



POHON KINERJA KECAMATAN PAGIMANA

MISI	MENCIPTAKAN PEMERINTAHAN YANG BAIK DAN BERSIH MENUJU PEMERINTAHAN YANG BERWIBAWA
TUJUAN	MEWUJUDKAN TATA KELOLA PEMERINTAHAN YANG BAIK, BERSIH DAN MELAYANI.
SASARAN	MENINGKATNYA KUALITAS PELAKSANAAN REFORMASI BIROKRASI KABUPATEN BANGGAI.
TUJUAN ESELON III/a	Meningkatkan Tata Kelola dan Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan Pagimana yang baik, bersih dan Akuntabel
INDIKATOR	Nilai Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Pagimana
	Indeks Kepuasan Masyarakat
	Tingkat Capaian Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan
SASARAN ESELON III/a	Meningkatnya Tata Kelola Kecamatan Pagimana yang Baik, Bersih dan Akuntabel

MISI
TUJUAN
SASARAN
TUJUAN ESELON III/a
INDIKATOR
SASARAN ESELON III/a

RPJMD
RENSTRA PD

Nilai Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Pagimana

Meningkatnya layanan administrasi perkantoran	Meningkatnya sarana prasarana aparatur	Meningkatnya disiplin pegawai	Meningkatnya Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Meningkatnya Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan
------------------------------------------------------	-----------------------------------------------	--------------------------------------	----------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------

SASARAN ESELON III/b

Tingkat Pemanfaatan Layanan Administrasi Perkantoran	% Sarana dan Prasarana Aparatur Dalam Kondisi Baik	Tingkat Kepatuhan Disiplin Aparatur	% Aparatur Kecamatan yang memahami tupoksi	Tingkat Kepatuhan penyusunan dokumen Perencanaan dan penganggaran yang tepat waktu	Tingkat kepuasan pegawai terhadap kinerja pelayanan administrasi umum dan keuangan
-------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------	--------------------------------------------	---------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------

INDIKATOR

<ul style="list-style-type: none"> Terlaksananya disposisi dan agenda Surat Menyurat Termanfaatkannya Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik Terciptanya lingkungan Kantor Termanfaatkannya Alat Tulis Kantor Termanfaatnya Barang Cetak dan Penggandaan Termanfaatnya Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor Terpenuhi informasi Bagi aparatur kecamatan Termanfaatnya Makanan dan Minuman Kantor Terlaksananya Rapat-Rapat Koordinasi & Konsultasi Luar Daerah Terlaksananya Rapat-Rapat Koordinasi & Konsultasi Dalam Daerah Meningkatnya kinerja administrasi perkantoran 	<ul style="list-style-type: none"> Terlaksananya pengadaan Kendaraan Dinas Operasional Terciptanya lingkungan kerja yang nyaman dan representatif Termanfaatkannya rumah jabatan/dinas Termanfaatkannya kendaraan dinas operasional Termanfaatkannya Perlengkapan & Peralatan Gedung Kantor 	<ul style="list-style-type: none"> Terlaksananya Apel pagi dan apel sore setiap hari Terlaksananya disiplin berpakaian 	<ul style="list-style-type: none"> Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Formal 	<ul style="list-style-type: none"> Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Anggaran OPD tepat waktu Terlaksananya Penyusunan Laporan Keuangan OPD tepat waktu Terlaksananya Penyusunan laporan kepuasan pegawai terhadap kinerja pelayanan administrasi umum dan keuangan
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

SASARAN ESELON IV

INDIKATOR

<ul style="list-style-type: none"> Terdistribusinya Surat menyurat Tersedianya data jaringan Tersedianya petugas kebersihan kantor dan bahan kebersihan kantor Tersedianya data kebutuhan Alat Tulis Kantor Tersedianya data kebutuhan Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan Tersedianya Makanan dan Minuman Kantor Tersedianya data/bahan Rapat-rapat Koordinasi & Konsultasi Luar Daerah Tersedianya data/bahan Rapat-rapat Koordinasi & Konsultasi dalam Daerah Tersedianya data/bahan Administrasi Perkantoran Tersedianya data Perlengkapan Gedung Kantor Tersedianya data Peralatan Gedung Kantor Tersedianya data mobilier Gedung Kantor Tersedianya data mobilier Gedung Kantor Tersedianya data mobilier Gedung Kantor Tersedianya data peralatan dan perlengkapan rumah jabatan/dinas Tersedianya data Kendaraan Dinas Operasional yang dipelihara Tersedianya data Perlengkapan Gedung Kantor yang dipelihara Tersedianya data Peralatan Gedung Kantor yang dipelihara Tersedianya data pegawai yang mengikuti apel pagi dan apel sore Tersedianya data Pegawai yang patuh terhadap disiplin berpakaian Tersedianya data aparatur yang mengikuti pendidikan dan pelatihan formal Tersedianya data/bahan dokumen perencanaan dan penganggaran Tersedianya data Laporan keuangan OPD Tersedianya data hasil survey kepuasan pegawai 	<ul style="list-style-type: none"> Jumlah Surat Masuk dan Keluar dengan baik Jumlah jaringan Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik Jumlah petugas kebersihan Kantor dan bahan kebersihan kantor Jumlah Jenis Alat Tulis Kantor Jumlah Pengandaan n/ Foto Copy Jumlah data/bahan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor Jumlah Surat Kabar / Majalah Yang di Sedikan Jumlah Makanan Dan Minuman yang di butuhkan Kantor Jumlah data/bahan Rapat-rapat Koordinasi & Konsultasi luar daerah Jumlah data/bahan Rapat-rapat Koordinasi & Konsultasi dalam daerah Jumlah data/bahan Administrasi Jumlah data Kepala Lingkungan / RT / RW Jumlah data Perlengkapan n Gedung Kantor Jumlah data Peralatan Gedung Kantor Jumlah data mobilier Gedung Kantor Jumlah data mobilier Gedung Kantor Jumlah data mobilier Gedung Kantor Jumlah data peralatan dan perlengkapan rumah jabatan/dinas Jumlah data Kendaraan dinas operasional yang dipelihara Jumlah data Perlengkapan Gedung Kantor yang dipelihara Jumlah data Peralatan Gedung Kantor yang dipelihara Jumlah data kehadiran pegawai pada apel pagi dan apel sore Jumlah data disiplin berpakaian Jumlah data Aparatur yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Formal Jumlah data/bahan Dokumen Perencanaan dan Anggaran Kantor Camat Pagimana Jumlah data/bahan laporan keuangan OPD Jumlah data hasil survey kepuasan masyarakat
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

SASARAN STAF

INDIKATOR



POHON KINERJA KECAMATAN PAGIMANA

MISI	MENCIPTAKAN PEMERINTAHAN YANG BAIK DAN BERSIH MENUJU PEMERINTAHAN YANG BERWIBAWA
TUJUAN	MEWUJUDKAN TATA KELOLA PEMERINTAHAN YANG BAIK, BERSIH DAN MELAYANI.
SASARAN	MENINGKATNYA KUALITAS PELAKSANAAN REFORMASI BIROKRASI KABUPATEN BANGGAI.
TUJUAN ESELON III/a	Meningkatkan Tata Kelola dan Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan Pagimana yang baik, bersih dan Akuntabel
INDIKATOR	Nilai Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Pagimana
	Indeks Kepuasan Masyarakat
	Tingkat Capaian Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan
SASARAN ESELON III/a	Meningkatnya Pelayanan Publik ditingkat Kecamatan

MISI
TUJUAN
SASARAN
TUJUAN ESELON III/a
INDIKATOR
SASARAN ESELON III/a

RPJMD
RENSTRA PD

Indeks Kepuasan Masyarakat

Terlaksananya Survey Kepuasan Masyarakat	Terlaksananya layanan Pemerintahan dan kewenangan lainnya di Kec. Pagimana	Terlaksananya fasilitasi/pembinaan aparatur desa	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat dalam Pembangunan	Terlaksananya Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Terciptanya keamanan, ketentraman dan ketertiban masyarakat		Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Desa/Kelurahan	Terlaksananya pembinaan/ Fasilitasi aparatur terkait pengelolaan keuangan desa	Terlaksananya layanan informasi dan pengaduan di Kec. Pagimana			
Jumlah responden yang disurvei	% layanan pemerintahan dan kewenangan lainnya yang didelegasikan ke Kecamatan dapat dilaksanakan dengan	Jumlah aparatur desa yang difasilitasi/dibina terkait administrasi pemerintahan desa	Jumlah partisipasi Masyarakat dalam Musrenbang Kecamatan	Persentase Sarana Prasarana Kelurahan/desa dalam kondisi baik	Tingkat penurunan gangguan Trantibun yang diselesaikan	Persentase penurunan pelanggaran Perda	% masyarakat Desa/kelurahan yang diberdayakan	Persentase PKK Aktif	Jumlah aparatur desa yang dibina/difasilitasi	Persentase layanan informasi yang dapat dilaksanakan dengan baik	Jumlah pengaduan masyarakat yang ditindak lanjuti	Persentase rekomendasi izin yang diterbitkan tepat waktu
Tersedia data/bahan responden	Tersedianya Bahan/data layanan pemerintahan dan kewenangan lainnya yang didelegasikan	Tersedianya Bahan/data Administrasi Pemerintahan Desa	Tersedianya data Partisipasi Masyarakat dalam Musrenbang Kecamatan	Tersedianya data Sarana Prasarana Kelurahan/Desa yang dibangun	Terlaksananya Pencatatan dan terunggadannya laporan gangguan trantibun yang masuk ke kantor camat pagimana	Tersedianya data pelanggaran perda	Tersedianya data masyarakat Desa/kelurahan yang	Tersedianya data PKK Se Kecamatan Pagimana	Tersedianya data/bahan pembinaan/Fasilitasi aparatur terkait pengelolaan keuangan desa	Tersedianya data/bahan layanan informasi dan pengaduan yang teragenda	Tersedianya data rekomendasi izin yang diterbitkan	
Jumlah data/bahan responden	Jumlah Bahan/Data layanan pemerintahan dan kewenangan lainnya yang didelegasikan	Jumlah Bahan/Data administrasi pemerintahan	Jumlah Data Masyarakat yang berpartisipasi aktif dalam Musrenbang Kecamatan	Jumlah Data sarana prasarana kelurahan yang dibangun	Jumlah laporan gangguan trantibun yang tercatat dan teragenda	Jumlah data pelanggaran perda	Jumlah data masyarakat Desa/kelurahan yang diberdayakan	Jumlah Data PKK Se Kecamatan Pagimana	Jumlah data/bahan pembinaan/fasilitasi keuangan desa yang disediakan	Jumlah data/bahan layanan informasi yang teragenda	Jumlah data/bahan pengaduan yang tercatat dan teragenda	Jumlah Data rekomendasi izin yang diterbitkan

← SASARAN ESELON IV

← INDIKATOR

← SASARAN STAF

← INDIKATOR

- KETERANGAN :**
- ESELON II
 - ESELON III
 - ESELON IV
 - NON ESELON