

**KERTAS KERJA CASCADING
KECAMATAN LAMALA TAHUN 2020**

| Tujuan | Sasaran Strategis Eselon III/a | Indikator Kinerja | Sasaran Program | Indikator Kinerja | Program | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Kegiatan | Penanggung Jawab | |
|---|--|----------------------------|---|--|--|---|---|--|---|----------------------------------|
| (1) | (2) | | | | | | | | | |
| Meningkatkan Kualitas pelayanan Publik dan Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan yang baik | 1. Meningkatnya Pelayanan Kecamatan Pagimana | Indeks Kepuasan Masyarakat | Meningkatnya layanan administrasi perkantoran | Tingkat Pemanfaatan Administrasi Perkantoran | Program Pelayanan Administrasi Perkantoran | Tersedianya Jasa Surat Menyurat | Jumlah Materai yang di sediakan | Penyediaan Jasa Surat Menyurat | Kasubag Umum, Kepegawaian & Aset | |
| | Meningkatnya Kualitas Pelayanan publik | Indeks Kepuasan Masyarakat | | | | Tersedianya Jasa Komunikasi Sumber Air dan Listrik | Jumlah Jaringan Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik yang di Sediakan | Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Air dan Listrik | Kasubag Umum, Kepegawaian & Aset | |
| | MENINGKATNYA TATA KELOLA KECAMATAN YANG BAIK, BERSIH DAN AKUNTABEL | | | | | Tersedianya Jasa Pemeliharaan dan Perizinan kendaraan Dinas/Operasional | Jumlah Pemeliharaan Dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional | Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan kendaraan Dinas/Operasional | Kasubag Umum, Kepegawaian & Aset | |
| | | | | | | Tersedianya Jasa Kebersihan Kantor | 1. Jumlah Tenaga Kebersihan Kantor | Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor | Kasubag Umum, Kepegawaian & Aset | |
| | | | | | | | 2. Jumlah Alat Kebersihan dan Bahan Pembersih Kantor | | | |
| | | | | | | | Tersedianya Alat Tulis Kantor | Jumlah Jenis Alat Tulis Kantor | Penyediaan Alat Tulis Kantor | Kasubag Umum, Kepegawaian & Aset |
| | | | | | | | Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan | 1. Jumlah Penggandaan / Foto Copy | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan | Kasubag Umum, Kepegawaian & Aset |
| | | | | | | | 2. Jumlah Barang Cetak | | | |

| Tujuan | Sasaran Strategis Eselon III/a | Indikator Kinerja | Sasaran Program | Indikator Kinerja | Program | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Kegiatan | Penanggung Jawab |
|--------|--------------------------------|-------------------|---|---|---|--|--|--|--|
| (1) | (2) | | | | | | | | |
| | | | | | | Tersedianya Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor | Jumlah Jenis Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor | Kasubag Umum, Kepegawaian & Aset |
| | | | | | | Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang - Undangn | Jumlah Surat Kabar / Majalah Yang di Sediakan | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang - Undangn | Kasubag Umum, Kepegawaian & Aset |
| | | | | | | Tersedianya Makanan dan Minuman | Jumlah Makanan Dan Minuman yang di Sediakan | Penyediaan Makanan dan Minuman | Kasubag Umum, Kepegawaian & Aset |
| | | | | | | Terlaksananya Rapat-Rapat Koordinasi & Konsultasi Luar Daerah | Jumlah Perjalanan Dinas Luar Daerah | Rapat-Rapat Koordinasi & Konsultasi Luar Daerah | Kasubag Perencanaan, Keuangan & Evaluasi |
| | | | | | | Tersedianya Rapat-Rapat Koordinasi & Konsultasi Dalam Daerah | Jumlah Perjalanan Dinas Dalam Daerah | Rapat-Rapat Koordinasi & Konsultasi Dalam Daerah | Kasubag Perencanaan, Keuangan & Evaluasi |
| | | | | | | Tersedianya Jasa Administrasi Perkantoran | 1. Jumlah Tenaga Administrasi | Penyediaan Jasa Administrasi Perkantoran | Kasubag Perencanaan, Keuangan & Evaluasi |
| | | | | | | 2. Jumlah Tenaga Operator Komputer | | | |
| | | | Terwujudnya lingkungan kerja yang nyaman dan representatif | Persentase Sarana dan Prasarana Aparatur Dalam Kondisi Baik | Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur | Terlaksananya Pengadaan Peralatan Rumah Jabatan/Dinas | Jumlah Pengadaan Peralatan Rumah Jabatan/Dinas yang Diadakan | Pengadaan Peralatan Rumah Jabatan/Dinas | Kasubag Umum, Kepegawaian & Aset |
| | | | | Tingkat kepatuhan Tertib Administrasi barang/Aset daerah di | | Terlaksananya Pengadaan Peralatan Gedung Kantor | Jumlah Peralatan Gedung Kantor yang Diadakan | Pengadaan Peralatan Gedung Kantor | Kasubag Umum, Kepegawaian & Aset |

| Tujuan | Sasaran Strategis Eselon III/a | Indikator Kinerja | Sasaran Program | Indikator Kinerja | Program | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Kegiatan | Penanggung Jawab |
|--------|--------------------------------|-------------------|--|---|--|--|---|--|--|
| (1) | (2) | | | | | | | | |
| | | | | | | Terlaksananya Pengadaan Meubelair | Jumlah Mobiler Gedung Kantor yang Diadakan | Pengadaan Meubelair | Kasubag Umum, Kepegawaian & Aset |
| | | | | | | Terlaksananya Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional | Jumlah Kendaraan Roda Dua Yang Rutin / Berkala yang DiPelihara | Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional | Kasubag Umum, Kepegawaian & Aset |
| | | | | | | Terlaksananya Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor | Jumlah Peralatan Gedung Kantor yang Rutin / Berkala yang diPelihara | Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor | Kasubag Umum, Kepegawaian & Aset |
| | | | | | | Terlaksananya Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung Kantor | Jumlah Rehab yang di laksanakan | Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung Kantor | Kasubag Umum, Kepegawaian & Aset |
| | | | Meningkatnya disiplin pegawai | Tingkat Kepatuhan Disiplin Aparatur | Program Fasilitas Pindah/Purna Tugas PNS | Terlaksananya Pemulangan Pegawai Yang Pensiun | Jumlah Pegawai yang pensiun | Pemulangan Pegawai Yang Pensiun | Kasubag Umum, Kepegawaian & Aset |
| | | | Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan | | Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan | Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Aparatur OPD | Jumlah Dokumen Perencanaan dan Penganggaran Kantor Camat Lamala | Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Aparatur OPD | Kasubag Perencanaan, Keuangan & Evaluasi |
| | | | | | Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan | Terlaksananya Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Jumlah Dokumen Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Kasubag Perencanaan, Keuangan & Evaluasi |
| | | | | 2. Persentase Temua inspektorat Yang ditindak lanjuti | | | | | |

| Tujuan | Sasaran Strategis Eselon III/a | Indikator Kinerja | Sasaran Program | Indikator Kinerja | Program | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Kegiatan | Penanggung Jawab |
|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|-------------------|
| (1) | (2) | | | | | | | | |
| 2. | Meningkatnya koordinasi pemerintahan dan penyelenggaraan pemerintahan Kelurahan dan Desa | Persentase rekomendasi hasil koordinasi yang ditindaklanjuti | Meningkatnya Koordinasi Pembangunan, Kemasyarakatan dan Budaya Tingkat Kecamatan | Tingkat Partipasi Masyarakat Kecamatan dalam pembangunan | Program Pembangunan, Kemasyarakatan dan Budaya Tingkat Kecamatan | Terlaksananya Kegiatan Festival 12 Februari | Jumlah Peserta yang berpartisipasi aktif dalam kegiatan | Pengembangan Nilai Budaya di Kecamatan | Kasi PMDK |
| | | | | | | Terlaksananya Musrenbang Kecamatan | Jumlah Masyarakat yang berpartisipasi Aktif dalam Musrenbang Kecamatan | Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Pembangunan | Kasi pembangunan |
| | | | | | | Terlaksananya Kegiatan Hari-Hari Besar Nasional | Jumlah Organisasi/Lembaga yang Berpartisipasi Aktif terhadap Pelaksanaan hari2 besar | Pengembangan Wawasan Kebangsaan Tingkat Kecamatan | Kasi Trantib |
| | | | | | | Peningkatan Pelayanan Kehidupan Beragama Tingkat Kecamatan | Jumlah Kegiatan Peningkatan Pelayanan Kehidupan Beragama Tingkat Kecamatan | Peningkatan Pelayanan Kehidupan Beragama Tingkat Kecamatan | Kasi Pemerintahan |