



POHON KINERJA KECAMATAN LUWUK SELATAN

MISI	MENCIPTAKAN PEMERINTAHAN YANG BAIK DAN BERSIH MENUJU PEMERINTAHAN YANG BERWIBAWA
TUJUAN	MEWUJUDKAN TATA KELOLA PEMERINTAHAN YANG BAIK, BERSIH DAN MELAYANI.
SASARAN	MENINGKATNYA KUALITAS PELAKSANAAN REFORMASI BIROKRASI KABUPATEN BANGGAI.
TUJUAN ESELON III/a	Meningkatkan tata kelola dan kualitas pelayanan publik di tingkat kecamatan
INDIKATOR	Nilai Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Luwuk Selatan Indeks Kepuasan Masyarakat
SASARAN ESELON III/a	Meningkatnya Pelayanan Publik ditingkat Kecamatan

MISI
TUJUAN
SASARAN
TUJUAN ESELON III/a
INDIKATOR
SASARAN ESELON III/a

RPJMD

RENSTRA PD

Indeks Kepuasan Masyarakat

Terlaksananya Survey Kepuasan Masyarakat	Terlaksananya layanan Pemerintahan dan kewenangan lainnya di Kec. Luwuk Selatan		Terlaksananya fasilitasi/pembinaan aparatur desa		Meningkatnya Partisipasi Masyarakat dalam Pembangunan		Terlaksananya Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan		Terciptanya keamanan, ketentraman dan ketertiban masyarakat		Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Desa/Kelurahan		Terlaksananya pembinaan/Fasilitasi aparatur terkait pengelolaan keuangan desa		Terlaksananya layanan informasi dan pengaduan di Kec. Luwuk Selatan	
Jumlah responden yang disurvei	% layanan pemerintahan dan kewenangan lainnya yang didelegasikan ke Kecamatan dapat dilaksanakan dengan	Jumlah aparatur desa yang difasilitasi/dibina terkait administrasi pemerintahan desa	Jumlah partisipasi Masyarakat dalam Musrenbang Kecamatan	Persentase Sarana Prasarana Kelurahan/desa dalam kondisi baik	Tingkat penurunan gangguan Trantibun yang diselesaikan	Persentase penurunan pelanggaran Perda	% masyarakat Desa/kelurahan yang diberdayakan	Persentase PKK Aktif	Jumlah aparatur desa yang dibina/difasilitasi	Persentase layanan informasi yang dapat dilaksanakan dengan baik	Jumlah pengaduan masyarakat yang ditindak lanjuti	Persentase rekomendasi izin yang diterbitkan tepat waktu				
Tersedia data/bahan responden	Tersedianya Bahan/data layanan pemerintahan dan kewenangan lainnya yang didelegasikan	Tersedianya Bahan/data Administrasi Pemerintahan Desa	Tersedianya data Partisipasi Masyarakat dalam Musrenbang Kecamatan	Tersedianya data Sarana Prasarana Kelurahan/Desa yang dibangun	Terlaksananya Pencatatan dan teragendakannya laporan gangguan trantibun yang masuk ke kantor camat Luwuk Selatan	Tersedianya data pelanggaran perda	Tersedianya data masyarakat Desa/kelurahan yang diberdayakan	Tersedianya data PKK Se Kecamatan Luwuk Selatan	Tersedianya data/bahan pembinaan/Fasilitasi aparatur terkait pengelolaan keuangan desa	Tersedianya data/bahan layanan informasi dan pengaduan yang teragenda	Tersedianya data rekomendasi izin yang diterbitkan					
Jumlah data/bahan responden	Jumlah Bahan/Data layanan pemerintahan dan kewenangan lainnya yang didelegasikan	Jumlah Bahan/Data administrasi pemerintahan	Jumlah Data Masyarakat yang berpartisipasi aktif dalam Musrenbang Kecamatan	Jumlah Data sarana prasarana kelurahan yang dibangun	Jumlah laporan gangguan trantibun yang tercatat dan teragenda	Jumlah data pelanggaran perda	Jumlah data masyarakat Desa/kelurahan yang diberdayakan	Jumlah Data PKK Se Kecamatan Luwuk Selatan	Jumlah data/bahan pembinaan/fasilitasi pengelolaan keuangan desa yang disediakan	Jumlah data/bahan layanan informasi yang teragenda	Jumlah data/bahan pengaduan yang tercatat dan teragenda	Jumlah Data rekomendasi izin yang diterbitkan				

SASARAN ESELON IV

INDIKATOR

SASARAN STAF

INDIKATOR

KETERANGAN :

- ESELON II
- ESELON III
- ESELON IV
- NON ESELON



POHON KINERJA KECAMATAN LUWUK SELATAN

MISI	MENCIPTAKAN PEMERINTAHAN YANG BAIK DAN BERSIH MENUJU PEMERINTAHAN YANG BERWIBAWA
TUJUAN	MEWUJUDKAN TATA KELOLA PEMERINTAHAN YANG BAIK, BERSIH DAN MELAYANI.
SASARAN	MENINGKATNYA KUALITAS PELAKSANAAN REFORMASI BIROKRASI KABUPATEN BANGGAI.
TUJUAN ESELON III/a	Meningkatkan tata kelola dan kualitas pelayanan publik di tingkat kecamatan
INDIKATOR	Nilai Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Luwuk Selatan Indeks Kepuasan Masyarakat
SASARAN ESELON III/a	Meningkatnya Tata Kelola Kecamatan Luwuk Selatan yang Baik, Bersih dan Akuntable

MISI
TUJUAN
SASARAN
TUJUAN ESELON III/a
INDIKATOR
SASARAN ESELON III/a

RPJMD
RENSTRA PD

Nilai Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Luwuk Selatan

Meningkatnya layanan administrasi perkantoran	Meningkatnya sarana prasarana aparatur	Meningkatnya disiplin pegawai	Meningkatnya Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Meningkatnya Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan
Tingkat Pemanfaatan Layanan Administrasi Perkantoran	% Sarana dan Prasarana Aparatur Dalam Kondisi Baik	Tingkat Kepatuhan Disiplin Aparatur	% Aparatur Kecamatan yang memahami tupoksi	Tingkat Kepatuhan penyusunan dokumen perencanaan dan penganggaran yang tepat waktu Tingkat kepuasan pegawai terhadap kinerja pelayanan administrasi umum dan keuangan

SASARAN ESELON III/b
INDIKATOR

Terlaksananya Disposisi dan keluar surat	Terlaksananya Jasa Komunikasi Sumber Air dan Listrik	Terciptanya Kebersihan lingkungan Kantor	Terlaksananya Kebersihan Alat Tulis Kantor	Terlaksananya Cetak dan Penggandaan	Terlaksananya Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Terlaksananya Informasi Bagi aparaturnya kecamatan	Terlaksananya Makanan dan Minuman yang termanfaatkan	Terlaksananya Rapat-Rapat Koordinasi & Konsultasi Luar Daerah	Terlaksananya Rapat-Rapat Koordinasi & Konsultasi Dalam Daerah	Meningkatnya kinerja administrasi perkantoran	Terlaksananya Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional	Terciptanya lingkungan kerja yang nyaman dan representatif	Terlaksananya Kearsifan rumah jabatan/dinas	Terlaksananya Kearsifan dinas operasional	Terlaksananya Perawatan Gedung Kantor	Terlaksananya Apel Pagi dan apel sore setiap hari	Terlaksananya disiplin berpakaian	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Formal	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Anggaran OPD tepat waktu	Terlaksananya Penyusunan Laporan keuangan OPD tepat waktu	Terlaksananya Penyusunan laporan terhadap kinerja pelayanan administrasi umum dan keuangan
---	---	---	---	--	--	---	---	--	---	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	---

SASARAN ESELON IV
INDIKATOR

Terdistribusinya Surat menyurat	Tersedianya data jaringan	Tersedianya petugas kebersihan kantor dan bahan kebersihan kantor	Tersedianya data kebutuhan Alat Tulis Kantor	Tersedianya data kebutuhan Barang Cetak dan Penggandaan	Tersedianya data kebutuhan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Tersedianya data kebutuhan Makanan dan Minuman yang termanfaatkan	Tersedianya data/bahan Rapat-Rapat Koordinasi & Konsultasi Luar Daerah	Tersedianya data/bahan Rapat-Rapat Koordinasi & Konsultasi dalam Daerah	Tersedianya data/bahan Administrasi Perkantoran	Tersedianya data Perengkapan Gedung Kantor	Tersedianya data Peralatan Gedung Kantor	Tersedianya data mobilier Gedung Kantor	Tersedianya data mobilier Gedung Kantor	Tersedianya data peralatan dan perlengkapan rumah jabatan/dinas	Tersedianya data Kendaran Dinas Operasional yang dipelihara	Tersedianya data Perengkapan Gedung Kantor yang dipelihara	Tersedianya data Peralatan Gedung Kantor yang dipelihara	Tersedianya data pegawai yang mengikuti apel pagi dan apel sore	Tersedianya data Pegawai yang patuh terhadap disiplin berpakaian	Tersedianya data aparaturnya yang mengikuti pendidikan dan pelatihan formal	Tersedianya data/bahan dokumen perencanaan dan penganggaran	Tersedianya data Laporan keuangan OPD	Tersedianya data hasil survey kepuasan pegawai
--	----------------------------------	--	---	--	---	--	--	---	--	--	---	---	--	--	--	--	---	---	--	---	--	--	--	---

SASARAN STAF
INDIKATOR

CASCADING KECAMATAN LUWUK SELATAN TAHUN 2019

Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran Strategis Eselon III/a	Indikator Kinerja	Sasaran Program Eselon III/b	Indikator Kinerja	Program	Sasaran Kegiatan Eselon III/a,b	Indikator Kinerja	Kegiatan	Penanggung Jawab	Sasaran Kegiatan Staf	Indikator Kinerja	Penanggung Jawab
Meningkatkan tata kelola dan kualitas pelayanan publik di tingkat kecamatan	1. Nilai Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Luwuk Selatan	1. Meningkatnya Tata Kelola Kecamatan Luwuk Selatan	Nilai Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Luwuk Selatan	Meningkatnya layanan administrasi perkantoran	Tingkat Pemanfaatan Layanan Administrasi Perkantoran	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Terlaksananya disposisi dan agenda Surat Menyurat	Jumlah Surat masuk dan keluar selama 1 tahun yang terdisposisi dan teragenda dengan baik	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kasubag Umum, Kepegawaian & Aset	Terdistribusinya Surat menyurat	Jumlah Surat Masuk dan Keluar yang terdistribusi dengan baik	Staf
			<i>Hasil evaluasi Inspektorat</i>				Termanfaatkannya Jasa Komunikasi Sumber Air dan Listrik	Persentase Jaringan Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik yang berfungsi baik	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Air dan Listrik	Kasubag Umum, Kepegawaian & Aset	Tersedianya data jaringan	Jumlah jaringan Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Staf
							Terciptanya Kebersihan lingkungan Kantor	Jumlah ruangan dalam keadaan bersih	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Kasubag Umum, Kepegawaian & Aset	Tersedianya petugas kebersihan kantor dan bahan kebersihan kantor	Jumlah petugas Kebersihan Kantor dan bahan kebersihan kantor	Staf
							Termanfaatkannya Alat Tulis Kantor	Jumlah Jenis Alat Tulis Kantor yang termanfaatkan dengan baik	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Kasubag Umum, Kepegawaian & Aset	Tersedianya data kebutuhan Alat Tulis Kantor	Jumlah Jenis Alat Tulis Kantor	Staf
							Termanfaatkannya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Barang Cetak & Penggandaan yang termanfaatkan dengan baik	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kasubag Umum, Kepegawaian & Aset	Tersedianya data kebutuhan Barang Cetak dan Penggandaan	1. Jumlah Penggandaan / Foto Copy 2. Jumlah Barang Cetakan	Staf
							Termanfaatkannya Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor yang termanfaatkan	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Kasubag Umum, Kepegawaian & Aset	Tersedianya data kebutuhan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah data/bahan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Staf
							Terpenuhinya Informasi Bagi aparatur kecamatan	Jumlah Surat Kabar/Majalah Yang termanfaatkan	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang - Undangn	Kasi PIP	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang - Undangn	Jumlah Surat Kabar / Majalah Yang di Sediakan	Staf
							Termanfaatkannya Makanan dan Minuman kantor	Jumlah Makanan Dan Minuman yang termanfaatkan	Penyediaan Makanan dan Minuman	Kasubag Umum, Kepegawaian & Aset	Tersedianya kebutuhan Makanan dan Minuman kantor	Jumlah Makanan Dan Minuman yang di butuhkan kantor	Staf
							Terlaksananya Rapat-Rapat Koordinasi & Konsultasi Luar Daerah	Jumlah Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi luar daerah yang terlaksana dengan baik	Rapat-Rapat Koordinasi & Konsultasi Luar Daerah	Kasubag Perencanaan, Keuangan & Evaluasi	Tersedianya Data/bahan Rapat-Rapat Koordinasi & Konsultasi Luar Daerah	Jumlah data/bahan Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi luar daerah	Staf

Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran Strategis Eselon III/a	Indikator Kinerja	Sasaran Program Eselon III/b	Indikator Kinerja	Program	Sasaran Kegiatan Eselon III/a,b	Indikator Kinerja	Kegiatan	Penanggung Jawab	Sasaran Kegiatan Staf	Indikator Kinerja	Penanggung Jawab
							Terlaksananya Rapat-Rapat Koordinasi & Konsultasi Dalam Daerah	Jumlah Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah yang terlaksana dengan baik	Rapat-Rapat Koordinasi & Konsultasi Dalam Daerah	Kasubag Perencanaan, Keuangan & Evaluasi	Tersedianya Data/bahan Rapat-Rapat Koordinasi & Konsultasi dalam Daerah	Jumlah data/bahan Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah	Staf
							Meningkatnya kinerja administrasi perkantoran	Persentase tenaga administrasi dan Kepala Lingkungan / RT / RW berkinerja baik	Penyediaan Jasa Administrasi Perkantoran	Kasubag Perencanaan, Keuangan & Evaluasi	Tersedianya data jasa Administrasi Perkantoran	1. Jumlah data Tenaga Administrasi	Staf
												2. Jumlah data Kepala Lingkungan / RT / RW	
				Meningkatnya sarana prasarana aparatur	Persentase Sarana dan Prasarana Aparatur Dalam Kondisi Baik	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Terlaksananya Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional	Jumlah Kendaraan Roda Dua yang Diadakan	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional	Kasubag Umum, Kepegawaian & Aset	Tersedianya data kebutuhan Kendaraan Dinas Operasional	Jumlah data kebutuhan Kendaraan Roda Dua	Staf
							Terciptanya lingkungan kerja yang nyaman dan representatif	1. Jumlah Perlengkapan Gedung Kantor Yang berfungsi baik	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Kasubag Umum, Kepegawaian & Aset	Tersedianya data Perlengkapan Gedung Kantor	Jumlah data Perlengkapan Gedung Kantor	Staf
								2. Jumlah Peralatan Gedung Kantor yang berfungsi baik	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Kasubag Umum, Kepegawaian & Aset	Tersedianya data Peralatan Gedung Kantor	Jumlah data Peralatan Gedung Kantor	Staf
								3. Jumlah Meubelair Gedung Kantor yang berfungsi baik	Pengadaan Meubelair	Kasubag Umum, Kepegawaian & Aset	Tersedianya data mobiler Gedung Kantor	Jumlah data mobiler Gedung Kantor	Staf
							Termanfaatkannya Gedung Kantor	Jumlah jenis peralatan dan perlengkapan Gedung Kantor dalam kondisi baik	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Kasubag Umum, Kepegawaian & Aset	Tersedianya data peralatan dan perlengkapan Gedung Kantor	Jumlah data peralatan dan perlengkapan Gedung Kantor	Staf
							Termanfaatkannya kendaraan dinas operasional	Jumlah Kendaraan dinas operasional dalam kondisi baik	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Kasubag Umum, Kepegawaian & Aset	Tersedianya data Kendaraan Dinas Operasional yang dipelihara	Jumlah data Kendaraan dinas operasional yang dipelihara	Staf
							Termanfaatkannya Peralatan Gedung Kantor	Jumlah Peralatan Gedung Kantor dalam kondisi baik	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Kasubag Umum, Kepegawaian & Aset	Tersedianya data Peralatan Gedung Kantor yang dipelihara	Jumlah data Peralatan Gedung Kantor yang Rutin / Berkala dipelihara	Staf
				Meningkatnya disiplin pegawai	Tingkat Kepatuhan Disiplin Aparatur	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Terlaksananya Apel Pagi dan apel sore setiap hari	Jumlah pegawai yang aktif mengikuti apel pagi dan apel sore		Kasubag Umum, Kepegawaian & Aset	Tersedianya data pegawai yang mengikuti apel pagi dan apel sore	Jumlah data kehadiran pegawai pada apel pagi dan apel sore	Staf

Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran Strategis Eselon III/a	Indikator Kinerja	Sasaran Program Eselon III/b	Indikator Kinerja	Program	Sasaran Kegiatan Eselon III/a,b	Indikator Kinerja	Kegiatan	Penanggung Jawab	Sasaran Kegiatan Staf	Indikator Kinerja	Penanggung Jawab
							Terlaksananya disiplin berpakaian	Jumlah pegawai yang patuh terhadap disiplin berpakaian sesuai dengan ketentuan	Pakaian Khusus dan Hari - Hari Tertentu (Batik & Olahraga)	Kasubag Umum, Kepegawaian & Aset	Tersedianya data Pegawai yang patuh terhadap disiplin berpakaian	Jumlah data disiplin berpakaian	Staf
				Meningkatnya Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	1. Tingkat Kepatuhan penyusunan dokumen Perencanaan dan penganggaran yang tepat waktu	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Anggaran OPD tepat waktu	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Penganggaran Kantor Camat Luwuk Selatan yang disusun	Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Aparatur OPD	Kasubag Perencanaan, Keuangan & Evaluasi	Tersedianya data/bahan dokumen perencanaan dan penganggaran	Jumlah data/bahan Dokumen Perencanaan dan Penganggaran Kantor Camat Luwuk Selatan	Staf
2. Indeks Kepuasan Masyarakat	2.	Meningkatnya Pelayanan Publik Kecamatan Luwuk Selatan	Indeks Kepuasan Masyarakat				Terlaksananya Survey Kepuasan Masyarakat	Jumlah responden yang disurvei	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Kasi PIP	Tersedia data/bahan responden	Jumlah data/bahan responden	Staf
			Hasil Survey Kepuasan Masyarakat				Terlaksananya layanan Pemerintahan dan kewenangan lainnya di Kec.	Persentase layanan pemerintahan dan kewenangan lainnya yang didelegasikan ke Kecamatan dapat dilaksanakan dengan baik	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Kasi Pemerintahan	Tersedianya Bahan/data layanan pemerintahan dan kewenangan	Jumlah Bahan/Data layanan pemerintahan dan kewenangan lainnya yang didelegasikan	Staf
							Terlaksananya fasilitasi/pembinaan aparatur desa	Jumlah aparatur desa yang difasilitasi/dibina terkait administrasi pemerintahan desa			Tersedianya Bahan/data Administrasi Pemerintahan Desa	Jumlah Bahan/Data administrasi pemerintahan	Staf

Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran Strategis Eselon III/a	Indikator Kinerja	Sasaran Program Eselon III/b	Indikator Kinerja	Program	Sasaran Kegiatan Eselon III/a,b	Indikator Kinerja	Kegiatan	Penanggung Jawab	Sasaran Kegiatan Staf	Indikator Kinerja	Penanggung Jawab
							Meningkatnya Partisipasi Masyarakat dalam Pembangunan	Jumlah partisipasi Masyarakat dalam Musrenbang Kecamatan	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Pembangunan	Kasi pembangunan	Tersedianya data Partisipasi Masyarakat dalam Musrenbang Kecamatan	Jumlah Data Masyarakat yang berpartisipasi aktif dalam Musrenbang Kecamatan	Staf
							Terlaksananya Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Persentase Sarana Prasarana Kelurahan/desa dalam kondisi baik	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan		Tersedianya data Sarana Prasarana Kelurahan/Desa yang dibangun	Jumlah Data sarana prasarana kelurahan yang dibangun	
							Terciptanya keamanan, ketertarikan dan ketertiban masyarakat	1. Tingkat penurunan gangguan Trantibun yang diselesaikan	Pengembangan Wawasan Kebangsaan Tingkat Kecamatan	Kasi Trantib	Terlaksananya Pencatatan dan terangedakannya laporan gangguan trantibun yang masuk ke kantor camat Luwuk	Jumlah laporan gangguan trantibun yang tercatat dan teragenda	Staf
					2. Persentase penurunan pelanggaran Perda	Tersedianya data pelanggaran perda		Jumlah data pelanggaran perda					
							Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Desa/Kelurahan	1. Persentase masyarakat Desa/kelurahan yang diberdayakan	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Kasi PMDK	Tersedianya data masyarakat Desa/kelurahan yang diberdayakan	Jumlah data masyarakat Desa/kelurahan yang diberdayakan	Staf
					2. Persentase PKK Aktif	Tersedianya data PKK Se Kecamatan Pagimana		Jumlah Data PKK Se Kec. Pagimana					
							Terlaksananya layanan informasi dan pengaduan di Kec. Luwuk Selatan	1. Persentase layanan informasi yang dapat dilaksanakan dengan baik		Kasi PIP	Tersedianya data/bahan layanan informasi dan pengaduan yang teragenda	1. Jumlah data/bahan layanan informasi yang teragenda	Staf
					2. Jumlah pengaduan masyarakat yang ditindak lanjuti			2. Jumlah data/bahan pengaduan yang tercatat dan teragenda					
								3. Persentase rekomendasi izin yang diterbitkan tepat waktu			Tersedianya data rekomendasi izin yang diterbitkan	Jumlah Data rekomendasi izin yang diterbitkan	

Pit. CAMAT LUWUK SELATAN



ISKANDAR LIMONU, S.I.Kom

NIP.19690805 199101 1 002