

KERTAS KERJA CASCADING
KECAMATAN BUNTA TAHUN 2020

Tujuan	Sasaran Strategis Eselon III/a	Indikator Kinerja	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Program	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Kegiatan	Pagu	
(1)	(2)									
Meningkatkan Kualitas pelayanan Publik dan Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan yang baik	1. Meningkatkan Pelayanan Kecamatan Bunta	Indeks Kepuasan Masyarakat	Meningkatnya layanan administrasi perkantoran	Tingkat Pemanfaatan Administrasi Perkantoran	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Tersedianya Jasa Surat Menyurat	Jumlah Materai yang di sediakan	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	50.720.000	
	Meningkatnya Kualitas Pelayanan publik	Indeks Kepuasan Masyarakat				Tersedianya Jasa Komunikasi Sumber Air dan Listrik	Jumlah Jaringan Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik yang di Sediakan	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Air dan Listrik	95.500.000	
	Meningkatnya Tata Kelola Kecamatan Yang Baik, Bersih Dan Akuntabel					Tersedianya Jasa Kebersihan Kantor	1. Jumlah Tenaga Kebersihan Kantor	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	75.500.000	
							2. Jumlah Alat Kebersihan dan Bahan Pembersih Kantor		50.735.410	
							Tersedianya Alat Tulis Kantor	Jumlah Jenis Alat Tulis Kantor	Penyediaan Alat Tulis Kantor	99.125.948
							Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	1. Jumlah Penggandaan / Foto Copy	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	85.750.000

Tujuan	Sasaran Strategis Eselon III/a	Indikator Kinerja	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Program	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Kegiatan	Pagu
(1)	(2)								
							2. Jumlah Barang Cetakan		75.992.000
						Tersedianya Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Jenis Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	70.299.929
						Tersedianya Makanan dan Minuman	Jumlah Makanan Dan Minuman yang di Sediakan	Penyediaan Makanan dan Minuman	199.400.000
						Terlaksananya Rapat-Rapat Koordinasi & Konsultasi Luar Daerah	Jumlah Perjalanan Dinas Luar Daerah	Rapat-Rapat Koordinasi & Konsultasi Luar Daerah	399.000.000
						Terlaksananya Rapat-Rapat Koordinasi & Konsultasi Dalam Daerah	Jumlah Perjalanan Dinas Dalam Daerah	Rapat-Rapat Koordinasi & Konsultasi Dalam Daerah	399.920.400
						Tersedianya Jasa Administrasi Perkantoran	1. Jumlah Kepala Lingkungan / RT / RW	Penyediaan Jasa Administrasi Perkantoran	
							2. Jumlah Kader Posyandu		

Tujuan	Sasaran Strategis Eselon III/a	Indikator Kinerja	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Program	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Kegiatan	Pagu
(1)	(2)								
							3. Jumlah Sopir		
							4. Jumlah Admin Simral/Simcan		
							5. Jumlah Tenaga Honorer		
			Terwujudnya lingkungan kerja yang nyaman dan representatif	Persentase Sarana dan Prasarana Aparatur Dalam Kondisi Baik	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Terlaksananya Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Jumlah Jenis Perlengkapan Gedung Kantor Yang Diadakan	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	
				Tingkat kepatuhan Tertib Administrasi barang/Aset daerah di kecamatan		Terlaksananya Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Jumlah Peralatan Gedung Kantor yang Diadakan	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	
						Terlaksananya Pengadaan Meubelair	Jumlah Mobiler Gedung Kantor yang Diadakan	Pengadaan Meubelair	
						Terlaksananya Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan	Jumlah Kendaraan Roda Dua Yang Rutin / Berkala yang DiPelihara	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	
			Meningkatnya Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Persentase Aparatur Kecamatan yang memahami tupoksi	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Terlaksananya Pemulangan pegawai yang pensiun	Jumlah Pemulangan pegawai yang pensiun	Pemulangan pegawai yang pensiun	

Tujuan	Sasaran Strategis Eselon III/a	Indikator Kinerja	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Program	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Kegiatan	Pagu
(1)	(2)								
2.	Meningkatnya koordinasi pemerintahan dan penyelenggaraan pemerintahan Kelurahan dan Desa		Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan	Nilai AKIP Kec. Bunta	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Aparatur OPD	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Penganggaran Kantor Camat Bunta	Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Aparatur OPD	
		Persentase rekomendasi hasil koordinasi yang ditindaklanjuti	Meningkatnya Koordinasi Pembangunan, Kemasyarakatan dan Budaya Tingkat Kecamatan	Tingkat Partipasi Masyarakat Kecamatan dalam pembangunan	Program Pembangunan, Kemasyarakatan dan Budaya Tingkat Kecamatan	Terlaksananya Kegiatan Pemilihan Putra Putri Banggai Tingkat Kecamatan	Jumlah Peserta yang berpartisipasi aktif dalam kegiatan Pemilihan Putra dan Putri Banggai Tingkat Kecamatan	Pengembangan Nilai Budaya di Kecamatan	
						Terlaksananya Musrenbang Kecamatan	Jumlah Masyarakat yang berpartisipasi Aktif dalam Musrenbang Kecamatan	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Pembangunan	
						Terlaksananya Kegiatan Hari-Hari Besar Nasional	Jumlah Organisasi/Lembaga yang Berpartisipasi Aktif terhadap Pelaksanaan hari2 besar	Pengembangan Wawasan Kebangsaan Tingkat Kecamatan	

Tujuan	Sasaran Strategis Eselon III/a	Indikator Kinerja	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Program	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Kegiatan	Pagu
(1)	(2)								
						Terlaksananya Kegiatan Halal Bi Halal, Pesparawi, Natal Oikumene dan Nyepi/Galungan	Jumlah Desa/Kelurahan yang aktif dalam kegiatan keagamaan Tingkat Kecamatan	Peningkatan Pelayanan Kehidupan Beragama Tingkat Kecamatan	
						Terlaksananya Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Sarana Prasarana Kelurahan yang dibangun / diadakan	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	
						Terlaksananya Fasilitasi Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah pemberdayaan masyarakat yg difasilitasi	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan/Desa	

**Penanggung
Jawab**

Kasubag Umum,
Kepegawaian &
Aset

Kasubag Umum,
Kepegawaian &
Aset

Kasubag Umum,
Kepegawaian &
Aset

Kasubag Umum,
Kepegawaian &
Aset

Kasubag Umum,
Kepegawaian &
Aset

Penanggung Jawab
Kasubag Umum, Kepegawaian & Aset
Kasubag Umum, Kepegawaian & Aset
Kasubag Perencanaan, Keuangan & Evaluasi
Kasubag Perencanaan, Keuangan & Evaluasi
Kasubag Perencanaan, Keuangan & Evaluasi

Penanggung Jawab
Kasubag Umum, Kepegawaian & Aset
Kasubag Umum, Kepegawaian & Aset
Kasubag Umum, Kepegawaian & Aset
Kasubag Umum, Kepegawaian & Aset
Kasubag Umum, Kepegawaian & Aset

**Penanggung
Jawab**

Kasubag
Perencanaan,
Keuangan &
Evaluasi

Kasi PMDK

Kasi pembangunan

Kasi Trantib

Penanggung Jawab
Kasi Pelayanan Informasi dan Pengaduan (PIP)
Lurah
Lurah



POHON KINERJA KECAMATAN Bunta

- MISI**
- TUJUAN**
- SASARAN**
- TUJUAN ESELON III/a**
- INDIKATOR**
- SASARAN ESELON III/a**

MENCIPTAKAN PEMERINTAHAN YANG BAIK DAN BERSIH MENUJU PEMERINTAHAN YANG BERWIBAWA
MEWUJUDKAN TATA KELOLA PEMERINTAHAN YANG BAIK, BERSIH DAN MELAYANI.
MENINGKATKAN KUALITAS PELAKSANAAN REFORMASI BIROKRASI KABUPATEN BANGGAI.
Meningkatkan Tata Kelola dan Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan Bunta yang baik, bersih dan Akutable
Nilai Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Bunta
Indeks Kepuasan Masyarakat
Tingkat Capaian Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan
Meningkatnya Tata Kelola Kecamatan Bunta yang Baik, Bersih dan Akutable

- MISI**
- TUJUAN**
- SASARAN**
- TUJUAN ESELON III/a**
- INDIKATOR**
- SASARAN ESELON III/a**

RPJMD

RENSTRA PD

Nilai Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Bunta

Meningkatnya layanan administrasi perkantoran	Meningkatnya sarana prasarana aparatur	Meningkatnya disiplin pegawai	Meningkatnya Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Meningkatnya Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan
Tingkat Pemanfaatan Layanan Administrasi Perkantoran	% Sarana dan Prasarana Aparatur Dalam Kondisi Baik	Tingkat Kepatuhan Disiplin Aparatur	% Aparatur Kecamatan yang memahami tupoksi	Tingkat Kepatuhan penyusunan dokumen Perencanaan dan penganggaran yang tepat waktu / Tingkat kepuasan pegawai terhadap kinerja pelayanan administrasi umum dan keuangan

SASARAN ESELON III/b

INDIKATOR

Terlaksananya disposisi dan agenda Surat Menyurat	Termanfaat layanan Jasa Komunikasi Sumber Air dan Listrik	Terciptanya Kebersihan lingkungan Kantor	Termanfaat kanyanya Alat Tulis Kantor	Termanfaat kanyanya Barang Cetak dan Penggandaan	Termanfaat kanyanya Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Terpenuhinya Informasi bagi aparatur kecamatan	Termanfaat kanyanya Makanan dan Minuman Kantor	Terlaksananya Rapat-Rapat Koordinasi & Konsultasi Luar Daerah	Terlaksananya Rapat-Rapat Koordinasi & Konsultasi Dalam Daerah	Meningkatnya kinerja administrasi perkantoran	Terlaksananya Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional	Terciptanya lingkungan kerja yang nyaman dan representatif	Termanfaat kanyanya rumah jabatan/dinas	Termanfaat kanyanya kendaraan dinas operasional	Termanfaat kanyanya Perengkapan Gedung Kantor	Terlaksananya Apel Pagi dan apel sore setiap hari	Terlaksananya disiplin berpakaian	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Formal	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Anggaran OPD tepat waktu	Terlaksananya Penyusunan Laporan Keuangan OPD tepat waktu	Terlaksananya Penyusunan laporan kepuasan pegawai terhadap kinerja pelayanan administrasi umum dan keuangan			
Jumlah Surat masuk dan keluar selama 3 tahun yang terdistribusi dengan baik	Persentase jaringan Komunikasi Sumber Air dan Listrik yang berfungsi baik	Jumlah ruangan dalam keadaan bersih	Jumlah jenis Alat Tulis Kantor yang dimanfaatkan dengan baik	Jumlah Barang Cetak dan Pengandaan yang dimanfaatkan dengan baik	Jumlah Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor yang dimanfaatkan	Jumlah Surat Kabar/Majalah Yang dimanfaatkan	Jumlah Makanan Dan Minuman yang dimanfaatkan	Jumlah Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi luar daerah yang dilaksanakan dengan baik	Jumlah Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah yang terlaksana dengan baik	Persentase tenaga administrasi dan Kepala Lingkungan / RT / RW berkinerja baik	Jumlah Kendaraan Roda Dua yang Diadakan	Jumlah Perengkapan Gedung Kantor yang berfungsi baik	Jumlah Peralat Gedung Kantor yang berfungsi baik	Jumlah Mobiler Gedung Kantor yang berfungsi baik	Jumlah jenis peralatan dan perlengkapan rumah jabatan/dinas dalam kondisi baik	Jumlah Kendaraan Dinas operasional dalam kondisi baik	Jumlah Perengkapan Gedung Kantor dalam kondisi baik	Jumlah Peralatan Gedung Kantor dalam kondisi baik	Jumlah pegawai yang aktif mengikuti apel pagi dan apel sore	Jumlah pegawai yang patuh terhadap disiplin berpakaian sesuai dengan ketentuan	Jumlah Aparatur yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Formal	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Anggaran OPD Bunta yang disusun	Jumlah dokumen laporan keuangan OPD yang disusun	Jumlah laporan hasil kepuasan pegawai terhadap kinerja pelayanan administrasi umum dan keuangan

SASARAN ESELON IV

INDIKATOR

Terdistribusinya Surat menyurat	Tersedianya data jaringan Kebersihan Kantor dan bahan Kebersihan Kantor	Tersedianya data kebutuhan Alat Tulis Kantor	Tersedianya data kebutuhan Barang Cetak dan Penggandaan	Tersedianya data kebutuhan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan perundang-undangan	Tersedianya Makanan dan Minuman yang di butuhkan Kantor	Tersedianya data/bahan Rapat-Rapat Koordinasi & Konsultasi Luar Daerah	Tersedianya data/bahan Rapat-Rapat Koordinasi & Konsultasi dalam Daerah	Tersedianya data jasa Administrasi Perkantoran	Tersedianya data Perengkapan Gedung Kantor	Tersedianya data Peralatan Gedung Kantor	Tersedianya data mobiler Gedung Kantor	Tersedianya data mobiler Gedung Kantor	Tersedianya data peralatan dan perlengkapan rumah jabatan/ dinas	Tersedianya data Kendaraan Dinas Operasional yang dipelihara	Tersedianya data Perengkapan Gedung Kantor yang dipelihara	Tersedianya data Peralatan Gedung Kantor yang dipelihara	Tersedianya data pegawai yang patuh terhadap disiplin berpakaian	Tersedianya data Aparatur yang mengikuti pendidikan dan pelatihan formal	Tersedianya data/bahan dokumen perencanaan dan penganggaran	Tersedianya data keuangan OPD	Tersedianya data hasil survey kepuasan pegawai
Jumlah Surat Masuk dan Keluar yang terdistribusi dengan baik	Jumlah petugas Kebersihan Kantor dan bahan Kebersihan Kantor	Jumlah jenis Alat Tulis Kantor	Jumlah Pengandaan / Foto Copy	Jumlah data/bahan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Surat Kabar / Majalah Yang di Sediakan	Jumlah Makanan Dan Minuman yang di butuhkan Kantor	Jumlah data/bahan Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi luar daerah	Jumlah data/bahan Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah	Jumlah data Administrasi	Jumlah data Perengkapan Gedung Kantor	Jumlah data Peralatan Gedung Kantor	Jumlah data mobiler Gedung Kantor	Jumlah data mobiler Gedung Kantor	Jumlah data peralatan dan perlengkapan rumah jabatan/ dinas	Jumlah data Kendaraan dinas operasional yang dipelihara	Jumlah data Perengkapan Gedung Kantor yang Rutin / Berkala dipelihara	Jumlah data Peralatan Gedung Kantor yang Rutin / Berkala dipelihara	Jumlah data kehadiran pegawai pada apel pagi dan apel sore	Jumlah data Aparatur yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Formal	Jumlah data/bahan Dokumen Perencanaan dan Penganggaran Kantor Camat Bunta	Jumlah data/bahan laporan keuangan OPD	Jumlah data hasil survey kepuasan masyarakat

SASARAN STAF

INDIKATOR

KETERANGAN :

-  : ESELON II
-  : ESELON III
-  : ESELON IV
-  : NON ESELON



POHON KINERJA KECAMATAN BUNTA

MISI	MENCIPTAKAN PEMERINTAHAN YANG BAIK DAN BERSIH MENUJU PEMERINTAHAN YANG BERWIBAWA
TUJUAN	MEWUJUDKAN TATA KELOLA PEMERINTAHAN YANG BAIK, BERSIH DAN MELAYANI.
SASARAN	MENINGKATNYA KUALITAS PELAKSANAAN REFORMASI BIROKRASI KABUPATEN BANGGAI.
TUJUAN ESELON III/a	Meningkatkan Tata Kelola dan Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan Bunta yang baik, bersih dan Akutable
INDIKATOR	Nilai Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Bunta
	Indeks Kepuasan Masyarakat
	Tingkat Capaian Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan
SASARAN ESELON III/a	Meningkatnya Pelayanan Publik ditingkat Kecamatan

MISI
TUJUAN
SASARAN
TUJUAN ESELON III/a
INDIKATOR
SASARAN ESELON III/a

RPJMD

RENSTRA PD

Indeks Kepuasan Masyarakat

Terlaksananya Survey Kepuasan Masyarakat	Terlaksananya layanan Pemerintahan dan kewenangan lainnya di Kec. Bunta	Terlaksananya fasilitasi/ pembinaan aparatur desa	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat dalam Pembangunan	Terlaksananya Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Terciptanya keamanan, ketentraman dan ketertiban masyarakat		Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Desa/Kelurahan		Terlaksananya pembinaan/ Fasilitasi aparatur terkait pengelolaan keuangan desa	Terlaksananya layanan informasi dan pengaduan di Kec. Bunta		
Jumlah responden yang disurvei	% layanan pemerintahan dan kewenangan lainnya yang didelegasikan ke Kecamatan dapat dilaksanakan dengan	Jumlah aparatur desa yang difasilitasi/dibina terkait administrasi pemerintahan desa	Jumlah partisipasi Masyarakat dalam Musrenbang Kecamatan	Persentase Sarana Prasarana Kelurahan/desa dalam kondisi baik	Tingkat penurunan gangguan Trantibun yang diselesaikan	Persentase penurunan pelanggaran Perda	% masyarakat Desa/kelurahan yang diberdayakan	Persentase PKK Aktif	Jumlah aparatur desa yang dibina/ difasilitasi	Persentase layanan informasi yang dapat dilaksanakan dengan baik	Jumlah pengaduan masyarakat yang ditindak lanjuti	Persentase rekomendasi izin yang diterbitkan tepat waktu
Tersedia data/bahan responden	Tersedianya Bahan/data layanan pemerintahan dan kewenangan lainnya yang didelegasikan	Tersedianya Bahan/data Administrasi Pemerintahan Desa	Tersedianya data Partisipasi Masyarakat dalam Musrenbang Kecamatan	Tersedianya data Sarana Prasarana Kelurahan/Desa yang dibangun	Terlaksananya Pencatatan dan teragendakannya laporan gangguan trantibun yang masuk ke kantor camat Bunta	Tersedianya data pelanggaran perda	Tersedianya data masyarakat Desa/kelurahan yang diberdayakan	Tersedianya data PKK Se Kecamatan Bunta	Tersedianya data/bahan pembinaan/Fasilitasi aparatur terkait pengelolaan keuangan desa	Tersedianya data/bahan layanan informasi dan pengaduan yang teragenda		Tersedianya data rekomendasi izin yang diterbitkan
Jumlah data/bahan responden	Jumlah Bahan/Data layanan pemerintahan dan kewenangan lainnya yang didelegasikan	Jumlah Bahan/Data administrasi pemerintahan	Jumlah Data Masyarakat yang berpartisipasi aktif dalam Musrenbang Kecamatan	Jumlah Data sarana prasarana kelurahan yang dibangun	Jumlah laporan gangguan trantibun yang tercatat dan teragenda	Jumlah data pelanggaran perda	Jumlah data masyarakat Desa/kelurahan yang diberdayakan	Jumlah Data PKK Se Kec. Bunta	Jumlah data/bahan pembinaan/fasilitasi pengelolaan keuangan desa yang disediakan	Jumlah data/bahan layanan informasi yang teragenda	Jumlah data/bahan pengaduan yang tercatat dan teragenda	Jumlah Data rekomendasi izin yang diterbitkan

SASARAN ESELON IV
INDIKATOR
SASARAN STAF
INDIKATOR

- KETERANGAN :**
- :ESELON II
 - :ESELON III
 - :ESELON IV
 - :NON ESELON



POHON KINERJA KECAMATAN Bunta

- MISI**
- TUJUAN**
- SASARAN**
- TUJUAN ESELON III/a**
- INDIKATOR**
- SASARAN ESELON III/a**

MISI	MENCIPTAKAN PEMERINTAHAN YANG BAIK DAN BERSIH MENUJU PEMERINTAHAN YANG BERWIBAWA
TUJUAN	MEWUJUDKAN TATA KELOLA PEMERINTAHAN YANG BAIK, BERSIH DAN MELAYANI.
SASARAN	MENINGKATNYA KUALITAS PELAKSANAAN REFORMASI BIROKRASI KABUPATEN BANGGAI.
TUJUAN ESELON III/a	Meningkatkan Tata Kelola dan Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan Bunta yang baik, bersih dan Akutable
INDIKATOR	Nilai Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Bunta Indeks Kepuasan Masyarakat Tingkat Capaian Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan
SASARAN ESELON III/a	Meningkatnya Tata Kelola Kecamatan Bunta yang Baik, Bersih dan Akutable

- MISI**
- TUJUAN**
- SASARAN**
- TUJUAN ESELON III/a**
- INDIKATOR**
- SASARAN ESELON III/a**

RPJMD

RENSTRA PD

Nilai Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Bunta

Meningkatnya layanan administrasi perkantoran	Meningkatnya sarana prasarana aparatur	Meningkatnya disiplin pegawai	Meningkatnya Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Meningkatnya Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan
Tingkat Pemanfaatan Layanan Administrasi Perkantoran	% Sarana dan Prasarana Aparatur Dalam Kondisi Baik	Tingkat Kepatuhan Disiplin Aparatur	% Aparatur Kecamatan yang memahami tupoksi	Tingkat Kepatuhan penyusunan dokumen Perencanaan dan penganggaran yang tepat waktu Tingkat kepuasan pegawai terhadap kinerja pelayanan administrasi umum dan keuangan

SASARAN ESELON III/b

INDIKATOR

Terlaksananya disposisi dan agenda Surat Menyurat Termanfaatkannya Jasa Komunikasi Sumber Air dan Listrik Terciptanya Kebersihan lingkungan Kantor Termanfaatkannya Alat Tulis Kantor Termanfaatkannya Barang Cetak dan Penggandaan Termanfaatkannya Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor Termanfaatnya Informasi bagi aparaturnya kecamatan Termanfaatnya Makanan dan Minuman Kantor Terlaksananya Rapat-Rapat Koordinasi & Konsultasi Luar Daerah Terlaksananya Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi dalam Daerah Meningkatnya kinerja administrasi perkantoran	Terlaksananya Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional Terciptanya lingkungan kerja yang nyaman dan representatif Termanfaatnya rumah jabatan/dinas Termanfaatnya kendaraan dinas operasional Termanfaatnya Perengkapan Gedung Kantor Terlaksananya Apel Pagi dan apel sore setiap hari Terlaksananya disiplin berpakaian	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Anggaran OPD tepat waktu Terlaksananya Penyusunan Laporan Keuangan OPD tepat waktu Terlaksananya Penyusunan laporan kepuasan pegawai terhadap kinerja pelayanan administrasi umum dan keuangan
Jumlah Surat masuk dan keluar selama 3 tahun yang terdistribusi dan teragenda dengan baik Persentase layanan Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik yang berfungsi baik Jumlah ruangan dalam keadaan bersih Jumlah jenis Alat Tulis Kantor yang dimanfaatkan dengan baik Jumlah Barang Cetak dan Pengandaan yang dimanfaatkan dengan baik Jumlah Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor yang dimanfaatkan dengan baik Jumlah Surat Kabar/Majalah Yang dimanfaatkan Jumlah Makanan Dan Minuman yang dimanfaatkan Jumlah Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi luar daerah yang dilaksanakan dengan baik Jumlah Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah yang terlaksana dengan baik Persentase tenaga administrasi dan Kepala Lingkungan / RT / RW berkinerja baik	Jumlah Kendaraan Roda Dua yang Diadakan Jumlah Perengkapan Gedung Kantor yang berfungsi baik Jumlah Peralatan Gedung Kantor yang berfungsi baik Jumlah Mobler Gedung Kantor yang berfungsi baik Jumlah jenis peralatan dan perlengkapan rumah jabatan/dinas dalam kondisi baik Jumlah kendaraan dinas operasional dalam kondisi baik Jumlah Perengkapan Gedung Kantor dalam kondisi baik Jumlah Peralatan Gedung Kantor dalam kondisi baik Jumlah pegawai yang aktif mengikuti apel pagi dan apel sore Jumlah pegawai yang patuh terhadap disiplin berpakaian sesuai dengan ketentuan	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Anggaran OPD yang disusun Jumlah dokumen laporan keuangan OPD yang disusun Jumlah laporan hasil kepuasan pegawai terhadap kinerja pelayanan administrasi umum dan keuangan

SASARAN ESELON IV

INDIKATOR

Tersedianya data surat menyurat Tersedianya data jaringan Kebersihan Kantor dan bahan kebersihan Kantor Tersedianya data kebutuhan Alat Tulis Kantor Tersedianya data kebutuhan Barang Cetak dan Pengandaan Tersedianya data kebutuhan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan perundang-undangan Tersedianya Makanan dan Minuman yang di butuhkan Kantor Tersedianya data/bahan Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Luar Daerah Tersedianya data/bahan Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi dalam Daerah Tersedianya data jasa Administrasi Perkantoran	Tersedianya data Perengkapan Gedung Kantor Tersedianya data Peralatan Gedung Kantor Tersedianya data mobler Gedung Kantor Tersedianya data mobler Gedung Kantor Tersedianya data mobler Gedung Kantor Tersedianya data peralatan dan perlengkapan rumah jabatan/ dinas Tersedianya data Kendaraan Dinas Operasional yang dipelihara Tersedianya data Perengkapan Gedung Kantor yang dipelihara Tersedianya data Peralatan Gedung Kantor yang dipelihara Tersedianya data Peralatan Gedung Kantor yang Rutin / Berkala dipelihara Tersedianya data pegawai yang mengikuti apel pagi dan apel sore Tersedianya data Pegawai yang patuh terhadap disiplin berpakaian	Tersedianya data/aparatur yang mengikuti pendidikan dan pelatihan formal Tersedianya data/bahan dokumen perencanaan dan penganggaran Tersedianya data Laporan Keuangan OPD Tersedianya data hasil survey kepuasan pegawai
Jumlah Surat Masuk dan Keluar yang terdistribusi dengan baik Jumlah jaringan Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik Jumlah petugas Kebersihan Kantor dan bahan kebersihan Kantor Jumlah jenis Alat Tulis Kantor Jumlah Pengandaan / Foto Copy Jumlah data/bahan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor Jumlah Surat Kabar / Majalah Yang di Sediakan Jumlah Makanan Dan Minuman yang di butuhkan Kantor Jumlah data/bahan Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi luar daerah Jumlah data/bahan Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah Jumlah data Tenaga Administrasi Jumlah data Kepala Lingkungan / RT / RW Jumlah data Perengkapan Gedung Kantor Jumlah data Peralatan gedung Kantor Jumlah data mobler Gedung Kantor Jumlah data mobler Gedung Kantor Jumlah data mobler Gedung Kantor Jumlah data peralatan dan perlengkapan rumah jabatan/ dinas Jumlah data Kendaraan dinas operasional yang dipelihara Jumlah data Perengkapan Gedung Kantor yang Rutin / Berkala dipelihara Jumlah data Peralatan Gedung Kantor yang Rutin / Berkala dipelihara Jumlah data kehadiran pegawai pada apel pagi dan apel sore Jumlah data disiplin berpakaian	Jumlah data Aparatur yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Formal Jumlah data/bahan Dokumen Perencanaan dan Penganggaran Kantor Camat Bunta Jumlah data/bahan laporan keuangan OPD	Jumlah data hasil survey kepuasan masyarakat

SASARAN STAF

INDIKATOR

KETERANGAN :

- : ESELON II
- : ESELON III
- : ESELON IV
- : NON ESELON



POHON KINERJA KECAMATAN BUNTA

MISI	MENCIPTAKAN PEMERINTAHAN YANG BAIK DAN BERSIH MENUJU PEMERINTAHAN YANG BERWIBAWA
TUJUAN	MEWUJUDKAN TATA KELOLA PEMERINTAHAN YANG BAIK, BERSIH DAN MELAYANI.
SASARAN	MENINGKATNYA KUALITAS PELAKSANAAN REFORMASI BIROKRASI KABUPATEN BANGGAI.
TUJUAN ESELON III/a	Meningkatkan Tata Kelola dan Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan Bunta yang baik, bersih dan Akuntabel
INDIKATOR	Nilai Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Bunta
	Indeks Kepuasan Masyarakat
	Tingkat Capaian Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan
SASARAN ESELON III/a	Meningkatnya Pelayanan Publik ditingkat Kecamatan

MISI
TUJUAN
SASARAN
TUJUAN ESELON III/a
INDIKATOR
SASARAN ESELON III/a

RPJMD

RENSTRA PD

Indeks Kepuasan Masyarakat

Terlaksananya Survey Kepuasan Masyarakat	Terlaksananya layanan Pemerintahan dan kewenangan lainnya di Kec. Bunta	Terlaksananya fasilitasi/ pembinaan aparatur desa	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat dalam Pembangunan	Terlaksananya Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Terciptanya keamanan, ketentraman dan ketertiban masyarakat		Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Desa/Kelurahan	Terlaksananya pembinaan/ Fasilitasi aparatur terkait pengelolaan keuangan desa	Terlaksananya layanan informasi dan pengaduan di Kec. Bunta			
Jumlah responden yang disurvei	% layanan pemerintahan dan kewenangan lainnya yang didelegasikan ke Kecamatan dapat dilaksanakan dengan	Jumlah aparatur desa yang difasilitasi/dibina terkait administrasi pemerintahan desa	Jumlah partisipasi Masyarakat dalam Musrenbang Kecamatan	Persentase Sarana Prasarana Kelurahan/desa dalam kondisi baik	Tingkat penurunan gangguan Trantibun yang diselesaikan	Persentase penurunan pelanggaran Perda	% masyarakat Desa/kelurahan yang diberdayakan	Persentase PKK Aktif	Jumlah aparatur desa yang dibina/ difasilitasi	Persentase layanan informasi yang dapat dilaksanakan dengan baik	Jumlah pengaduan masyarakat yang ditindak lanjuti	Persentase rekomendasi izin yang diterbitkan tepat waktu
Tersedia data/bahan responden	Tersedianya Bahan/data layanan pemerintahan dan kewenangan lainnya yang didelegasikan	Tersedianya Bahan/data Administrasi Pemerintahan Desa	Tersedianya data Partisipasi Masyarakat dalam Musrenbang Kecamatan	Tersedianya data Sarana Prasarana Kelurahan/Desa yang dibangun	Terlaksananya Pencatatan dan teragendakannya laporan gangguan trantibun yang masuk ke kantor camat Bunta	Tersedianya data pelanggaran perda	Tersedianya data masyarakat Desa/kelurahan yang diberdayakan	Tersedianya data PKK Se Kecamatan Bunta	Tersedianya data/bahan pembinaan/Fasilitasi aparatur terkait pengelolaan keuangan desa	Tersedianya data/bahan layanan informasi dan pengaduan yang teragenda	Tersedianya data rekomendasi izin yang diterbitkan	
Jumlah data/bahan responden	Jumlah Bahan/Data layanan pemerintahan dan kewenangan lainnya yang didelegasikan	Jumlah Bahan/Data administrasi pemerintahan	Jumlah Data Masyarakat yang berpartisipasi aktif dalam Musrenbang Kecamatan	Jumlah Data sarana prasarana kelurahan yang dibangun	Jumlah laporan gangguan trantibun yang tercatat dan teragenda	Jumlah data pelanggaran perda	Jumlah data masyarakat Desa/kelurahan yang diberdayakan	Jumlah Data PKK Se Kec. Bunta	Jumlah data/bahan pembinaan/fasilitasi pengelolaan keuangan desa yang disediakan	Jumlah data/bahan layanan informasi yang teragenda	Jumlah data/bahan pengaduan yang tercatat dan teragenda	Jumlah Data rekomendasi izin yang diterbitkan

← **SASARAN ESELON IV**

← **INDIKATOR**

← **SASARAN STAF**

← **INDIKATOR**

KETERANGAN :

- :ESELON II
- :ESELON III
- :ESELON IV
- :NON ESELON

