



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 KECAMATAN PAGIMANA KABUPATEN BANGGAI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang aktif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ENDANG BALAHANTI,SH**
Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN & ASET**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ADNAN BUYUNG LASANTU, ST**
Jabatan : **SEKRETARIS KECAMATAN KAB. BANGGAI**
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pagimana, Maret 2019

Pihak Kedua
SEKRETARIS KECAMATAN PAGIMANA

Pihak Pertama,
**KASUBBAG UMUM, KEPEGAWAIAN &
ASET**

ADNAN BUYUNG LASANTU, ST
Nip. 19740303 200012 1 006

ENDANG BALAHANTI,SH
Nip. 19670927 200701 2 020

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KECAMATAN PAGIMANA KAB. BANGGAI

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya disposisi dan agenda Surat Menyurat	Jumlah Surat masuk dan keluar selama 1 tahun yang terdisposisi dan teragenda dengan baik	1.000 Surat
2.	Termanfaatkannya Jasa Komunikasi Sumber Air dan Listrik	Persentase Jaringan Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik yang berfungsi baik	100%
3.	Terciptanya Kebersihan Kantor	Jumlah ruangan dalam keadaan bersih	9 Ruangan
4.	Termanfaatkannya Alat Tulis Kantor	Jumlah Jenis Alat Tulis Kantor yang termanfaatkan dengan baik	3 Jenis
5.	Termanfaatkannya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Barang Cetak & Penggandaan yang termanfaatkan dengan baik	2 Jenis
6.	Termanfaatkannya Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang termanfaatkan	1 Jaringan
7.	Termanfaatkannya Makanan dan Minuman kantor	Jumlah Makanan Dan Minuman yang termanfaatkan	5.850 Dos
8.	Terciptanya lingkungan kerja yang nyaman dan representatif	1. Jumlah Perlengkapan Gedung Kantor Yang berfungsi baik	3 Jenis
		2. Jumlah Peralatan Gedung Kantor yang berfungsi baik	2 Jenis
		3. Jumlah Mobiler Gedung Kantor yang berfungsi baik	2 Jenis
9.	Termanfaatkannya kendaraan dinas operasional	Jumlah Kendaraan dinas operasional dalam kondisi baik	8 Unit
10.	Termanfaatkannya Perlengkapan & Peralatan Gedung Kantor	1. Jumlah Perlengkapan Gedung Kantor dalam kondisi baik	3 Jenis
		2. Jumlah Peralatan Gedung Kantor dalam kondisi baik	2 Jenis
11.	Terlaksananya Apel Pagi dan apel sore setiap hari	Jumlah pegawai yang aktif mengikuti apel pagi dan apel sore	33 Orang

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
12.	Terlaksananya disiplin berpakaian	Jumlah pegawai yang patuh terhadap disiplin berpakaian sesuai dengan ketentuan	33 Orang
13.	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Formal	Jumlah Aparatur yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Formal	1 Orang

KEGIATAN

ANGGARAN

1.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp	4.356.000
2.	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Air dan Listrik	Rp	59.642.000
3.	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Rp	58.410.000
4.	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Rp	35.445.175
5.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp	22.663.225
6.	Penyediaan Makanan dan Minuman	Rp	129.138.000
7.	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Rp	29.750.000
8.	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Rp	31.240.000
9.	Pengadaan Meubelair	Rp	38.700.000
10.	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Rp	42.350.000
11.	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas Operasional	Rp	21.400.000
12.	Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	Rp	1.500.000
13.	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Rp	2.700.000
14.	Pendidikan dan Pelatihan Formal	Rp	22.125.000

Pagimana, Maret 2019

Pihak Kedua
SEKRETARIS KECAMATAN PAGIMANA

Pihak Pertama,
**KASUBBAG UMUM, KEPEGAWAIAN &
ASET**

ADNAN BUYUNG LASANTU, ST
Nip. 19740303 200012 1 006

ENDANG BALAHANTI,SH
Nip. 19670927 200701 2 020



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KECAMATAN PAGIMANA KABUPATEN BANGGAI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang aktif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ENDANG BALAHANTI,SH**
Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN & ASET**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **IRWAN H. ADJU, S.IP**
Jabatan : **SEKRETARIS KECAMATAN KAB. BANGGAI**
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pagimana, 10 Juni 2019

Pihak Kedua
SEKRETARIS KECAMATAN PAGIMANA

Pihak Pertama,
**KASUBBAG UMUM, KEPEGAWAIAN &
ASET**

IRWAN H. ADJU, S.IP
Nip. 19660103 198803 1 018

ENDANG BALAHANTI,SH
Nip. 19670927 200701 2 020

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KECAMATAN PAGIMANA KAB. BANGGAI

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya disposisi dan agenda Surat Menyurat	Jumlah Surat masuk dan keluar selama 1 tahun yang terdisposisi dan teragenda dengan baik	1.000 Surat
2.	Termanfaatkannya Jasa Komunikasi Sumber Air dan Listrik	Persentase Jaringan Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik yang berfungsi baik	100%
3.	Terciptanya Kebersihan Kantor	Jumlah ruangan dalam keadaan bersih	9 Ruangan
4.	Termanfaatkannya Alat Tulis Kantor	Jumlah Jenis Alat Tulis Kantor yang termanfaatkan dengan baik	3 Jenis
5.	Termanfaatkannya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Barang Cetak & Penggandaan yang termanfaatkan dengan baik	2 Jenis
6.	Termanfaatkannya Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang termanfaatkan	1 Jaringan
7.	Termanfaatkannya Makanan dan Minuman kantor	Jumlah Makanan Dan Minuman yang termanfaatkan	5.850 Dos
8.	Terciptanya lingkungan kerja yang nyaman dan representatif	4. Jumlah Perlengkapan Gedung Kantor Yang berfungsi baik	3 Jenis
		5. Jumlah Peralatan Gedung Kantor yang berfungsi baik	2 Jenis
		6. Jumlah Mobiler Gedung Kantor yang berfungsi baik	2 Jenis
9.	Termanfaatkannya kendaraan dinas operasional	Jumlah Kendaraan dinas operasional dalam kondisi baik	8 Unit
10.	Termanfaatkannya Perlengkapan & Peralatan Gedung Kantor	3. Jumlah Perlengkapan Gedung Kantor dalam kondisi baik	3 Jenis
		4. Jumlah Peralatan Gedung Kantor dalam kondisi baik	2 Jenis
11.	Terlaksananya Apel Pagi dan apel sore setiap hari	Jumlah pegawai yang aktif mengikuti apel pagi dan apel sore	33 Orang

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
12.	Terlaksananya disiplin berpakaian	Jumlah pegawai yang patuh terhadap disiplin berpakaian sesuai dengan ketentuan	33 Orang
13.	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Formal	Jumlah Aparatur yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Formal	1 Orang

KEGIATAN

ANGGARAN

1.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp	4.356.000
2.	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Air dan Listrik	Rp	59.642.000
3.	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Rp	58.410.000
4.	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Rp	35.445.175
5.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp	22.663.225
6.	Penyediaan Makanan dan Minuman	Rp	129.138.000
7.	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Rp	29.750.000
8.	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Rp	31.240.000
9.	Pengadaan Meubelair	Rp	38.700.000
10.	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Rp	42.350.000
11.	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas Operasional	Rp	21.400.000
12.	Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	Rp	1.500.000
13.	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Rp	2.700.000
14.	Pendidikan dan Pelatihan Formal	Rp	22.125.000

Pagimana, 10 Juni 2019

Pihak Kedua
SEKRETARIS KECAMATAN PAGIMANA

Pihak Pertama,
**KASUBBAG UMUM, KEPEGAWAIAN &
ASET**

IRWAN H. ADJU, S.IP
Nip. 19660103 198803 1 018

ENDANG BALAHANTI,SH
Nip. 19670927 200701 2 020



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 KECAMATAN PAGIMANA KABUPATEN BANGGAI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang aktif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **NELDAWATI BADAU**
Jabatan : **PENGOLAH DATA KEPEGAWAIAN**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ENDANG BALAHANTI,SH**
Jabatan : **KASUBBAG UMUM, KEPEGAWAIAN & ASET**
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pagimana, Maret 2019

Pihak Kedua
**KASUBBAG UMUM, KEPEGAWAIAN &
ASET**

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA

ENDANG BALAHANTI,SH
Nip. 19670927 200701 2 020

NELDAWATI BADAU
Nip. 19860101 201001 2 010

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KECAMATAN PAGIMANA KAB. BANGGAI**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Tersedianya data pegawai yang mengikuti apel pagi dan apel sore	Jumlah data kehadiran pegawai pada apel pagi dan apel sore	1 Berkas
2.	Tersedianya data Pegawai yang patuh terhadap disiplin berpakaian	Jumlah data disiplin berpakaian	1 Berkas
3.	Tersedianya data aparatur yang mengikuti pendidikan dan pelatihan formal	Jumlah data Aparatur yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Formal	1 Berkas

KEGIATAN

1. Pendidikan dan Pelatihan Formal

Pagimana, Maret 2019

Pihak Kedua
**KASUBBAG UMUM, KEPEGAWAIAN &
ASET**

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA

ENDANG BALAHANTI,SH
Nip. 19670927 200701 2 020

NELDAWATI BADAU
Nip. 19860101 201001 2 010



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KECAMATAN PAGIMANA KABUPATEN BANGGAI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang aktif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SARTIKA A. DANO**
Jabatan : **PENGADMINISTRASI UMUM**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ENDANG BALAHANTI,SH**
Jabatan : **KASUBBAG UMUM, KEPEGAWAIAN & ASET**
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pagimana, Maret 2019

Pihak Kedua
**KASUBBAG UMUM, KEPEGAWAIAN &
ASET**

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI UMUM

ENDANG BALAHANTI,SH
Nip. 19670927 200701 2 020

SARTIKA A. DANO
Nip. 19830325 201001 2003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KECAMATAN PAGIMANA KAB. BANGGAI**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya pencatatan Surat menyurat	Jumlah Surat Masuk dan Keluar yang tercatat dan terdistribusi dengan baik	1.000 Surat
2.	Tersedianya data jaringan	Jumlah jaringan Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	3 Jaringan
3.	Tersedianya petugas kebersihan kantor dan bahan kebersihan kantor	Jumlah petugas Kebersihan Kantor dan bahan kebersihan kantor	3 Orang
4.	Tersedianya data kebutuhan Alat Tulis Kantor	Jumlah Jenis Alat Tulis Kantor	15 Jenis
5.	Tersedianya data kebutuhan Barang Cetak dan Penggandaan	1. Jumlah Penggandaan / Foto Copy	46.400 Lembar
		2. Jumlah Barang Cetakan	869 Buku
6.	Tersedianya data kebutuhan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah data/bahan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	1 Jaringan
7.	Tersedianya kebutuhan Makanan dan Minuman kantor	Jumlah Makanan Dan Minuman yang di butuhkan kantor	5.850 Dos

KEGIATAN

1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat
2. Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Air dan Listrik
3. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor
4. Penyediaan Alat Tulis Kantor
5. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
6. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor
7. Penyediaan Makanan dan Minuman

Pagimana, Maret 2019

Pihak Kedua
**KASUBBAG UMUM, KEPEGAWAIAN &
ASET**

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI UMUM

ENDANG BALAHANTI,SH
Nip. 19670927 200701 2 020

SARTIKA A. DANO
Nip. 19830325 201001 2003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KECAMATAN PAGIMANA KABUPATEN BANGGAI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang aktif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **NURLAELA YUNUS**
Jabatan : **PENGELOLAH SARANA PRASARANA KANTOR**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ENDANG BALAHANTI,SH**
Jabatan : **KASUBBAG UMUM, KEPEGAWAIAN & ASET**
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pagimana, Maret 2019

Pihak Kedua
**KASUBBAG UMUM, KEPEGAWAIAN &
ASET**

Pihak Pertama,
BENDAHARA BARANG

ENDANG BALAHANTI,SH
Nip. 19670927 200701 2 020

NURLAELA YUNUS
Nip. 19830131 201001 2 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KECAMATAN PAGIMANA KAB. BANGGAI

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Tersedianya data kebutuhan Kendaraan Dinas Operasional	Jumlah data kebutuhan Kendaraan Roda Dua	2 Unit
2.	Tersedianya data Perlengkapan Gedung Kantor	Jumlah data Perlengkapan Gedung Kantor	1 Berkas
3.	Tersedianya data Peralatan Gedung Kantor	Jumlah data Peralatan Gedung Kantor	1 Berkas
4.	Tersedianya data mobiler Gedung Kantor	Jumlah data mobiler Gedung Kantor	1 Berkas
5.	Tersedianya data peralatan dan perlengkapan rumah jabatan/ dinas	Jumlah data peralatan dan perlengkapan rumah jabatan/dinas	1 Berkas
6.	Tersedianya data Kendaraan Dinas Operasional yang dipelihara	Jumlah data Kendaraan dinas operasional yang dipelihara	8 Unit
7.	Tersedianya data Perlengkapan Gedung Kantor yang dipelihara	Jumlah data Perlengkapan Gedung Kantor yang Rutin / Berkala diPelihara	1 Berkas
8.	Tersedianya data Peralatan Gedung Kantor yang dipelihara	Jumlah data Peralatan Gedung Kantor yang Rutin / Berkala diPelihara	1 Berkas

KEGIATAN

1. Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor
2. Pengadaan Peralatan Gedung Kantor
3. Pengadaan Meubelair
4. Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor
5. Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor

Pagimana, Maret 2019

Pihak Kedua
**KASUBBAG UMUM, KEPEGAWAIAN &
ASET**

Pihak Pertama,
BENDAHARA BARANG

ENDANG BALAHANTI,SH
Nip. 19670927 200701 2 020

NURLAELA YUNUS
Nip. 19830131 201001 2 010