




PEMERINTAH KABUPATEN BANGGAI

DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA

SUB BAGIAN PERENCANAAN EVALUASI DAN KEUANGAN

Nomor SOP	426/ 246 / SOP / Dispora / 2019
Tanggal Pembuatan	04 Februari 2019
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	04 Maret 2019
Disahkan oleh	Kepala Dinas Pemuda dan Olahraga  SYOFYAN LALUSU NIP. 19630416 199303 1 007
Judul SOP	<b>Kesalahan Data Kinerja</b>

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
<ol style="list-style-type: none"><li>1. PP No. 8 Tahun 2006 Tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah</li><li>2. Permen PAN dan RB No. 29 Tahun 2010 Tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja.</li><li>3. UU No. 12 Tahun 2008 Tentang Perubahan kedua atas UU No.32 Tahun 2004 tentang pemerintah daerah</li><li>4. Permendagri No. 13 Tahun 2006 Tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah.</li><li>5. Instruksi Presiden No. 5 Tahun 2004 Tentang percepatan pemberantasan Korupsi.</li><li>6. Perda No. 4 Tahun 2008 Tentang organisasi dan tata kerja dinas-dinas daerah Kab. Banggai.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Memiliki Kewenangan dalam Penyusunan Penetapan Kinerja</li><li>2) Memiliki Kemampuan dalam menyusun Penetapan Kinerja</li></ol>
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
<ol style="list-style-type: none"><li>1. SOP Penyusuna Renja</li><li>2. SOP Penyunana Rencana Kerja Anggaran (RKA)</li><li>3. SOP Penyusunan Penetapan Kinerja</li><li>4. SOP Renstra</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Restra</li><li>2) Renja</li><li>3) Format Penetapan Kinerja</li></ol>
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
Apabila terjadi Kesalahan data Kinerja akan menghambat proses penilaian kinerja	Rumusan rencana program dan kegiatan dan anggaran untuk periode satu tahun anggaran.

### SOP Kesalahan Data Kinerja

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Kepala Dinas	Sekretaris Dinas	Kasubag Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan	Kabid	JP Pengelola Program Kegiatan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Kepala Dinas meneliti data kinerja seluruh pegawai Dinas Pemuda dan Olahraga dan didapatkan data kinerja data kinerja ada kesalahan data kinerja yang telah selesai divalidasi dan akan ditandatangani						Dokumen Penetapan Kinerja	1 jam	Dokumen Penetapan Kinerja	
2	Memerintahkan sekretaris untuk melakukan verifikasi ulang terhadap data kinerja yang sudah ada						Dokumen Penetapan Kinerja	1 Jam	Dokumen Penetapan Kinerja	
3	Menugaskan dan memberikan arahan kepada Kasubag Perencanaan dan Evaluasi untuk berkoordinasi dengan bidang-bidang pengelola program dan kegiatan melakukan pengecekan data						Dokumen Penetapan Kinerja	30 Menit	Dokumen Penetapan Kinerja	
4	Berkoordinasi dengan seksi/bidang terkait temuan kesalahan data Kinerja						Kesalahan Data Kinerja	30 menit	Kesalahan Data Kinerja	
5	JP memperbaiki data yang salah						Kesalahan Data Kinerja	1 jam	Kesalahan Data Kinerja	
6	Kabid melakukan koreksi atas perbaikan data kinerja						Kesalahan Data Kinerja	30 Menit	Kesalahan Data Kinerja	
7	Seksi dan bidang melaporkan perbaikan data kepada kasuba perencanaan dan evaluasi						Dokumen Penetapan Kinerja	1 jam	Draf Usulan Penetapan Kinerja	
8	Kasubag mengecek kembali data baru						Dokumen Penetapan Kinerja	30 Menit	Draf Usulan Penetapan Kinerja	
9	Sekretaris meneliti perbaikan data kinerja dan memberikan paraf sebelum ditanda-tangani oleh Kepala Dinas						Dokumen Penetapan Kinerja	30 menit	Dokumen Penetapan Kinerja	
10	Kepala Dinas menandatangani dokumen perbaikan data kinerja						Dokumen Penetapan Kinerja	10 menit	Dokumen Penetapan Kinerja	