



### SOP MEKANISME PERBAIKAN DATA KINERJA

No.	Uraian Prosedur	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan	
		Kepala Dinas	Sekretaris	Kepala Bidang	Kasubag Perenc. dan Evaluasi	Kepala Seksi	Pelaksana	Kelengkapan	Waktu (menit)		Output
1.	Kepala Dinas meneliti data kinerja seluruh pegawai DPMD dan didapatkan ada kesalahan data kinerja yang telah selesai divalidasi dan akan ditandatangani	Mulai						Dokumen data kinerja	120	Dokumen data kinerja	
2.	Memerintahkan sekretaris untuk melakukan verifikasi ulang terhadap data kinerja yang sudah ada							Dokumen data kinerja	60	Dokumen data kinerja	
3.	Sekretaris memerintahkan Kasubag Perenc. dan Evaluasi untuk berkoordinasi ke Kepala Bidang mengenai kesalahan data kinerja							Dokumen data kinerja	60	Dokumen data kinerja	
4.	Kabid melakukan rapat dengan Kasie untuk melakukan perbaikan data kinerja sesuai dengan bukti yang valid							Dokumen data kinerja	180	Dokumen data kinerja	
5.	Pelaksana memperbaiki data kinerja seluruh pegawai DPMD							Dokumen data kinerja	480	Dokumen data kinerja	
6.	Kabid melakukan koreksi atas perbaikan data kinerja							Dokumen data kinerja	120	Dokumen data kinerja	
7.	Menyampaikan perbaikan data kinerja ke Kasubag Perencanaan dan Evaluasi							Dokumen data kinerja	60	Dokumen data kinerja	
8.	Melakukan rekapitulasi terhadap perbaikan data kinerja sebagai bahan laporan							Dokumen data kinerja	30	Dokumen data kinerja	
9.	Sekretaris meneliti perbaikan data kinerja dan memberikan paraf sebelum ditandatangani oleh Kepala Dinas							Dokumen data kinerja	30	Dokumen data kinerja	
10.	Kepala Dinas menandatangani dokumen perbaikan data kinerja							Dokumen data kinerja	30	Dokumen data kinerja	


 KEPALA DINAS PMD KAB. BANGGAI  
  
**Drs. AMIN JUMAIL**  
 Pembina Tkt I, IV/b  
 NIP. 19681215 199710 1 001