



PEMERINTAH KABUPATEN BANGGAI

DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN BANGGAI

Nomor SOP	800/26.2/2018
Tanggal Pembuatan	05 Februari 2019
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	05 April 2018
Disahkan oleh	KEPALA DINAS PERHUBUNGAN KAB. BANGGAI <u>Drs. TASRIK DJIBRAN</u> NIP. 19631203 199203 1 007
Judul SOP	Perbaikan Data Kinerja

Dasar Hukum PP No. 55 Tahun 2005 Tentang Dana Perimbangan PP No. 58 Tahun 2005 Tentang Pengelolaan Keuangan Daerah PP No. 39 Tahun 2006 Tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Permendagri No. 54 Tahun 2010 Tentang Pelaksanaan PP No. 8 Tahun 2008 Tentang Permendagri No. 18 Tahun 2016 Tentang Pedoman Penyusunan, Pengendalian dan SEB 3 Menteri 2008 No 0239/M.PPN/11/2008, SE 1722/MK07/2008, 900/3556/SJ Tentang Petunjuk Pelaksanaan Pemantauan Teknis Pelaksanaan dan Evaluasi Pemanfaatan DAK	Kualifikasi pelaksana Latar belakang berbagai disiplin ilmu, berwawasan luas dan open mind
Keterkaitan SOP Penyusunan Renja SOP Penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA) SOP Penyusunan Dokumen Pelaksanaan Anggaran SOP Penyusunan Penetapan Kinerja SOP Monitoring Rencana Strategi (Renstra)	Peralatan/perlengkapan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Data-data Laptop Printer Proyektor Kertas kerja lainnya
Peringatan Jika SOP ini tidak dilaksanakan maka proses penyusunan laporan monitoring akan terganggu dan konsekuensi langsung adalah pelaksanaan tugas pokok dan fungsi kasubbid program tidak bisa dipertanggungjawabkan	Pencatatan dan pendataan

LEMBAR KERJA IDENTIFIKASI KEGIATAN

A. Data Kegiatan

1. Judul SOP	Perbaikan Data Kinerja
2. Jenis Kegiatan	Rutin
3. Penanggung Jawab	
a. Produk	Kepala Dinas Dinas Perhubungan
b. Kegiatan	Kasubag perencanaan Evaluasi dan Keuangan
4. Scope (Ruang Lingkup)	Dinas Perhubungan

B. Identifikasi Kegiatan



Judul Kegiatan	Perbaikan Data Kinerja
Langkah Awal	Menugaskan Sekdis untuk melaksanakan evaluasi data
Langkah Utama	
Langkah Akhir	Data telah selesai diperbaiki

C. Identifikasi Langkah

Langkah Awal	1	Menugaskan Sekdis untuk melaksanakan evaluasi data
	2	Menugaskan dan memberikan arahan kepada Kasubag Perencanaan dan Evaluasi untuk berkoordinasi dengan bidang-bidang pengelola program dan kegiatan melakukan pengecekan data
	3	Kasubag perencanaan melakukan pengecekan seluruh data

	4	Berkoordinasi dengan seksi/bidang terkait temuan kesalahan data
	5	Seksi/Bidang memperbaiki data yang salah
Langkah Akhir	6	Seksi dan bidang melaporkan perbaikan data kepada kasuba perencanaan dan evaluasi
	7	Pengecekan kembali data baru
	8	Update data
	9	Data telah selesai diperbaiki

KABUPATEN BANGGAI
KEPALA DINAS PERHUBUNGAN



Drs. TASRIK DJIBRAN
NIP. 19631203 199203 1 007

Perbaikan Data Kinerja

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan	
		Kepala Dinas	Sekretaris	Kasubag Perencanaan Evaluasi dan Keuangan	Bidang	Seksi/Bidang	Kelengkapan	Waktu	Output		
1	Menugaskan Sekdis untuk melaksanakan evaluasi data							Disposisi Perintah Kadis	10 Menit	Disposisi perintah Kadis	
2	Menugaskan dan memberikan arahan kepada Kasubag Perencanaan dan Evaluasi untuk berkoordinasi dengan bidang/bidang pengelola program dan kegiatan melakukan pengecekan data							Disposisi Perintah Kadis	15 menit	Disposisi perintah Kadis dan arahan sekdis	
3	Kasubag perencanaan melakukan pengecekan seluruh data							Data Pembanding	30 menit	Hasil awal evaluasi	
4	Berkoordinasi dengan seksi/bidang terkait temuan kesalahan data							Data Kegiatan	1 Jam	data yang salah di ketahui	
5	Seksi/Bidang memperbaiki data yang salah							Data Kegiatan	1 Hari	pembaruan data, hasil cek data	
6	Seksi dan bidang melaporkan perbaikan data kepada kasuba perencanaan dan evaluasi							Data Perbaikan	1 jam	data perbaikan	
7	Pengecekan kembali data baru							Data Perbaikan dan Data Pembanding	30 menit	data baru hasil pengecekan	
8	Update data							Data Baru Hasil Perbaikan	10 menit	data baru	
9	Data telah selesai diperbaiki							Data Update	10 menit	data baru	