



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019 KECAMATAN TOILI BARAT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **TOYIBIN, S.Sos**
Jabatan : **KASUBBAG UMUM, ASET DAN KEPEGAWAIAN**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **I MADE BERATA, SE. MM**
Jabatan : **CAMAT**
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Toili Barat, ... September 2019

Pihak Kedua


CAMAT TOILI BARAT
I MADE BERATA, SE.MM
NIP. 196801172002121001

Pihak Pertama,

**KASUBBAG UMUM, ASET DAN
KEPEGAWAIAN**

TOYIBIN, S.Sos
Nip. 19691018 200701 1 020

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019
KECAMATAN TOILI BARAT**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Tersedianya Kebutuhan Administrasi Surat Menyurat	Jumlah surat yang diproses/diagenda	500 surat
2	Tersedianya Kebutuhan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah rekening yang di bayarkan	3 Rekening
3	Terpenuhinya Jasa Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah STNK kendaraan R4 yang dibayarkan	1 Unit
4	Tersedianya Bahan Pembersih dan Jumlah Tenaga Kebersihan	Jumlah bahan pembersih	9 Jenis
		Jumlah petugas kebersihan	10 orang
5	Tersedianya kebutuhan alat tulis kantor	Jumlah ATK yang dipergunakan	10 jenis
6	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	Jumlah barang cetakan dan penggandaan	3.800 Lbr
7	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan kantor yang diadakan	4 Jenis
8	Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah Bahan Bacaan Peraturan Perundang-undangan	2 terbitan dan 6 Jenis Buku
9	Tersedianya Makanan dan Minuman	Jumlah Makanan dan Minuman	950 Dos
10	Tersedianya Biaya Perjalanan dinas dalam dan luar daerah	Jumlah perjalanan dinas luar daerah	11 kali
		Jumlah perjalanan dinas Dalam daerah	422 kali
11	Tersedianya Data ASN yang PurnaTugas	Persentase Usulan PurnaTugas yang diajukan Tepat waktu	100%
12	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Formal	Jumlah Aparatur yang mengikuti Diklat Formal	

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
13	Terlaksananya Pembinaan dan Pemantauan Kerja Aparatur	Persentase Penyelesaian Dokumen Anjab, Evjab, SOP dan SKJ	
14	Tersedianya Peralatan Gedung kantor	Jumlah Peralatan Gedung Kantor yang diadakan	
15	Tersedianya Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah Kendaraan R4 dan R2 yang dipelihara	9 Unit
16	Tersedianya Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	Jumlah Perlengkapan Gedung Kantor yg dipelihara	3 Unit
17	Terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala Peralatan Gedung kantor	Jumlah Perlengkapan Gedung Kantor yg diperbaiki	8 Unit
18	Tersusunnya Dokumen RKBU	Jumlah Dokumen RKBU	
19	Tersusunnya Laporan Inventarisasi Aset Pemerintah pada Kec. Toili Barat	Jumlah Laporan Inventarisasi Aset Pemerintah pada Kec. Toili Barat	

KEGIATAN

ANGGARAN

1	Penyediaan jasa surat menyurat	Rp	3.660.000
2	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Rp	23.000.000
4	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Rp	16.309.800
5	Penyediaan alat tulis kantor	Rp	9.701.000
6	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Rp	7.800.000
7	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Rp	4.785.500
8	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Rp	3.360.000
9	Penyediaan makanan dan minuman	Rp	84.000.000
10	Rapat - rapat kerja koordinasi dan konsultasi keLuar Daerah	Rp	46.000.000
11	Rapat – rapat kerja koordinasi dan konsultasi Dalam Daerah	Rp	111.548.700
12	Pengadaan perlengkapan Rumah Jabatan/Dinas	Rp	-
13	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Rp	-
14	Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Dinas	Rp	7.000.000
15	Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan Gedung Kantor	Rp	15.000.000
16	Pemeliharaan rutin/berkala Peralatan Gedung Kantor	Rp	4.500.000

17	Pemulangan Pegawai yang pensiun	Rp	3.000.000
18	Pemeliharaan rutin/berkala Kendaraan Dinas	Rp	24.000.000
19	Pembinaan dan Pemantauan kerja aparatur	Rp	-
20	Pendidikan dan Pelatihan Formal	Rp	-
21	Penyusunan Laporan Inventarisasi Aset Pemerintah Kabupaten Banggai	Rp.	-
		Rp	363.665.000

Pihak Kedua

CAMAT TOILI BARAT
I MADE BERATA, SE.MM
NIP. 196801172002121001

Toili Barat, ... September 2019

Pihak Pertama,
**KASUBBAG UMUM, ASET DAN
KEPEGAWAIAN**

TOYIBIN, S.Sos
Nip. 19691018 200701 1 020