

 PEMERINTAH KABUPATEN BANGGAI	Nomor SOP	550/ /DISHUB
	Tanggal Pembuatan	04 Februari 2020
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	04 Maret 2020
	Disahkan oleh	Kepala Dinas Perhubungan   Drs. TASHIK DJIBRAN NIP 19631203 199203 1 007
DINAS PERHUBUNGAN		
SUB BAGIAN UMUM, ASET, DAN KEPEGAWAIAN	Judul SOP	Pengumpulan Data dan Informasi
Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana	
- PP No. 41 Tahun 2007 tentang Tata Organisasi Perangkat Daerah - PP No. 8 Tahun 2003 tentang Pedoman Organisasi Perangkat Daerah. - Perda No. 4 Tahun 2016 Tentang Susunan Perangkat Daerah Kab. Banggai.	Memahami dan Menguasai bidang pengarsipan data dan informasi	
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan	
	Komputer Lemari penyimpanan	
Peringatan	Pencatatan dan pendataan	
Pengumpulan Data dan Informasi harus dilaksanakan dengan sebaik-baiknya agar tercapai kelancaran dalam proses administrasi perkantoran.		

LEMBAR KERJA IDENTIFIKASI KEGIATAN

A. Data Kegiatan

1. Judul SOP	Pengumpulan Data dan Informasi
2. Jenis Kegiatan	Rutin
3. Penanggung Jawab	
a. Produk	Kepala Dinas Perhubungan
b. Kegiatan	Kasubbag Umum, Aset, dan Kepegawaian
4. Scope (Ruang Lingkup)	Dinas Perhubungan Kab. Banggai

B. Identifikasi Kegiatan

Judul Kegiatan	Pencarian Data dan Informasi
Langkah Awal	Kasubbag Umum, Aset, dan Kepegawaian menugaskan JP Pengadministrasi Umum untuk mengumpulkan data dan informasi dari internet dan hasil pelaksanaan kegiatan di lapangan
Langkah Utama	
Langkah Akhir	JP Pengadministrasi Umum mendokumentasikan data dan informasi

C. Identifikasi Langkah

Langkah Awal	1.	Kasubbag Umum, Aset dan Kepegawaian menugaskan JP Pengadministrasi Umum untuk mengumpulkan data dan informasi dari masing-masing Bidang lingkup dinas Perhubungan maupun lewat internet dan hasil pelaksanaan kegiatan dilapangan.
	2.	JP Pengadministrasi Umum mengumpulkan data dan informasi dari masing-masing Bidang lingkup dinas Perhubungan maupun lewat internet dan hasil pelaksanaan kegiatan dilapangan kemudian menyerahkan data dan informasi ke pada Kasubbag Umum, Aset dan Kepegawaian dan Kepegawaian untuk diverivikasi.
	3.	Kasubbag Umum, Aset, dan Kepegawaian memverivikasi data dan Informasi yang ada, kemudian menugaskan JP Pengadministrasi Umum untuk diinventarisasi
	4.	JP Pengadministrasi Umum menginventarisasi data dan informasi
	5.	JP Pengadministrasi Umum mengklasifikasikan data dan informasi sesuai dengan urutannya
Langkah Akhir	6.	JP Pengadministrasi Umum mengarsipkan dan mendokumentasikan, data dan informasi sesuai dengan urutannya agar mudah ditemukan saat diperlukan.

BAGAN ALUR (FLOW CHART) STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
SOP Pengumpulan Data dan Informasi

No.	Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku			Keterangan
		Kasubag Umum dan Kepegawaian	JP Pengadministrasi Umum	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Kasubbag Umum, Aset dan Kepegawaian dan Kepegawaian menugaskan JP Pengadministrasi Umum untuk mengumpulkan data dan informasi dari masing-masing Bidang lingkup dinas perdagangan maupun lewat internet dan hasil pelaksanaan kegiatan dilapangan.			Data dan informasi hasil Pelaksanaan tugas	10 Menit	Data	Data berwujud hardcopy
2	JP Pengadministrasi Umum mengumpulkan data dan informasi dari masing-masing Bidang lingkup dinas Ketahanan Pangan maupun lewat internet dan hasil pelaksanaan kegiatan dilapangan kemudian menyerahkan data dan informasi ke pada Kasubbag Umum, Aset dan Kepegawaian dan Kepegawaian untuk diverivikasi.			Data dan informasi hasil Pelaksanaan tugas	20 Menit	Data	
3	Kasubbag Umum, Aset dan Kepegawaian dan Kepegawaian memverivikasi data dan Informasi yang ada, kemudian menugaskan JP Pengadministrasi Umum untuk diinventarisasi			Data dan informasi hasil Pelaksanaan tugas	10 Menit	data hasil verivikasi	
4	JP Pengadministrasi Umum menginventarisasi data dan informasi			Data dan informasi	15 Menit	Data dan informasi	
5	JP Pengadministrasi Umum mengklasifikasikan data dan informasi sesuai dengan urutannya			Klasifikasi Data dan Informasi	15 Menit	Kompilasi data dan Informasi	
6	JP Pengadministrasi Umum mengarsipkan dan mendokumentasikan, data dan informasi sesuai dengan urutannya agar mudah ditemukan saat diperlukan.			Kompilasi data dan Informasi	10 Menit	Rekapitulasi data dan Informasi	