



PELA DISINIS



**DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI
KABUPATEN BANGGAI**

PETA PROSES BISNIS DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI KAB. BANGGAI

DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI KABUPATEN BANGGAI

MANAJERIAL

PERENCANAAN
DAN
PENGENDALIAN
ANGGARAN

PROSES 1

PENGELOLAAN
KINERJA
KEUANGAN

PROSES 2

PENGELOLAAN
TATALAKSANA
DAN
KEPEGAWAIAN

PROSES 3

UTAMA

Meningkatnya Kualitas Dan
Produktivitas Tenaga Kerja
Serta Meningkatnya Tenaga
Kerja Yang Trampil Dan Siap
Pakai

PROSES 4

Meningkatnya Peluang
Dan Kesempatan
Kerja

PROSES 5

Menurunnya Tingkat
Perselisihan
Hubungan Industrial

PROSES 6

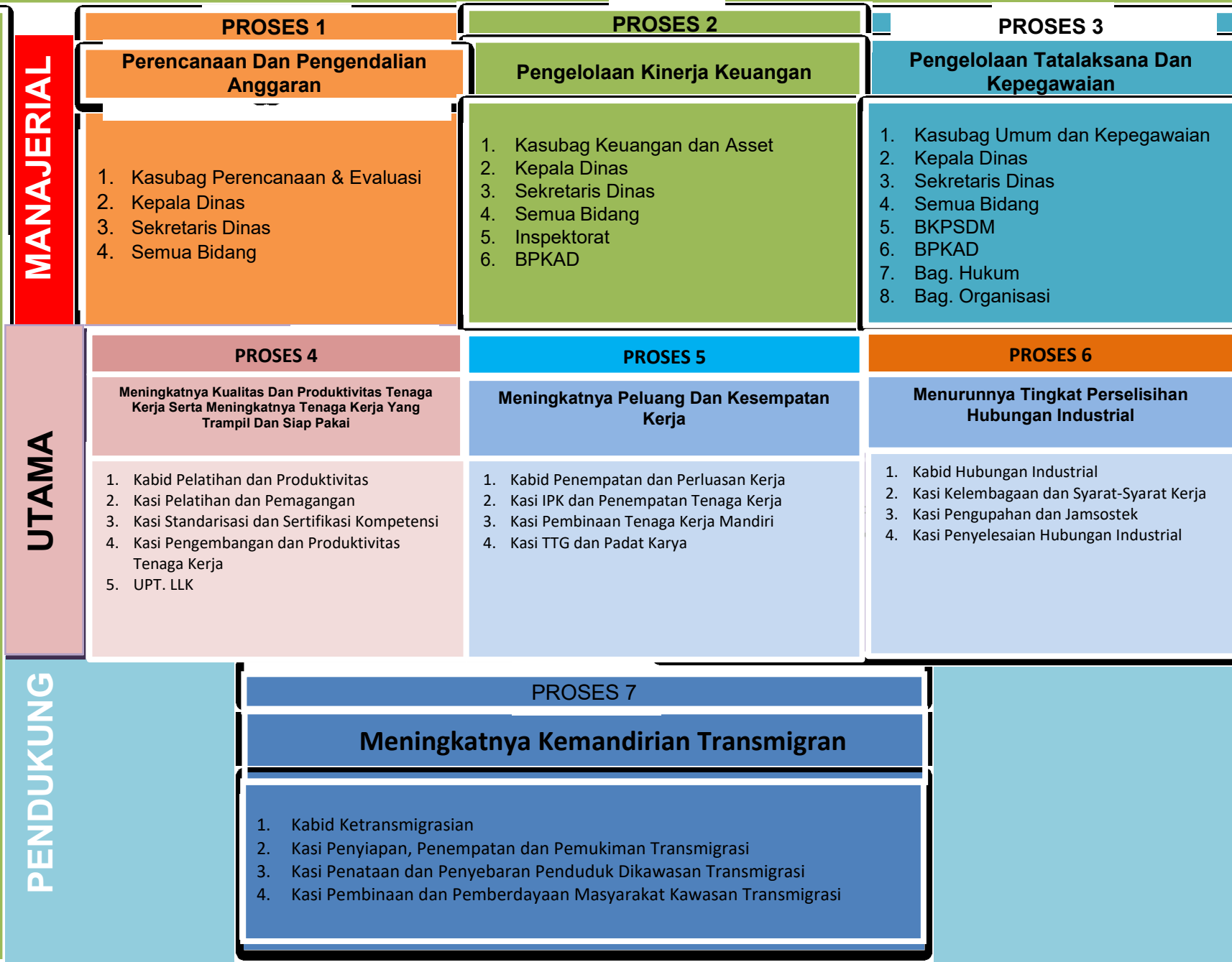
PENDUKUNG

Meningkatnya Kemandirian Transmigran

PROSES 7

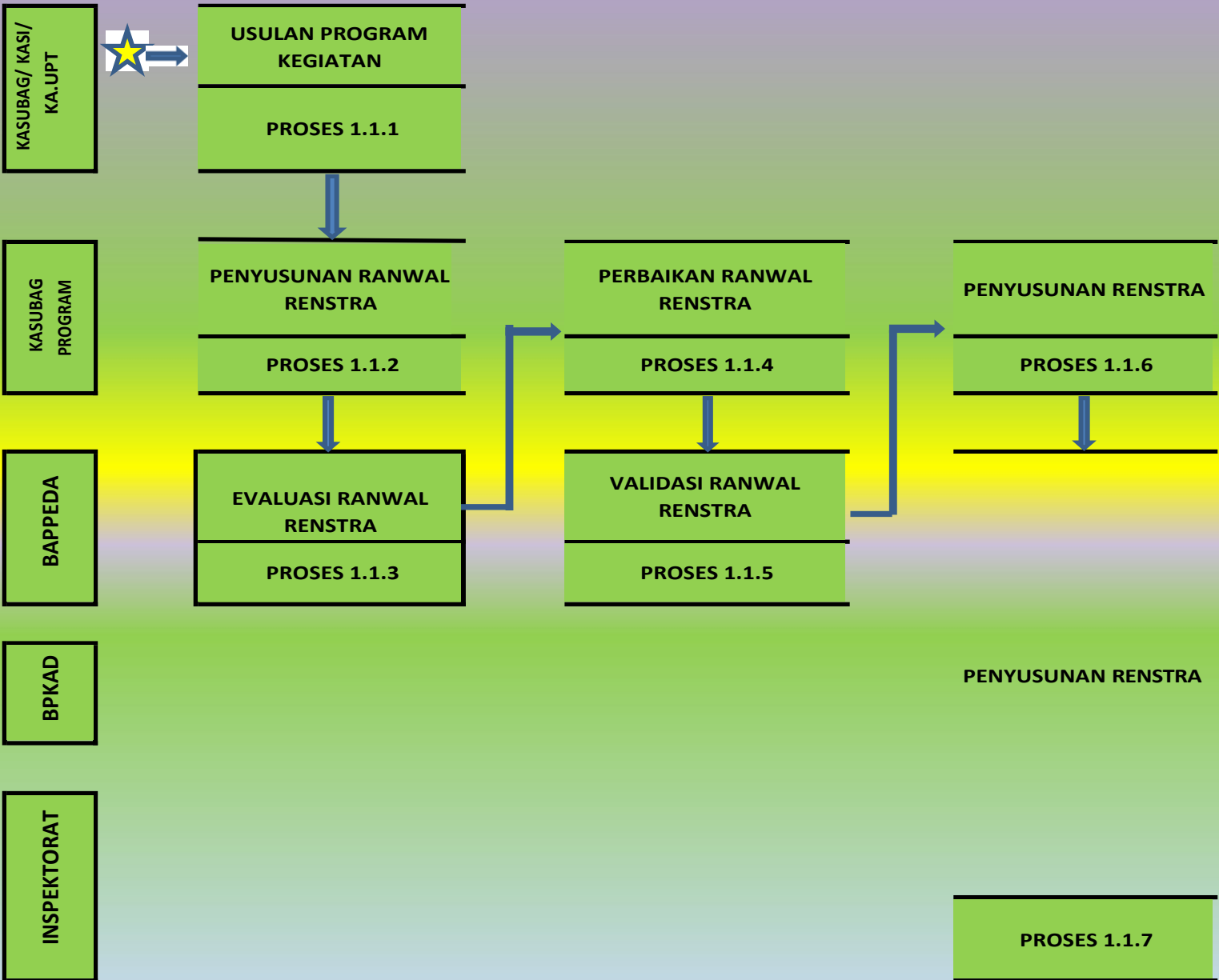
PETA PROSES BISNIS DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI KAB. BANGGAI

DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI KABUPATEN BANGGAI



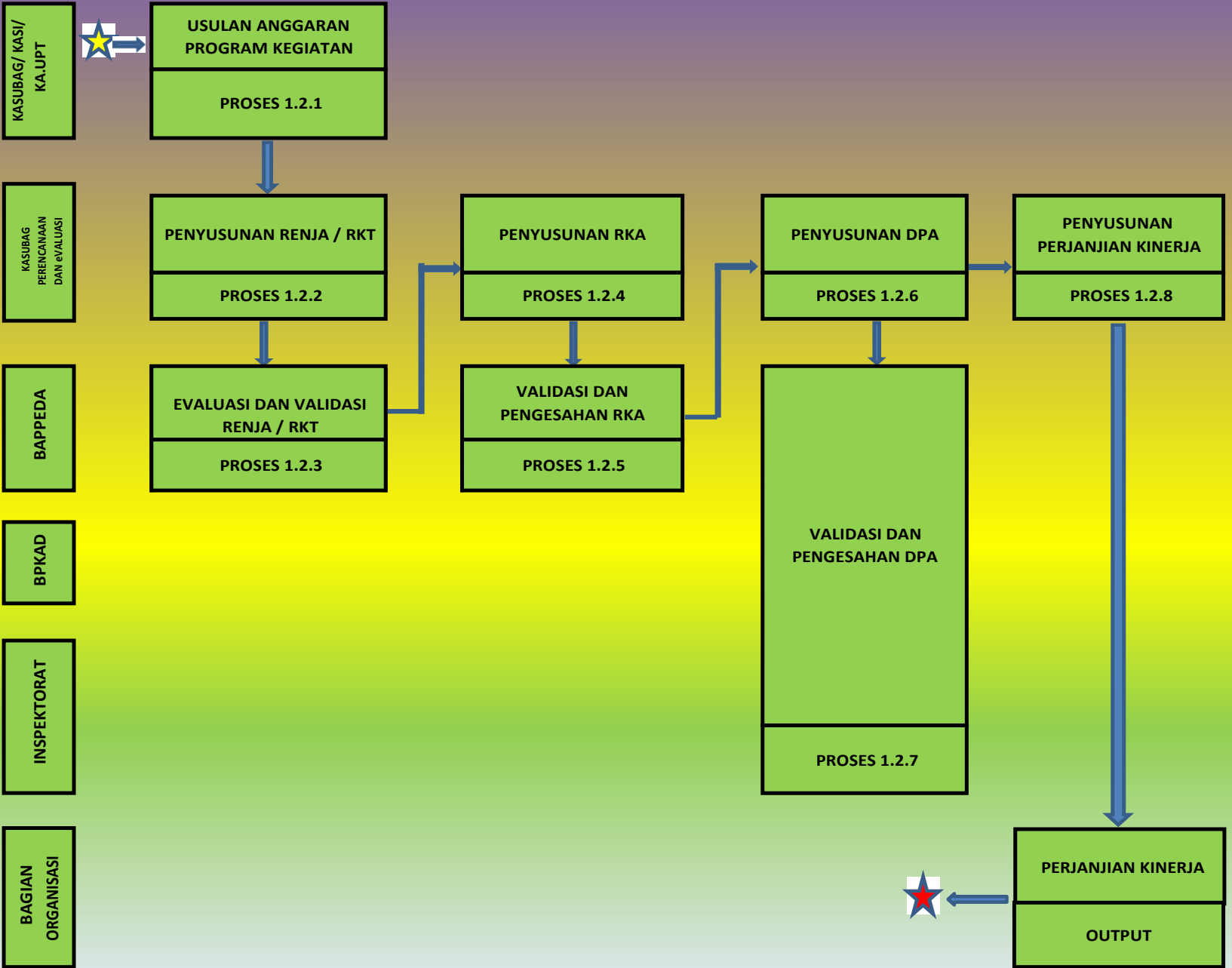
LEVEL 2

PROSES 1.1 PERENCANAAN KINERJA

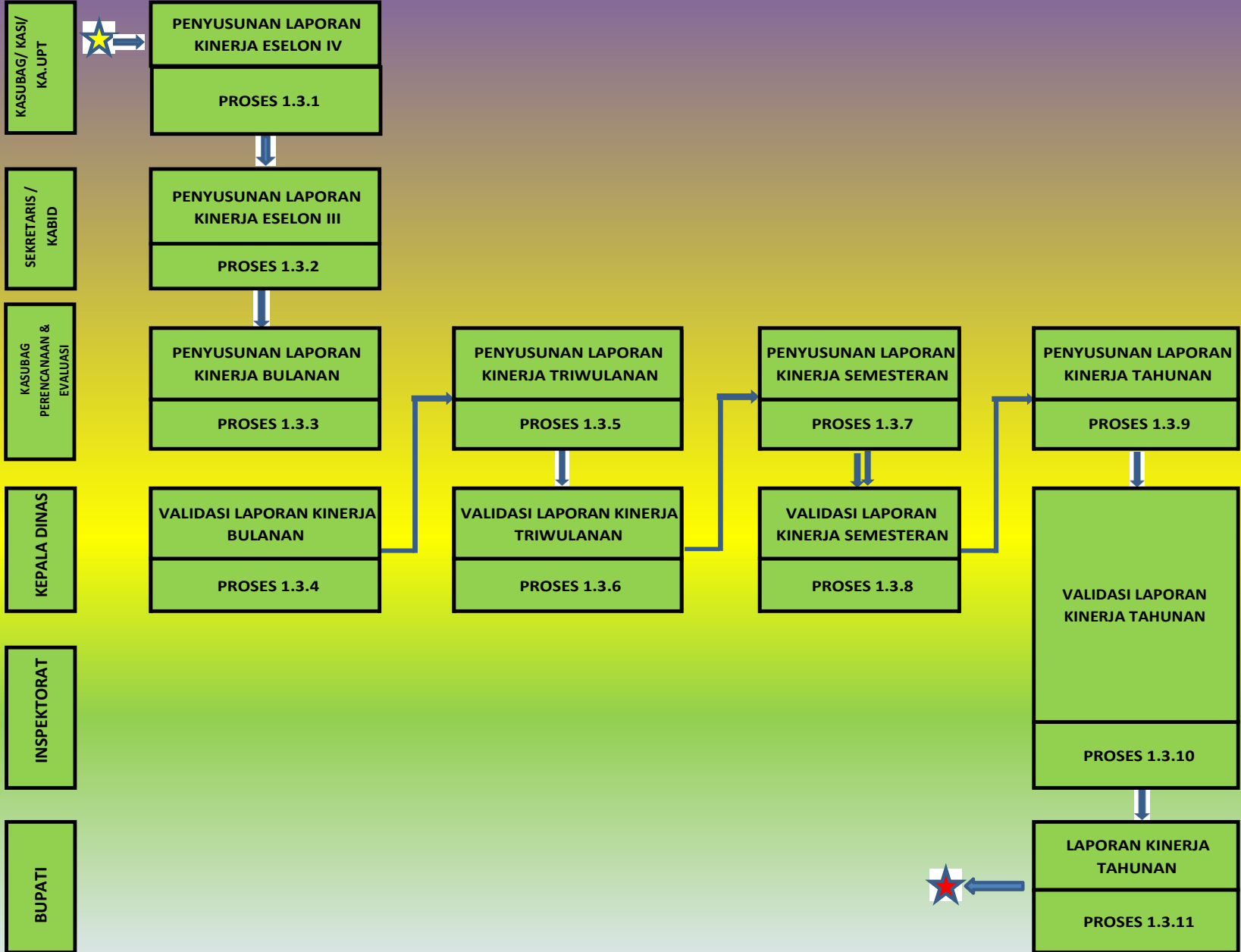


PENYUSUNAN RENSTRA 

PROSES 1.2 PENGANGGARAN PADA SETIAP KINERJA



PROSES 1.3 MONEV DAN PELAPORAN KINERJA



PROSES 2.1 PENATAUSAHAAN KEUANGAN DINAS

KASUBAG/ KASI/
KA. UPT



PENGAJUAN NPD

PROSES 2.1.1

PELAKSANAAN KEGIATAN

PROSES 2.1.3

KASUBAG KEUANGAN
DAN ASSET

PENCAIRAN PEMBERIAN
UP OLEH BENDAHARA

PROSES 2.1.2

VERIFIKASI DAN VALIDASI
SPJ SERTA CETAK SPP DAN
SPM

PROSES 2.1.4

PENGESETAN SPJ, SPP,
SPM

PROSES 2.1.6

SEKRETARIS
DINAS

VALIDASI SPJ, SPP, SPM

PROSES 2.1.5

KEPALA DINAS

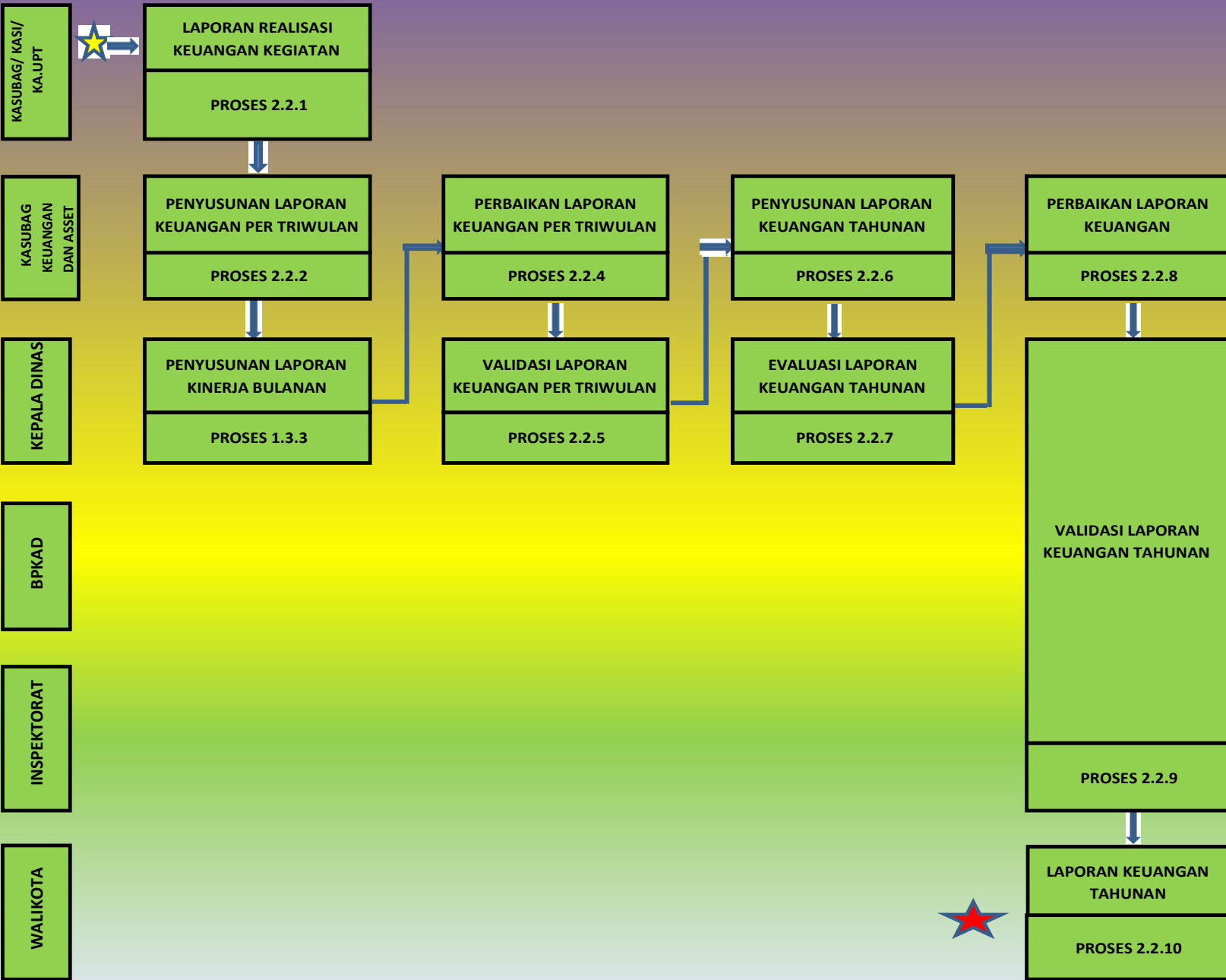
BPKAD

MENYETUJUI DAN
MENERBITKAN SP2D

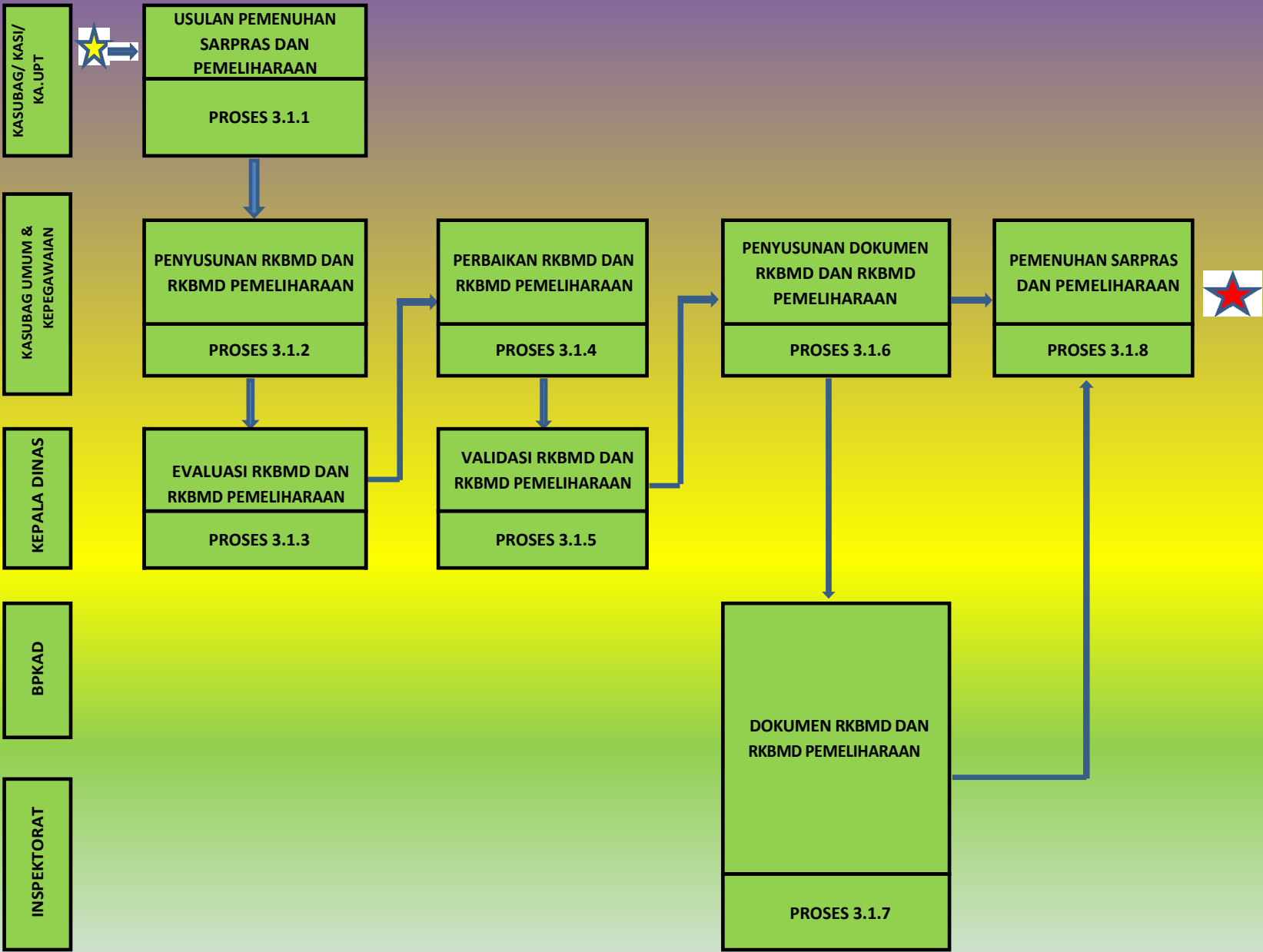
PROSES 2.1.7



PROSES 2.2 PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN DINAS



PROSES 3.1 PEMENUHAN SARANA DAN PRASARANA



PROSES 3.2 PENGELOLAAN SDM

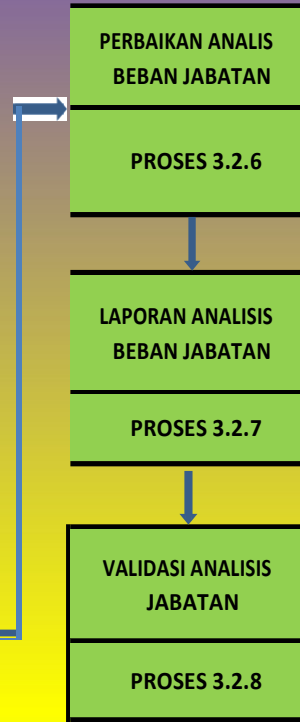
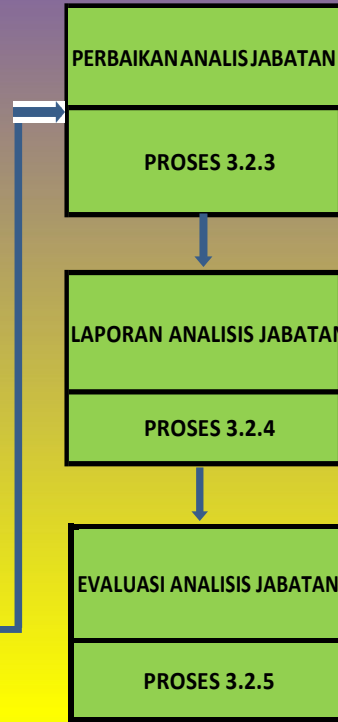
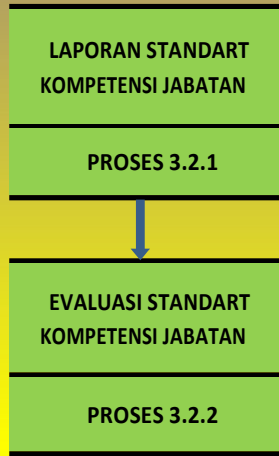
KASUBAG/ KASI/
KA.UPT

KASUBAG UMUM &
KEPEGAWAIAN

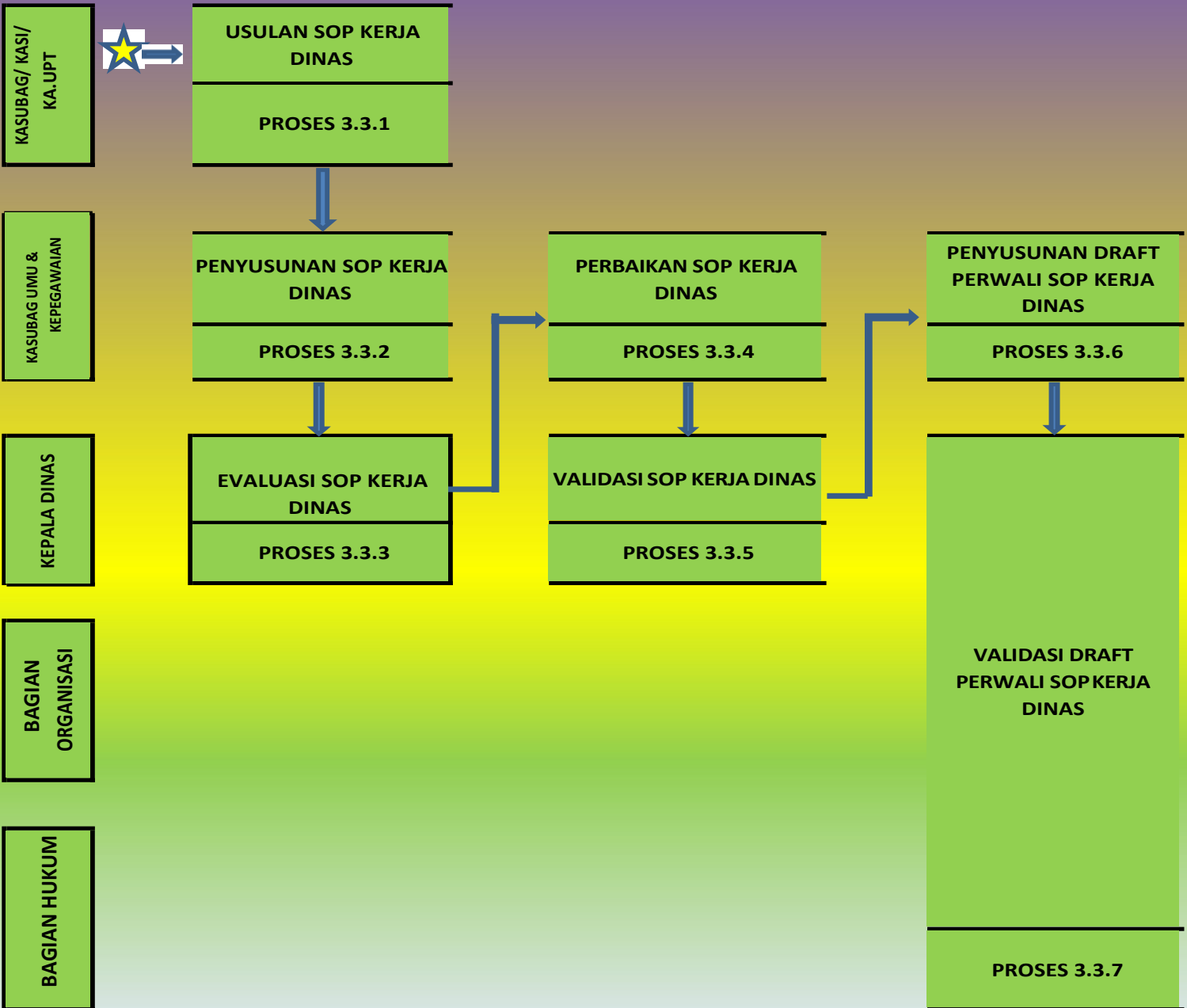
KEPALA DINAS

BAGIAN
ORGANISASI

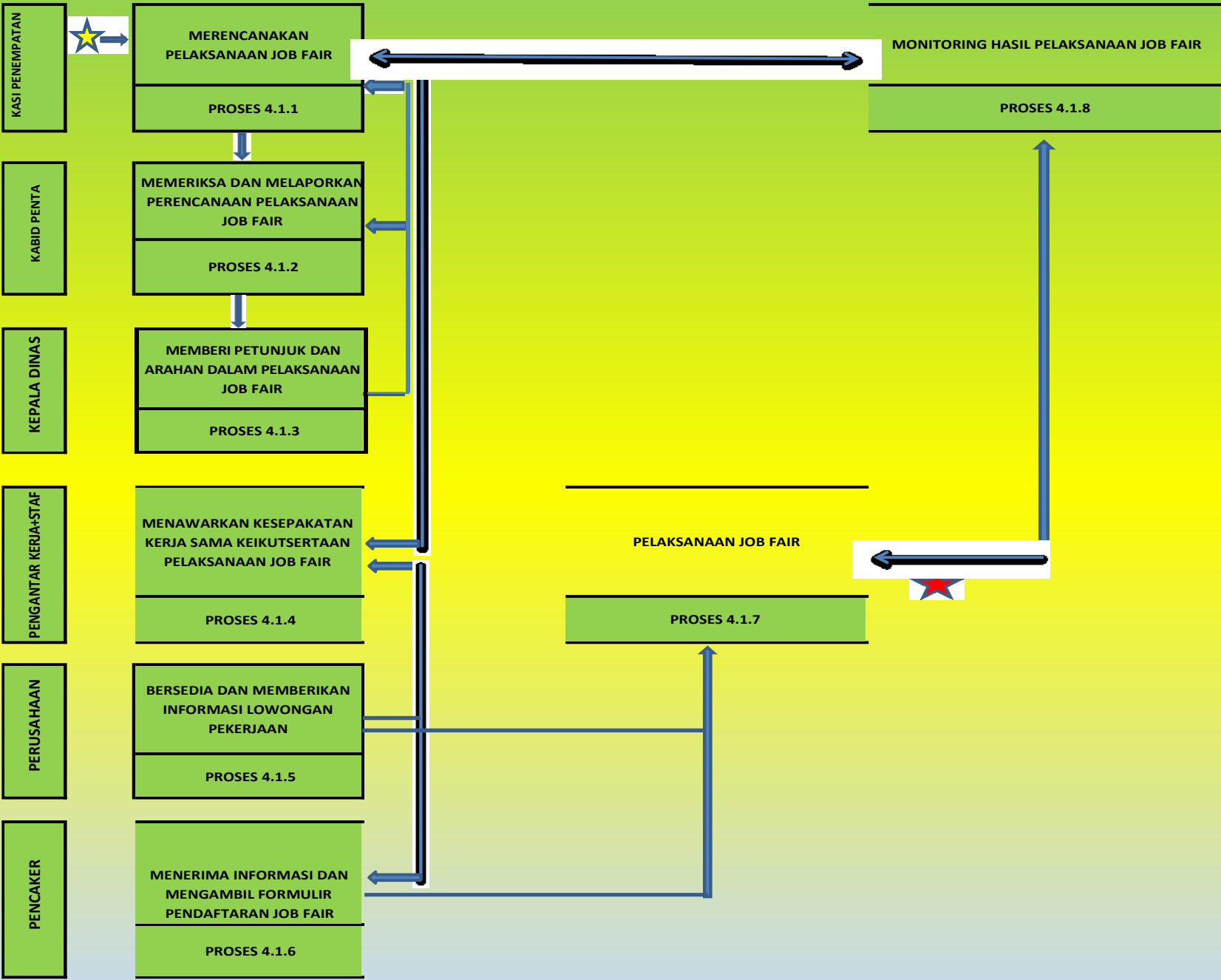
BKPSDM



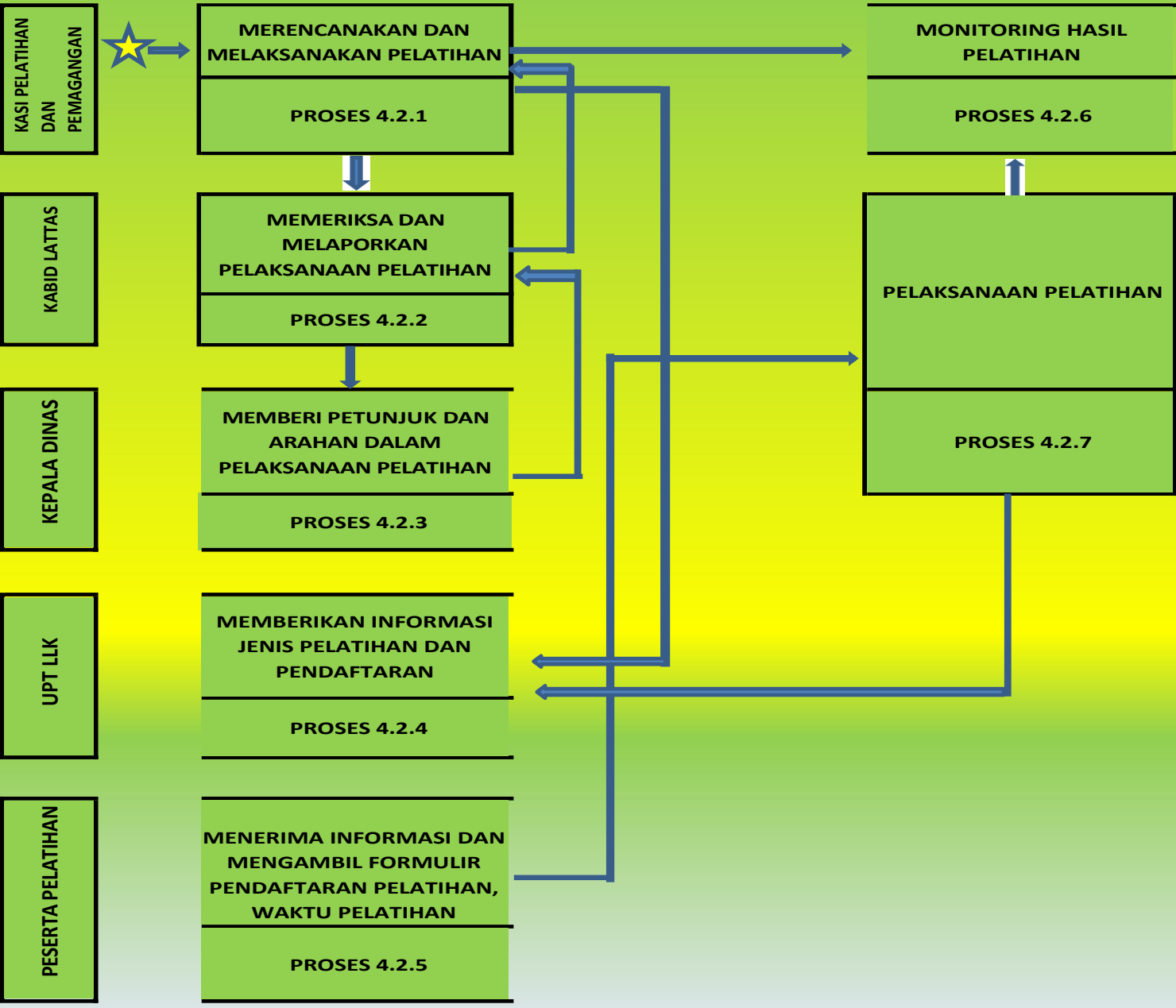
PROSES 3.3 MENINGKATKAN KETATALAKSANAAN



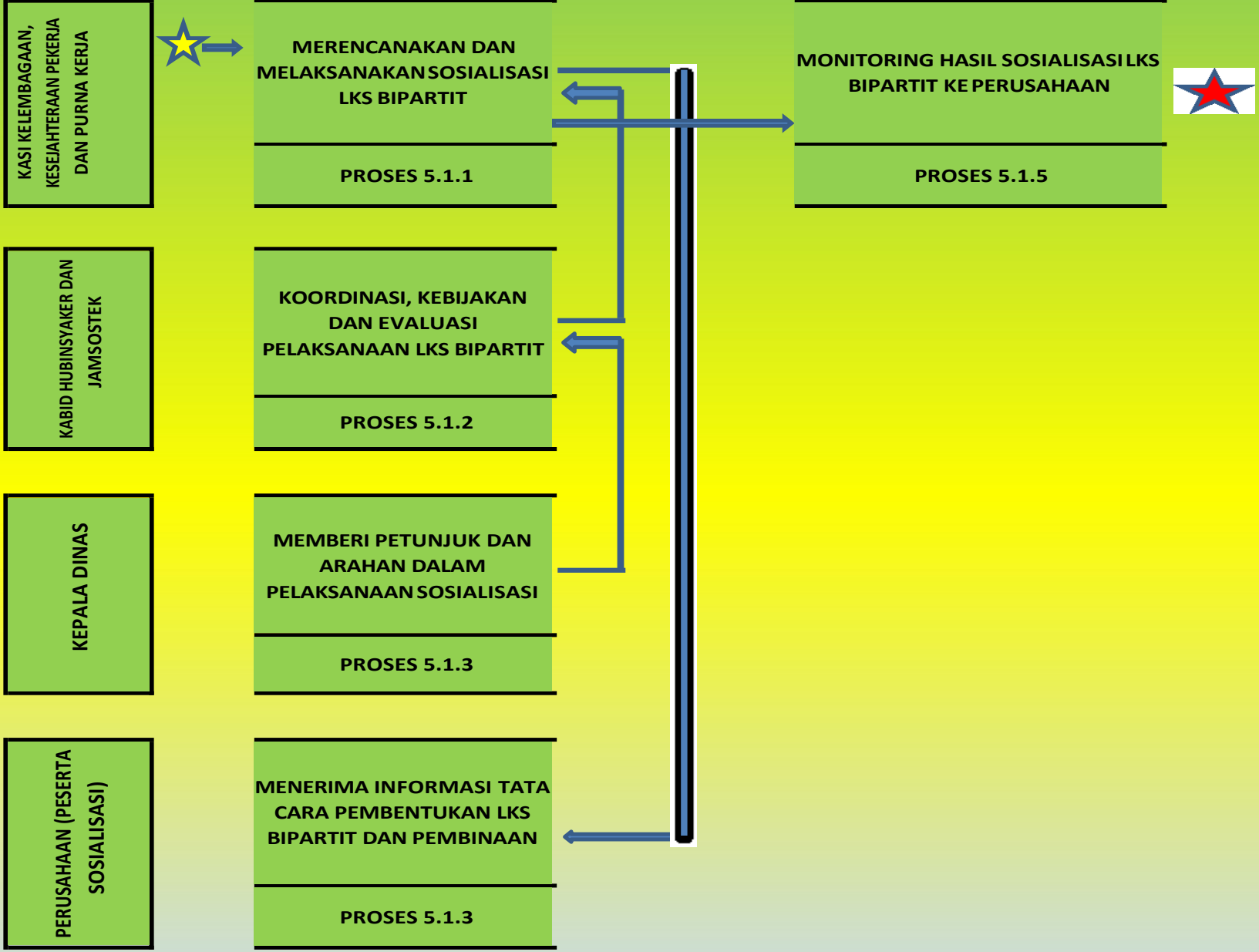
**PROSES 4.1 PROSES PELAKSANAAN JOB FAIR
(BURSA KERJA)**



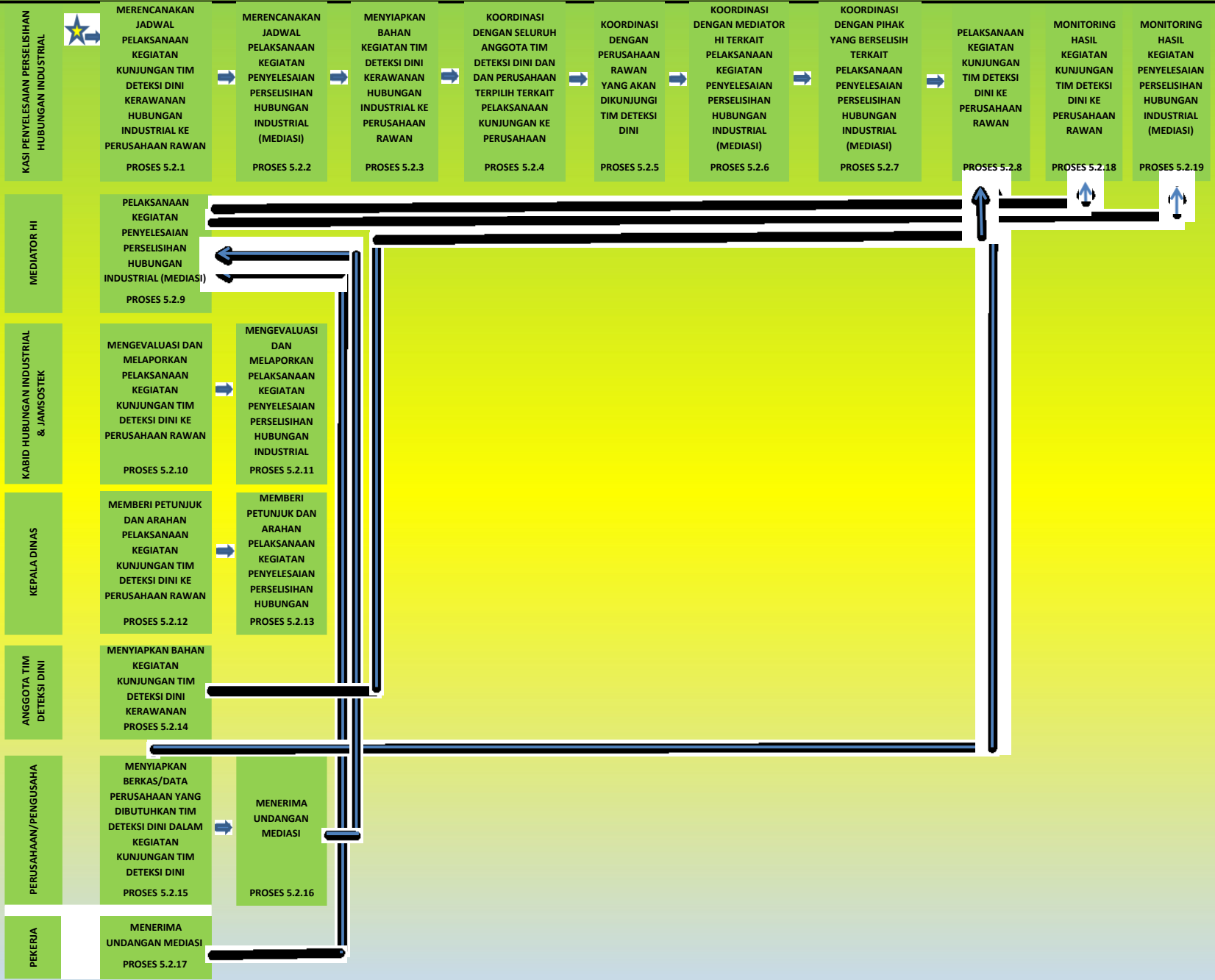
PROSES 4.2 PELATIHAN KETERAMPILAN BAGI PENCARI KERJA



**PROSES 5.1 PEMBERDAYAAN LEMBAGA KETENAGAKERJAAN
SOSIALISASI LKS (LEMBAGA KERJA SAMA) BIPARTIT**



PROSES 5.2 PENERAPAN DETEKSI DINI DAN PENYELESAIAN PERSELISIHAN HUBUNGAN INDUSTRIAL (MEDIASI)



PROSES 5.3 PEMBINAAN DAN PENINGKATAN KEPESERTAAN JAMINAN SOSIAL TENAGA KERJA

KASI SYARAT-SYARAT KERJA,
PENGUPAHAN DAN
JAMSOSTEK



MERENCANAKAN DAN MELAKSANAKAN
SOSIALISASI JAMINAN SOSIAL TENAGA
KERJA
PROSES 5.3.1

KABID HUBINSYAKER DAN
JAMSOSTEK

KOORDINASI, KEBIJAKAN DAN EVALUASI
PELAKSANAAN SOSIALISASI JAMINAN
SOSIAL TENAGA KERJA
PROSES 5.3.2

KEPALA DINAS

MEMBERI PETUNJUK DAN ARAHAN DALAM
PELAKSANAAN SOSIALISASI
PROSES 5.3.3

PERUSAHAAN / BADAN
USAHA (PEERTA
SOSIALISASI)

MENERIMA INFORMASI KEWAJIBAN
PERUSAHAAN MEMBERIKAN JAMINAN
SOSIAL KEPADA PEKERJA BAIK BPJS
KESEHATAN MAUPUN BPJS
KETENAGAKERJAAN
PROSES 5.3.3

1. MONITORING HASIL SOSIALISASI
JAMSOSTEK DAN PEMBINAAN KE
PERUSAHAAN 2.
KOORDINASI MENGENAI DATA
KEPESERTAAN PEKERJADALAM
JAMSOSTEK DENGAN BPJS
KESEHATAN DAN
KETENAGAKERJAAN
PROSES 5.3.5



PROSES 6.1 PELATIHAN KETERAMPILAN KERJA BAGI TENAGA KERJA DAN MASYARAKAT

KASI PELATIHAN

KABID PENTA

KEPALA DINAS

STAF

UPT BLK

PESERTA PELATIHAN

MENERIMA INFORMASI DAN
MELAKSANAKAN PELATIHAN
KETERAMPILAN

PROSES 6.1.1

MEMERIKSA DAN
MELAPORKAN
PELAKSANAAN PELATIHAN
KETERAMPILAN

PROSES 6.1.2

MEMBERI PETUNJUK DAN
ARAHAN DALAM
PELAKSANAAN PELATIHAN

PROSES 6.1.3

MEMBERIKAN INFORMASI
JENIS PELATIHAN
KETERAMPILAN TENAGA
KERJA

PROSES 6.1.4

MELAKSANAKAN PROSES
PELATIHAN

PROSES 6.1.5

PROSES 6.1.6

PELAKSANAAN PELATIHAN KERJA BAGI
MASYARAKAT

PROSES 6.1.8

MEMBERIKAN INFORMASI WAKTU
PELAKSANAAN DAN JENIS PELATIHAN

PROSES 6.1.7

PROSES 6.1.9

KERJA

