POHON KINERJA RUTIN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Meningkatkan kualitas sumber daya manusia aparatur kabupaten banggai

Index profesionalitas PNS

Meningkatkan tata kelola BKPSDM yang baik, bersih, dan akuntabel

Nilai akuntabilitas kinerja

- Terpenuhinya kebutuhan administrasi perkantoran
  - Persentase pemenuhan administrasi perkantoran
    - Terlaksananya jasa surat menyurat
      - Jumlah surat yang diproses/diagenda
        - Tersedianya layanan kebutuhan administrasi surat menyurat
          - Jumlah Data/bahan layanan kebutuhan administrasi surat menyurat
    - Terlaksananya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
      - Jumlah rekening yang dibayarkan
        - Tersedianya layanan komunikasi, sumber daya air dan listrik
          - Jumlah data/bahan layanan komunikasi, sumber daya air dan listrik
    - Terlaksananya jasa kebersihan kantor,dan jenis serta bahan kebersihan kantor
      - Jumlah jasa kebersihan kantor dan jenis Kebersihan serta bahan pembersih kantor
        - Tersedianya jasa kebersihan kantor dan jenis serta bahan kebersihan kantor
          - Jumlah data/bahan jasa kebersihan kantor dan jenis Kebersihan serta bahan pembersih kantor
    - Terlaksananya alat tulis kantor
      - Jumlah jenis ATK
        - Tersedianya alat tulis kantor
          - Jumlah data/bahan jenis ATK
    - Terlaksananya barang cetakan dan penggandaan
      - Jumlah barang cetakan dan penggandaan
        - Tersedianya barang cetakan dan penggandaan
          - Jumlah data/bahan barang cetakan dan penggandaan
    - Terlaksananya komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor
      - Jumlah jenis alat listrik
        - Tersedianya komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor
          - Jumlah data/bahan jenis alat listrik
    - Terlaksananya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
      - Jumlah media surat kabar
        - Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
          - Jumlah data/bahan media surat kabar
    - Terlaksananya makanan dan minuman
      - Jumlah makanan dan minuman
        - Tersedianya makanan dan minuman
          - Jumlah bahan makanan dan minuman
    - Terlaksananya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi luar daerah
      - Jumlah rapat-rapat koordinasi luar daerah yang dihadiri
        - Tersedianya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi luar daerah
          - Jumlah data/bahan rapat-rapat koordinasi luar daerah yang dihadiri
    - Terlaksananya koordinasi dan konsultasi dalam daerah
      - Jumlah rapat-rapat koordinasi dalam daerah yang dihadiri
        - Tersedianya koordinasi dan konsultasi dalam daerah
          - Jumlah data/bahanrapat-rapat koordinasi dalam daerah yang dihadiri
    - Terlaksananya jasa administrasi perkantoran
      - Jumlah tenaga honorer
        - Tersedianya jasa administrasi perkantoran
          - Jumlah data tenaga honorer
- Tersedianya sarana dan prasarana aparatur yang layak fungsi
  - Persentase sarana dan prasarana aparatur yang layak fungsi
    - Terlaksananya perlengkapan kantor
      - Jumlah Pengadaan perlengkapan kantor
        - Tersedianya perlengkapan kantor
          - Jumlah data/bahan Pengadaan perlengkapan kantor
    - Terlaksananya meubelair
      - Jumlah jenis pengadaan meubelair
        - Tersedianya meubelair
          - Jumlah data/bahan jenis pengadaan meubelair
    - Terlaksananya pemeliharaan rutin/ berkala kendaraan dinas/ operasional
      - Jumlah Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional
        - Tersedianya pemeliharaan rutin/ berkala kendaraan dinas/ operasional
          - Jumlah data/bahan Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional
    - Terlaksananya pemeliharaan rutin/ berkala perlengkapan gedung kantor
      - Jumlah Perlengkapan Kantor yang dipelihara
        - Tersedianya pemeliharaan rutin/ berkala perlengkapan gedung kantor
          - Jumlah data/bahan Perlengkapan Kantor yang dipelihara
    - Terlaksananya rutin/ berkala peralatan gedung kantor
      - Jumlah Peralatan Kantor yang dipelihara
        - Tersedianya rutin/ berkala peralatan gedung kantor
          - Jumlah data/bahan Peralatan Kantor yang dipelihara
- Tersusunnya laporan kinerja dan keuangan yang tepat waktu
  - Tingkat ketepatan waktu penyusunan laporan kinerja dan keuangan
    - Terlaksananya laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD
      - Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
        - Tersedianya laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD
          - JumlahData/bahan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
    - Terlaksananya laporan keuangan semesteran
      - Jumlah pelaporan keuangan semesteran
        - Tersedianya laporan keuangan semesteran
          - Jumlah data/bahan pelaporan keuangan semesteran
    - Terlaksananya laporan keuangan akhir tahun
      - Jumlah pelaporan keuangan akhir tahun
        - Tersedianya laporan keuangan akhir tahun
          - Jumlah data/bahan pelaporan keuangan akhir tahun
    - Terlaksananya dokumen perencanaan dan anggaran SKPD
      - Jumlah Dokumen Perencanaan dan Anggaran yang tersusun
        - Tersedianya dokumen perencanaan dan anggaran SKPD
          - Jumlah data/bahan Dokumen Perencanaan dan Anggaran yang tersusun
    - Terlaksananya dokumen RKBU
      - Jumlah dokumen RKBU yang tersusun
        - Tersedianya dokumen RKBU
          - Jumlah data/bahan dokumen RKBU yang tersusun
    - Terlaksananya dokumen pemeliharaan aset
      - Jumlah pemelirahaan aset yang dilakukan tepat waktu
        - Tersedianya dokumen pemeliharaan aset
          - Jumlah data/bahan pemelirahaan aset yang dilakukan tepat waktu
- Meningkatnya disiplin PNS dan pelayanan administrasi kepegawaian di lingkup BKPSDM
  - Persentase cakupan layanan administrasi kepegawaian
    - Terlaksananya sosialisasi peraturan perundang-undangan
      - Jumlah PNS yang mengikuti rakor kepegawaian
        - Tersedianya data/bahan sosialisasi peraturan perundang-undangan
          - Jumlah data/bahan sosialisasi peraturan perundang-undangan
    - Terlaksananya pembinaan dan pemantauan kerja aparatur
      - Jumlah peserta yang mengikuti kegiatan pembinaan dan pemantauan kerja aparatur
        - Tersedianya data/bahan pembinaan dan pemantauan kerja aparatur
          - Jumlah data/bahan pembinaan dan pemantauan kerja aparatur

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

PEMERINTAH KABUPATEN BANGGAI
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM

SOFFIAN DATU ADAM, SH
NIP. 19650416 199603 1 003