

KERTAS KERJA CASCADING
KECAMATAN BUNTA TAHUN 2019

Tujuan	Sasaran Strategis Eselon III/a	Indikator Kinerja	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Program	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Kegiatan	Pagu	Penanggung Jawab	
(1)	(2)										
Meningkatkan Kualitas pelayanan Publik dan Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan yang baik	1. Meningkatnya Pelayanan Kecamatan Bunta	Indeks Kepuasan Masyarakat	Meningkatnya layanan administrasi perkantoran	Tingkat Pemanfaatan Administrasi Perkantoran	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Tersedianya Jasa Surat Menyurat	Jumlah Materai yang di sediakan	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	3.063.000	Kasubag Umum, Kepegawaian & Aset	
	Meningkatnya Kualitas Pelayanan publik	Indeks Kepuasan Masyarakat				Tersedianya Jasa Komunikasi Sumber Air dan Listrik	Jumlah Jaringan Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik yang di Sediakan	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Air dan Listrik	30.910.250	Kasubag Umum, Kepegawaian & Aset	
	Meningkatnya Tata Kelola Kecamatan Yang Baik, Bersih Dan Akuntabel					Tersedianya Jasa Kebersihan Kantor	1. Jumlah Tenaga Kebersihan Kantor	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	44.400.000	Kasubag Umum, Kepegawaian & Aset	
							2. Jumlah Alat Kebersihan dan Bahan Pembersih Kantor		6.734.410		
							Tersedianya Alat Tulis Kantor	Jumlah Jenis Alat Tulis Kantor	Penyediaan Alat Tulis Kantor	38.124.948	Kasubag Umum, Kepegawaian & Aset
							Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	1. Jumlah Penggandaan / Foto Copy	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	10.498.800	Kasubag Umum, Kepegawaian & Aset

Tujuan	Sasaran Strategis Eselon III/a	Indikator Kinerja	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Program	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Kegiatan	Pagu	Penanggung Jawab
(1)	(2)									
							2. Jumlah Barang Cetak		4.243.200	
						Tersedianya Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Jenis Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	2.299.929	Kasubag Umum, Kepegawaian & Aset
						Tersedianya Makanan dan Minuman	Jumlah Makanan Dan Minuman yang di Sediakan	Penyediaan Makanan dan Minuman	122.940.329	Kasubag Umum, Kepegawaian & Aset
						Terlaksananya Rapat-Rapat Koordinasi & Konsultasi Luar Daerah	Jumlah Perjalanan Dinas Luar Daerah	Rapat-Rapat Koordinasi & Konsultasi Luar Daerah	91.000.000	Kasubag Perencanaan, Keuangan & Evaluasi
						Terlaksananya Rapat-Rapat Koordinasi & Konsultasi Dalam Daerah	Jumlah Perjalanan Dinas Dalam Daerah	Rapat-Rapat Koordinasi & Konsultasi Dalam Daerah	224.161.447	Kasubag Perencanaan, Keuangan & Evaluasi
						Tersedianya Jasa Administrasi Perkantoran	1. Jumlah Kepala Lingkungan / RT / RW	Penyediaan Jasa Administrasi Perkantoran	77.400.000	Kasubag Perencanaan, Keuangan & Evaluasi
						2. Jumlah Kader Posyandu	-			

Tujuan	Sasaran Strategis Eselon III/a	Indikator Kinerja	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Program	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Kegiatan	Pagu	Penanggung Jawab
(1)	(2)									
							3. Jumlah Sopir		6.000.000	
							4. Jumlah Admin Simral/Simcan		90.600.000	
							5. Jumlah ATK		1.000.000	
							6. Jumlah Tenaga Honorer		-	
			Terwujudnya lingkungan kerja yang nyaman dan representatif	Persentase Sarana dan Prasarana Aparatur Dalam Kondisi Baik	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Terlaksananya Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Jumlah Jenis Perlengkapan Gedung Kantor Yang Diadakan	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	137.400.000	Kasubag Umum, Kepegawaian & Aset
				Tingkat kepatuhan Tertib Administrasi barang/Aset		Terlaksananya Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Jumlah Peralatan Gedung Kantor yang Diadakan	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	93.965.887	Kasubag Umum, Kepegawaian & Aset
						Terlaksananya Pengadaan Meubelair	Jumlah Mobiler Gedung Kantor yang Diadakan	Pengadaan Meubelair	31.660.000	Kasubag Umum, Kepegawaian & Aset
						Terlaksananya Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan	Jumlah Kendaraan Roda Dua Yang Rutin / Berkala yang DiPelihara	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	16.800.000	Kasubag Umum, Kepegawaian & Aset

Tujuan	Sasaran Strategis Eselon III/a	Indikator Kinerja	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Program	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Kegiatan	Pagu	Penanggung Jawab
(1)	(2)									
			Meningkatnya Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Persentase Aparatur Kecamatan yang memahami tugas	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Terlaksananya Pemulangan pegawai yang pensiun	Jumlah Pemulangan pegawai yang pensiun	Pemulangan pegawai yang pensiun	-	Kasubag Umum, Kepegawaian & Aset
	2. Meningkatkan koordinasi pemerintahan dan penyelenggaraan pemerintahan Kelurahan dan Desa		Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan	Nilai AKIP Kec. Bunta	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Aparatur OPD	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Penganggaran Kantor Camat Bunta	Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Aparatur OPD	4.823.000	Kasubag Perencanaan, Keuangan & Evaluasi
		Persentase rekomendasi hasil koordinasi yang ditindaklanjuti	Meningkatnya Koordinasi Pembangunan, Kemasyarakatan dan Budaya Tingkat Kecamatan	Tingkat Partipasi Masyarakat Kecamatan dalam pembangunan	Pembangunan, Kemasyarakatan dan Budaya Tingkat Kecamatan	Terlaksananya Kegiatan Pemilihan Putra Putri Banggai Tingkat Kecamatan	Jumlah Peserta yang berpartisipasi aktif dalam kegiatan Pemilihan Putra dan Putri Banggai Tingkat Kecamatan	Pengembangan Nilai Budaya di Kecamatan	-	-
							Terlaksananya Musrenbang Kecamatan	Jumlah Masyarakat yang berpartisipasi Aktif dalam Musrenbang Kecamatan	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Pembangunan	23.000.000

Tujuan	Sasaran Strategis Eselon III/a	Indikator Kinerja	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Program	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Kegiatan	Pagu	Penanggung Jawab
(1)	(2)									
						Terlaksananya Kegiatan Hari-Hari Besar Nasional	Jumlah Organisasi/Lembaga yang Berpartisipasi Aktif terhadap Pelaksanaan hari2 besar	Pengembangan Wawasan Kebangsaan Tingkat Kecamatan	35.800.000	Kasi Trantib
						Terlaksananya Kegiatan Halal Bi Halal, Pesparawi, Natal Oikumene dan Nyepi/Galungan	Jumlah Desa/Kelurahan yang aktif dalam kegiatan keagamaan Tingkat Kecamatan	Peningkatan Pelayanan Kehidupan Beragama Tingkat Kecamatan	59.000.000	Kasi Pelayanan Informasi dan Pengaduan (PIP)
						Terlaksananya Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Sarana Prasarana Kelurahan yang dibangun / diadakan	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	1.162.485.400	Lurah
						Terlaksananya Fasilitasi Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah pemberdayaan masyarakat yg difasilitasi	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan/Desa	318.066.600	Lurah



POHON KINERJA KECAMATAN BUNTA

- MISI
- TUJUAN
- SASARAN
- TUJUAN ESELON III/a
- INDIKATOR
- SASARAN ESELON III/a

MISI	MENCIPTAKAN PEMERINTAHAN YANG BAIK DAN BERSIH MENUJU PEMERINTAHAN YANG BERWIBAWA
TUJUAN	MEWUJUDKAN TATA KELOLA PEMERINTAHAN YANG BAIK, BERSIH DAN MELAYANI.
SASARAN	MENINGKATNYA KUALITAS PELAKSANAAN REFORMASI BIROKRASI KABUPATEN BANGGAI.
TUJUAN ESELON III/a	Meningkatkan Tata Kelola dan Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan Bunta yang baik, bersih dan Akuntabel
INDIKATOR	<p>Nilai Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Bunta</p> <p>Indeks Kepuasan Masyarakat</p> <p>Tingkat Capaian Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan</p>
SASARAN ESELON III/a	Meningkatnya Tata Kelola Kecamatan Bunta yang Baik, Bersih dan Akuntabel

- MISI
- TUJUAN
- SASARAN
- TUJUAN ESELON III/a
- INDIKATOR
- SASARAN ESELON III/a

RPJMD
RENSTRA PD

Nilai Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Bunta

Meningkatnya layanan administrasi perkantoran	Meningkatnya sarana prasarana aparatur	Meningkatnya disiplin pegawai	Meningkatnya Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Meningkatnya Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan
Tingkat Pemanfaatan Layanan Administrasi Perkantoran	% Sarana dan Prasarana Aparatur Dalam Kondisi Baik	Tingkat Kepatuhan Disiplin Aparatur	% Aparatur Kecamatan yang memahami tupoksi	<p>Tingkat Kepatuhan penyusunan dokumen Perencanaan dan penganggaran yang tepat waktu</p> <p>Tingkat kepuasan pegawai terhadap kinerja pelayanan administrasi umum dan keuangan</p>

- SASARAN ESELON III/b
- INDIKATOR

<p>Terlaksananya disposisi dan agenda Surat Menyurat</p> <p>Termanfaatkannya Jasa Komunikasi Sumber Air dan Listrik</p> <p>Terciptanya Kebersihan lingkungan Kantor</p> <p>Termanfaatkannya Alat Tulis Kantor</p> <p>Termanfaatkannya Barang Cetak dan Penggandaan</p> <p>Termanfaatkannya Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor</p> <p>Terpenuhi Informasi bagi aparatur kecamatan</p> <p>Termanfaatkannya Makanan dan Minuman Kantor</p> <p>Terlaksananya Rapat-Rapat Koordinasi & Konsultasi Luar Daerah</p> <p>Terlaksananya Rapat-Rapat Koordinasi & Konsultasi Dalam Daerah</p> <p>Meningkatnya kinerja administrasi perkantoran</p>	<p>Terlaksananya Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional</p> <p>Terciptanya lingkungan kerja yang nyaman dan representatif</p> <p>Termanfaatkannya rumah jabatan/dinas</p> <p>Termanfaatkannya kendaraan dinas operasional</p> <p>Termanfaatkannya Peralatan Gedung Kantor</p>	<p>Terlaksananya Apel Pagi dan apel sore setiap hari</p> <p>Terlaksananya disiplin berpakaian</p>	<p>Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Formal</p>	<p>Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Anggaran OPD tepat waktu</p> <p>Terlaksananya Penyusunan laporan keuangan OPD tepat waktu</p> <p>Terlaksananya Penyusunan laporan kepuasan pegawai terhadap kinerja pelayanan administrasi umum dan keuangan</p>
<p>Jumlah Surat masuk dan keluar selama 1 tahun yang terdisposisi dan teragenda dengan baik</p> <p>Persentase Jaringan Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik yang berfungsi baik</p> <p>Jumlah ruangan dalam keadaan bersih</p> <p>Jumlah Jenis Alat Tulis Kantor yang dimanfaatkan dengan baik</p> <p>Jumlah Barang Cetak & Penggandaan yang dimanfaatkan dengan baik</p> <p>Jumlah Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor yang dimanfaatkan dengan baik</p> <p>Jumlah Surat Kabar/Majalah Yang dimanfaatkan</p> <p>Jumlah Makanan Dan Minuman yang dimanfaatkan</p> <p>Jumlah Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi luar daerah yang dilaksanakan dengan baik</p> <p>Jumlah Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah yang dilaksanakan dengan baik</p> <p>Persentase tenaga administrasi dan Kepala Lingkungan / RT / RW berkinerja baik</p>	<p>Jumlah Kendaraan Roda Dua yang Diadakan</p> <p>Jumlah Perlengkapan Gedung Kantor yang berfungsi baik</p> <p>Jumlah Peralatan Gedung Kantor yang berfungsi baik</p> <p>Jumlah Mobiler Gedung Kantor yang berfungsi baik</p> <p>Jumlah jenis peralatan dan perlengkapan rumah jabatan/dinas dalam kondisi baik</p> <p>Jumlah kendaraan dinas operasional dalam kondisi baik</p> <p>Jumlah Perlengkapan Gedung Kantor dalam kondisi baik</p> <p>Jumlah Peralatan Gedung Kantor dalam kondisi baik</p>	<p>Jumlah pegawai yang aktif mengikuti apel pagi dan apel sore</p> <p>Jumlah pegawai yang patuh terhadap disiplin berpakaian sesuai dengan ketentuan</p>	<p>Jumlah Aparatur yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Formal</p>	<p>Jumlah Dokumen Perencanaan dan Penganggaran Kantor Camat Bunta yang disusun</p> <p>Jumlah dokumen laporan keuangan OPD yang disusun</p> <p>Jumlah laporan hasil kepuasan pegawai terhadap kinerja pelayanan administrasi umum dan keuangan</p>

- SASARAN ESELON IV
- INDIKATOR

<p>Terdistribusinya Surat menyurat</p> <p>Tersedianya data jaringan</p> <p>Tersedianya petugas kebersihan kantor dan bahan kebersihan kantor</p> <p>Tersedianya data kebutuhan Alat Tulis Kantor</p> <p>Tersedianya data kebutuhan Barang Cetak dan Penggandaan</p> <p>Tersedianya data kebutuhan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor</p> <p>Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan</p> <p>Tersedianya kebutuhan Makanan dan Minuman kantor</p> <p>Tersedianya Data/Rapat-Rapat Koordinasi & Konsultasi Luar Daerah</p> <p>Tersedianya Data/bahan Rapat-Rapat Koordinasi & Konsultasi dalam Daerah</p> <p>Tersedianya data jasa Administrasi Perkantoran</p>	<p>Tersedianya data Perlengkapan Gedung Kantor</p> <p>Tersedianya data Peralatan Gedung Kantor</p> <p>Tersedianya data mobiler Gedung Kantor</p> <p>Tersedianya data mobiler Gedung Kantor</p> <p>Tersedianya data peralatan dan perlengkapan rumah jabatan/ dinas</p> <p>Tersedianya data Kendaraan Dinas Operasional yang dipelihara</p> <p>Tersedianya data Perlengkapan Gedung Kantor yang dipelihara</p> <p>Tersedianya data Peralatan Gedung Kantor yang dipelihara</p>	<p>Tersedianya data pegawai yang mengikuti apel pagi dan apel sore</p> <p>Tersedianya data Pegawai yang patuh terhadap disiplin berpakaian</p>	<p>Tersedianya data aparatur yang mengikuti pendidikan dan pelatihan formal</p>	<p>Tersedianya data/bahan perencanaan dan penganggaran</p> <p>Tersedianya data Laporan keuangan OPD</p> <p>Tersedianya data hasil survey kepuasan pegawai</p>
<p>Jumlah Surat Masuk dan Keluar dengan baik</p> <p>Jumlah jaringan Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik</p> <p>Jumlah petugas Kebersihan kantor dan bahan kebersihan kantor</p> <p>Jumlah jenis Alat Tulis Kantor</p> <p>Jumlah Pengandaan / Foto Copy</p> <p>Jumlah data/bahan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor</p> <p>Jumlah Surat Kabar / Majalah Yang di Sediakan</p> <p>Jumlah Makanan Dan Minuman yang di butuhkan kantor</p> <p>Jumlah data/bahan Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi luar daerah</p> <p>Jumlah data/bahan Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah</p> <p>Jumlah data Tenaga Administrasi</p> <p>Jumlah data Kepala Lingkungan / RT / RW</p>	<p>Jumlah data Perlengkapan Gedung Kantor</p> <p>Jumlah data Peralatan Gedung Kantor</p> <p>Jumlah data mobiler Gedung Kantor</p> <p>Jumlah data mobiler Gedung Kantor</p> <p>Jumlah data peralatan dan perlengkapan rumah jabatan/ dinas</p> <p>Jumlah data kendaraan dinas operasional yang dipelihara</p> <p>Jumlah data Perlengkapan Gedung Kantor yang dipelihara</p> <p>Jumlah data Peralatan Gedung Kantor yang dipelihara</p>	<p>Jumlah data kehadiran pegawai pada apel pagi dan apel sore</p> <p>Jumlah data disiplin berpakaian</p>	<p>Jumlah data Aparatur yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Formal</p>	<p>Jumlah data/bahan Dokumen Perencanaan dan Penganggaran Kantor Camat Bunta</p> <p>Jumlah data/bahan laporan keuangan OPD</p> <p>Jumlah data hasil survey kepuasan masyarakat</p>

- SASARAN STAF
- INDIKATOR

KETERANGAN :

- ESELON II
- ESELON III
- ESELON IV
- NON ESELON



POHON KINERJA KECAMATAN BUNTA

- MISI**
- TUJUAN**
- SASARAN**
- TUJUAN ESELON III/a**
- INDIKATOR**
- SASARAN ESELON III/a**

MISI	MENCIPTAKAN PEMERINTAHAN YANG BAIK DAN BERSIH MENUJU PEMERINTAHAN YANG BERWIBAWA
TUJUAN	MEWUJUDKAN TATA KELOLA PEMERINTAHAN YANG BAIK, BERSIH DAN MELAYANI.
SASARAN	MENINGKATNYA KUALITAS PELAKSANAAN REFORMASI BIROKRASI KABUPATEN BANGGAI.
TUJUAN ESELON III/a	Meningkatkan Tata Kelola dan Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan Bunta yang baik, bersih dan Akuntabel
INDIKATOR	Nilai Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Bunta Indeks Kepuasan Masyarakat Tingkat Capaian Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan
SASARAN ESELON III/a	Meningkatnya Pelayanan Publik ditingkat Kecamatan

- MISI**
- TUJUAN**
- SASARAN**
- TUJUAN ESELON III/a**
- INDIKATOR**
- SASARAN ESELON III/a**

RPJMD
RENSTRA PD

Indeks Kepuasan Masyarakat

Terlaksananya Survey Kepuasan Masyarakat	Terlaksananya layanan Pemerintahan dan kewenangan lainnya di Kec. Bunta	Terlaksananya fasilitasi/ pembinaan aparatur desa	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat dalam Pembangunan	Terlaksananya Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Terciptanya keamanan, ketentraman dan ketertiban masyarakat	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Desa/Kelurahan	Terlaksananya pembinaan/ Fasilitasi aparatur terkait pengelolaan keuangan desa	Terlaksananya layanan informasi dan pengaduan di Kec. Bunta
Jumlah responden yang disurvei	% layanan pemerintahan dan kewenangan lainnya yang didelegasikan ke Kecamatan dapat dilaksanakan dengan	Jumlah aparatur desa yang difasilitasi/dibina terkait administrasi pemerintahan desa	Jumlah partisipasi Masyarakat dalam Musrenbang Kecamatan	Persentase Sarana Prasarana Kelurahan/desa dalam kondisi baik	Tingkat penurunan gangguan Trantibun yang diselesaikan Persentase penurunan pelanggaran Perda	% masyarakat Desa/kelurahan yang diberdayakan Persentase PKK Aktif	Jumlah aparatur desa yang dibina/ difasilitasi Persentase layanan informasi yang dapat dilaksanakan dengan baik	Jumlah pengaduan masyarakat yang ditindak lanjuti Persentase rekomendasi izin yang diterbitkan tepat waktu
Tersedia data/bahan responden	Tersedianya Bahan/data layanan pemerintahan dan kewenangan lainnya yang didelegasikan	Tersedianya Bahan/data Administrasi Pemerintahan Desa	Tersedianya data Partisipasi Masyarakat dalam Musrenbang Kecamatan	Tersedianya data Sarana Prasarana Kelurahan/Desa yang dibangun	Terlaksananya Pencatatan dan teragadkannya laporan gangguan trantibun yang masuk ke kantor camat Bunta Tersedianya data pelanggaran perda	Tersedianya data masyarakat Desa/kelurahan yang diberdayakan Tersedianya data PKK Se Kecamatan Bunta	Tersedianya data/bahan pembinaan/Fasilitasi aparatur terkait pengelolaan keuangan desa Tersedianya data/bahan layanan informasi dan pengaduan yang teragenda	Tersedianya data rekomendasi izin yang diterbitkan
Jumlah data/bahan responden	Jumlah Bahan/Data layanan pemerintahan dan kewenangan lainnya yang didelegasikan	Jumlah Bahan/Data administrasi pemerintahan	Jumlah Data Masyarakat yang berpartisipasi aktif dalam Musrenbang Kecamatan	Jumlah Data sarana prasarana kelurahan yang dibangun	Jumlah laporan gangguan trantibun yang tercatat dan teragenda Jumlah data pelanggaran perda	Jumlah data masyarakat Desa/kelurahan yang diberdayakan Jumlah Data PKK Se Kec. Bunta	Jumlah data/bahan pembinaan/fasilitasi pengelolaan keuangan desa yang disediakan Jumlah data/bahan layanan informasi yang teragenda	Jumlah data/bahan pengaduan yang tercatat dan teragenda Jumlah Data rekomendasi izin yang diterbitkan

- SASARAN ESELON IV**
- INDIKATOR**
- SASARAN STAF**
- INDIKATOR**

KETERANGAN :
■ : ESELON II
■ : ESELON III
■ : ESELON IV
■ : NON ESELON

