

CASCADING KECAMATAN
LUWUK TIMUR

NO	TUJUAN	INDIKATOR TUJUAN	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA STRATEGIS	TARGET	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	PROGRAM	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	TARGET	KEGIATAN	SASARAN PELAKSANA	INDIKATOR PELAKSANA	PAGU	
1	Meningkatkan kualitas pelayanan publik di tingkat kecamatan Luwuk Timur	Indeks Kepuasan Masyarakat	Meningkatnya pelayanan dan pemberdayaan masyarakat ditingkat kec. Luwuk Timur	persentase pelayanan dan pemberdayaan masy tingkat kec. Luwuk Timur	100%	Meningkatnya kualitas pelayanan publik di tingkat kecamatan Luwuk Timur	Indeks Kepuasan Masyarakat	Pembangunan, Kemasyarakatan dan budaya tingkat kecamatan	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan budaya dan nilai budaya	Jumlah Peserta Kegiatan penyelenggaraan budaya dan nilai budaya	750 peserta	Pengembangan Nilai Budaya	Tersedianya kebutuhan penyelenggaraan budaya dan nilai budaya	Jumlah kebutuhan penyelenggaraan budaya dan nilai budaya	14.750.000	
									Meningkatnya Koordinasi dalam pembangunan	Jumlah peserta Musrenbang Kecamatan	300 peserta		Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Pembangunan	Tersedianya kebutuhan penyelenggaraan musrenbang dan evaluasi APBDesa	Jumlah kebutuhan penyelenggaraan musrenbang dan evaluasi APBDesa	31.950.000
										Jumlah Dokumen APBDesa yang diferivikasi	13 Dokumen					
									Meningkatnya wawasan kebangsaan tingkat kecamatan	Jumlah Peserta Kegiatan Hari-hari besar nasional yang dilaksanakan	1.000 peserta		Pengembangan Wawasan kebangsaan tingkat kecamatan	Tersedianya kebutuhan penyelenggaraan hari - hari besar nasional	Jumlah kebutuhan penyelenggaraan hari-hari besar nasional	15.925.000
									Meningkatnya Harmonisasi antar umat beragama	Jumlah Peserta Kegiatan Hari-hari besar agama yang dilaksanakan	750 peserta		Peningkatan Pelayanan Kehidupan beragama tingkat kecamatan	Tersedianya kebutuhan penyelenggaraan hari - hari besar agama	Jumlah kebutuhan penyelenggaraan hari-hari besar agama	54.575.000
2				Nilai aAkuntabilitas Kinerja	A	Meningkatnya Pelayanan administrasi perkantoran	Presentase Pemenuhan kebutuhan administrasi perkantoran	Pelayanan Administrasi Perkantoran	TERPENUHINYA KEBUTUHAN ADMINISTRASI SURAT MENYURAT	JUMLAH SURAT YANG DIPROSES / DIAGENDA	500 Surat	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	TERSEDIANYA LAYANAN ADMINISTRASI SURAT MENYURAT	MENYIAPKAN DATA/BAHAN SURAT MENYURAT YANG DIDISTRIBUSIKAN	2.250,000	
									TERSEDIANYA KEBUTUHAN JASA KOMUNIKASI, SUMBER DAYA AIR DAN LISTRIK	JUMLAH REKENING YANG DIBAYARKAN	3 rekening	PENYEDIAAN JASA KOMUNIKASI, SUMBER DAYA AIR DAN LISTRIK	JUMLAH REKENING INTERNET, TELEPON/ FAX LISTRIK DAN AIR	MENYIAPKAN DATA/BAHAN LAYANAN KOMUNKASI, AIR DAN LISTRIK	5.200.000	
									TERPENUHINYA JASA KEBERSIHAN KANTOR	Jumlah Jenis alat kebersihan	9 Jenis	PENYEDIAAN JASA KEBERSIHAN KANTOR	TERSEDIANYA BAHAN PEMBERSIH DAN JUMLAH	Jumlah Layanan Kebersihan Kantor		

									Jumlah Petugas Kebersihan	2 Orang		TENAGA KEBERSIHAN		22.400.000	
			Meningkatnya Tata Kelola Kecamatan yang baik, bersih dan akuntabel					TERPENUHINYA KEBUTUHAN ALAT TULIS KANTOR	JUMLAH JENIS ATK YANG DIPERGUNAKAN	10 Jenis	PENYEDIAAN ALAT TULIS KANTOR	TERSEDIANYA ALAT TULIS KANTOR	MENYIAPKAN DATA/BAHAN ATK YANG DIDISTRIBUSIKAN	6.500.000	
								TERPENUHINYA BARANG CETAKAN DAN PENGGANDAAN	JUMLAH BARANG CETAKAN DAN PENGGANDAAN	3.800 lbr	PENYEDIAAN BARANG CETAKAN DAN PENGGANDAAN	TERSEDIANYA FOTOCOPY DAN PENJILIDAN	MENYIAPKAN DATA/BAHAN FOTOCOPY DAN PENJILIDAN	6.500.000	
								TERLAKSANANYA KEGIATAN RAPAT	JUMLAH BAHAN RAPAT	150 Laporan	PENYEDIAAN MAKANAN DAN MINUMAN	TERSEDIANYA MAKANAN DAN MINUMAN RAPAT	MENYIAPKAN DATA/BAHAN MAKANAN DAN MINUMAN RAPAT	77.800.000	
								TERPENUHINYA PERJALANAN DINAS LUAR DAERAH	JUMLAH PERJALANAN DINAS LUAR DAERAH	11 kali	RAPAT-RAPAT KOORDINASI DAN KONSULTASI KELUAR DAERAH	TERSEDIANYA DATA RAPAT-RAPAT KOORDINASI DAN KONSULTASI KELUAR DAERAH	MENYIAPKAN DATA/BAHAN PERJALANAN DINAS LUAR DAERAH YANG DIREKAP	39.000.000	
								TERPENUHINYA PERJALANAN DINAS DALAM DAERAH	JUMLAH PERJALANAN DINAS DALAM DAERAH	422 kali	RAPAT-RAPAT KOORDINASI DAN KONSULTASI KEDALAM DAERAH	TERSEDIANYA DATA RAPAT-RAPAT KOORDINASI DAN KONSULTASI KEDALAM DAERAH	MENYIAPKAN DATA/BAHAN PERJALANAN DINAS DALAM DAERAH YANG DIREKAP	80.000.000	
								TERPENUHINYA TENAGA PENDUKUNG TEKNIS DAN ADMINISTRASI PERKANTORAN	JUMLAH SK TENAGA PENDUKUNG TEKNIS DAN ADMINISTRASI PERKANTORAN	3 orang	PENYEDIAAN JASA ADMINISTRASI PERKANTORAN	TERSEDIANYA DATA TENAGA PENDUKUNG TEKNIS DAN ADMINISTRASI PERKANTORAN	MENYIAPKAN DATA/BAHAN TENAGA PENDUKUNG TEKNIS DAN ADMINISTRASI PERKANTORAN	36.940.000	
						MENINGKATNYA SARANA DAN PRASARANA APARATUR	PERSentase SARANA DAN PRASARANA APARATUR YANG LAYAK FUNGSI	PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR	TERSEDIANYA PERLENGKAPAN GEDUNG KANTOR	JUMLAH PERLENGKAPAN GEDUNG KANTOR YANG DIADAKAN	2 unit	PENGADAAN PERLENGKAPAN GEDUNG KANTOR	TERSEDIANYA DATA RENCANA KEBUTUHAN PERLENGKAPAN GEDUNG KANTOR	MENYIAPKAN DATA/BAHAN DOKUMEN RKBU YANG DIKELOLA	10.000.000
								TERSEDIANYA MEUBELAIR	JUMLAH MEUBELAIR YANG DI ADAKAN	2 Jenis	PENGADAAN MEUBELAIR	TERSEDIANYA DATA RENCANA KEBUTUHAN MEUBELAIR	MENYIAPKAN DATA/BAHAN DOKUMEN RKBU YANG DIKELOLA	25.000.000	
								TERSEDIANYA PEMELIHARAAN RUTIN/BERKALA GEDUNG KANTOR	JUMLAH PEMELIHARAAN GEDUNG KANTOR YANG DIPELIHARA	1 Banguna	PEMELIHARAAN RUTIN/BERKALA GEDUNG KANTOR	TERSEDIANYA DATA RENCANA KEBUTUHAN PEMELIHARAAN RUTIN/BERKALA GEDUNG KANTOR	MENYIAPKAN DATA/BAHAN DATA DOKUMEN RKPBU YANG DIKELOLA	10.000.000	

									TERSEDIAANYA PEMELIHARAAN RUTIN/BERKALA KENDARAAN DINAS/OPERASIONAL	Jumlah Kendaraan roda empat yang dipelihara/service	1 unit	PEMELIHARAAN RUTIN/BERKALA KENDARAAN DINAS/OPERASIONAL	TERSEDIAANYA DATA RENCANA KEBUTUHAN PEMELIHARAAN KENDARAAN DINAS/OPERASIONAL	MENYIAPKAN DATA/BAHAN DATA DOKUMEN RKPBU YANG DIKELOLA	120.360.0000
									TERSEDIAANYA PEMELIHARAAN RUTIN/BERKALA KENDARAAN DINAS/OPERASIONAL	Jumlah Kendaraan roda dua yang dipelihara/service	8 unit	PEMELIHARAAN RUTIN/BERKALA KENDARAAN DINAS/OPERASIONAL	TERSEDIAANYA DATA RENCANA KEBUTUHAN PEMELIHARAAN KENDARAAN DINAS/OPERASIONAL	MENYIAPKAN DATA/BAHAN DATA DOKUMEN RKPBU YANG DIKELOLA	120.360.0000
						MENINGKATNYA DOKUMEN PERENCANAAN, KINERJA DAN KEUANGAN TEPAT WAKTU	TINGKAT KETEPATAN WAKTU PENYUSUNAN DOKUMEN PERENCANAAN, KINERJA DAN KEUANGAN	PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN KINERJA DAN KEUANGAN	TERSUSUNNYA LAPORAN KINERJA DAN KEUANGAN TEPAT WAKTU	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja Perangkat Daerah	2 Dokumen	PENYUSUNAN LAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN IKHTISAR REALISASI KINERJA SKPD	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja Perangkat Daerah	MENYIAPKAN DATA/BAHAN Dokumen Lapoan LKJIP, IKM	-
										Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun	2 Laporan	PENYUSUNAN PELAPORAN KEUANGAN AKHIR TAHUN	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun	MENYIAPKAN DATA/BAHAN Laporan Keuangan semester dan Laporan Keuangan Tahunan	-
										Jumlah Dokumen Perencanaan dan Realisasi Kinerja	7 Dokumen	PENYUSUNAN DOKUMEN PERENCANAAN ANGGARAN SKPD	Tersedianya Dokumen Perencanaan dan Realisasi Kinerja	MENYIAPKAN DATA/BAHAN Dokumen Renja, RKA,RKAP,DPA,D PAP, Renstra, tepra	20.300.000
										Jumlah Laporan Inventarisasi Aset	4 Laporan	PENYUSUNAN LAPORAN INVENTARISASI ASET PEMERINTAH KAB. BANGGAI	Tersedianya Laporan Inventarisasi Aset	MENYIAPKAN DATA/BAHAN Dokumen Laporang Barang	-
						MENINGKATNYA KAPASITAS SUMBER DAYA APARATUR	PERSENTASE CAKUPAN LAYANAN KEPEGAWAIAN	PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA APARATUR	TERSEDIAANYA PEMBINAAN DAN PEMANTAUAN KERJA APARATUR	% Dokumen Kepegawaian yang diselesaikan	100%	PEMBINAAN DAN PEMANTAUAN KERJA APARATUR	TERSEDIAANYA DOKUMEN Kepegawaian	MENYIAPKAN DATA/BAHAN DOKUMEN SOP, SPK DAN ANJAB, evjab, kenaikan pangkat, berkala, data kepegawaian	-

PENANGGUNG JAWAB
Kasie Pembangunan
Kasie PMDK
Kasie Trantibun
Kasie Pemerintahan
Kasubag Kepegawaian
Kasubag Kepegawaian

Kasubag
Kepegawaian

Kasubag
Kepegawaian

Kasie PIP

Kasubag
perencanaan,
keuangan dan
pelaporan

Kasubag
perencanaan,
keuangan dan
pelaporan

kasubag umum,
kepegawaian dan
aset

kasubag umum,
kepegawaian dan
aset