

CASCADING KECAMATAN MASAMA TAHUN 2020

Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran Strategis Eselon III/a	Indikator Kinerja	Sasaran Program Eselon III/b	Indikator Kinerja	Program	Sasaran Kegiatan Eselon III/b	Indikator Kinerja	Kegiatan	Penganggung Jawab	Sasaran kegiatan Staf	Indikator Kinerja	Penanggung Jawab	
Meningkatkan tata kelola dan kualitas pelayanan publik di tingkat kecamatan	1. Nilai Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Masama	1.	Meningkatnya Tata Kelola Kecamatan Masama	Nilai Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Masama	Meningkatnya Layanan Administrasi Perkantoran	Tingkat Pemanfaatan Layanan Administrasi Perkantoran	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Terlaksananya disposisi dan agenda surat menyurat	Jumlah Surat masuk dan keluar selama 1 tahun yang terdisposisi dan teragenda dengan baik	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kasubag Umum, Kepegawaian & Aset	Terdistribusinya Surat Menyurat	Jumlah Surat Masuk dan Keluar yang terdistribusi dengan baik	Staf
				<i>Hasil evaluasi Inspektorat</i>				Termanfaatkannya Jasa Komunikasi Sumber Air dan Listrik	Jumlah Jaringan Komunikasi Sumber Air dan Listrik yang berfungsi baik	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kasubag Umum, Kepegawaian & Aset	Tersedianya data jaringan	Jumlah Jaringan Komunikasi Sumber Air dan Listrik	Staf
								Termanfaatkannya Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas / Operasional	Jumlah Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas / Operasional	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas / Operasional	Kasubag Umum, Kepegawaian & Aset	Tersedianya Data Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas / Operasional	Jumlah Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas / Operasional	Staf
								Terciptanya Kebersihan lingkungan Kantor	Jumlah Ruangan dalam keadaan bersih	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Kasubag Umum, Kepegawaian & Aset	Tersedianya Tenaga Kebersihan dan bahan Kebersihan kantor	Jumlah Tenaga Kebersihan dan Peralatan / bahan Kebersihan kantor	Staf
								Termanfaatkannya Alat Tulis Kantor	Jumlah Jenis Alat tulis Kantor yang termanfaatkan dengan baik	Penyediaan Alat tulis kantor	Kasubag Umum, Kepegawaian & Aset	Tersedianya Data Kebutuhan Alat tulis kantor	Jumlah jenis Alat Tulis kantor	Staf
								Termanfaatkannya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah jenis Barang Cetak dan penggandaan yang termanfaatkan dengan baik	Penyediaan barang Cetakan dan penggandaan	Kasubag Umum, Kepegawaian & Aset	Tersedianya data kebutuhan barang cetak dan penggandaan	1. Jumlah penggandaan / Foto Copy	Staf
								Termanfaatkannya komponen Instalasi Listrik / penerangan bangunan kantor	Jumlah komponen Instalasi listrik / penerangan bangunan kantor yang termanfaatkan dengan baik	Penyediaan komponen Instalasi Listrik / Penerangan bangunan kantor	Kasubag Umum, Kepegawaian & Aset	Tersedianya data kebutuhan komponen Instalasi Listrik / Penerangan bangunan kantor	2. Jumlah Penjilidan jumlah Komponen Instalasi Listrik / Penerangan bangunan kantor	Staf
								Termanfaatkannya makanan dan Minuman Kantor	Jumlah Makanan dan Minuman yang termanfaatkan	Penyediaan makanan dan Minuman	Kasubag Umum, Kepegawaian & Aset	Tersedianya Kebutuhan makanan dan Minuman Kantor	Jumlah makanan dan Minuman yang dibutuhkan kantor	Staf

						Terlaksananya Rapat - rapat Koordinasi dan Konsultasi Luar Daerah	Jumlah Rapat - rapat Koordinasi dan Konsultasi Luar Daerah yang terlaksana dengan baik	Rapat - rapat koordinasi dan Konsultasi ke luar daerah	Kasubag Perencanaan, Keuangan dan Evaluasi	Tersedianya data / bahan Rapat - rapat Koordinasi dan Konsultasi Luar daerah	Jumlah data / bahan Rapat - rapat Koordinasi dan Konsultasi Luar daerah	Staf
						Terlaksananya Rapat - rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah	Jumlah Rapat - rapat Koordinasi dan Konsultasi dalam Daerah yang terlaksana dengan baik	Rapat - rapat koordinasi dan Konsultasi ke dalam daerah	Kasubag Perencanaan, Keuangan dan Evaluasi	Tersedianya data / bahan Rapat - rapat Koordinasi dan Konsultasi dalam daerah	Jumlah data / bahan Rapat - rapat Koordinasi dan Konsultasi dalam daerah	Staf
						Meningkatnya Kinerja Administrasi Perkantoran	Persentase Tenaga Administrasi yang berkinerja dengan baik	Penyediaan jasa Administrasi Perkantoran	Kasubag Perencanaan, Keuangan dan Evaluasi	Tersedianya Data Jasa Administrasi Perkantoran	Jumlah data Tenaga Administrasi perkantoran	Staf
			Meningkatnya Sarana dan Prasarana Aparatur	Persentase Sarana dan Prasarana Aparatur dalam Kondisi baik	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Terciptanya Lingkungan Kerja yang nyaman dan Representatif	Jumlah Perlengkapan Gedung Kantor yang berfungsi baik	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Kasubag Umum, Kepegawaian & Aset	Tersedianya data Perlengkapan Gedung Kantor	Jumlah Data Perlengkapan Gedung Kantor	Staf
						Termanfaatnya Kendaraan Dinas / Operasional	Jumlah Kendaraan Dinas / Operasional dalam Kondisi baik	Pemeliharaan rutin / berkala Kendaraan Dinas / Operasional	Kasubag Umum, Kepegawaian & Aset	Tersedianya data kendaraan dinas / operasional yang dipelihara	Jumlah Data Kendaraan Dinas / Operasional yang dipelihara	Staf
			Meningkatnya Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Tingkat Kepatuhan Penyusunan dokumen perencanaan dan penganggaran yang tepat waktu	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan dan Capaian Kinerja dan Keuangan	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Anggaran OPD tepat waktu	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Penganggaran Kantor Kecamatan Masama yang di susun	Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Anggaran OPD	Kasubag Perencanaan, Keuangan dan Evaluasi	Tersedianya data / bahan dokumen perencanaan dan penganggaran	jumlah data / bahan dokumen perencanaan dan penganggaran	Staf
2. Indeks Kepuasan Masyarakat	2.	Meningkatnya Pelayanan Publik Kecamatan Masama	Indeks Kepuasan Masyarakat			Terlaksananya Kegiatan Pengembangan Nilai Budaya tingkat Kecamatan	Jumlah Kegiatan Pengembangan Nilai Budaya tingkat Kecamatan yang dilaksanakan	Pengembangan Nilai Budaya tingkat Kecamatan	Kasi Pembangunan	Tersedianya Data Pengembangan Nilai Budaya tingkat Kecamatan yang dilaksanakan	Jumlah data kebutuhan Pengembangan Nilai Budaya tingkat Kecamatan	Staf
						Terlaksananya Kegiatan Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Pembangunan	Jumlah kegiatan Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam pembangunan yang dilaksanakan	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Pembangunan	Kasi PMDK	Tersedianya data Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Pembangunan	Jumlah data kebutuhan Pelaksanaan Musrenbang tingkat Kecamatan, Loma Desa dan Pasilitasi Penyusunan APBDesa	Staf

Hasil Survey
Kepuasan
Masyarakat

						Terlaksananya Kegiatan Pengembangan Wawasan Kebangsaan tingkat Kecamatan	Jumlah Kegiatan Pengembangan Wawasan Kebangsaan yang dilaksanakan	Pengembangan Wawasan Kebangsaan tingkat Kecamatan	Kasi Trantibum	Tersedianya Data Kegiatan Pengembangan Wawasan Kebangsaan	Jumlah data Kebutuhan Kegiatan Pengembangan Wawasan Kebangsaan	Staf
						Terlaksananya Kegiatan Peningkatan Pelayanan Kehidupan Beragama tingkat Kecamatan	Jumlah Kegiatan Peningkatan Pelayanan Kehidupan Beragama tingkat Kecamatan	Peningkatan Pelayanan Kehidupan Beragama tingkat Kecamatan	Kasi Pemerintahan	Tersedianya data Kegiatan Peningkatan Pelayanan Kehidupan Beragama tingkat Kecamatan	Jumlah data kebutuhan Kegiatan Peningkatan Pelayanan Kehidupan Beragama tingkat Kecamatan	Staf

Masama, Januari 2020



 PEMERINTAH KABUPATEN MASAMA,

 KAMAL HUDA DJANO, S.Pd., SH

 NPT. 19680125 198611 1 001