KENDARAAN DINAS OPERASIONAL	PENYEDIAAN JASA KEMUNIKASIAN DAN PERZINJAN KENDARAAN DINAS OPERASIONAL	PENYEDIAAN JASA KEBERSIHAN KANTOR	PENYEDIAAN BARANG CetakAN DAN PENGANGARAN	PENYEDIAAN KOMPONEN INSTALASI LISTRIK / PENGERANGAN BANGUNAN KANTOR	PENYEDIAAN BAHAN BACAAN DAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN	RAPAT-KOORDINASI DAN MINUMAN	RAPAT-KOORDINASI DAN KONSULTASI KE LUAR DAERAH	RAPAT-KOORDINASI DAN KONSULTASI KE LUAR DAERAH	PENYEDIAAN JASA ADMINISTRASI PERKANTORAN	PENGADAAN KENDARAAN DINAS OPERASIONAL	PENGADAAN PERLENGKAPAN GEDUNG KANTOR	PENGADAAN PERALATAN GEDUNG KANTOR	PENGADAAN MEBELEUR	PEMELIHARAAN RUMAH JABATAN	PEMELIHARAAN RUTIN BERKALA GEDUNG KANTOR	PEMELIHARAAN RUTIN BERKALA KENDARAAN DINAS OPERASIONAL	PEMELIHARAAN RUTIN BERKALA ALA PERALATAN GEDUNG KANTOR	PENGADAAN KARTU ABSENSI	PENGADAAN PAKSIAN DINAS	PENGADAAN PAKSIAN KERJA LAPANGAN	PENGADAAN PAKSIAN KORPRI	PENGADAAN PAKSIAN TERENTU	PEMBINAAN DAN PEMANTAUAN KERJA APARATUR	PENYUSUNAN LAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KHSR TERLESTARI DAERAH	PENYUSUNAN PELAPORAN KEUANGAN AKHIR TAHUN	PENYUSUNAN DOKUMEN PERENCANAAN DAN ANGGARAN KINERJA SKPD	PENYUSUNAN LAPORAN INVENTARISASI ASET PEMERINTAH KAB. BANGGAI	PENGEMBANGAN NILAI BUDAYA DI KECAMATAN	PENINGKATAN PARTISIPASI MASYARAKAT DALAM KEGIATAN	PENGEMBANGAN WAWASAN KEANGSAAN TINGKAT KECAMATAN	PENINGKATAN PELAYANAN HARMONISASI ANTAR UMAT BERAGAMA TINGKAT KECAMATAN	KEGIATAN			
TERSEDINYA ALAYAN ADMINISTRASI SURAT MENURAT	JUMLAH REKENING TELEPON / FAX LISTRIK DAN AIR	JUMLAH PAJAK KENDARAAN RODA EMPAT DAN DUA	TERSEDINYA BAHAN PBERSIHAN	TERSEDINYA ALAT TULIS KANTOR	TERSEDINYA A FOTOCOPY DAN PENJULIDAN	TERSEDINYA A BAHAN BACAAN DAN MINUMAN RAPAT	TERSEDINYA A DATA RAPAT-KOORDINASI DAN KONSULTASI KE LUAR DAERAH	TERSEDINYA A DATA RAPAT-KOORDINASI DAN KONSULTASI KE LUAR DAERAH	TERSEDINYA A DATA RAPAT-KOORDINASI DAN KONSULTASI KE LUAR DAERAH	TERSEDINYA A DATA TENAGA PENDUKUNG TEKNIS DAN ADMINISTRASI PERKANTORAN	TERSEDINYA A KEBUTUHAN KENDARAAN DINAS OPERASIONAL	TERSEDINYA A DATA RENCANA KEBUTUHAN PERLENGKAPAN GEDUNG KANTOR	TERSEDINYA A DATA RENCANA KEBUTUHAN PERALATAN GEDUNG KANTOR	TERSEDINYA A KEBUTUHAN MEBELEUR	TERSEDINYA A DATA RENCANA KEBUTUHAN PEMELIHARAAN RUTIN BERKALA RUMAH JABATAN	TERSEDINYA A DATA RENCANA KEBUTUHAN PEMELIHARAAN RUTIN BERKALA GEDUNG KANTOR	TERSEDINYA A DATA RENCANA KEBUTUHAN PEMELIHARAAN RUTIN BERKALA KENDARAAN DINAS OPERASIONAL	TERSEDINYA A DATA RENCANA KEBUTUHAN PEMELIHARAAN RUTIN BERKALA ALA PERALATAN GEDUNG KANTOR	TERSEDINYA A KEBUTUHAN KARTU ABSENSI	TERSEDINYA A KEBUTUHAN PAKSIAN DINAS HARIAN	TERSEDINYA A KEBUTUHAN PAKSIAN KERJA LAPANGAN	TERSEDINYA A KEBUTUHAN PAKSIAN KORPRI	TERSEDINYA A KEBUTUHAN PAKSIAN TERENTU	TERSEDINYA A DOKUMEN ANALISIS JABATAN	TERSEDINYA A LAPORAN KINERJA DAN KHSR TERLESTARI DAERAH	TERSEDINYA A LAPORAN KEUANGAN AKHIR TAHUN	TERSEDINYA A DOKUMEN PERENCANAAN DAN REALISASI KINERJA	TERSEDINYA A LAPORAN INVENTARISASI ASET	TERSEDINYA A KEBUTUHAN PENYELENGGARAAN BUDAYA DAN NILAI BUDAYA	TERSEDINYA A KEBUTUHAN PENYELENGGARAAN BUDAYA DAN NILAI BUDAYA	TERSEDINYA A KEBUTUHAN PENYELENGGARAAN NASIONAL	TERSEDINYA A KEBUTUHAN PENYELENGGARAAN AGAMA	SASARAN PELAKSANA			
MENYIAPKAN DATA SURAT MENURAT YANG DIDISTRIBUSIKAN	MENYIAPKAN DATA SURAT-SURAT KENDARAAN DINAS OPERASIONAL	MENYIAPKAN DATA SURAT-SURAT KENDARAAN DINAS OPERASIONAL	MENYIAPKAN DATA SURAT-SURAT KANTOR	MENYIAPKAN DATA SURAT-SURAT KANTOR	MENYIAPKAN DATA SURAT-SURAT KANTOR	MENYIAPKAN DATA SURAT-SURAT KANTOR	MENYIAPKAN DATA SURAT-SURAT KANTOR	MENYIAPKAN DATA SURAT-SURAT KANTOR	MENYIAPKAN DATA SURAT-SURAT KANTOR	MENYIAPKAN DATA SURAT-SURAT KANTOR	MENYIAPKAN DATA SURAT-SURAT KANTOR	MENYIAPKAN DATA SURAT-SURAT KANTOR	MENYIAPKAN DATA SURAT-SURAT KANTOR	MENYIAPKAN DATA SURAT-SURAT KANTOR	MENYIAPKAN DATA SURAT-SURAT KANTOR	MENYIAPKAN DATA SURAT-SURAT KANTOR	MENYIAPKAN DATA SURAT-SURAT KANTOR	MENYIAPKAN DATA SURAT-SURAT KANTOR	MENYIAPKAN DATA SURAT-SURAT KANTOR	MENYIAPKAN DATA SURAT-SURAT KANTOR	MENYIAPKAN DATA SURAT-SURAT KANTOR	MENYIAPKAN DATA SURAT-SURAT KANTOR	MENYIAPKAN DATA SURAT-SURAT KANTOR	MENYIAPKAN DATA SURAT-SURAT KANTOR	MENYIAPKAN DATA SURAT-SURAT KANTOR	MENYIAPKAN DATA SURAT-SURAT KANTOR	MENYIAPKAN DATA SURAT-SURAT KANTOR	MENYIAPKAN DATA SURAT-SURAT KANTOR	MENYIAPKAN DATA SURAT-SURAT KANTOR	MENYIAPKAN DATA SURAT-SURAT KANTOR	MENYIAPKAN DATA SURAT-SURAT KANTOR	MENYIAPKAN DATA SURAT-SURAT KANTOR	MENYIAPKAN DATA SURAT-SURAT KANTOR	MENYIAPKAN DATA SURAT-SURAT KANTOR	MENYIAPKAN DATA SURAT-SURAT KANTOR	INDIKATOR PELAKSANA
KSUBAG UMUM, ASET, DAN KEPEGAWAIAN										KASIPIP										KSUBAG PERENC, KEU, DAN EVALUASI		KASIPMBANUN	KASIPMDK	KASIPTRANTIB	KASIPEMERINTAH											