



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
BADAN RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KABUPATEN BANGGAI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang aktif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **dr. H. NHD GUNAWAN NURDIN KASIM, M.KES**
Jabatan : **KEPALA BADAN RSUD KAB. BANGGAI**
Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : **Ir. H. HERWIN YATIM, MM**
Jabatan : **BUPATI BANGGAI**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Luwuk, 22 Maret 2019

Pihak Kedua
BUPATI BANGGAI

Pihak Pertama,
KEPALA BADAN RSUD KAB. BANGGAI

Ir. H. HERWIN YATIM, MM

dr. H. NHD GUNAWAN NURDIN KASIM, M.KES
Nip.19660125 199803 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
BADANRUMAH SAKIT UMUM DAERAH
KABUPATEN BANGGAI

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	IKU	NON IKU
1	2	3	4	5	6
1	Meningkatkan mutu pelayanan Kesehatan rujukan di Rumah Sakit	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	78 %	√	√

No	PROGRAM	ANGGARAN
1	<i>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</i>	<i>Rp.5.400.000.000</i>
2	<i>Program Pengembangan Sistem Informasi/data</i>	<i>Rp. 252.161.478</i>
3	<i>Program Upaya Kesehatan Masyarakat</i>	<i>Rp.200.000.000</i>
4	<i>Program Standarisasi Pelayanan Kesehatan</i>	<i>Rp.400.000.000</i>
5	<i>Program Pengadaan, Peningkatan Sarana dan Prasarana Rumah sakit/Rumah sakit jiwa/Rumah sakit Paru-paru/Rumah sakit mata.</i>	<i>Rp.84.742.085.521</i>
6	<i>Program Peningkatan BLUD Rumah Sakit</i>	<i>Rp.51.107.929.000</i>

Pihak Kedua
BUPATI BANGGAI

Pihak Pertama,
KEPALA BADAN RSUD KAB. BANGGAI

Ir. H. HERWIN YATIM, MM

dr. H. NHD GUNAWAN NURDIN KASIM, M.KES
Nip.19660125 199803 1 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KABUPATEN BANGGAI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang aktif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Ns. HARTATI LABONGKENG, S.KEP**
Jabatan : **SEKERTARIS RSUD KAB. BANGGAI**
Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : **dr. H. NHD GUNAWAN NURDIN KASIM, M.KES**
Jabatan : **DIREKTUR RSUD KAB. BANGGAI**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang tetal ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Luwuk, 2 Januari 2019

Pihak Kedua
DIREKTUR RSUD KAB. BANGGAI

Pihak Pertama,
SEKERTARIS RSUD KAB. BANGGAI

dr. H. NHD GUNAWAN NURDIN KASIM, M.KES
Nip.19660125 199803 1 006

Ns. HARTATI LABONGKENG, S.KEP
Nip. 19680510 198803 2 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

SEKERTARIS RSUD KAB BANGGAI PEJABAT ESELON III-B

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya pelayanan BLUD Rumah Sakit	Tingkat Pelayanan BLUD Rumah Sakit	1 Tahun

No	KEGIATAN	ANGGARAN
1	penyediaan jasa surat menyurat	Rp 9.000.000
2	penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Rp 3.000.000.000
3	Penyediaan alat tulis kantor	Rp 377.434.998
4	penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Rp 418.039.270
5	pemeliharaan rutin/berkala jaringan listrik	Rp 84.938.152
6	penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Rp 62.920.000
7	penyediaan bahan makanan dan minuman	Rp 155.100.000
8	Rapat-rapat kordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Rp 1.000.000.000
9	penyediaan Tenaga Pendukung Teknis dan Administrasi Perkantoran	Rp 1.686.679.500
10	penyusunan pelaporan keuangan semesteran	Rp 11.692.230
11	penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	Rp 18.925.610
12	pengadaan Bahan-bahan Logistic Rumah Sakit	Rp 3.000.000.000
13	Penyediaan Jasa Administrasi Perkantoran	Rp 8.100.000.000
14	Pemeliharaan rutin /berkala kendaraan dinas/operasional	Rp 14.520.000
15	Pemeliharaan rutin /berkala mobil ambulans /mobil jenazah	Rp 20.872.500
16	pemeliharaan rutin/berkala kebersihan rumah sakit	Rp 1.045.440.000
17	Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu	Rp 11.440.000
18	pemulangan pegawai yang pension	Rp 9.600.000
19	pembinaan dan pemantauan kerja aparatur	Rp 61.975.595
20	penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Rp 12.805.430
21	penyusunan dokumen perencanaan dan anggaran SKPD	Rp 95.336.263

Luwuk, 2 Januari 2019

Pihak Kedua
DIREKTUR RSUD KAB. BANGGAI

Pihak Pertama,
SEKERTARIS RSUD KAB. BANGGAI

dr. H. NHD GUNAWAN NURDIN KASIM, M.KES
Nip.19660125 199803 1 006

Ns. HARTATI LABONGKENG, S.KEP
Nip. 19680510 198803 2 008



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KABUPATEN BANGGAI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang aktif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MUHLIS AHMAD, AMK, SE**
Jabatan : **KEPALA SUB. BAGIAN KEPEGAWAIAN RSUD KAB. BANGGAI**

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : **Ns. HARTATI LABONGKENG, S.KEP**
Jabatan : **SEKERTARIS RSUD KAB. BANGGAI**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Luwuk, 2 Januari 2019

Pihak Kedua
SEKERTARIS RSUD KAB. BANGGAI

Pihak Pertama,
**KEPALA SUB. BAGIAN KEPEGAWAIAN
RSUD KAB. BANGGAI**

Ns. HARTATI LABONGKENG, S.KEP
Nip. 19680510 198803 2 008

MUHLIS AHMAD, AMK. SE
Nip. 19681124 198903 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

KEPALA SUBBAG KEPEGAWAIAN RSUD KAB. BANGGAI PEJABAT ESELON IV-A

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Tersedianya pemulangan pegawai yang pensiun	Jumlah Pegawai Pensiun	1 orang
2	Tersedianya Dokumen analis jabatan dan evaluasi jabatan	Jumlah dokumen ANJAB & EVJAB	1 Paket

No	KEGIATAN	ANGGARAN
1	pemulangan pegawai yang pensiun	Rp 9.600.000
2	pembinaan dan pemantauan kerja aparatur	Rp 61.975.595

Luwuk, 2 Januari 2019

Pihak Kedua
SEKERTARIS RSUD KAB. BANGGAI

Pihak Pertama,
**KEPALA SUB. BAGIAN KEPEGAWAIAN
RSUD KAB. BANGGAI**

Ns. HARTATI LABONGKENG, S.KEP
Nip. 19680510 198803 2 008

MUHLIS AHMAD, AMK. SE
Nip. 19681124 198903 1 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KABUPATEN BANGGAI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang aktif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DJUNAI DI RAHIM, S.St**
Jabatan : **KASSUBAG. PERENCANAAN DAN RM RSUD KAB. BANGGAI**

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : **Ns. HARTATI LABONGKENG, S.KEP**
Jabatan : **SEKERTARIS RSUD KAB. BANGGAI**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang tetal ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Luwuk, 2 Januari 2019

Pihak Kedua
SEKERTARIS RSUD KAB. BANGGAI

Pihak Pertama,
**KASSUBAG. PERENCANAAN DAN EVALUASI
RSUD KAB. BANGGAI**

Ns. HARTATI LABONGKENG, S.KEP
Nip. 19680510 198803 2 008

DJUNAI DI RAHIM, S.St
Nip. 19761020 199703 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

KEPALA SUBBAG PERENCANAAN DAN EVALUASI RSUD KAB. BANGGAI PEJABAT ESELON IV-A

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Tersedianya Dokumen Lakip dan SPM	Jumlah LAKIP dan SPM	1 Dokumen
2	Tersedianya Dokumen perencanaan dan anggaran SKPD	Jumlah Dokumen perencanaan dan anggaran SKPD	6 Dokumen

No	KEGIATAN	ANGGARAN
1	penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Rp. 12.805.430
2	penyusunan dokumen perencanaan dan anggaran SKPD	Rp 95.336.263

Luwuk, 2 Januari 2019

Pihak Kedua
SEKERTARIS RSUD KAB. BANGGAI

Pihak Pertama,
**KASSUBAG. PERENCANAAN DAN
EVALUASI RSUD KAB. BANGGAI**

Ns. HARTATI LABONGKENG, S.KEP
Nip. 19680510 198803 2 008

DJUNAIDI RAHIM, S.St
Nip. 19761020 199703 1 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KABUPATEN BANGGAI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang aktif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SYAHRINA PANJILI, S.Sos**

Jabatan : **KASSUBAG. UMUM RSUD KAB. BANGGAI**

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : **Ns. HARTATI LABONGKENG, S.KEP**

Jabatan : **SEKERTARIS RSUD KAB. BANGGAI**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang tetal ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Luwuk, 2 Januari 2019

Pihak Kedua
SEKERTARIS RSUD KAB. BANGGAI

Pihak Pertama,
**KASSUBAG. UMUM RSUD
KAB. BANGGAI**

Ns. HARTATI LABONGKENG, S.KEP
Nip. 19680510 198803 2 008

SYAHRINA PANJILI, S.Sos
Nip. 19711105 1999402 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

KEPALA SUBBAG UMUM RSUD KAB. BANGGAI PEJABAT ESELON IV-A

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terpeliharanya kendaraan dinas	Jumlah kendaraan mobil dinas	4 Unit
2	Terpeliharanya Ambulans/Mobil Jenazah	Jumlah Ambulans/Mobil Jenazah	1 Unit
3	Terpeliharanya kebersihan rumah sakit	Jumlah Tenaga kebersihan rumah sakit	12 Paket & 7 Orang
4	Tersedianya Pakaian dan Perlengkapan Security	jumlah Pakaian dan Perlengkapan Security	6 Pasang

No	KEGIATAN	ANGGARAN
1	Pemeliharaan rutin /berkala kendaraan dinas/operasional	Rp 14.520.000
2	Pemeliharaan rutin /berkala mobil ambulans /mobil jenazah	Rp 20.872.500
3	pemeliharaan rutin/berkala kebersihan rumah sakit	Rp 1.045.440.000
4	Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu	Rp 11.440.000

Luwuk, 2 Januari 2019

Pihak Kedua
SEKERTARIS RSUD KAB. BANGGAI

Pihak Pertama,
**KASSUBAG. UMUM RSUD
KAB. BANGGAI**

Ns. HARTATI LABONGKENG, S.KEP
Nip. 19680510 198803 2 008

SYAHRINA PANJILI, S.Sos
Nip. 19711105 1999402 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KABUPATEN BANGGAI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang aktif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **HASRIYANTI DG. AMIN, SKM**
Jabatan : **KASSUBAG. KEUANGAN RSUD KAB. BANGGAI**
Selanjutnya disebut pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Nama : **Ns. HARTATI LABONGKENG, S.KEP**
Jabatan : **SEKERTARIS RSUD KAB. BANGGAI**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Luwuk, 2 Januari 2019

Pihak Kedua
SEKERTARIS RSUD KAB. BANGGAI

Pihak Pertama,
**KASSUBAG. UMUM RSUD
KAB. BANGGAI**

Ns. HARTATI LABONGKENG, S.KEP
Nip. 19680510 198803 2 008

HASRIYANTI DG. AMIN, SKM
Nip. 19700128 199103 2 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

KEPALA SUBBAG KEUANGAN RSUD KAB. BANGGAI PEJABAT ESELON IV-A

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Tersedianya Materai	Jumlah Materai	1000 Lembar
2	Terbayarnya Rekening Telepon,Air dan Listrik	Jumlah Rekening Telepon, Listrik dan Air	1 Tahun
3	Tersedianya Alat Tulis Kantor	Jumlah alat tulis kantor BLUD	46 Jenis
4	Tersedianya Barang Cetak Umum dan Penggandaan dan Penjilidan	Jumlah barang cetakan umum dan Penggandaan dan Penjilidan	56 Jenis
5	Tersedianya Surat Kabar,Publikasi dan Iklan	Jumlah Surat Kabar,Publikasi dan Iklan	500 Eksemplar
6	Tersedianya Makanan dan Minuman Rapat	Jumlah Makanan dan Minuman Rapat	1500 Dos
7	Adanya Biaya Perjalanan Dinas Dalam dan Luar Daerah	Jumlah Perjalanan Dinas Dalam dan Luar Daerah	2 Ls
8	Tersedianya Tenaga Pendukung Teknis dan Administrasi Perkantoran	Jumlah Tenaga Pendukung Teknis dan Administrasi Perkantoran	173 Orang
9	Tersedianya Dokumen Laporan Keuangan Semesteran	Jumlah Dokumen Laporan Semesteran	1 Dokumen
10	Tersedianya Dokumen Laporan Keuangan Akhir Tahun	Jumlah Dokumen Laporan Keuangan Akhir Tahun	1 Dokumen
11	Tersedianya Bahan-bahan Logistic Rumah Sakit	Jumlah Bahan-bahan Logistic Rumah Sakit	1 Paket
12	Tersedianya Jasa Administrasi Perkantoran	Jumlah Jasa Administrasi Perkantoran	Orang

No	KEGIATAN	ANGGARAN
1	penyediaan jasa surat menyurat	Rp 9.000.000
2	penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Rp 3.000.000.000
3	Penyediaan alat tulis kantor	Rp 377.434.998
4	penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Rp 418.039.270
5	penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Rp 62.920.000
6	penyediaan bahan makanan dan minuman	Rp 155.100.000
7	Rapat-rapat kordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Rp 1.000.000.000
8	penyediaan Tenaga Pendukung Teknis dan Administrasi Perkantoran	Rp 1.686.679.500
9	penyusunan pelaporan keuangan semesteran	Rp 11.692.230
10	penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	Rp 18.925.610
11	pengadaan Bahan-bahan Logistic Rumah Sakit	Rp 3.000.000.000
12	Penyediaan Jasa Administrasi Perkantoran	Rp 8.100.000.000

Luwuk, 2 Januari 2019

Pihak Kedua
SEKERTARIS RSUD KAB. BANGGAI

Pihak Pertama,
**KASSUBAG. KEUANGAN RSUD KAB.
BANGGAI**

Ns. HARTATI LABONGKENG, S.KEP
Nip. 19680510 198803 2 008

HASRIYANTI DG. AMIN, SKM
Nip. 19800716 200604 2 018



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KABUPATEN BANGGAI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang aktif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DISMAN WITARSA. T, S.Kep**
Jabatan : **KABID. PELAYANAN RSUD KAB. BANGGAI**
Selanjutnya disebut pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Nama : **dr. H. NHD GUNAWAN NURDIN KASIM, M.KES**
Jabatan : **DIREKTUR RSUD KAB. BANGGAI**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Luwuk, 2 Januari 2019

Pihak Kedua
DIREKTUR RSUD KAB. BANGGAI

Pihak Pertama,
**KABID. PELAYANAN RSUD KAB.
BANGGAI**

dr. H. NHD GUNAWAN NURDIN KASIM, M.KES
Nip.19660125 199803 1 006

DISMAN WITARSA. T, S.Kep
Nip. 19680717 199003 1 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

KABID. PELAYANAN RSUD KAB. BANGGAI PEJABAT ESELON III-B

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	Jumlah Pemeliharaan AC dan Kulkas	120 Unit
2	pemeliharaan rutin/berkala jaringan listrik	Jumlah Jaringan Listrik	5 Paket
3	pemeliharaan rutin/berkala jaringan listrik	Jumlah Alat-alat Listrik dan Penerangan Kantor	1480 Buah & 2 Rol
4	Pemeliharaan rutin /berkala jaringan air minum	Jumlah Jaringan Air Minum	1 Paket
5	pemeliharaan rutin/berkala rumah sakit	Jumlah Pagar dan Jalan Kantor	4 Paket
6	Pemeliharaan rutin /berkala instalasi pengolahan limbah rumah sakit	Jumlah Instalasi Pengolahan Limbah Rumah Sakit	2 Paket
7	Pemeliharaan rutin /berkala alat kesehatan rumah sakit	Jumlah Alat-alat Kesehatan Rumah Sakit	2 Paket
8	pengadaan obat-obat rumah sakit	Jumlah Kebutuhan Obat-obatan Rumah sakit	1 Paket
9	pengadaan perlengkapan rumah tangga rumah sakit	Jumlah perlengkapan Rumah Tangga rumah sakit	78 Buah & 1 Paket
10	pengadaan percetakan administrasi dan surat menyurat rumah sakit	Jumlah Barang Cetakam Rekam Medik	1 tahun
11	Pembuatan taman rumah sakit	Jumlah Pembuatan Taman Rumah sakit	1 Paket
12	pengadaan perlengkapan gedung kantor	Jumlah perlengkapan gedung kantor	139 Unit & 1 Paket
13	pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Jumlah Peralatan Gedung Kantor	32 Unit
14	Peningkatan pelayanan dan penanggulangan masalah kesehatan	Jasa Medik dan paramedik, BHP Medik, Non Medik	1 Tahun
15	Terlaksananya Pembangunan Gedung Rumah Sakit	Jumlah bangunan Gedung Rumah Sakit	3 Paket
16	Tersedianya Alat-alat Kesehatan Rumah Sakit	Jumlah Alat-alat Kesehatan Rumah Sakit	1 Paket
17	Tersedianya ambulance/mobil jenazah	Jumlah ambulance/mobil jenazah	4 Unit
18	Tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	1 Paket
19	Tersedianya Mebeleur	Jumlah Mebeleur	7 Unit
20	Tersedianya Sistem Informasi Rumah Sakit	Jumlah Peralatan SIRS	1 Paket

No	KEGIATAN	ANGGARAN
1	pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	Rp 60.984.000
2	pemeliharaan rutin/berkala jaringan listrik	Rp 514.250.000
3	pemeliharaan rutin/berkala jaringan listrik	Rp 84.938.152
4	Pemeliharaan rutin /berkala jaringan air minum	Rp 18.150.000
5	pemeliharaan rutin/berkala rumah sakit	Rp 1.284.761.423

6	Pemeliharaan rutin /berkala instalasi pengolahan limbah rumah sakit	Rp	786.500.000
7	Pemeliharaan rutin /berkala alat kesehatan rumah sakit	Rp	242.000.000
8	pengadaan obat-obat rumah sakit	Rp	10.000.000.000
9	pengadaan perlengkapan rumah tangga rumah sakit	Rp	181.500.000
10	pengadaan percetakan administrasi dan surat menyurat rumah sakit	Rp	604.860.850
11	Pembuatan taman rumah sakit	Rp	181.500.000
12	pengadaan perlengkapan gedung kantor	Rp	843.548.475
13	pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Rp	233.724.968
14	Peningkatan pelayanan dan penanggulangan masalah kesehatan	Rp	25.571.295.756
15	rehabilitasi bangunan rumah sakit	Rp	6.850.000.000
16	Pengadaan Alat-alat Kesehatan Rumah Sakit	Rp	40.869.415.967
17	Pengadaan ambulance/mobil jenazah	Rp	4.790.000.000
18	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Rp	4.100.000.000
19	Pengadaan Mebeleur	Rp	517.877.200
20	pengembangan SIRS	Rp	500.000.000

Luwuk, 2 Januari 2019

Pihak Kedua
DIREKTUR RSUD KAB. BANGGAI

Pihak Pertama,
KABID. PELAYANAN RSUD KAB. BANGGAI

dr. H. NHD GUNAWAN NURDIN KASIM, M.KES
Nip.19660125 199803 1 006

DISMAN WITARSA. T, S.Kep
Nip. 19680717 199003 1 010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KABUPATEN BANGGAI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang aktif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **TRIKORA GALAENTO**
Jabatan : **KASSUBID. PEMELIHARAAN RSUD KAB. BANGGAI**
Selanjutnya disebut pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Nama : **DISMAN WITARSA. T, S.Kep**
Jabatan : **KABID. PELAYANAN RSUD KAB. BANGGAI**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang tetal ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Luwuk, 2 Januari 2019

Pihak Kedua
KABID. PELAYANAN RSUD KAB. BANGGAI

Pihak Pertama,
**KASSUBID. PEMELIHARAAN RSUD
KAB. BANGGAI**

DISMAN WITARSA. T, S.Kep
Nip. 19680717 199003 1 010

TRIKORA GALENTO
Nip. 19620623 198502 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

KEPALA SUBBID PEMELIHARAAN PEJABAT ESELON IV-A

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	Jumlah Pemeliharaan AC dan Kulkas	120 Unit
2	pemeliharaan rutin/berkala jaringan listrik	Jumlah Jaringan Listrik	5 Paket
3	pemeliharaan rutin/berkala jaringan listrik	Jumlah Alat-alat Listrik dan Penerangan Kantor	1480 Buah & 2 Rol
4	Pemeliharaan rutin /berkala jaringan air minum	Jumlah Jaringan Air Minum	1 Paket
5	pemeliharaan rutin/berkala rumah sakit	Jumlah Pagar dan Jalan Kantor	4 Paket
6	Pemeliharaan rutin /berkala instalasi pengolahan limbah rumah sakit	Jumlah Instalasi Pengolahan Limbah Rumah Sakit	2 Paket
7	Pemeliharaan rutin /berkala alat kesehatan rmah sakit	Jumlah Alat-alat Kesehatan Rumah Sakit	2 Paket

No	KEGIATAN	ANGGARAN
1	pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	Rp 60.984.000
2	pemeliharaan rutin/berkala jaringan listrik	Rp 514.250.000
3	pemeliharaan rutin/berkala jaringan listrik	Rp 84.938.152
4	Pemeliharaan rutin /berkala jaringan air minum	Rp 18.150.000
5	pemeliharaan rutin/berkala rumah sakit	Rp 1.284.761.423
6	Pemeliharaan rutin /berkala instalasi pengolahan limbah rumah sakit	Rp 786.500.000
7	Pemeliharaan rutin /berkala alat kesehatan rmah sakit	Rp 242.000.000

Luwuk, 2 Januari 2019

Pihak Kedua
KABID. PELAYANAN RSUD KAB. BANGGAI

Pihak Pertama,
**KASSUBID. PEMELIHARAAN RSUD
KAB. BANGGAI**

DISMAN WITARSA. T, S.Kep
Nip. 19680717 199003 1 010

TRIKORA GALENTO
Nip. 19620623 198502 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KABUPATEN BANGGAI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang aktif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DARMO PUNU, S.Sos**
Jabatan : **KASSUBID. FASILITAS & KETENAGA KERJAANRSUD KAB. BANGGAI**
Selanjutnya disebut pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Nama : **DISMAN WITARSA. T, S.Kep**
Jabatan : **KABID. PELAYANAN RSUD KAB. BANGGAI**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang tetal ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjianj ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Luwuk, 2 Januari 2019

Pihak Kedua
KABID. PELAYANAN RSUD KAB. BANGGAI

Pihak Pertama,
**KASSUBID. FASILITAS & KETENAGA
KERJAAN
RSUD KAB. BANGGAI**

DISMAN WITARSA. T, S.Kep
Nip. 19680717 199003 1 010

DARMO PUNU, S.Sos
Nip. 19630806 198903 1 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KEPALA SUBBID KETENAGAKERJAAN DAN PENGEMBANGAN FASILITAS RSUD KAB.
BANGGAI
PEJABAT ESELON IV-A

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	pengadaan obat-obat rumah sakit	Jumlah Kebutuhan Obat-obatan Rumah sakit	1 Paket
2	pengadaan perlengkapan rumah tangga rumah sakit	Jumlah perlengkapan Rumah Tangga rumah sakit	78 Buah & 1 Paket
3	pengadaan percetakan administrasi dan surat menyurat rumah sakit	Jumlah Barang Cetakan Rekam Medik	1 tahun
4	Pembuatan taman rumah sakit	Jumlah Pembuatan Taman Rumah sakit	1 Paket
5	pengadaan perlengkapan gedung kantor	Jumlah perlengkapan gedung kantor	139 Unit & 1 Paket
6	pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Jumlah Peralatan Gedung Kantor	32 Unit
7	Peningkatan pelayanan dan penanggulangan masalah kesehatan	Jasa Medik dan paramedik, BHP Medik, Non Medik	1 Tahun
8	Terlaksananya Pembangunan Gedung Rumah Sakit	Jumlah bangunan Gedung Rumah Sakit	3 Paket
9	Tersedianya Alat-alat Kesehatan Rumah Sakit	Jumlah Alat-alat Kesehatan Rumah Sakit	1 Paket
10	Tersedianya ambulance/mobil jenazah	Jumlah ambulance/mobil jenazah	4 Unit
11	Tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	1 Paket
12	Tersedianya Mebeleur	Jumlah Mebeleur	7 Unit
13	Tersedianya Sistem Informasi Rumah Sakit	Jumlah Peralatan SIRS	1 Paket

No	KEGIATAN	ANGGARAN
1	pengadaan obat-obat rumah sakit	Rp 10.000.000.000
2	pengadaan perlengkapan rumah tangga rumah sakit	Rp 181.500.000
3	pengadaan percetakan administrasi dan surat menyurat rumah sakit	Rp 604.860.850
4	Pembuatan taman rumah sakit	Rp 181.500.000
5	pengadaan perlengkapan gedung kantor	Rp 843.548.475
6	pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Rp 233.724.968
7	Peningkatan pelayanan dan penanggulangan masalah kesehatan	Rp 25.571.295.756
8	rehabilitasi bangunan rumah sakit	Rp 6.850.000.000
9	Pengadaan Alat-alat Kesehatan Rumah Sakit	Rp 40.869.415.967
10	Pengadaan ambulance/mobil jenazah	Rp 4.790.000.000
11	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Rp 4.100.000.000
12	Pengadaan Mebeleur	Rp 517.877.200
13	pengembangan SIRS	Rp 500.000.000

Luwuk, 2 Januari 2019

Pihak Kedua
KABID. PELAYANAN RSUD KAB. BANGGAI

Pihak Pertama,
**KASSUBID KETENAGAKERJAAN DAN
 PENGEMBANGAN FASILITAS
 RSUD KAB. BANGGAI**

DISMAN WITARSA, T, S.Kep
Nip. 19680717 199003 1 010

DARMO PUNU, S.Sos
Nip. 19630806 198903 1 010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KABUPATEN BANGGAI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang aktif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RAHMAH ABUGAR, S.Kep, Ns, MPH**
Jabatan : **KABID. KEPERAWATAN RSUD KAB. BANGGAI**
Selanjutnya disebut pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Nama : **dr. H. NHD GUNAWAN NURDIN KASIM, M.KES**
Jabatan : **DIREKTUR RSUD KAB. BANGGAI**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Luwuk, 2 Januari 2019

Pihak Kedua
DIREKTUR RSUD KAB. BANGGAI

Pihak Pertama,
**KABID. KEPERAWATAN RSUD KAB.
BANGGAI**

dr. H. NHD GUNAWAN NURDIN KASIM, M.KES
Nip.19660125 199803 1 006

RAHMAH ABUGAR, S.Kep, Ns, MPH
Nip. 19720526 199503 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

BIDANG KEPERAWATAN RSUD KAB BANGGAI PEJABAT ESELON III-B

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya pelayanan BLUD Rumah Sakit	Tingkat Pelayanan BLUD Rumah Sakit	1 Tahun

No	KEGIATAN	ANGGARAN
1	Ruangan/unit melaksanakan kegiatan berdasarkan Standar Pelayanan Minimum (SPM)	Rp. 60.000.000
2	Penyusunan standar asuhan keperawatan	Rp. 60.000.000
3	Monitoring angka infeksi dan INOS	Rp. 150.000.000
4	Penyusunan KPI tingkat bidang keperawatan sampai dengan kepala ruangan	Rp. 20.000.000
5	Asesmen kompetensi	Rp. 45.000.000
6	Malaksanakan supervise keperawatan secara berjenjang	Rp. 30.000.000
7	Ronde keperawatan	Rp. 60.264.000

Luwuk, 2 Januari 2019

Pihak Kedua
DIREKTUR RSUD KAB. BANGGAI

Pihak Pertama,
**KABID. KEPERAWATAN RSUD KAB.
BANGGAI**

dr. H. NHD GUNAWAN NURDIN KASIM, M.KES
Nip.19660125 199803 1 006

RAHMAH ABUGAR, S.Kep, Ns, MPH
Nip. 19720526 199503 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KABUPATEN BANGGAI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang aktif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **TASMIA MANTU, SE**
Jabatan : **KASSUBID. LOGISTIK KEPERAWATANRSUD KAB. BANGGAI**
Selanjutnya disebut pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Nama : **RAHMA ABGAR, S.Kep, Ns, MPH**
Jabatan : **KABID. KEPERAWATAN RSUD KAB. BANGGAI**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang tetal ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Luwuk, 2 Januari 2019

Pihak Kedua
**KABID. KEPERAWATAN RSUD KAB.
BANGGAI**

Pihak Pertama,
**KASSUBID. LOGISTIK KEPERAWATAN
RSUD KAB. BANGGAI**

RAHMAH ABUGAR, S.Kep, Ns, MPH
Nip. 19720526 199503 2 002

TASMIA MANTU, SE
Nip. 19730111 200604 2 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

KASSUBID. LOGISTIK KEPERAWATAN RSUD KAB. BANGGAI PEJABAT ESELON IV-A

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Tersedianya dokumen asuhan keperawatan	Jumlah dokumen asuhan keperawatan	1 Tahun
2	Terlaksananya monitoring angka infeksi dan INOS	Jumlah angka infeksi dan INOS	1 Tahun
3	Tersedianya dokumen KPI tingkat bidang keperawatan sampai dengan kepala ruangan	Jumlah dokumen KPI tingkat bidang keperawatan sampai dengan kepala ruangan	1 Tahun
4	Terpenuhinya kompetensi perawat	Tingkat kompetensi perawat	13 Orang
5	Tersedianya Mutu Pelayanan berdasarkan Standar Pelayanan Minimum (SPM)	Jumlah Ruang/Unit yang melaksanakan kegiatan berdasarkan Standar Pelayanan Minimum (SPM)	27 Ruang

No	KEGIATAN	ANGGARAN
1	Penyusunan standar asuhan keperawatan	Rp 40.000.000
2	Monitoring angka infeksi dan INOS	Rp 40.000.000
3	Penyusunan KPI tingkat bidang keperawatan sampai dengan kepala ruangan	Rp 40.000.000
4	Asesmen kompetensi	Rp 40.000.000
5	Ruangan/unit melaksanakan kegiatan berdasarkan Standar Pelayanan Minimum (SPM)	Rp 20.000.000

Luwuk, 2 Januari 2019

Pihak Kedua
**KABID. KEPERAWATAN RSUD KAB.
BANGGAI**

RAHMAH ABUGAR, S.Kep, Ns, MPH
Nip. 19720526 199503 2 002

Pihak Pertama,
**KASSUBID. LOGISTIK KEPERAWATAN
RSUD KAB. BANGGAI**

TASMIA MANTU, SE
Nip. 19730111 200604 2 009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KABUPATEN BANGGAI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang aktif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ROSMIATY. Hi. IDRIS, S.Kep, Ns**
Jabatan : **KASSUBID. ASUHAN & PROFESI KEPERAWATANRSUD KAB. BANGGAI**
Selanjutnya disebut pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Nama : **RAHMAH ABUGAR, S.Kep, Ns, MPH**
Jabatan : **KABID. KEPERAWATAN RSUD KAB. BANGGAI**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang tetal ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjianj ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Luwuk, 2 Januari 2019

Pihak Kedua
**KABID. KEPERAWATAN RSUD KAB.
BANGGAI**

Pihak Pertama,
**KASSUBID. ASUHAN & PROFESI
KEPERAWATAN
RSUD KAB. BANGGAI**

RAHMAH ABUGAR, S.Kep, Ns, MPH
Nip. 19720526 199503 2 002

ROSMIATY. Hi. IDRIS, S.Kep, Ns
Nip. 19770401 199903 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

KASSUBID. ASUHAN & PROFESI KEPERAWATAN RSUD KAB. BANGGAI PEJABAT ESELON IV-A

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Tersedianya Mutu Pelayanan berdasarkan Standar Pelayanan Minimum (SPM)	Jumlah Ruang/Unit yang melaksanakan kegiatan berdasarkan Standar Pelayanan Minimum (SPM)	1 Tahun
2	Tersedianya dokumen asuhan keperawatan	Jumlah dokumen asuhan keperawatan	1 Dokumen
3	Terlaksananya monitoring angka infeksi dan INOS	Jumlah angka infeksi dan INOS	1 Tahun
4	Tersedianya dokumen KPI tingkat bidang keperawatan sampai dengan kepala ruangan	Jumlah dokumen KPI tingkat bidang keperawatan sampai dengan kepala ruangan	1 Tahun
5	Terpenuhinya kompetensi perawat	Tingkat kompetensi perawat	1 Tahun

No	KEGIATAN	ANGGARAN
1	Penyusunan standar asuhan keperawatan	Rp 40.000.000
2	Monitoring angka infeksi dan INOS	Rp 40.000.000
3	Penyusunan KPI tingkat bidang keperawatan sampai dengan kepala ruangan	Rp 40.000.000
4	Asesmen kompetensi	Rp 40.000.000
5	Ruangan/unit melaksanakan kegiatan berdasarkan Standar Pelayanan Minimum (SPM)	Rp 20.000.000

Luwuk, 2 Januari 2019

Pihak Kedua
**KABID. KEPERAWATAN RSUD KAB.
BANGGAI**

RAHMAH ABUGAR, S.Kep, Ns, MPH
Nip. 19720526 199503 2 002

Pihak Pertama,
**KASSUBID. ASUHAN & PROFESI
KEPERAWATAN
RSUD KAB. BANGGAI**

ROSMIATY. Hi. IDRIS, S.Kep, Ns
Nip. 19770401 199903 2 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KABUPATEN BANGGAI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang aktif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MULYANA SANTI, SKM**
Jabatan : **KABID. PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN RSUD KAB. BANGGAI**
Selanjutnya disebut pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Nama : **dr. H. NHD GUNAWAN NURDIN KASIM, M.KES**
Jabatan : **DIREKTUR RSUD KAB. BANGGAI**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Luwuk, 2 Januari 2019

Pihak Kedua
DIREKTUR RSUD KAB. BANGGAI

Pihak Pertama,
**KABID. PENELITIAN DAN
PENGEMBANGAN RSUD KAB. BANGGAI**

dr. H. NHD GUNAWAN NURDIN KASIM, M.KES
Nip.19660125 199803 1 006

MULYANA SANTI, SKM
Nip. 19681116 199101 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

BIDANG PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN RSUD KAB BANGGAI PEJABAT ESELON III-B

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya evaluasi Mutu pelayanan BLUD	Dokumen penilaian pelayanan BLUD	1 Paket
2	Terlaksananya Penilaian Akreditasi Rumah Sakit	Dokumen Penilaian Akreditasi Rumah Sakit	1 Paket
3	Terlaksananya kerjasama pelayanan dokter ahli	Jumlah Dokter Ahli	10 Dokter
4	Tersedianya Dokumen Standar Kesehatan	Jumlah Dokumen Profil Rumah sakit	1 Dokumen
5	Terlaksananya program integrasi "Simiskin bisa tersenyum"	Jumlah pasien miskin yang terlayani oleh program terintegrasi "Simiskin bisa tersenyum"	1 Tahun
6	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Rumah Sakit	Jumlah Tenaga Terampil yang berkompeten dibidangnya	40 Orang

No	KEGIATAN	ANGGARAN
1	penilaian badan layanan umum daerah (BLUD)	Rp 27.340.700
2	Penilaian akreditasi rumah sakit	Rp 454.101.100
3	Kerjasama pelayanan dokter ahli	Rp 3.600.000.000
4	Penyusunan standar pelayanan kesehatan	Rp 43.724.318
5	Pelayanan program terintegrasi "Simiskin bisa tersenyum"	Rp 850.000.000
6	Pendidikan & pelatihan pegawai rumah sakit	Rp 1.000.000.000

Luwuk, 2 Januari 2019

Pihak Kedua
DIREKTUR RSUD KAB. BANGGAI

Pihak Pertama,
**KABID. PENELITIAN DAN
PENGEMBANGAN RSUD KAB. BANGGAI**

dr. H. NHD GUNAWAN NURDIN KASIM, M.KES
Nip.19660125 199803 1 006

MULYANA SANTI, SKM
Nip. 19681116 199101 2 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KABUPATEN BANGGAI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang aktif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ISMIATI LABOLO**
Jabatan : **KASSUBID. EVALUASI & PELAPORANRSUD KAB. BANGGAI**
Selanjutnya disebut pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Nama : **MULYANA SANTI, SKM**
Jabatan : **KABID. PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN RSUD KAB. BANGGAI**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Luwuk, 2 Januari 2019

Pihak Kedua
**KABID. PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN
RSUD KAB. BANGGAI**

Pihak Pertama,
**KASSUBID. EVALUASI & PELAPORAN
RSUD KAB. BANGGAI**

MULYANA SANTI, SKM
Nip. 19681116 199101 2 001

ISMIATI LABOLO
Nip. 19680706 199303 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

KEPALA SUBBID EVALUASI DAN PELAPORAN RSUD KAB. BANGGAI PEJABAT ESELON IV-A

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya evaluasi Mutu pelayanan BLUD	Dokumen penilaian pelayanan BLUD	1 Paket
2	Terlaksananya Penilaian Akreditasi Rumah Sakit	Dokumen Penilaian Akreditasi Rumah Sakit	1 Paket

No	KEGIATAN	ANGGARAN
1	penilaian badan layanan umum daerah (BLUD)	Rp 27.340.700
2	Penilaian akreditasi rumah sakit	Rp 454.101.100

Luwuk, 2 Januari 2019

Pihak Kedua
**KABID. PENELITIAN DAN
PENGEMBANGAN RSUD KAB. BANGGAI**

Pihak Pertama,
**KASSUBID. EVALUASI & PELAPORAN
RSUD KAB. BANGGAI**

MULYANA SANTI, SKM
Nip. 19681116 199101 2 001

ISMIATI LABOLO
Nip. 19680706 199303 2 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KABUPATEN BANGGAI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang aktif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RUZIA PAKAYA**
Jabatan : **KASSUBID. PENELITIAN & PENGEMBANGAN RSUD KAB. BANGGAI**
Selanjutnya disebut pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Nama : **MULYANA SANTI, SKM**
Jabatan : **KABID. PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN RSUD KAB. BANGGAI**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Luwuk, 2 Januari 2019

Pihak Kedua
**KABID. PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN
RSUD KAB. BANGGAI**

MULYANA SANTI, SKM
Nip. 19681116 199101 2 001

Pihak Pertama,
**KASSUBID. PENELITIAN &
PENGEMBANGAN
RSUD KAB. BANGGAI**

RUZIA PAKAYA
Nip. 19630828 198603 2 034

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

KEPALA SUBBID PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN RSUD KAB. BANGGAI PEJABAT ESELON IV-A

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya kerjasama pelayanan dokter ahli	Jumlah Dokter Ahli	10 Dokter
2	Tersedianya Dokumen Standar Kesehatan	Jumlah Dokumen Profil Rumah sakit	1 Dokumen
3	Terlaksananya program integrasi "Simiskin bisa tersenyum"	Jumlah pasien miskin yang terlayani oleh program terintegrasi "Simiskin bisa tersenyum"	1 Tahun
4	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Rumah Sakit	Jumlah Tenaga Terampil yang berkompeten dibidangnya	40 Orang

No	KEGIATAN	ANGGARAN
1	Kerjasama pelayanan dokter ahli	Rp 3.600.000.000
2	Penyusunan standar pelayanan kesehatan	Rp 43.724.318
3	Pelayanan program terintegrasi "Simiskin bisa tersenyum"	Rp 850.000.000
4	Pendidikan & pelatihan pegawai rumah sakit	Rp 1.000.000.000

Luwuk, 2 Januari 2019

Pihak Kedua
**KABID. PENELITIAN DAN
PENGEMBANGAN RSUD KAB. BANGGAI**

MULYANA SANTI, SKM
Nip. 19681116 199101 2 001

Pihak Pertama,
**KASSUBID. PENELITIAN &
PENGEMBANGAN
RSUD KAB. BANGGAI**

RUZIA PAKAYA
Nip. 19630828 198603 2 034



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KABUPATEN BANGGAI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang aktif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **CINDIYANNA SUALANG, S.Si**
Jabatan : **PENGADMINISTRASI ANGGARAN RSUD KAB. BANGGAI**
Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : **DJUNAI DI RAHIM, S.St**
Jabatan : **KASSUBAG. PERENCANAAN DAN RM RSUD KAB. BANGGAI**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang tetal ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Luwuk, 2 Januari 2019

Pihak Kedua
**KASSUBAG. PERENCANAAN DAN
EVALUASI RSUD KAB. BANGGAI**

Pihak Pertama,
**PENGADMINISTRASI ANGGARAN RSUD
KAB. BANGGAI**

DJUNAI DI RAHIM, S.St
Nip. 19761020 199703 1 005

CINDIYANNA SUALANG, S.Si
Nip. 19820615 201101 2 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

PENGADMINISTRASI ANGGARAN RSUD KAB. BANGGAI

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya administrasi anggaran yang baik di perencanaan	Jumlah dokumen administrasi anggaran	12 Dokumen
2	Terlaksananya administrasi anggaran yang baik di perencanaan	Jumlah dokumen administrasi anggaran	12 Dokumen

Luwuk, 2 Januari 2019

Pihak Kedua
**KASSUBAG. PERENCANAAN DAN
EVALUASI RSUD KAB. BANGGAI**

Pihak Pertama,
**PENGADMINISTRASI ANGGARAN RSUD
KAB. BANGGAI**

DJUNAI DI RAHIM, S.St
Nip. 19761020 199703 1 005

CINDIYANNA SUALANG, S.Si
Nip. 19820615 201101 2 013



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KABUPATEN BANGGAI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang aktif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **CINDIYANNA SUALANG, S.Si**
Jabatan : **PENGELOLA PERENCANAAN PROGRAM RSUD KAB. BANGGAI**
Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : **DJUNAIIDI RAHIM, S.St**
Jabatan : **KASSUBAG. PERENCANAAN DAN RM RSUD KAB. BANGGAI**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang tetal ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Luwuk, 2 Januari 2019

Pihak Kedua
**KASSUBAG. PERENCANAAN DAN
EVALUASI RSUD KAB. BANGGAI**

Pihak Pertama,
**PENGELOLA PERENCANAAN PROGRAM
RSUD KAB. BANGGAI**

DJUNAIIDI RAHIM, S.St
Nip. 19761020 199703 1 005

CINDIYANNA SUALANG, S.Si
Nip. 19820615 201101 2 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

PENGELOLA PERENCANAAN PROGRAM RSUD KAB. BANGGAI

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya pengelolaan perencanaan program yang baik	Kegiatan pengelolaan perencanaan program	4 Kegiatan

Luwuk, 2 Januari 2019

Pihak Kedua
**KASSUBAG. PERENCANAAN DAN
EVALUASI RSUD KAB. BANGGAI**

Pihak Pertama,
**PENGELOLA PERENCANAAN PROGRAM
RSUD KAB. BANGGAI**

DJUNAJDI RAHIM, S.St
Nip. 19761020 199703 1 005

CINDIYANNA SUALANG, S.Si
Nip. 19820615 201101 2 013



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KABUPATEN BANGGAI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang aktif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **JAFAR, S. I. K**
Jabatan : **KOMANDAN PETUGAS KEAMANAN RSUD KAB. BANGGAI**
Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : **SYAHRINA PANJILI, S.Sos**
Jabatan : **KASSUBAG. UMUM RSUD KAB. BANGGAI**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang tetal ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Luwuk, 2 Januari 2019

Pihak Kedua
**KASSUBAG. UMUM RSUD
KAB. BANGGAI**

Pihak Pertama,
**KOMANDAN PETUGAS KEAMANAN
RSUD KAB. BANGGAI**

SYAHRINA PANJILI, S.Sos
Nip. 19711105 1999402 2 002

JAFAR, S. I. K
Nip. 19760101 200801 1 017

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

KOMANDAN PETUGAS KEAMANAN RSUD KAB. BANGGAI

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terciptanya keamanan di seluruh lingkungan rumah sakit	Jumlah Masalah pelanggaran hukum di lingkungan rumah sakit	Masalah insidentil pelanggaran hukum
		Dokumen laporan keamanan	1 dokumen

Luwuk, 2 Januari 2019

Pihak Kedua
**KASSUBAG. UMUM RSUD
KAB. BANGGAI**

Pihak Pertama,
**KOMANDAN PETUGAS KEAMANAN
RSUD KAB. BANGGAI**

SYAHRINA PANJILI, S.Sos
Nip. 19711105 1999402 2 002

JAFAR, S. I. K
Nip. 19760101 200801 1 017



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KABUPATEN BANGGAI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang aktif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **YENECKE GREETJE HUSAIN, S. Sos**
Jabatan : **PENGADMINISTRASI ARSIP RSUD KAB. BANGGAI**
Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : **SYAHRINA PANJILI, S.Sos**
Jabatan : **KASSUBAG. UMUM RSUD KAB. BANGGAI**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang tetal ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Luwuk, 2 Januari 2019

Pihak Kedua
**KASSUBAG. UMUM RSUD
KAB. BANGGAI**

Pihak Pertama,
**PENGADMINISTRASI ARSIP
RSUD KAB. BANGGAI**

SYAHRINA PANJILI, S.Sos
Nip. 19711105 1999402 2 002

YENECKE GREETJE HUSAIN, S. Sos
Nip. 19681111 199203 2 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

PENGADMINISTRASI ARSIP RSUD KAB. BANGGAI

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terciptanya pengarsipan dokumen rumah sakit sesuai prosedur kerja	Jumlah dokumen pengarsipan	1 tahun

Luwuk, 2 Januari 2019

Pihak Kedua
**KASSUBAG. UMUM RSUD
KAB. BANGGAI**

Pihak Pertama,
**PENGADMINISTRASI ARSIP
RSUD KAB. BANGGAI**

SYAHRINA PANJILI, S.Sos
Nip. 19711105 1999402 2 002

YENECKE GREETJE HUSAIN, S. Sos
Nip. 19681111 199203 2 012



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KABUPATEN BANGGAI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang aktif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SUPRIADI PAKAYA**
Jabatan : **PENGAWAS KEBERSIHAN RSUD KAB. BANGGAI**
Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : **SYAHRINA PANJILI, S.Sos**
Jabatan : **KASSUBAG. UMUM RSUD KAB. BANGGAI**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang tetal ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Luwuk, 2 Januari 2019

Pihak Kedua
**KASSUBAG. UMUM RSUD
KAB. BANGGAI**

Pihak Pertama,
**PENGAWAS KEBERSIHAN
RSUD KAB. BANGGAI**

SYAHRINA PANJILI, S.Sos
Nip. 19711105 1999402 2 002

SUPRIADI PAKAYA
Nip. 19820613 201212 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

PENGAWAS KEBERSIHAN RSUD KAB. BANGGAI

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terciptanya lingkungan rumah sakit yang bersih	Tingkat penilaian akreditasi rumah sakit	1 tahun

Luwuk, 2 Januari 2019

Pihak Kedua
**KASSUBAG. UMUM RSUD
KAB. BANGGAI**

Pihak Pertama,
**PENGAWAS KEBERSIHAN
RSUD KAB. BANGGAI**

SYAHRINA PANJILI, S.Sos
Nip. 19711105 1999402 2 002

SUPRIADI PAKAYA
Nip. 19820613 201212 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KABUPATEN BANGGAI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang aktif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SUTRIANI LEOKO**
Jabatan : **NOTULIS RAPAT RSUD KAB. BANGGAI**

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : **MUHLIS AHMAD, AMK, SE**
Jabatan : **KEPALA SUB. BAGIAN KEPEGAWAIAN RSUD KAB. BANGGAI**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang tetal ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Luwuk, 2 Januari 2019

Pihak Kedua
**KEPALA SUB. BAGIAN KEPEGAWAIAN
RSUD KAB. BANGGAI**

Pihak Pertama,
**NOTULIS RAPAT
RSUD KAB. BANGGAI**

MUHLIS AHMAD, AMK. SE
Nip. 19681124 198903 1 008

SUTRIANI LEOKO
Nip. 19740715 200801 2 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

NOTULIS RAPAT RSUD KAB. BANGGAI

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya rapat yang berkualitas	Dokumen hasil rapat	1 tahun

Luwuk, 2 Januari 2019

Pihak Kedua
**KEPALA SUB. BAGIAN KEPEGAWAIAN
RSUD KAB. BANGGAI**

Pihak Pertama,
**NOTULIS RAPAT
RSUD KAB. BANGGAI**

MUHLIS AHMAD, AMK. SE
Nip. 19681124 198903 1 008

SUTRIANI LEOKO
Nip. 19740715 200801 2 013



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KABUPATEN BANGGAI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang aktif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SUTRIANI LEOKO**
Jabatan : **PENGELOLA KEPEGAWAIAN RSUD KAB. BANGGAI**

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : **MUHLIS AHMAD, AMK, SE**
Jabatan : **KEPALA SUB. BAGIAN KEPEGAWAIAN RSUD KAB. BANGGAI**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang tetal ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Luwuk, 2 Januari 2019

Pihak Kedua
**KEPALA SUB. BAGIAN KEPEGAWAIAN
RSUD KAB. BANGGAI**

Pihak Pertama,
**PENGELOLA KEPEGAWAIAN
RSUD KAB. BANGGAI**

MUHLIS AHMAD, AMK. SE
Nip. 19681124 198903 1 008

SUTRIANI LEOKO
Nip. 19740715 200801 2 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

PENGELOLA KEPEGAWAIAN RSUD KAB. BANGGAI

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya rapat yang berkualitas	Dokumen hasil rapat	1 tahun

Luwuk, 2 Januari 2019

Pihak Kedua
**KEPALA SUB. BAGIAN KEPEGAWAIAN
RSUD KAB. BANGGAI**

Pihak Pertama,
**PENGELOLA KEPEGAWAIAN
RSUD KAB. BANGGAI**

MUHLIS AHMAD, AMK. SE
Nip. 19681124 198903 1 008

SUTRIANI LEOKO
Nip. 19740715 200801 2 013



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KABUPATEN BANGGAI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang aktif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MEICE TAHAKA, S. Sos**
Jabatan : **PENGELOLA DATA LAPORAN KEUANGAN RSUD KAB. BANGGAI**
Selanjutnya disebut pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Nama : **HASRIYANTI DG. AMIN, SKM**
Jabatan : **KASSUBAG. KEUANGAN RSUD KAB. BANGGAI**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang tetal ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Luwuk, 2 Januari 2019

Pihak Kedua
**KASSUBAG. UMUM RSUD
KAB. BANGGAI**

Pihak Pertama,
**PENGELOLA DATA LAPORAN
KEUANGAN RSUD
KAB. BANGGAI**

HASRIYANTI DG. AMIN, SKM
Nip. 19700128 199103 2 008

MEICE TAHAKA, S. Sos
Nip. 19790508 200701 2 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

PENGELOLA DATA LAPORAN KEUANGAN

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terciptanya pengelolaan keuangan yang baik	Jumlah dokumen Keuangan	1 tahun

Luwuk, 2 Januari 2019

Pihak Kedua
**KASSUBAG. UMUM RSUD
KAB. BANGGAI**

Pihak Pertama,
**PENGELOLA DATA LAPORAN
KEUANGAN RSUD
KAB. BANGGAI**

HASRIYANTI DG. AMIN, SKM
Nip. 19700128 199103 2 008

MEICE TAHAKA, S. Sos
Nip. 19790508 200701 2 013