POHON KINERJA NON IKU
KECAMATAN LUWUK UTARA

MISI	MENCIPTAKAN PEMERINTAHAN YANG BAIK DAN BERSIH MENUJU PEMERINTAHAN YANG BERWIBAWA	MISI
TUJUAN	MEWUJUDKAN TATA KELOLA PEMERINTAHAN YANG BAIK, BERSIH DAN MELAYANI	TUJUAN
INDIKATOR	MENINGKATNYA KUALITAS PELAYANAN PUBLIK DI TINGKAT KECAMATAN	TUJUAN ESELON IIIa
	MENINGKATKAN TATA KELOLA KECAMATAN YANG BAIK, BERSIH DAN AKUNTABEL	INDIKATOR

RENSTRA PC

NILAI AKUNTABILITAS KINERJA	% PENINGKATAN DISIPLIN ASN	NILAI AKUNTABILITAS KINERJA	SASARAN PROGRAM
MNEINGKATNYA PELAYANAN ADMINISTRASI DAN OPERASIONAL PERKANTORAN	MENINGKATNYA DISIPLIN ASN DAN PELAYANAN ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN DUNGKUNGAN KECAMATAN	TINGKAT KETEPATAN WAKTU PENYUSUNAN DOKUMEN PERENCANAAN, KINERJA DAN KEUANGAN	INDIKATOR
PERSENTASE PEMANFAATAN ADMINISTRASI PERKANTORAN PERSENTASE SARANA DAN PRASARANA YANG LAYAK FUNGSI	PERSENTASE DISPLIN ASN CAKUPAN LAYANAN ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN	PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN	PROGRAM
TERPENUHINYA LAYANAN ADMINISTRASI SURAT MENYURAT TERPENUHINYA KEBUTUHAN JASA KOMUNIKASI, SUMBER DAYA AIR DAN LISTRIK TERPENUHINYA JASA PEMELIHARAAN DAN PERIZINAN KENDARAAN DINAS/OPERASIONAL TERPENUHINYA JASA KEBERSIHAN KANTOR TERPENUHINYA KEBUTUHAN ALAT TULIS KANTOR TERPENUHINYA BARANG CETAKAN DAN PENGGANDAAN TERPENUHINYA KOMPONEN INSTALASI LISTRIK / PENERANGAN BANGUNAN KANTOR TERLAKSANANYA KEGIATAN RAPAT TERPENUHINYA PERJALANAN DINAS LUAR DAERAH TERPENUHINYA PERJALANAN DINAS DALAM DAERAH TERPENUHINYA TENAGA PENDUKUNG TEKNIS DAN ADMINISTRASI PERKANTORAN TERSEDIANYA PENGADAAN KENDARAAN DINAS/OPERASIONAL TERSEDIANYA PERLENGKAPAN GEDUNG KANTOR TERSEDIANYA PERALATAN GEDUNG KANTOR TERSEDIANYA PENGADAAN MEBELEUR TERSEDIANYA PEMELIHARAAN RUTIN/BERKALA KENDARAAN DINAS/OPERASIONAL TERSEDIANYA PEMELIHARAAN RUTIN/BERKALA PERALATAN GEDUNG KANTOR TERSEDIANYA PAKAIAN DINAS HARIAN BERSERTA KELENGKAPANNYA TERSEDIANYA PAKAIAN KHUSUS HARI-HARI TERTENTU	TERSEDIANYA PEMBINAAN DAN PEMANTAUAN KERJA APARATUR	TERSUSUNNYA LAPORAN KINERJA DAN KEUANGAN TEPAT WAKTU	SASARAN KEGIATAN
JUMLAH SURAT YANG DIPROSES / DIAGENDA JUMLAH REKENING YANG DIBAYARKAN JUMLAH PAJAK KENDARAAN YANG DIBAYARKAN JUMLAH JENIS BAHAN PEMBERSIH JUMLAH PETUGAS KEBERSIHAN JUMLAH JENIS ATK YANG DIPERGUNAKAN JUMLAH BARANG CETAKAN DAN PENGGANDAAN JUMLAH KOMPONEN INSTALASI LISTRIK / PENERANGAN KANTOR YANG DIADAKAN JUMLAH BAHAN RAPAT JUMLAH PERJALANAN DINAS LUAR DAERAH JUMLAH PERJALANAN DINAS DALAM DAERAH JUMLAH SK TENAGA PENDUKUNG TEKNIS DAN ADMINISTRASI PERKANTORAN JUMLAH KENDARAAN DINAS/OPERASIONAL YANG DI ADAKAN JUMLAH PERLENGKAPAN GEDUNG KANTOR YANG DI ADAKAN JUMLAH PERALATAN GEDUNG KANTOR YANG DIADAKAN JUMLAH PENGADAAN MEUBELAIR DIADAKANYANG JUMLAH KENDARAAN R4 YANG DIPELIHARA JUMLAH KENDARAAN R2 YANG DIPELIHARA JUMLAH KOMPUTER PC/NOTEBOOK YANG DIPELIHARA JUMLAH PRINTER YANG DIPELIHARA JUMLAH PAKAIAN DINAS YANG DIADAKAN JUMLAH PAKAIAN KHUSUS HARI-HARI TERTENTU YANG DIADAKAN	JUMLAH DOKUMEN ANALISIS JABATAN	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja Perangkat Daerah Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun Jumlah Dokumen Perencanaan dan Realisasi Kinerja Jumlah Laporan Inventarisasi Aset	INDIKATOR
PENYEDIAAN JASA SURAT MENYURAT PENYEDIAAN JASA KOMUNIKASI, SUMBER DAYA AIR DAN LISTRIK PENYEDIAAN JASA PEMELIHARAAN DAN PERIZINAN KENDARAAN DINAS/OPERASIONAL PENYEDIAAN JASA KEBERSIHAN KANTOR PENYEDIAAN ALAT TULIS KANTOR PENYEDIAAN BARANG CETAKAN DAN PENGGANDAAN PENYEDIAAN KOMPONEN INSTALASI LISTRIK / PENERANGAN BANGUNAN KANTOR PENYEDIAAN MAKANAN DAN MINUMAN RAPAT-RAPAT KOORDINASI DAN KONSULTASI KELUAR DAERAH RAPAT-RAPAT KOORDINASI DAN KONSULTASI KEDALAM DAERAH PENYEDIAAN JASA ADMINISTRASI PERKANTORAN PENGADAAN KENDARAAN DINAS/OPERASIONAL PENGADAAN PERLENGKAPAN GEDUNG KANTOR PENGADAAN PERALATAN GEDUNG KANTOR PENGADAAN MEUBLAIR PEMELIHARAAN RUTIN/BERKALA KENDARAAN DINAS/OPERA-SIONAL PEMELIHARAAN RUTIN/BERKALA PERALATAN GEDUNG KANTOR PENGADAAN PAKAIAN DINAS BERSERTA KELENGKAPANNYA PENGADAAN PAKAIAN KHUSUS HARI-HARI TERTENTU	PEMBINAAN DAN PEMANTAUAN KERJA APARATUR	PENYUSUNAN LAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN IKHTISAR REALISASI KINERJA SKPD PENYUSUNAN PELAPORAN KEUANGAN AKHIR TAHUN PENYUSUNAN DOKUMEN PERENCANAAN ANGGARAN SKPD PENYUSUNAN LAPORAN INVENTARISASI ASET PEMERINTAH KAB. BANGGAI	KEGIATAN
TERSEDIANYA LAYANAN ADMINISTRASI SURAT MENYURAT JUMLAH REKENING INTERNET, TELEPON,/ FAX LISTRIK DAN AIR JUMLAH PAJAK KENDARAAN RODA ENAM, EMPAT DAN DUA TERSEDIANYA BAHAN PEMBERSIH DAN JUMLAH TENAGA KEBERSIHAN TERSEDIANYA ALAT TULIS KANTOR TERSEDIANYA FOTOCOPY DAN PENJILIDAN TERSEDIANYA BAHAN INSTALASI LISTRIK TERSEDIANYA MAKANAN DAN MINUMAN RAPAT TERSEDIANYA DATA RAPAT-RAPAT KOORDINASI DAN KONSULTASI KELUAR DAERAH TERSEDIANYA DATA RAPAT-RAPAT KOORDINASI DAN KONSULTASI KEDALAM DAERAH TERSEDIANYA DATA TENAGA PENDUKUNG TEKNIS DAN ADMINISTRASI PERKANTORAN TERSEDIANYA KEBUTUHAN PENGADAAN KENDARAAN DINAS/OPERASIONAL TERSEDIANYA DATA RENCANA KEBUTUHAN PERLENGKAPAN GEDUNG KANTOR TERSEDIANYA DATA RENCANA KEBUTUHAN PERALATAN GEDUNG KANTOR TERSEDIANYA KEBUTUHAN PENGADAAN MEBELEUR TERSEDIANYA DATA RENCANA KEBUTUHAN PEMELIHARAAN KENDARAAN DINAS/OPERASIONAL TERSEDIANYA DATA RENCANA KEBUTUHAN PEMELIHARAAN PERALATAN GEDUNG KANTOR TERSEDIANYA KEBUTUHAN PENGADAAN PAKAIAN DINAS HARIAN TERSEDIANYA KEBUTUHAN PENGADAAN PAKAIAN KHUSUS HARI-HARI TERTENTU	TERSEDIANYA DOKUMEN ANALISIS JABATAN	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja Perangkat Daerah Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun Tersedianya Dokumen Perencanaan dan Realisasi Kinerja Tersedianya Laporan Inventarisasi Aset	SASARAN PELAKSANA
JUMLAH BAHAN /DATA YANG DISIAPKAN JUMLAH BAHAN /DATA YANG DISIAPKAN JUMLAH BAHAN /DATA YANG DISIAPKAN JUMLAH BAHAN /DATA YANG DISIAPKAN JUMLAH BAHAN /DATA YANG DISIAPKAN JUMLAH BAHAN /DATA YANG DISIAPKAN JUMLAH BAHAN /DATA YANG DISIAPKAN JUMLAH BAHAN /DATA YANG DISIAPKAN JUMLAH BAHAN /DATA YANG DISIAPKAN JUMLAH BAHAN /DATA YANG DISIAPKAN JUMLAH BAHAN /DATA YANG DISIAPKAN JUMLAH BAHAN /DATA YANG DISIAPKAN JUMLAH BAHAN /DATA YANG DISIAPKAN JUMLAH BAHAN /DATA YANG DISIAPKAN JUMLAH BAHAN /DATA YANG DISIAPKAN JUMLAH BAHAN /DATA YANG DISIAPKAN JUMLAH BAHAN /DATA YANG DISIAPKAN JUMLAH BAHAN /DATA YANG DISIAPKAN	MENYIAPKAN DATA/BAHAN DOKUMEN SOP, SPK DAN ANJAB	MENYIAPKAN DATA/BAHAN Dokumen Laporan LKjIP, Tapra MENYIAPKAN DATA/BAHAN Laporan Keuangan Desa dan Laporan Keuangan Tahunan MENYIAPKAN DATA/BAHAN Dokumen Renja, RKA,RKAP,DPA,DPAP,Ran ska MENYIAPKAN DATA/BAHAN Dokumen Laporang Barang	INDIKATOR PELAKSANA

kasie PIP

KASIE PIP