

 PEMERINTAH KABUPATEN BANGGAI	Nomor SOP	
	Tanggal Pembuatan	
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	
	Disahkan oleh	KEPALA DINAS PERIKANAN <u>Drs. Benyamin Pongdatu, M.Si</u> NIP. 19670604 199303 1 016
DINAS PERIKANAN		
KABUPATEN BANGGAI	Judul SOP	Mekanisme Pengumpulan Data Kinerja

Dasar Hukum : <ol style="list-style-type: none"> PP No. 79 Tahun 2005 tentang Pedoman Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah PP No. 60 Tahun 2008 tentang Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Peraturan Bupati Banggai No. 7 Tahun 2017 tentang Uraian Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Perikanan Kabupaten Banggai 	Kualifikasi pelaksana : <ol style="list-style-type: none"> Memahami Peraturan Perundang Undangan Terkait Memahami sasaran dan capaian program Mengetahui tugas pokok dan fungsi serta Uraian Tugas Dinas Perikanan Memahami Rencana Pembangunan Daerah Jangka Menengah (RPJM)
Keterkaitan : <ol style="list-style-type: none"> SOP Pelaksanaan Internal Secara Berkala SOP Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan SOP Evaluasi Berkala Temuan Hasil Pengawasan 	Peralatan/perlengkapan : <ol style="list-style-type: none"> Peraturan perundang-undangan yang berlaku dan terkait dengan RENSTRA Data dan informasi yang terkait dengan pelaksanaan program Alat tulis kantor Komputer/laptop Printer Lembar kerja dan rencana kerja
Peringatan : <ol style="list-style-type: none"> Apabila Pengumpulan Data Kinerja tidak terselesaikandengan baik dan benar, maka kegiatanpelaporan akan terhambat 	Pencatatan dan pendataan : <p>Setiap tahap terdokumentasi dengan baik dalam bentuk softcopy maupun hardcopy</p>

SOP MEKANISME PENGUMPULAN DATA KINERJA

No.	Uraian Prosedur	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Kepala Dinas	Sekretaris	Kepala Bidang	Kasubag Perencanaan Evaluasi Dan Keuangan	Pelaksana	Kelengkapan	Waktu (menit)	Output	
1.	Perintah Untuk Melakukan Pengumpulan Data	Mulai					Lembar Disposisi	15	Lembar Disposisi	
2.	Memerintahkan Kasubag Perencanaan Keuangan dan Evaluasi unrtuk membuat format permintaan data kinerja						Lembar Disposisi	35	Dokumen Format Data	
3.	Menyampaikan format pengumpulan data kinerja pada masing - masing bidang						Dokumen	30	Dokumen Format Data	
4.	Rapat Kepala Bidang Untuk Membahas Format Pengumpulan data Kinerja						Dokumen Format Data	60	Dokumen Format Data	
5.	Menyusun Data Kinerja						Dokumen	480	Dokumen Format Data Kinerja	
6.	Melakukan Rekapitulasi data kinerja Masing - Masing Kabid dan Sekretariat						Dokumen	480	Dokumen Format Data Kinerja	
7.	Mengimpun dan Memvalidasi Kinerja						Dokumen	480	Dokumen Format Data Kinerja	
9.	Menyampaikan Data Kinerja pada Kasubag Perencanaan, Keuangan Dan Evaluasi						Dokumen	10	Dokumen Format Data Kinerja	
10.	Melakukan Rekapitulasi Data Kinerja Dinas Perikanan Sebagai Bahan Pembahasan Laporan						Dokumen	480	Dokumen Format Data Kinerja	


 Kepala Dinas,
 Ds. BENYAMIN ONGDATU, M.Si
 Pemangku Utama Muda
 NIP. 19670604 199303 1 016

