










No.	Uraian Prosedur	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Kepala Dinas	Sekretaris	Kabid	Kasubag	Kasie	Kelengkapan	Waktu (menit)	Ouput	
1.	Perintah untuk melakukan pengumpulan data kinerja	Mulai					Lembar disposisi	15	Lembar disposisi	
2.	Memerintahkan Kasubag Perencanaan dan Evaluasi untuk membuat format permintaan data kinerja						Lembar disposisi	30	Dokumen Format data	
3.	Menyampaikan format permintaan data kinerja kepada masing-masing Bidang dan Sekretariat						Dokumen	15	Dokumen Format data	
4.	Rapat Kepala Bidang dan Kepala Seksi untuk membahas pengisian format data kinerja						Dokumen	60	Dokumen Format data	
5.	Menyusun data kinerja						Dokumen	480	Dokumen data kinerja	
6.	Melakukan rekapitulasi data kinerja masing-masing Bidang dan sekretariat						Dokumen	480	Dokumen data kinerja	
7.	Menghimpun dan memvalidasi data kinerja						Dokumen	480	Dokumen data kinerja	
8.	Menyampaikan data kinerja kepada Kasubag Perencanaan dan Evaluasi						Dokumen	15	Dokumen data kinerja	
9.	Melakukan rekapitulasi data kinerja DPMD sebagai bahan penyusunan laporan						Dokumen	480	Dokumen data kinerja	

KEPALA DINAS PMD KAB. BANGGAI

