
 PEMERINTAH KABUPATEN BANGGAI	Nomor SOP	
	Tanggal Pembuatan	
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	
	Disahkan oleh	KEPALA DINAS PERIKANAN
DINAS PERIKANAN		<u>Drs.Benyamin Pongdatu, M.Si</u> NIP. 19670604 199303 1 016
KABUPATEN BANGGAI	Judul SOP	Mekanisme Perbaikan data Kinerja

Dasar Hukum :	Kualifikasi pelaksana :
<ol style="list-style-type: none"> 1. PP No. 79 Tahun 2005 tentang Pedoman Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah 2. PP No. 60 Tahun 2008 tentang Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) 3. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan 4. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah 5. Peraturan Bupati Banggai No. 7 Tahun 2017 tentang Uraian Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Perikanan Kabupaten Banggai 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pendidikan Sarjana 2. Memiliki kemampuan mengidentifikasi dan analisis terkait persoalan yang ada 3. Memiliki kemampuan terkait mekanisme pembuatan laporan 4. Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer
Keterkaitan :	Peralatan/perlengkapan :
<ol style="list-style-type: none"> 1. SOP Penyusunan Rencana Kerja Tahunan (RKT) 2. SOP penyusunan Penetapan Kinerja 3. SOP penyusunanCapaian Kinerja 4. SOP penyusunan LKJIP, LKPJ 5. SOP penyusunan Mekanisme Penyusunan Data Kinerja 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan perundang-undangan yang berlaku dan terkait dengan RENSTRA 2. Data dan informasi yang terkait dengan pelaksanaan program 3. Alat tulis kantor 4. Komputer/laptop 5. Printer 6. Lembar kerja dan rencana kerja
Peringatan :	Pencatatan dan pendataan :
<ol style="list-style-type: none"> 1. Apabila ada perbaikan data maka akan menghambat Proses Penilaian Kinerja 	Setiap tahap terdokumentasi dengan baik dalam bentuk softcopy maupun hardcopy

SOP MEKANISME PERBAIKAN DATA KINERJA

No.	Uraian Prosedur	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Kepala Dinas	Sekretaris	Kepala Bidang	Kasubag Perencanaan Keuangan, dan Evaluasi	Pelaksana	Kelengkapan	Waktu (menit)	Output	
1.	Kadis Memeriksa data kinerja Seluruh Pegawai Dinas Perikanan dan didapatkan ada kesalahan data yang telah selesai divalidasi dan di tandatangani	Mulai					Dokumen Data Kinerja	120	Dokumen data Kinerja	
2.	Memerintahkan Sekretaris Dinas Perikanan untuk melakukan validasi ulang terhadap data yang sudah ada						Dokumen Data Kinerja	60	Dokumen Data Kinerja	
3.	Sekretaris Memerintahkan Kasubag Perencanaa Evaluasi dan Keuangan untuk berkoordinasi kekabid mengenai kesalahan data kinerja						Dokumen Data Kinerja	60	Dokumen Data Kinerja	
4.	Kabid melakukan Rapat untuk melakukan perbaikan data Kinerja						Dokumen Data Kinerja	120	Dokumen Data Kinerja	
5.	Pelaksana Memperbaiki Data Kinerja Seluruh Pegawai Dinas Perikanan Kabupaten Banggai						Dokumen Data Kinerja	180	Dokumen Data Kinerja	
6.	Selesai Memberbaiki data Kinerja Seluruh Pegawai pelaksana memberikan pada Kabid Untuk Di Koreksi						Dokumen Data Kinerja	480	Dokumen Data Kinerja	
7.	Kabid Melakukan Koreksi atas perbaikan data kinerja						Dokumen Data Kinerja	120	Dokumen Data Kinerja	
8.	Menyampaikan Perbaikan data Kinerja sebagai Tahap Laporan Ke Kasubag Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan						Dokumen Data Kinerja	30	Dokumen Data Kinerja	
9.	Melakukan Rekapitulasi Terhadap Perbaikan Data Kinerja Sebagai bahan Laporan						Dokumen Data Kinerja	30	Dokumen Data Kinerja	
10.	Sekretaris Meneliti Perbaikan Data Kinerjadan memberikan paraf sebelum di tandatangani Oleh Kepala dinas									
11.	Kepala Dinas Menandatangani Dokumen Perbaikan data Kinerja						Dokumen Data Kinerja	60	Dokumen Data Kinerja	

Kepala Dinas,

Dr. BENYAMIN P. IG. DATU, M.Si
 Pembina /Itania Muda
 NIP. 19670604 199303 1 016