



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KECAMATAN NAMBO KABUPATEN BANGGAI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang aktif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **NURHAYA HASAN, S.Sos**
Jabatan : **CAMAT NAMBO KAB BANGGAI**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Ir. H. HERWIN YATIM, MM**
Jabatan : **BUPATI BANGGAI**
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nambo, Januari 2019

Pihak Kedua
BUPATI BANGGAI

Ir. H. HERWIN YATIM, MM

Pihak Pertama,
CAMAT NAMBO

NURHAYA HASAN, S.Sos
Nip.19640203 198603 2 014

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KECAMATAN NAMBO KAB. BANGGAI**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	IKU	NON IKU
1	Meningkatnya Tata Kelola Kecamatan Pagimana yang baik, bersih dan akuntable	Nilai Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Pagimana	A		√
2	Meningkatnya Pelayanan Publik Kecamatan Pagimana	Indeks Kepuasan Masyarakat	79%	√	

PROGRAM

ANGGARAN

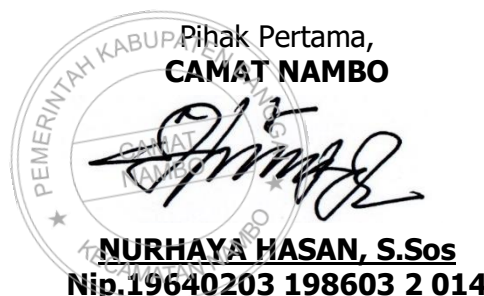
- | | | |
|---|----|---------------|
| 1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran | Rp | 996.078.759 |
| 2. Program Peningkatan sarana Prasarana Aparatur | Rp | 300.900.725 |
| 3. Program Fasilitasi Pindah/Purna Tugas PNS | Rp | 4.000.000 |
| 4. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan | Rp | 7.951.120 |
| 5. Program Pembangunan Kemasyarakatan, dan Budaya Tingkat Kecamatan | Rp | 2.440.264.018 |

Nambo, Januari 2019

Pihak Kedua
BUPATI BANGGAI

Ir. H. HERWIN YATIM, MM

Pihak Pertama,
CAMAT NAMBO



NURHAYA HASAN, S.Sos
Nip.19640203 198603 2 014



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KECAMATAN NAMBO KABUPATEN BANGGAI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang aktif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ZUBHAN AHMAD, S.Sos**
Jabatan : **SEKRETARIS KECAMATAN NAMBO KAB. BANGGAI**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NURHAYA HASAN, S.Sos**
Jabatan : **CAMAT NAMBO KAB BANGGAI**
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nambo, Januari 2019

Pihak Kedua
CAMAT NAMBO

NURHAYA HASAN, S.Sos
Nip.19640203 198603 2 014

Pihak Pertama,
SEKRETARIS KECAMATAN

ZUBHAN AHMAD, S.Sos
Nip. 19830502 200312 1 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KECAMATAN NAMBO KAB. BANGGAI**

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya layanan administrasi perkantoran	Tingkat Pemanfaatan Layanan Administrasi Perkantoran	100%
2	Meningkatnya sarana prasarana aparatur serta tertib administrasi	Persentase Sarana dan Prasarana Aparatur Dalam Kondisi Baik	86%
3	Meningkatnya disiplin pegawai	Tingkat Kepatuhan Disiplin Aparatur	81%
4	Meningkatnya Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Persentase Aparatur Kecamatan yang memahami tupoksi	75%
5	Meningkatnya Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	1. Tingkat Kepatuhan penyusunan dokumen Perencanaan dan penganggaran yang tepat waktu	100%
		2. Tingkat kepuasan pegawai terhadap kinerja pelayanan administrasi umum dan keuangan	75%

PROGRAM

ANGGARAN

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp	996.078.759
2. Program Peningkatan sarana Prasarana Aparatur	Rp	300.900.725
3. Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Rp	4.000.000
4. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Rp	7.951.120
5. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Rp	2.440.264.018

Nambo, Januari 2019

Pihak Kedua
CAMAT NAMBO



NURHAYA HASAN, S.Sos
Nip.19640203 198603 2 014

Pihak Pertama,
SEKRETARIS KECAMATAN



ZUBHAN AHMAD, S.Sos
Nip. 19830502 200312 1 006



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KECAMATAN NAMBO KABUPATEN BANGGAI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang aktif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **AHMAD A. DODANG, ST**
Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN & ASET**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ZUBHAN AHMAD, S.Sos**
Jabatan : **SEKRETARIS KECAMATAN NAMBO KAB. BANGGAI**
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nambo, Januari 2019

Pihak Kedua,
SEKRETARIS KECAMATAN

ZUBHAN AHMAD, S.Sos
Nip. 19830502 200312 1 006

Pihak Pertama,
**KASUBBAG UMUM, KEPEGAWAIAN &
ASET**

AHMAD A. DODANG, ST
Nip. 19760306 199903 1 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KECAMATAN NAMBO KAB. BANGGAI**

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya disposisi dan agenda Surat Menyurat	Jumlah Surat masuk dan keluar selama 1 tahun yang terdisposisi dan teragenda dengan baik	1.000 Surat
2.	Termanfaatkannya Jasa Komunikasi Sumber Air dan Listrik	Persentase Jaringan Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik yang berfungsi baik	100%
3.	Terciptanya Kebersihan Kantor	Jumlah ruangan dalam keadaan bersih	9 Ruangan
4.	Termanfaatkannya Alat Tulis Kantor	Jumlah Jenis Alat Tulis Kantor yang termanfaatkan dengan baik	3 Jenis
5.	Termanfaatkannya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Barang Cetak & Penggandaan yang termanfaatkan dengan baik	2 Jenis
6.	Termanfaatkannya Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang termanfaatkan	1 Jaringan
7.	Termanfaatkannya Makanan dan Minuman kantor	Jumlah Makanan Dan Minuman yang termanfaatkan	5.850 Dos
8.	Terciptanya lingkungan kerja yang nyaman dan representatif	1. Jumlah Perlengkapan Gedung Kantor Yang berfungsi baik	3 Jenis
		2. Jumlah Peralatan Gedung Kantor yang berfungsi baik	2 Jenis
		3. Jumlah Mobiler Gedung Kantor yang berfungsi baik	2 Jenis
9.	Termanfaatkannya kendaraan dinas operasional	Jumlah Kendaraan dinas operasional dalam kondisi baik	8 Unit
10.	Termanfaatkannya Perlengkapan & Peralatan Gedung Kantor	1. Jumlah Perlengkapan Gedung Kantor dalam kondisi baik	3 Jenis
		2. Jumlah Peralatan Gedung Kantor dalam kondisi baik	2 Jenis
11.	Terlaksananya Apel Pagi dan apel sore setiap hari	Jumlah pegawai yang aktif mengikuti apel pagi dan apel sore	33 Orang

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
12.	Terlaksananya disiplin berpakaian	Jumlah pegawai yang patuh terhadap disiplin berpakaian sesuai dengan ketentuan	33 Orang
13.	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Formal	Jumlah Aparatur yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Formal	1 Orang

KEGIATAN

ANGGARAN

1.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp	14.100.000
2.	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Air dan Listrik	Rp	82.260.000
3.	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Rp	43.547.972
4.	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Rp	83.609.640
5.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp	24.555.000
6.	Penyediaan Makanan dan Minuman	Rp	123.981.550
7.	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Rp	81.670.650
8.	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Rp	76.018.100
9.	Pengadaan Meubelair	Rp	49.370.400
10.	Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Dinas	Rp	12.000.000
11.	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas Operasional	Rp	67.841.575
12.	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Rp	14.000.000
13.	Pengembangan Nilai Budaya	Rp	15.486.175

Nambo, Januari 2019

Pihak Kedua,
SEKRETARIS KECAMATAN



ZUBHAN AHMAD, S.Sos
Nip. 19830502 200312 1 006

Pihak Pertama,
KASUBBAG UMUM, KEPEGAWAIAN & ASET



AHMAD A. DODANG, ST
Nip. 19760306 199903 1 005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KECAMATAN NAMBO KABUPATEN BANGGAI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang aktif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ABDUL HAMID DJ. INENG, S.Sos**
Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN & ASET**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ZUBHAN AHMAD, S.Sos**
Jabatan : **SEKRETARIS KECAMATAN NAMBO KAB. BANGGAI**
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nambo, Januari 2019

Pihak Kedua,
SEKRETARIS KECAMATAN

ZUBHAN AHMAD, S.Sos
Nip. 19830502 200312 1 006

Pihak Pertama,
**KASUBBAG PERENCANAAN, KEUANGAN &
ASET**

ABDUL HAMID DJ. INENG, ST
Nip. 19681110 200701 1 043

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KECAMATAN NAMBO KAB. BANGGAI**

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya disposisi dan agenda Surat Menyurat	Jumlah Surat masuk dan keluar selama 1 tahun yang terdisposisi dan teragenda dengan baik	1.000 Surat
2.	Termanfaatkannya Jasa Komunikasi Sumber Air dan Listrik	Persentase Jaringan Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik yang berfungsi baik	100%
3.	Terciptanya Kebersihan Kantor	Jumlah ruangan dalam keadaan bersih	10 Ruang
4.	Termanfaatkannya Alat Tulis Kantor	Jumlah Jenis Alat Tulis Kantor yang termanfaatkan dengan baik	3 Jenis
5.	Termanfaatkannya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Barang Cetak & Penggandaan yang termanfaatkan dengan baik	2 Jenis
6.	Termanfaatkannya Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang termanfaatkan	1 Jaringan
7.	Termanfaatkannya Makanan dan Minuman kantor	Jumlah Makanan Dan Minuman yang termanfaatkan	5.850 Dos
8.	Terciptanya lingkungan kerja yang nyaman dan representatif	1. Jumlah Perlengkapan Gedung Kantor Yang berfungsi baik	3 Jenis
		2. Jumlah Peralatan Gedung Kantor yang berfungsi baik	2 Jenis
		3. Jumlah Mobiler Gedung Kantor yang berfungsi baik	2 Jenis
9.	Termanfaatkannya kendaraan dinas operasional	Jumlah Kendaraan dinas operasional dalam kondisi baik	8 Unit
10.	Termanfaatkannya Perlengkapan & Peralatan Gedung Kantor	1. Jumlah Perlengkapan Gedung Kantor dalam kondisi baik	3 Jenis
		2. Jumlah Peralatan Gedung Kantor dalam kondisi baik	2 Jenis
11.	Terlaksananya Apel Pagi dan apel sore setiap hari	Jumlah pegawai yang aktif mengikuti apel pagi dan apel sore	33 Orang

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
12.	Terlaksananya disiplin berpakaian	Jumlah pegawai yang patuh terhadap disiplin berpakaian sesuai dengan ketentuan	33 Orang
13.	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Formal	Jumlah Aparatur yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Formal	1 Orang

KEGIATAN

ANGGARAN

1.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp	14.100.000
2.	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Air dan Listrik	Rp	82.260.000
3.	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Rp	43.547.972
4.	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Rp	83.609.640
5.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp	24.555.000
6.	Penyediaan Makanan dan Minuman	Rp	123.981.550
7.	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Rp	81.670.650
8.	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Rp	76.018.100
9.	Pengadaan Meubelair	Rp	49.370.400
10.	Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Dinas	Rp	12.000.000
11.	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas Operasional	Rp	67.841.575
12.	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Rp	14.000.000
13.	Pengembangan Nilai Budaya	Rp	15.486.175

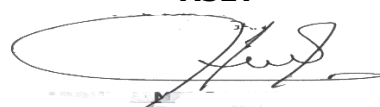
Nambo, Januari 2019

Pihak Kedua,
SEKRETARIS KECAMATAN



ZUBHAN AHMAD, S.Sos
Nip. 19830502 200312 1 006

Pihak Pertama,
KASUBBAG PERENCANAAN, KEUANGAN & ASET



ABDUL HAMID DJ. INENG, ST
Nip. 19681110 200701 1 043



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KECAMATAN NAMBO KABUPATEN BANGGAI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang aktif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **AWALUDIN, S.Sos**
Jabatan : **KEPALA SEKSI PELAYANAN, INFORMASI DAN PENGADUAN**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NURHAYA HASAN, S.Sos**
Jabatan : **CAMAT NAMBO KAB BANGGAI**
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua


Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nambo, Januari 2019

Pihak Kedua
CAMAT NAMBO

NURHAYA HASAN, S.Sos
Nip.19640203 198603 2 014

Pihak Pertama,
KEPALA SEKSI PIP

AWALUDIN, S.Sos
Nip. 19650916 199310 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KECAMATAN NAMBO KAB. BANGGAI**

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya Survey Kepuasan Masyarakat	Jumlah responden yang disurvei	100 Orang
2.	Terlaksananya layanan informasi dan pengaduan di Kec. Pagimana	1. Jumlah Jenis layanan informasi yang dapat dilaksanakan dengan baik	1 Jenis
		2. Jumlah pengaduan masyarakat yang ditindak lanjuti	10 Pengaduan
		3. Jumlah rekomendasi izin yang diterbitkan tepat waktu	20 Rekomendasi
3.	Terpenuhinya Informasi Bagi aparatur kecamatan	Jumlah Surat Kabar/Majalah Yang termanfaatkan	1 Surat Kabar

KEGIATAN

ANGGARAN

- | | |
|---|--------------|
| 1. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang - Undangan | Rp 3.200.000 |
|---|--------------|


Nambo, Januari 2019

Pihak Kedua
CAMAT NAMBO



NURHAYA HASAN, S.Sos
Nip.19640203 198603 2 014

Pihak Pertama,
KEPALA SEKSI PIP



AWALUDIN, S.Sos
Nip. 19650916 199310 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KECAMATAN NAMBO KABUPATEN BANGGAI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang aktif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **WARDIA BANUN**
Jabatan : **KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
DESA/KELURAHAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NURHAYA HASAN, S.Sos**
Jabatan : **CAMAT NAMBO KAB BANGGAI**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua


Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nambo, Januari 2019

Pihak Kedua
CAMAT NAMBO

NURHAYA HASAN, S.Sos
Nip.19640203 198603 2 014

Pihak Pertama,
KEPALA SEKSI PMD/K

WARDIA BANUN
Nip. 19621012 199503 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KECAMATAN NAMBO KAB. BANGGAI**

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan dan desa	1. Persentase masyarakat kelurahan dan Desa yang diberdayakan	50%
		2. Persentase PKK Aktif	11 PKK
2	Terlaksananya pembinaan/Fasilitasi aparatur terkait pengelolaan keuangan desa	Jumlah aparatur desa yang dibina/difasilitasi	180 Orang

KEGIATAN

ANGGARAN

1. Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan

Rp 735.976.000


Nambo, Januari 2019

Pihak Kedua
CAMAT NAMBO



NURHAYA HASAN, S.Sos
Nip.19640203 198603 2 014

Pihak Pertama,
KEPALA SEKSI PMD/K



WARDIA BANUN
Nip. 19621012 199503 2 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KECAMATAN NAMBO KABUPATEN BANGGAI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang aktif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **YUSTIN Y. SILO, S.Sos**
Jabatan : **KEPALA SEKSI KETRENTAMAN DAN KETERTIBAN UMUM**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NURHAYA HASAN, S.Sos**
Jabatan : **CAMAT NAMBO KAB BANGGAI**
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nambo, Januari 2019

Pihak Kedua
CAMAT NAMBO

NURHAYA HASAN, S.Sos
Nip.19640203 198603 2 014

Pihak Pertama,
KEPALA SEKSI TRANTIBUM

YUSTIN Y. SILO, S.Sos
Nip. 19671206 199309 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KECAMATAN NAMBO KAB. BANGGAI**

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terciptanya keamanan, ketentraman dan ketertiban masyarakat	1. Tingkat penurunan gangguan Trantibun yang diselesaikan	100%
		2. Persentase penurunan pelanggaran Perda	75%

KEGIATAN


ANGGARAN

- | | | |
|--|----|-------------|
| 1. Pengembangan Wawasan Kebangsaan Tingkat Kecamatan | Rp | 103.098.250 |
|--|----|-------------|

Nambo, Januari 2019


 Pihak Kedua
CAMAT NAMBO

NURHAYA HASAN, S.Sos
Nip.19640203 198603 2 014

Pihak Pertama,
KEPALA SEKSI TRANTIBUM

YUSTIN Y. SILO, S.Sos
Nip. 19671206 199309 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KECAMATAN NAMBO KABUPATEN BANGGAI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang aktif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **KRISTOPEL NIA, S.Hut**
Jabatan : **KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NURHAYA HASAN, S.Sos**
Jabatan : **CAMAT NAMBO KAB BANGGAI**
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nambo, Januari 2019

Pihak Kedua
CAMAT NAMBO

NURHAYA HASAN, S.Sos
Nip.19640203 198603 2 014

Pihak Pertama,
KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN

KRISTOPEL NIA, S.Hut
Nip. 19720505 200212 1 013

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KECAMATAN NAMBO KAB. BANGGAI**

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya Musrenbang Kecamatan	Jumlah masyarakat yang berpartisipasi aktif dalam Musrenbang Kecamatan	150 Orang
2	Terlaksananya Pembangunan Sarana dan Prasarana Desa/Kelurahan	Persentase Sarana Prasarana Desa/Kelurahan dalam kondisi baik	75%

KEGIATAN

ANGGARAN

- | | | | |
|----|--|----|---------------|
| 1. | Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Pembangunan | Rp | 30.567.193 |
| 2. | Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan | Rp | 1.484.852.000 |


Nambo, Januari 2019

Pihak Kedua
CAMAT NAMBO



NURHAYA HASAN, S.Sos
Nip.19640203 198603 2 014

Pihak Pertama,
KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN



KRISTOPEL NIA, S.Hut
Nip. 19720505 200212 1 013



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 KECAMATAN NAMBO KABUPATEN BANGGAI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang aktif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Hj. HULFA S. BUDIN, S.Sos**
Jabatan : **KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NURHAYA HASAN, S.Sos**
Jabatan : **CAMAT NAMBO KAB BANGGAI**
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Nambo, Januari 2019

Pihak Kedua
CAMAT NAMBO



NURHAYA HASAN, S.Sos
Nip.19640203 198603 2 014

Pihak Pertama,
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN



Hj. HULFA S. BUDIN, S.Sos
Nip. 19671202 199703 2 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KECAMATAN NAMBO KAB. BANGGAI**

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya layanan Pemerintahan dan kewenangan lainnya di Kec. Pagimana	Persentase layanan pemerintahan dan kewenangan lainnya yang didelegasikan ke Kecamatan dapat dilaksanakan dengan baik	75%
2	Terlaksananya fasilitasi/ pembinaan aparatur desa	Jumlah aparatur desa yang difasilitasi/dibina terkait administrasi pemerintahan desa	180 Orang

KEGIATAN

ANGGARAN

- | | | |
|---------------------------------|----|------------|
| 1. Penyediaan Alat Tulis Kantor | Rp | 83.609.640 |
|---------------------------------|----|------------|


Nambo, Januari 2019

Pihak Kedua
CAMAT NAMBO



NURHAYA HASAN, S.Sos
Nip.19640203 198603 2 014

Pihak Pertama,
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN



Hj. HULFA S. BUDIN, S.Sos
Nip. 19671202 199703 2 005