



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020  
KECAMATAN LAMALA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SUMITRO USALI RACHMAN, SH**

Jabatan : **CAMAT LAMALA**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Ir. H. HERWIN YATIM, MM**

Jabatan : **BUPATI BANGGAI**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lamala, ... Januari 2020

Pihak Kedua



Pihak Pertama,  
**CAMAT LAMALA**



**SUMITRO USALI RACHMAN, SH**  
Nip. 19670422 199503 1 001

# PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020

## CAMAT LAMALA

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	IKU	NON IKU
1	2	3	4	5	6
1	MENINGKATNYA KUALITAS PELAYANAN PUBLIK DI TINGKAT KECAMATAN	INDEKS KEPUASAN MASYARAKAT	99,8	✓	

### PROGRAM

### ANGGARAN

1.	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp	244.182.120
2.	Program Peningkatan Sarana Dan Prasarana Aparatur	Rp	18.500000
3.	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Rp	-
4.	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Rp	-
5.	Program Fasilitasi Pindah/Purna Tugas PNS	Rp	1.560.800
6.	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja Dan Pelaporan	Rp	13.959.269
7.	Program Pembangunan, Kemasyarakatan dan Budaya Tingkat Kecamatan	Rp	15.000.000
		<b>Rp</b>	<b>293.202.189</b>

Lamala, ... Januari 2020



CAMAT LAMALA  
SUMITRO USALI RACHMAN, SH  
Nip. 19670422 199503 1 001



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020**  
**KECAMATAN LAMALA**

---

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **HUSAIN ACHMAD, S.Stp. M.Si**

Jabatan : **SEKRETARIS CAMAT**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SUMITRO USALI RACHMAN, SH**

Jabatan : **CAMAT LAMALA**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lamala, ... Januari 2020

Pihak Kedua  
**CAMAT**  
  
**SUMITRO USALI RACHMAN, SH**  
**Nip. 1967422 199503 1 001**

Pihak Pertama,  
**SEKRETARIS CAMAT**  
  
**HUSAIN ACHMAD, S.Stp. M.Si**  
**Nip. 19820216 200012 1 001**

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020  
KECAMATAN LAMALA**

<b>NO</b>	<b>SASARAN PROGRAM</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>1</b>	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase Pemenuhan Kebutuhan Administrasi Perkantoran	100 %
<b>2</b>	Tersedianya Sarana dan Prasarana Aparatur yang Layak Fungsi	Persentase Sarana dan Prasarana Aparatur Yang Layak Fungsi	100 %
<b>3</b>	Tersusunnya Laporan Kinerja dan Keuangan Tepat Waktu	Tingkat Ketepatan Waktu Penyusunan Laporan Kinerja dan Keuangan	100 %
<b>4</b>	Meningkatnya Disiplin ASN	Persentase Disiplin Asn di Kec. Lamala	100 %
<b>5</b>	Pelayanan Administrasi Kepegawaian di Lingkungan Bappeda Litbang	Persentase Cakupan Layanan Kepegawaian	100 %
<b>6</b>	Terwujudnya fasilitasi, Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi Perencanaan Pembangunan secara partisipatif didukung data pembangunan yang up to date	Persentase Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan yang tepat waktu, tepat proses dan tepat isi	100 %

**PROGRAM**

**ANGGARAN**

1.	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp	244.182.120
2.	Program Peningkatan Sarana Dan Prasarana Aparatur	Rp	18.500000
3.	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Rp	-
4.	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Rp	-
5.	Program Fasilitasi Pindah/Purna Tugas PNS	Rp	1.560.800
6.	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja Dan Pelaporan	Rp	13.959.269
7.	Program Pembangunan, Kemasyarakatan dan Budaya Tingkat Kecamatan	Rp	15.000.000
		<b>Rp</b>	<b>293.202.189</b>

Lamala, ... Januari 2020


  
**CAMAT**  
**SUMITRO USALI RACHMAN, SH**  
**Nip. 19670422 199503 1 001**


  
**SEKRETARIS CAMAT**  
**HUSAIN ACHMAD, S.Stp M.Si**  
**Nip. 19820216 200012 1 001**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**KECAMATAN LAMALA**

---

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Dra. WAHYUNI A. TUTUWO**

Jabatan : **KASUBBAG PERENCANAAN, KEUANGAN & EVALUASI**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HUSAIN ACHMAD, S.Stp M.Si**

Jabatan : **SEKRETARIS CAMAT**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi. **Dra. WAHYUNI A. TUTUWO**

Lamala, ... Januari 2020

Pihak Kedua

**SEKRETARIS CAMAT**  
**SEKCAM**  
**LAMALA**  
**HUSAIN ACHMAD, S.Stp M.Si**  
**Nip. 19820216 200012 1 001**

Pihak Pertama,

**KASUBBAG PERENCANAAN, KEUANGAN &  
EVALUASI**

**Dra. WAHYUNI A. TUTUWO**  
**Nip. 19650418 200701 2-008**

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020  
KECAMATAN LAMALA**

<b>NO</b>	<b>SASARAN KEGIATAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>1</b>	Tersusunnya Laporan Keuangan Tahunan	Jumlah Laporan Keuangan Semesteran dan Tahunan yang Tepat Waktu	2 Laporan
<b>2</b>	Tersusunnya Dokumen Perencanaan dan Realisasi Kinerja	Jumlah Dokumen RKA, DPA, Renja, RKAP, DPPA, LKPJ dan Tepra PD	7 Dokumen

**KEGIATAN**

**ANGGARAN**

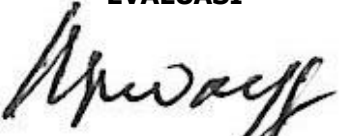
1 Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Anggaran SKPD Rp 9.162.275

**Rp 53.562.275**

Lamala, ... Januari 2020

  
**SEKRETARIS CAMAT**  
**SEKCAM LAMALA**  
**HUSAIN ACHMAD, S.Stp M.Si**  
**Nip. 19820216 200012 1 001**

**KASUBBAG PERENCANAAN, KEUANGAN & EVALUASI**

  
**Dra. WAHYUNI A. TUTUWO**  
**Nip. 19650418 200701 2 008**



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020**  
**KECAMATAN LAMALA**

---

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **IRWAN RATE, SH**

Jabatan : **KASUBBAG UMUM, ASET DAN KEPEGAWAIAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HUSAIN ACHMAD, S.Stp M.Si**

Jabatan : **SEKRETARIS CAMAT**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Lamala, ... Januari 2020

Pihak Kedua  
**SEKRETARIS CAMAT**



**HUSAIN ACHMAD, S.Stp M.Si**  
Nip. 19820216 200012 1 001

Pihak Pertama,  
**KASUBBAG UMUM, ASET DAN  
KEPEGAWAIAN**



**IRWAN RATE, SH**  
Nip. 19730105 201001 1 005

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020  
KECAMATAN LAMALA**


<b>NO</b>	<b>SASARAN KEGIATAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>1</b>	Tersedianya Kebutuhan Administrasi Surat Menyurat	Jumlah surat yang diproses/diagenda	500 surat
<b>2</b>	Tersedianya Kebutuhan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah rekening yang di bayarkan	3 Rekening
<b>3</b>	Tersedianya jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Jumlah Jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	4 Unit
<b>4</b>	Tersedianya Bahan Pembersih dan Jumlah Tenaga Kebersihan	Jumlah bahan pembersih	11 Jenis
		Jumlah petugas kebersihan	1 orang
<b>5</b>	Tersedianya kebutuhan alat tulis kantor	Jumlah ATK yang dipergunakan	16 jenis
<b>6</b>	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	Jumlah barang cetakan dan penggandaan	6121 Lbr
<b>7</b>	Tersedianya Komponen instalasi listrik/penerangan bangunan	Jumlah Komponen instalasi listrik/penerangan bangunan	1 Paket
<b>8</b>	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Surat Kabar Yang di butuhkan	1 surat Kabar
<b>9</b>	Tersedianya Makanan dan Minuman	Jumlah Makanan dan Minuman	1978 Dos
<b>10</b>	Tersedianya Biaya Perjalanan dinas dalam dan luar daerah	Jumlah perjalanan dinas luar daerah	1 LS
		Jumlah perjalanan dinas Dalam daerah	1 LS
<b>12</b>	Tersedianya Jasa Administrasi Perkantoran	Jumlah Jasa Administrasi Kantor	7 Orang
<b>11</b>	Tersedianya Data ASN yang Purna Tugas	Persentase Usulan Purna Tugas yang diajukan Tepat waktu	100%
<b>12</b>	Terlaksananya Pengadaan Peralatan rumah Jabatan/Dinas	Jumlah Peralatan rumah dinas yang di butuhkan	8 Jenis
<b>13</b>	Terlaksananya Pengadaan Peralatan Gedung kantor	Jumlah Peralatan Gedung kantor yang diadakan	1 Unit
<b>14</b>	Pengadaan Meubeleur	Jumlah Meubeleur yang dibutuhkan	5 Unit
<b>15</b>	Tersedianya Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah Kendaraan R4 dan R2 yang dipelihara	4 Unit
<b>16</b>	Tersedianya Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Jumlah Peralatan Kantor Yang dipelihara Jumlah Peralatan Kantor Yang dipelihara	6 Unit
<b>17</b>	Terlaksananya Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor	Jumlah Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor yang dilaksanakan	1 Paket



<b>KEGIATAN</b>	<b>ANGGARAN</b>
1 Penyediaan jasa surat menyurat	Rp 2.700.000
2 Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Rp 12.100.000
3 Tersedianya jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Rp 0
4 Penyediaan jasa kebersihan kantor	Rp 9.600.000
5 Penyediaan alat tulis kantor	Rp 8.500.000
6 Penyediaan alat cetakan dan penggandaan	Rp 3.170.000
7 Tersedianya Komponen instalasi listrik/penerangan bangunan	Rp 0
8 Penyediaan Bahan Bacaan dan Perundang-undangan	Rp. 1.500.000
9 Penyediaan makanan dan minuman	Rp 54.395.000
10 Rapat - rapat kerja koordinasi dan konsultasi ke Luar Daerah	Rp 42.817.120
Rapat - rapat kerja koordinasi dan konsultasi Dalam Daerah	Rp 65.000.000
11 Tersedianya Jasa Administrasi Perkantoran	Rp 44.400.000
12 Terlaksananya Pengadaan Peralatan rumah Jabatan/Dinas	Rp 0
13 Terlaksananya Pengadaan Peralatan Gedung kantor	Rp 0
14 Pengadaan Meubeleur	0
15 Pemeliharaan rutin/berkala Kendaraan Dinas	Rp 15.600.000
16 Pemeliharaan rutin/berkala Peralatan Gedung Kantor	Rp 2.900.000
17 Terlaksananya Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor	Rp 0
18 Pemulangan Pegawai yang pensiun	1.560.800
	<b>Rp 264.242.920</b>

Lamala, ... Januari 2020

Pihak Kedua  
  
**SEKRETARIS CAMAT**  
**HUSAIN ACHMAD, S.Stp M.Si**  
**Nip. 19820216 200012 1 001**

Pihak Pertama,  
**KASUBBAG UMUM, ASET DAN KEPEGAWAIAN**  
  
**IRWAN RATE, SH**  
**Nip. 19730105 201001 1 005**



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020**  
**KECAMATAN LAMALA**

---

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **VIKTOR JONI NAULU**

Jabatan : **KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SUMITRO USALI RACHMAN, SH**

Jabatan : **CAMAT**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lamala, ... Januari 2020

Pihak Kedua  
**CAMAT**



**SUMITRO USALI RACHMAN, SH**  
**Nip. 19670422 199503 1 001**

Pihak Pertama,  
**KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN**

**VIKTOR JONI NAULU**  
**Nip. 19631201 199403 1 007**

# PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020

## KECAMATAN LAMALA

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Peningkatan Pelayanan Kehidupan Beragama Tingkat Kecamatan	Jumlah Kegiatan Keagamaan yang dilaksanakan	3 Kegiatan

### KEGIATAN

### ANGGARAN

1 Peningkatan Pelayanan Kehidupan Beragama Tingkat Kecamatan Rp -

Rp -

Lamala, ... Januari 2020

**CAMAT**  
  
**SUMITRO USALI RACHMAN, SH**  
Nip. 19670422 199503 1 001

**KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN**  
  
**VIKTOR JONI NAULU**  
Nip. 19631201 199403 1 007



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020**  
**KECAMATAN LAMALA**

---

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RUKIA ANGGO, S.Sos**

Jabatan : **KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SUMITRO USALI RACHMAN, SH**

Jabatan : **CAMAT**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lamala, ... Januari 2020

Pihak Kedua  
**CAMAT**

**SUMITRO USALI RACHMAN, SH**  
**Nip. 19670422 199503 1 001**

Pihak Pertama,  
**KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN  
KETERTIBAN UMUM**

**RUKIA ANGGO, S.Sos**  
**Nip. 19700118 200701 2 015**

# PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020

## KECAMATAN LAMALA

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Wawasan Kebangsaan Tingkat Kecamatan	Jumlah Peserta Hari-Hari Besar Nasional yang dilaksanakan	-

	KEGIATAN	ANGGARAN
1	Pengembangan Wawasan Kebangsaan Tingkat Kecamatan	Rp 0
		Rp 0

Lamala, ... Januari 2020

**CAMAT**



**SUMITRO USALI RACHMAN, SH**  
Nip. 19670422 199503 1 001

**KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM**

**RUKIA ANGGO, S.Sos**  
Nip. 19700118 200701 2 015



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020**  
**KECAMATAN LAMALA**

---

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MELVA S.Pd**

Jabatan : **KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASY. DESA/KELURAHAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SUMITRO USALI RACHMAN, SH**

Jabatan : **CAMAT**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lamala, ... Januari 2020

Pihak Kedua  
**CAMAT**

**SUMITRO USALI RACHMAN SH**  
**Nip. 19670422 199503 1 001**

Pihak Pertama,  
**KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASY.**  
**DESA/KELURAHAN**

**MELVA S.Pd**  
**Nip. 19670915 198602 2 002**

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020  
KECAMATAN LAMALA**

<b>NO</b>	<b>SASARAN KEGIATAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>1</b>	Meningkatnya Koordinasi dalam Pembangunan	Jumlah Peserta dalam Musrenbang Kec dan Jumlah Dokumen APBDes yang diverifikasi	250 Peserta dan 12 Dokumen

<b>KEGIATAN</b>				<b>ANGGARAN</b>	
1	Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Pembangunan			Rp	15.000.000
				<b>Rp</b>	<b>15.000.000</b>

Lamala, ... Januari 2020

**CAMAT**



**SUMITRO USALI RACHMAN SH**  
Nip. 19670422 199503 1 001

**KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASY.  
DESA/KELURAHAN**



**MELVA S.Pd**  
Nip. 19670915 198602 2 002



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020**  
**KECAMATAN LAMALA**

---

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MISNAWATI MANNASSAI, SS**

Jabatan : **KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SUMITRO USALI RACHMAN, SH**

Jabatan : **CAMAT**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lamala, ... Januari 2020

Pihak Kedua  
**CAMAT**



**SUMITRO USALI RACHMAN, SH**  
**Nip. 19670422 199503 1 001**

Pihak Pertama,  
**KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN**

**MISNAWATI MANNASSAI, SS**  
**Nip. 19740807 200003 2 003**



# PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020

## KECAMATAN LAMALA

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya kualitas Penyelenggaraan Budaya dan Nilai Budaya	Jumlah Peserta Kegiatan Penyelenggaraan Budaya dan Nilai Budaya	500 Peserta

### KEGIATAN

### ANGGARAN

1 Pengembangan Partisipasi Masyarakat di Kecamatan Rp 0

Rp 0

Lamala, ... Januari 2020

**CAMAT**



**SUMITRO USALI RACHMAN, SH**  
Nip. 19670422 199503 1 001

**KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN**



**MISNAWATI MANNASSAI, SS**  
Nip. 19740807 200003 2 003



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020**  
**KECAMATAN LAMALA**

---

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **NUSRAH NURSIN, SH**

Jabatan : **KEPALA SEKSI PELAYANAN INFORMASI DAN PENGADUAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SUMITRO USALI RACHMAN, SH**

Jabatan : **CAMAT**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lamala, ... Januari 2020

Pihak Kedua  
**CAMAT**

**SUMITRO USALI RACHMAN, SH**  
**Nip. 19670422 199503 1 001**

Pihak Pertama,  
**KEPALA SEKSI PELAYANAN INFORMASI  
DAN PENGADUAN**

**NUSRAH NURSIN, SH**  
**Nip. 19680703 200701 2 024**

# PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020

## KECAMATAN LAMALA

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Tersusunnya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen LKjIP dan Dokumen IKM	2 Dokumen

### KEGIATAN

### ANGGARAN

- 1 Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD Rp 4.796.994

**Rp 4.796.994**

Lamala, ... Januari 2020

  
**CAMAT**  
**SUMITRO USALI RACHMAN, SH**  
Nip. 19670422 199503 1 001

**KEPALA SEKSI PELAYANAN INFORMASI  
DAN PENGADUAN**  
  
**NUSRAH NURSIN, SH**  
Nip. 19680703 200701 2 024