



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**KECAMATAN KINTOM KABUPATEN BANGGAI**

---

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang aktif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **HERLIATY S ROTO, S.Sos**  
Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN & ASET**  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RUDIYANTO AR NOHO, S.Sos**  
Jabatan : **SEKRETARIS KECAMATAN KAB. BANGGAI**  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kintom, ..... 2019

Pihak Kedua  
**SEKRETARIS KECAMATAN KINTOM**

  
**RUDIYANTO AR NOHO, S.Sos**  
**NIP. 196800505 199403 1 020**

Pihak Pertama,  
**KASUBBAG UMUM, KEPEGAWAIAN &  
ASET**

  
**SARIANI SALEH, S.Pi**  
**Nip. 19810619 200801 2 010**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
KECAMATAN KINTOM KAB. BANGGAI**

<b>N O</b>	<b>SASARAN PROGRAM</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARG ET</b>
1.	Terlaksananya disposisi dan agenda Surat Menyurat	Jumlah Surat masuk dan keluar selama 1 tahun yang terdisposisi dan teragenda dengan baik	1.000 Surat
2.	Termanfaatkannya Jasa Komunikasi Sumber Air dan Listrik	Persentase Jaringan Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik yang berfungsi baik	100%
3.	Terciptanya Kebersihan Kantor	Jumlah ruangan dalam keadaan bersih	9 Ruang an
4.	Termanfaatkannya Alat Tulis Kantor	Jumlah Jenis Alat Tulis Kantor yang termanfaatkan dengan baik	9 Jenis
5.	Termanfaatkannya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Barang Cetak & Penggandaan yang termanfaatkan dengan baik	1 Jenis
7.	Termanfaatkannya Makanan dan Minuman kantor	Jumlah Makanan Dan Minuman yang termanfaatkan	5.850 Dos
8.	Terciptanya lingkungan kerja yang nyaman dan representatif	1. Jumlah Perlengkapan Gedung Kantor Yang berfungsi baik	3 Jenis
		2. Jumlah Peralatan Gedung Kantor yang berfungsi baik	2 Jenis
		3. Jumlah Mobiler Gedung Kantor yang berfungsi baik	2 Jenis
9.	Termanfaatkannya kendaraan dinas operasional	Jumlah Kendaraan dinas operasional dalam kondisi baik	8 Unit
10.	Termanfaatkannya Perlengkapan & Peralatan Gedung Kantor	1. Jumlah Perlengkapan Gedung Kantor dalam kondisi baik	3 Jenis
		2. Jumlah Peralatan Gedung Kantor dalam kondisi baik	2 Jenis
11.	Terlaksananya Apel Pagi dan apel sore setiap hari	Jumlah pegawai yang aktif mengikuti apel pagi dan apel sore	25 Orang

<b>NO</b>	<b>SASARAN PROGRAM</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
12.	Terlaksananya disiplin berpakaian	Jumlah pegawai yang patuh terhadap disiplin berpakaian sesuai dengan ketentuan	25 Orang

**KEGIATAN**

**ANGGARAN**

1.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp	3.636.000
2.	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Air dan Listrik	Rp	16.100.000
3.	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Rp	71.400.000
4.	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Rp	33.000.000
5.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp	6.900.000
6.	Penyediaan Makanan dan Minuman	Rp	86.000.000
7.	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Rp	22.000.000
8.	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Rp	5.000.000
9.	Pengadaan Meubelair	Rp	-
10.	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Rp	-
11.	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas Operasional	Rp	7.900.000
12.	Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	Rp	-
13.	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Rp	-
14.	Pendidikan dan Pelatihan Formal	Rp	-

Kintom, ..... 2019

Pihak Kedua  
**SEKRETARIS KECAMATAN KINTOM**

  
**RUDIYANTO AR NOHO, S.Sos**  
**NIP. 196800505 199403 1 020**

Pihak Pertama,  
**KASUBBAG UMUM, KEPEGAWAIAN &  
ASET**

  
**SARIANI SALEH, S.Pi**  
**Nip. 19810619 200801 2 010**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
KECAMATAN KINTOM KABUPATEN BANGGAI**

---

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang aktif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SARIANI SALEH, S.Pi**  
Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN & ASET**  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RUDIYANTO AR NOHO, S.Sos**  
Jabatan : **SEKRETARIS KECAMATAN KAB. BANGGAI**  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kintom, ..... 2019

Pihak Kedua  
**SEKRETARIS KECAMATAN KINTOM**

  
**RUDIYANTO AR NOHO, S.Sos**  
**NIP. 196800505 199403 1 020**

Pihak Pertama,  
**KASUBBAG UMUM, KEPEGAWAIAN &  
ASET**

  
**SARIANI SALEH, S.Pi**  
**Nip. 19810619 200801 2 010**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
KECAMATAN KINTOM KAB. BANGGAI**

<b>N O</b>	<b>SASARAN PROGRAM</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARG ET</b>
1.	Terlaksananya disposisi dan agenda Surat Menyurat	Jumlah Surat masuk dan keluar selama 1 tahun yang terdisposisi dan teragenda dengan baik	1.000 Surat
2.	Termanfaatkannya Jasa Komunikasi Sumber Air dan Listrik	Persentase Jaringan Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik yang berfungsi baik	100%
3.	Terciptanya Kebersihan Kantor	Jumlah ruangan dalam keadaan bersih	9 Ruang an
4.	Termanfaatkannya Alat Tulis Kantor	Jumlah Jenis Alat Tulis Kantor yang termanfaatkan dengan baik	3 Jenis
5.	Termanfaatkannya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Barang Cetak & Penggandaan yang termanfaatkan dengan baik	2 Jenis
6.	Termanfaatkannya Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor yang termanfaatkan	1 Jaring an
7.	Termanfaatkannya Makanan dan Minuman kantor	Jumlah Makanan Dan Minuman yang termanfaatkan	5.850 Dos
8.	Terciptanya lingkungan kerja yang nyaman dan representatif	4. Jumlah Perlengkapan Gedung Kantor Yang berfungsi baik	3 Jenis
		5. Jumlah Peralatan Gedung Kantor yang berfungsi baik	2 Jenis
		6. Jumlah Mobiler Gedung Kantor yang berfungsi baik	2 Jenis
9.	Termanfaatkannya kendaraan dinas operasional	Jumlah Kendaraan dinas operasional dalam kondisi baik	8 Unit
10.	Termanfaatkannya Perlengkapan & Peralatan Gedung Kantor	3. Jumlah Perlengkapan Gedung Kantor dalam kondisi baik	3 Jenis
		4. Jumlah Peralatan Gedung Kantor dalam kondisi baik	2 Jenis
11.	Terlaksananya Apel Pagid dan apel sore setiap hari	Jumlah pegawai yang aktif mengikuti apel pagi dan apel sore	33 Orang

<b>NO</b>	<b>SASARAN PROGRAM</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
12.	Terlaksananya disiplin berpakaian	Jumlah pegawai yang patuh terhadap disiplin berpakaian sesuai dengan ketentuan	25 Orang

**KEGIATAN**

**ANGGARAN**

1.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp	3.636.000
2.	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Air dan Listrik	Rp	16.100.000
3.	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Rp	71.400.000
4.	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Rp	33.000.000
5.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp	6.900.000
6.	Penyediaan Makanan dan Minuman	Rp	92.000.000
7.	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Rp	22.000.000
8.	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Rp	5.000.000
9.	Pengadaan Meubelair	Rp	-
10.	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Rp	-
11.	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas Operasional	Rp	7.900.000
12.	Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	Rp	-
13.	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Rp	-
14.	Pendidikan dan Pelatihan Formal	Rp	-

Kintom, ..... 2019

Pihak Kedua  
**SEKRETARIS KECAMATAN KINTOM**

  
**RUDIYANTO AR NOHO, S.Sos**  
**NIP. 196800505 199403 1 020**

Pihak Pertama,  
**KASUBBAG UMUM, KEPEGAWAIAN & ASET**

  
**SARIANI SALEH, S.Pi**  
**Nip. 19810619 200801 2 010**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
KECAMATAN KINTOM KABUPATEN BANGGAI**

---

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang aktif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **IKHSAN KISRAN**  
Jabatan : **PENGADMINISTRASI UMUM**  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SARIANI SALEH, S.Pi**  
Jabatan : **KASUBBAG UMUM, KEPEGAWAIAN & ASET**  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kintom, ..... 2019

Pihak Kedua  
**KASUBBAG UMUM, KEPEGAWAIAN &  
ASET**

**SARIANI SALEH, S.Pi**  
Nip. 19810619 200801 2 010

Pihak Pertama,  
**PENGADMINISTRASI UMUM**

**IKHSAN KISRAN**  
NIP. 19850829 200902 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
KECAMATAN KINTOM KAB. BANGGAI**

<b>N O</b>	<b>SASARAN KEGIATAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARG ET</b>
1.	Terlaksananya pencatatan Surat menyurat	Jumlah Surat Masuk dan Keluar yang tercatat dan terdistribusikan dengan baik	1.000 Surat
2.	Tersedianya data jaringan	Jumlah jaringan Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	3 Jaringan
3.	Tersedianya petugas kebersihan kantor dan bahan kebersihan kantor	Jumlah petugas Kebersihan Kantor dan bahan kebersihan kantor	9 Orang
4.	Tersedianya data kebutuhan Alat Tulis Kantor	Jumlah Jenis Alat Tulis Kantor	9 Jenis
5.	Tersedianya data kebutuhan Barang Cetak dan Penggandaan	1. Jumlah Penggandaan / Foto Copy	606 Lembar
7.	Tersedianya kebutuhan Makanan dan Minuman kantor	Jumlah Makanan Dan Minuman yang dibutuhkan kantor	5.850 Dos

**KEGIATAN**

1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat
2. Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Air dan Listrik
3. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor
4. Penyediaan Alat Tulis Kantor
5. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
6. Penyediaan Makanan dan Minuman

Kintom, ..... 2019

Pihak Kedua  
**KASUBBAG UMUM, KEPEGAWAIAN &  
ASET**



**SARIANI SALEH, S.Pi**  
Nip. 19810619 200801 2 010

Pihak Pertama,  
**PENGADMINISTRASI UMUM**



**IKHSAN KISRAN**  
NIP. 19850829 200902 1 003





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
KECAMATAN KINTOM KABUPATEN BANGGAI**

---

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang aktif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ROSMALIDA DJANUN**  
Jabatan : **PENGELOLAH SARANA PRASARANA KANTOR**  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SARIANI SALEH, S.Pi**  
Jabatan : **KASUBBAG UMUM, KEPEGAWAIAN & ASET**  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kintom, .....2019

Pihak Kedua  
**KASUBBAG UMUM, KEPEGAWAIAN &  
ASET**

**SARIANI SALEH, S.Pi**  
**Nip. 19810619 200801 2 010**

Pihak Pertama,  
**PENGADMINISTRASI UMUM**

**IKHSAN KISAN**  
**NIP. 19850829 200902 1 003**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
KECAMATAN KINTOM KAB. BANGGAI**

<b>N O</b>	<b>SASARAN KEGIATAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARG ET</b>
1.	Tersedianya data kebutuhanKendaraanDinasOperasional	Jumlah data kebutuhanKendaraanRodaDua	2 Unit
2.	Tersedianya data PerlengkapanGedung Kantor	Jumlah data PerlengkapanGedung Kantor	1 Berkas
3.	Tersedianya data PeralatanGedung Kantor	Jumlah data PeralatanGedung Kantor	1 Berkas
4.	Tersedianya data mobilerGedung Kantor	Jumlah data mobilerGedung Kantor	1 Berkas
5.	Tersedianya data peralatandanperlengkapanrumahjabat an/ dinas	Jumlah data peralatandanperlengkapanrumahjabat an/dinas	1 Berkas
6.	Tersedianya data KendaraanDinasOperasional yang dipelihara	Jumlah data Kendaraandinasoperasional yang dipelihara	8 Unit
7.	Tersedianya data PerlengkapanGedung Kantor yang dipelihara	Jumlah data PerlengkapanGedung Kantor yang Rutin / BerkaladiPelihara	1 Berkas
8.	Tersedianya data PeralatanGedung Kantor yang dipelihara	Jumlah data PeralatanGedung Kantor yang Rutin / BerkaladiPelihara	1 Berkas

**KEGIATAN**

1. Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor
2. Pengadaan Peralatan Gedung Kantor
3. Pengadaan Meubelair
4. Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor
5. Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor

Kintom, .....2019

Pihak Kedua  
**KASUBBAG UMUM, KEPEGAWAIAN &  
ASET**



**SARIANI SALEH, S.Pi**  
Nip. 19810619 200801 2 010

Pihak Pertama,  
**PENGADMINISTRASI UMUM**



**IKHSAN KISTRAN**  
NIP. 19850829 200902 1 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
KECAMATAN KINTOM KABUPATEN BANGGAI**

---

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang aktif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **YOHAN S LANDU**  
Jabatan : **KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN**  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MAKMUR N LALEKENG, S.Sos**  
Jabatan : **CAMAT KINTOM KAB BANGGAI**  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kintom, ..... 2019

Pihak Kedua  
**CAMAT KINTOM**  
  
**MAKMUR N LALEKENG, S.Sos**  
**Nip.19730604 200003 1 009**

Pihak Pertama,  
**KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN**  
  
**YOHAN S LANDU**  
**NIP. 19630517 198503 1 001**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
KECAMATAN KINTOM KAB. BANGGAI**

<b>N O</b>	<b>SASARAN PROGRAM</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TAR GET</b>
1	Terlaksananya layanan Pemerintah dan kewenangan lainnya di Kec. Kintom	Persentase layanan pemerintah dan kewenangan lainnya yang didelegasikan ke Kecamatan dapat dilaksanakan dengan baik	75%
2	Terlaksananya fasilitasi/pembinaan aparatur desa	Jumlah aparatur desa yang difasilitasi/dibina terkait administrasi pemerintah desa	180 Oran g

**KEGIATAN**

**ANGGARAN**

1. Penyediaan Alat Tulis Kantor

Rp 33.000.000

Kintom, ..... 2019

Pihak Kedua  
**CAMAT KINTOM**



**MAKMUR N LALEKENG, S.Sos**  
**Nip.19730604 200003 1 009**

Pihak Pertama,  
**KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN**

**YOHAN S LANDU**  
**NIP. 19630517 198503 1 001**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
KECAMATAN KINTOM KABUPATEN BANGGAI**

---

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang aktif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SURIANI KUMIS**  
Jabatan : **PENGOLAH DATA (PEMERINTAHAN DAN KEPENDUDUKAN)**  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **YOHAN S LANDU**  
Jabatan : **KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN**  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kintom, ..... 2019

Pihak Kedua  
**KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN**

**YOHAN S LANDU**  
**NIP. 19630517 198503 1 001**

Pihak Pertama,  
**PENGOLAH DATA**

**SURIANI KUMIS**  
**NIP. 19770410 201001 2 005**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
KECAMATAN KINTOM KAB. BANGGAI**

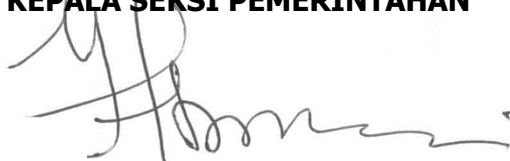
<b>N O</b>	<b>SASARAN KEGIATAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARG ET</b>
1.	Tersedianya Bahan/data layanan pemerintah dan kewenangan lainnya yang didelegasikan	Jumlah Bahan/Data layanan pemerintah dan kewenangan lainnya yang didelegasikan	1 Berka s

**KEGIATAN**

1. Penyediaan Alat Tulis Kantor

Kintom, ..... 2019

Pihak Kedua  
**KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN**



**YOHAN S LANDU**  
**NIP. 19630517 198503 1 001**

Pihak Pertama,  
**PENGOLAH DATA**



**SURIANI KUMIS**  
**NIP. 19770410 201001 2 005**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
KECAMATAN KINTOM KABUPATEN BANGGAI**

---

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang aktif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **YOHANES THEOFILUS**  
Jabatan : **PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN**  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **YOHAN S LANDU**  
Jabatan : **KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN**  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kintom, ..... 2019

Pihak Kedua  
**KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN**

  
**YOHAN S LANDU**  
**NIP. 19630517 198503 1 001**

Pihak Pertama,  
**PENGOLAH DATA**

  
**YOHANES THEOFILUS**  
**NIP. 19760403 201001 1 008**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
KECAMATAN KINTOM KAB. BANGGAI**

<b>NO</b>	<b>SASARAN KEGIATAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
1.	Tersedianya Bahan/data Administrasi Pemerintahan Desa	Jumlah Bahan/Data administrasi pemerintahan	

**KEGIATAN**

1. Penyediaan Alat Tulis Kantor

Kintom, Januari 2019

Pihak Kedua  
**KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN**



**YOHAN S LANDU**  
**NIP. 19630517 198503 1 001**

Pihak Pertama,  
**PENGOLAH DATA**



**YOHANES THEOFILUS**  
**NIP. 19760403 201001 1 008**





## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 KECAMATAN KINTOM KABUPATEN BANGGAI**

---

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang aktif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **HARIS BOLA, SH**  
Jabatan : **KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN**  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MAKMUR N LALEKENG, S.Sos**  
Jabatan : **CAMAT KINTOM KAB BANGGAI**  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kintom, .....2019

Pihak Kedua  
**CAMAT KINTOM**



**MAKMUR N LALEKENG, S.Sos**  
**Nip.19730604 200003 1 009**

Pihak Pertama,  
**KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN**



**HARIS BOLA, SH**  
**NIP. 197450820 199808 1 001**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
KECAMATAN KINTOM KAB. BANGGAI**

<b>NO</b>	<b>SASARAN PROGRAM</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
1	Terlaksananya Musrenbang Kecamatan	Jumlah masyarakat yang berpartisipasi aktif dalam Musrenbang Kecamatan	150 Orang
2	Terlaksananya Pembangunan Saranadan Prasarana Desa/Kelurahan	Persentase Sarana Prasarana Desa/Kelurahan dalam kondisi baik	75%

**KEGIATAN**

**ANGGARAN**

- |   |    |             |
|---|----|-------------|
| 1. Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Pembangunan | Rp | 54.300.000  |
| 2. Pembangunan Saranadan Prasarana Kelurahan            | Rp | 846.214.000 |

Kintom, .....2019

Pihak Kedua  
**CAMAT KINTOM**



**MAKMUR N LALEKENG, S.Sos**  
**Nip.19730604 200003 1 009**

Pihak Pertama,  
**KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN**

**HARIS BOLA, SH**  
**NIP. 197450820 199808 1 001**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
KECAMATAN KINTOM KABUPATEN BANGGAI**

---

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang aktif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SUSANTRI SALEH**  
Jabatan : **PENGOLAH DATA (PEMBINAAN PEREKONOMIAN MASYARAKAT DAN PENATAAN LINGKUNGAN)**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HARIS BOLA, SH**  
Jabatan : **KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kintom, ..... 2019

Pihak Kedua  
**KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN**

**HARIS BOLA, SH**  
**NIP. 197450820 199808 1 001**

Pihak Pertama,  
**PENGOLAH DATA**

**SUSANTRI SALEH**  
**NIP. 19850206 201001 2 005**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
KECAMATAN KINTOM KAB. BANGGAI**

<b>N O</b>	<b>SASARAN KEGIATAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGE T</b>
<b>1.</b>	Tersedianya data MusrenbangKecamatan	Jumlah Data Masyarakat yang berpartisipasiaktifdalamMusrenbangKecamatan	1 Berkas
<b>2.</b>	Tersedianya data SaranaPrasaranaDesa/Kelurahan yang dibangun	Jumlah Data saranaprasaranaDesa/kelurahan yang dibangun	1 Berkas

**KEGIATAN**

1. PeningkatanPartisipasiMasyarakatdalamPembangunanan
2. Pembangunan SaranadanPrasaranaKelurahan

Kintom, ..... 2019

Pihak Kedua  
**KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN**



**HARIS BOLA, SH**  
**NIP. 197450820 199808 1 001**

Pihak Pertama,  
**PENGOLAH DATA**



**SUSANTRI SALEH**  
**NIP. 19850206 201001 2 005**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
KECAMATAN KINTOM KABUPATEN BANGGAI**

---

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang aktif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SUMIATI DJAWAN**  
Jabatan : **PENGOLAH DATA (PEMBINAAN PEREKONOMIAN MASYARAKAT DAN PENATAAN LINGKUNGAN)**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HARIS BOLA, SH**  
Jabatan : **KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kintom, ..... 2019

Pihak Kedua  
**KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN**

**HARIS BOLA, SH**  
**NIP. 197450820 199808 1 001**

Pihak Pertama,  
**PENGOLAH DATA**

**SUMIATI DJAWAN**  
**NIP. 19841213 201001 2 006**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
KECAMATAN KINTOM KAB. BANGGAI**

N O	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGE T
1.	Tersedianya data MusrenbangKecamatan	Jumlah Data Masyarakat yang berpartisipasiaktifdalamMusrenbangKecamatan	1 Berkas
2.	Tersedianya data SaranaPrasaranaDesa/Kelurahan yang dibangun	Jumlah Data saranaprasaranaDesa/kelurahan yang dibangun	1 Berkas

**KEGIATAN**

1. PeningkatanPartisipasiMasyarakatdalamPembangunanan
2. Pembangunan SaranadanPrasaranaKelurahan

Kintom, ..... 2019

Pihak Kedua  
**KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN**



**HARIS BOLA, SH**  
NIP. 197450820 199808 1 001

Pihak Pertama,  
**PENGOLAH DATA**



**SUMIATI DJAWAN**  
NIP. 19841213 201001 2 006



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 KECAMATAN KINTOM KABUPATEN BANGGAI

---

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang aktif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **AMNA LODIK, SE**  
Jabatan : **KEPALA SEKSI PELAYANAN, INFORMASIDANPENGADUAN**  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MAKMUR N LALEKENG, S.Sos**  
Jabatan : **CAMAT KINTOM KAB BANGGAI**  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kintom, ..... 2019

Pihak Kedua  
**CAMAT KINTOM**



**MAKMUR N LALEKENG, S.Sos**  
**Nip.19730604 200003 1 009**

Pihak Pertama,  
**KEPALA SEKSI PIP**

  
**AMNA LODIK, SE**  
**NIP. 19750414 200004 2 001**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
KECAMATAN KINTOM KAB. BANGGAI**

<b>NO</b>	<b>SASARAN PROGRAM</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
1.	Terlaksananya Survey Kepuasan Masyarakat	Jumlah responden yang disurvei	100 Orang
2.	Terlaksananya layanan informasi dan pengaduan di Kec. Kintom	1. Jumlah Jenis layanan informasi yang dapat dilaksanakan dengan baik	1 Jenis
		2. Jumlah pengaduan masyarakat yang ditindak lanjuti	10 Pengaduan
		3. Jumlah rekomendasi izin yang diterbitkan tepat waktu	20 Rekomendasi
3.	Terpenuhinya Informasi Bagi aparatur kecamatan	Jumlah Surat Kabar/Majalah Yang termanfaatkan	1 Surat Kabar

**KEGIATAN**

**ANGGARAN**

- |   |    |           |
|---|----|-----------|
| 1. Penyediaan Alat Tulis Kantor                             | Rp | 3.000.000 |
| 2. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang Undangan | Rp | -         |

Kintom, Januari 2019

Pihak Kedua  
**CAMAT KINTOM**



**MAKMUR N LALEKENG, S.Sos**  
**Nip.19730604 200003 1 009**

Pihak Pertama,  
**KEPALA SEKSI PIP**

**AMNA LODIK, SE**  
**NIP. 19750414 200004 2 001**





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
KECAMATAN KINTOM KABUPATEN BANGGAI**

---

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang aktif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **IKBAL ARPAN**  
Jabatan : **PENGOLAH DATA (PELAYANAN PERIZINAN)**  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **AMNA LODIK, SE**  
Jabatan : **KEPALA SEKSI PIP**  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kintom, .....2019

Pihak Kedua  
**CAMAT KINTOM**  
  
**MAKMUR N LALEKENG, S.Sos**  
**Nip.19730604 200003 1 009**

Pihak Pertama,  
**KEPALA SEKSI PIP**  
  
**AMNA LODIK, SE**  
**NIP. 19750414 200004 2 001**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
KECAMATAN KINTOM KAB. BANGGAI**

<b>NO</b>	<b>SASARAN KEGIATAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
1.	Tersedianya data rekomendasi izin yang diterbitkan	Jumlah Data rekomendasi izin yang diterbitkan	1 Berkas
2.	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang - Undangn	Jumlah Surat Kabar / Majalah Yang di Sediakan	1 Surat Kabar

**KEGIATAN**

1. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang - Undangan

Kintom, ..... 2019

Pihak Kedua  
**CAMAT KINTOM**



**MAKMUR N LALEKENG, S.Sos**  
**Nip.19730604 200003 1 009**

Pihak Pertama,  
**KEPALA SEKSI PIP**



**AMNA LODIK, SE**  
**NIP. 19750414 200004 2 001**



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 KECAMATAN KINTOM KABUPATEN BANGGAI**

---

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang aktif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **YULIANY GOPDIANTO,ST**  
Jabatan : **KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT  
DESA/KELURAHAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MAKMUR N LALEKENG, S.Sos**  
Jabatan : **CAMAT KINTOMKAB BANGGAI**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kintom, .....2019

Pihak Kedua  
**CAMAT KINTOM**

  
**MAKMUR N LALEKENG, S.Sos**  
**Nip.19730604 200003 1 009**

Pihak Pertama,  
**KEPALA SEKSI PMD/K**

  
**YULIANY GOPDIANTO,ST**  
**NIP. 19830105 200903 2 007**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
KECAMATAN KINTOM KAB. BANGGAI**

<b>N O</b>	<b>SASARAN PROGRAM</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARG ET</b>
1	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan dan Desa	1. Persentase masyarakat kelurahan dan Desa yang diberdayakan	50%
		2. Persentase PKK Aktif	33 PKK
2	Terlaksananya pembinaan/Fasilitasi aparatur terkait pengelolaan keuangan desa	Jumlah aparatur desa yang dibina/difasilitasi	180 Orang

**KEGIATAN**

**ANGGARAN**

1. Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan

Rp 264.200.000

Kintom, ..... 2019

Pihak Kedua,  
**CAMAT KINTOM**



**MAKMUR N LALEKENG, S.Sos**  
**Nip.19730604 200003 1 009**

Pihak Pertama,  
**KEPALA SEKSI PMD/K**



**YULIANY GOPDIANTO, ST**  
**NIP. 19830105 200903 2 007**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
KECAMATAN KINTOM KABUPATEN BANGGAI**

---

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang aktif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **LERUNIA SIGILIPU**  
Jabatan : **PENGOLAH DATA (PEMBINAAN MASYARAKAT DAN KELEMBAGAAN)**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **YULIANY GOPDIANTO, ST**  
Jabatan : **KEPALA SEKSI PMD/K**  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kintom, Januari 2019

Pihak Kedua  
**KEPALA SEKSI PMD/K**

  
**YULIANY GOPDIANTO, ST**  
**NIP. 19830105 200903 2 007**

Pihak Pertama,  
**PENGOLAH DATA**

  
**LERUNIA SIGILIPU**  
**NIP. 19731231 200701 2 039**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
KECAMATAN KINTOM KAB. BANGGAI**

<b>N O</b>	<b>SASARAN KEGIATAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TAR GET</b>
<b>1</b>	Tersedianya data/bahan pembinaan/Fasilitas aparat urt erkait pengelolaan keuangan desa	Jumlah data/bahan pembinaan/fasilitas ip engelolaan keuangan desa yang disediakan	1 Ber kas

**KEGIATAN**

1. Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan

Kintom, Januari 2019

Pihak Kedua  
**KEPALA SEKSI PMD/K**

  
**YULIANY GOPDIANTO,ST**  
**NIP. 19830105 200903 2 007**

Pihak Pertama,  
**PENGOLAH DATA**

  
**LERUNIA SIGILIPU**  
**NIP. 19731231 200701 2 039**



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 KECAMATAN KINTOM KABUPATEN BANGGAI

---

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang aktif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RUDIYANTO AR NOHO, S.Sos**  
Jabatan : **SEKRETARIS KECAMATAN KAB. BANGGAI**  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MAKMUR N LALEKENG, S.Sos**  
Jabatan : **CAMAT KINTOM KAB BANGGAI**  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kintom, ..... 2019

Pihak Kedua  
**CAMAT KINTOM**



**MAKMUR N LALEKENG, S.Sos**  
**Nip.19730604 200003 1 009**

Pihak Pertama,  
**SEKRETARIS KECAMATAN**



**RUDIYANTO AR NOHO, S.Sos**  
**NIP. 196800505 199403 1 020**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
KECAMATAN KINTOM KAB. BANGGAI**

<b>N O</b>	<b>SASARAN PROGRAM</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TAR GET</b>
1	Meningkatnyalayananadministrasiperkantorantoran	Tingkat PemanfaatanLayananAdministrasiPerkantoran	100 %
2	Meningkatnyasaranaprasaranaaparatursertatertibadministrasi	PersentaseSaranadanPrasaranaAparaturDalamKondisiBaik	86%
3	Meningkatnyadisiplinpegawai	Tingkat KepatuhanDisiplinAparatur	81%
4	MeningkatnyaKapasitasSumberDayaAparatur	PersentaseAparaturKecamatan yang memahamitupoksi	75%
5	MeningkatnyaSistemPelaporanCapaian Kinerja danKeuangan	1. Tingkat Kepatuhan penyusunan dokumen Perencanaan dan penganggaran yang tepat waktu	100 %
		2. Tingkat kepuasan pegawai terhadap kinerja pelayanan administrasi umum dan keuangan	75%

**PROGRAM**

**ANGGARAN**

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp	740.459.760
2. Program Peningkatan sarana Prasarana Aparatur	Rp	34.900.000
3. Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Rp	-
4. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Rp	-
5. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Rp	18.840.000

Kintom, ..... 2019

Pihak Kedua  
**CAMAT KINTOM**



**MAKMUR N LALEKENG, S.Sos**  
**Nip.19730604 200003 1 009**

Pihak Pertama,  
**SEKRETARIS KECAMATAN**

**RUDIYANTO AR NOHO, S.Sos**  
**NIP. 196800505 199403 1 020**





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
KECAMATAN KINTOM KABUPATEN BANGGAI**

---

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang aktif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ABD. RAHIM KONATO, S.Sos**  
Jabatan : **KASUBBAG PERENCANAAN, KEUANGAN & EVALUASI**  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ADNAN BUYUNG LASANTU, ST**  
Jabatan : **SEKRETARIS KECAMATAN KINTOM**  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kintom, Januari 2019

Pihak Kedua  
**SEKRETARIS KECAMATAN**

  
**RUDIYANTO AR NOHO, S.Sos**  
**NIP. 196800505 199403 1 020**

Pihak Pertama,  
**KASUBBAG PERENCANAAN, KEUANGAN &  
EVALUASI**

  
**HERLIATY S ROTO, S.Sos**  
**NIP. 19621012 199503 2 001**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
KECAMATAN KINTOM KAB. BANGGAI**

<b>NO</b>	<b>SASARAN KEGIATAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
1	Terlaksananya Rapat-Rapat Koordinasi & Konsultasi Luar Daerah	Jumlah Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi asiluar daerah yang terlaksana dengan baik	3 Kali
2	Terlaksananya Rapat-Rapat Koordinasi & Konsultasi Dalam Daerah	Jumlah Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi asidalam daerah yang terlaksana dengan baik	50 Kali
3	Meningkatnya kinerja administrasi perkantoran	Persentase tenaga administrasi dan Kepala Lingkungan/RT/RW berkinerja baik	75%
4	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Anggaran OPD tepat waktu	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Anggaran Kantor Camat Kintom yang disusun	3 Dokumen
5	Terlaksananya Penyusunan laporan kepuasan pegawai terhadap kinerja pelayanan administrasi umum dan keuangan	Jumlah laporan hasil kepuasan pegawai terhadap kinerja pelayanan administrasi umum dan keuangan	1 Laporan
6	Terlaksananya Penyusunan Laporan keuangan OPD tepat waktu	Jumlah laporan keuangan OPD yang disusun	2 Laporan

**KEGIATAN**

**ANGGARAN**

- |   |    |             |
|---|----|-------------|
| 1. Rapat-Rapat Koordinasi & Konsultasi Luar Daerah  | Rp | 86.000.000  |
| 2. Rapat-Rapat Koordinasi & Konsultasi Dalam Daerah | Rp | 122.183.760 |
| 3. Penyediaan Jasa Administrasi Perkantoran         | Rp | 309.240.000 |
| 4. Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Anggaran SKPD | Rp | 12.240.000  |

Kintom, Januari 2019

Pihak Kedua  
**SEKRETARIS KECAMATAN**

Pihak Pertama,  
**KASUBBAG PERENCANAAN, KEUANGAN & EVALUASI**

  
**RUDIYANTO AR NOHO, S.Sos**  
**NIP. 196800505 199403 1 020**

  
**HERLIATY S ROTO, S.Sos**  
**NIP. 19621012 199503 2 001**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
KECAMATAN KINTOM KABUPATEN BANGGAI**

---

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang aktif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **NURLAILA SIDJONG**  
Jabatan : **PENGOLAH DATA (PERENCANAAN DAN PENGANGGARAN)**  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HERLIATY S ROTO, S.Sos**  
Jabatan : **KASUBBAG PERENCANAAN, KEUANGAN & EVALUASI**  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kintom, .....2019

Pihak Kedua  
**KASUBBAG PERENCANAAN, KEUANGAN &  
EVALUASI**

**HERLIATY S ROTO, S.Sos**  
**NIP. 19621012 199503 2 001**

Pihak Pertama,  
**PENGOLAH DATA**

**NURLAILA SIDJONG**  
**NIP. 19860714 201505 2 001**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
KECAMATAN KINTOM KAB. BANGGAI**

<b>NO</b>	<b>SASARAN KEGIATAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
1	Tersedianya data/bahan dokumen perencanaan dan anggaran	Jumlah data/bahan Dokumen Perencanaan dan Anggaran Kantor Camat Kintom	2 Berks
2	Tersedianya data jasa Administrasi Perkantoran	1. Jumlah data Tenaga Administrasi	1 Berks
		2. Jumlah data Kepala Lingkungan / RT / RW	1 Berks
3	Terlaksananya Penyusunan laporan kepuasan pegawai terhadap kinerja pelayanan administrasi umum dan keuangan	Jumlah laporan hasil kepuasan pegawai terhadap kinerja pelayanan administrasi umum dan keuangan	1 Berks

**KEGIATAN**

1. Penyediaan Jasa Administrasi Perkantoran
2. Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Anggaran SKPD

Kintom, Januari 2019

Pihak Kedua  
**KASUBBAG PERENCANAAN, KEUANGAN &  
EVALUASI**



**HERLIATY S ROTO, S.Sos**  
**NIP. 19621012 199503 2 001**

Pihak Pertama,  
**PENGOLAH DATA**



**NURLAILA SIDJONG**  
**NIP. 19860714 201505 2 001**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
KECAMATAN KINTOM KABUPATEN BANGGAI**

---

Dalamrangkamewujudkanmanajemenpemerintahan yang aktif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **AHYAN H SAHIDAH**  
Jabatan : **BENDAHARA PENGELUARAN**  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HERLIATY S ROTO, S.Sos**  
Jabatan : **KASUBBAG PERENCANAAN, KEUANGAN & EVALUASI**  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiranperjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kintom, Januari 2019

Pihak Kedua  
**KASUBBAG PERENCANAAN, KEUANGAN &  
EVALUASI**

**HERLIATY S ROTO, S.Sos**  
**NIP. 19621012 199503 2 001**

Pihak Pertama,  
**BENDAHARA PENGELUARAN**

**AHYAN H SAHIDAH**  
**NIP. 19730614 200906 1 001**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
KECAMATAN KINTOM KAB. BANGGAI**

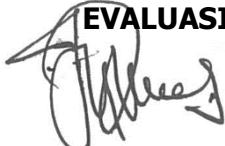
<b>NO</b>	<b>SASARAN KEGIATAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
1.	Tersedianya data Laporan keuangan OPD	Jumlah data/bahan laporan keuangan OPD	1 Berkas

**KEGIATAN**

1. Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Aparatur OPD

Kintom, Januari 2019

Pihak Kedua  
**KASUBBAG PERENCANAAN, KEUANGAN &  
EVALUASI**



**HERLIATY S ROTO, S.Sos**  
**NIP. 19621012 199503 2 001**

Pihak Pertama,  
**BENDAHARA PENGELUARAN**



**AHYAN H SAHIDAH**  
**NIP. 19730614 200906 1 001**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
KECAMATAN KINTOM KABUPATEN BANGGAI**

---

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang aktif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **NURSAMSI BUHUN, SE**  
Jabatan : **PENGOLAH DATA LAPORAN KEUANGAN (ADMINISTRATOR KEUANGAN DAN PERJALANAN DINAS)**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HERLIATY S ROTO, S.Sos**  
Jabatan : **KASUBBAG PERENCANAAN, KEUANGAN & EVALUASI**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kintom, ..... 2019

Pihak Kedua  
**KASUBBAG PERENCANAAN, KEUANGAN &  
EVALUASI**

**HERLIATY S ROTO, S.Sos**  
**NIP. 19621012 199503 2 001**

Pihak Pertama,  
**PENGOLAH DATA LAPORAN KEUANGAN**

**NURSAMSI BUHUN, SE**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
KECAMATAN KINTOM KAB. BANGGAI**

<b>N O</b>	<b>SASARAN KEGIATAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGE T</b>
1.	Tersedianya Data/bahanRapat-RapatKoordinasi&KonsultasiLuar Daerah	Jumlah data/bahanRapat-rapatkoordinasidankonsultasiuardaerah	1 Berkas
2.	Tersedianya Data/bahanRapat-RapatKoordinasi&KonsultasiDalam Daerah	Jumlah data/bahanRapat-rapatkoordinasidankonsultasidalamdaerah	1 Berkas

**KEGIATAN**

1. Rapat-Rapat Koordinasi & Konsultasi Luar Daerah
2. Rapat-Rapat Koordinasi & Konsultasi Dalam Daerah

Kintom, .....2019

Pihak Kedua  
**KASUBBAG PERENCANAAN, KEUANGAN &  
EVALUASI**

  
**HERLIATY S ROTO, S.Sos**  
**NIP. 19621012 199503 2 001**

Pihak Pertama,  
**PENGOLAH DATA LAPORAN KEUANGAN**

**NURSAMSI BUHUN, SE**





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 KECAMATAN KINTOM KABUPATEN BANGGAI

---

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang aktif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **JASRI HAPARI**  
Jabatan : **KEPALA SEKSI KETRENTAMAN DAN KETERTIBAN UMUM**  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RUDIYANTO AR NOHO, S.Sos**  
Jabatan : **CAMAT KINTOM KAB BANGGAI**  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kintom, ..... 2019

Pihak Kedua  
**CAMAT KINTOM**



**MAKMUR N LALEKENG, S.Sos**  
**Nip.19730604 200003 1 009**

Pihak Pertama,  
**KEPALA SEKSI TRANTIB**

**JASRI HAPARI**  
**NIP. 19650420 199303 1 008**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
KECAMATAN KINTOM KAB. BANGGAI**

<b>NO</b>	<b>SASARAN PROGRAM</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
1	Terciptanyakeamanan, ketentramandanketertibanmasyarakat	1. Tingkat penurunan gangguan Trantibun yang diselesaikan	100%
		2. Persentase penurunan pelanggaran Perda	75%

**KEGIATAN**

**ANGGARAN**

- |  |    |            |
|--|----|------------|
| 1. Pengembangan Wawasan Kebangsaan Tingkat Kecamatan | Rp | 33.000.000 |
|--|----|------------|

Kintom, .....2019

Pihak Kedua  
**CAMAT KINTOM**



**MAKMUR N LALEKENG, S,Sos**  
**Nip.19730604 200003 1 009**

Pihak Pertama,  
**KEPALA SEKSI TRANTIB**

**JASRI HAPARI**  
**NIP. 19650420 199303 1 008**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
KECAMATAN KINTOM KABUPATEN BANGGAI**

---

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang aktif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SAHBUDIN WADJIB**  
Jabatan : **PENGADMINISTRASI PELAYANAN (KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM )**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **JASRI HAPARI**  
Jabatan : **KEPALA TRANTIB**  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kintom, Januari 2019

Pihak Kedua  
**KEPALA SEKSI TRANTIB**



**JASRI HAPARI**  
**NIP. 19650420 199303 1 008**

Pihak Pertama,  
**PENGADMINISTRASI PELAYANAN**



**SAHBUDIN WADJIB**  
**NIP. 19791113 200801 1 007**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
KECAMATAN KINTOM KAB. BANGGAI**

<b>N O</b>	<b>SASARAN KEGIATAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARG ET</b>
1.	Terlaksananya Pencatatan dan terangnya laporan gangguan trantibun yang masuk ke kantor Camat Kintom	Jumlah laporan gangguan trantibun yang tercatat dan teragenda	30 Lapor an

**KEGIATAN**


1. Pengembangan Wawasan Kebangsaan Tingkat Kecamatan

Kintom, ..... 2019

Pihak Kedua  
**KEPALA SEKSI TRANTIB**

  
**JASRI HAPARI**  
NIP. 19650420 199303 1 008

Pihak Pertama,  
**PENGADMINISTRASI PELAYANAN**

  
**SAHBUDIN WADJIB**  
NIP. 19791113 200801 1 007



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
KECAMATAN KINTOM KABUPATEN BANGGAI**

---

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang aktif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MUNTAHA LATEKENG**  
Jabatan : **PENGOLAH DATA KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM**  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **JASRI HAPARI**  
Jabatan : **KEPALA TRANTIB**  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kintom, Januari 2019

Pihak Kedua  
**KEPALA SEKSI TRANTIB**  
  
**JASRI HAPARI**  
**NIP. 19650420 199303 1 008**

Pihak Pertama,  
**PENGADMINISTRASI PELAYANAN**  
  
**MUNTAHA LATEKENG**  
**NIP. 19680912 200701 1 025**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
KECAMATAN KINTOM KAB. BANGGAI**

<b>NO</b>	<b>SASARAN KEGIATAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>1.</b>	Tersedianya data pelanggaranperda	Jumlah data pelanggaranperda	1 Berkas

**KEGIATAN**

1. Pengembangan Wawasan Kebangsaan Tingkat Kecamatan

Kintom, Januari 2019

Pihak Kedua  
**KEPALA SEKSI TRANTIB**

  
**JASRI HAPARI**  
**NIP. 19650420 199303 1 008**

Pihak Pertama,  
**PENGADMINISTRASI PELAYANAN**

  
**MUNTAHA LATEKENG**  
**NIP. 19680912 200701 1 025**



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 KECAMATAN KINTOM KABUPATEN BANGGAI**

---

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang aktif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MAKMUR N LALEKENG, S.So**  
Jabatan : **CAMAT KINTOM KAB BANGGAI**  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Ir. H. HERWIN YATIM, MM**  
Jabatan : **BUPATI BANGGAI**  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kintom , ..... Agustus 2019

Pihak Kedua  
**BUPATI BANGGAI**

**Ir. H. HERWIN YATIM, MM**

Pihak Pertama,  
**CAMAT KINTOM**



**MAKMUR N LALEKENG, S.Sos**  
**NIP. 197306042000031009**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
KECAMATAN KINTOM KAB. BANGGAI**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	IKU	NON IKU
1	Meningkatnya Tata Kelola Kecamatan Kintom yang baik, bersih dan akuntabel	Nilai Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Kintom	A		√
2	Meningkatnya Pelayanan Publik Kecamatan Kintom	Indeks Kepuasan Masyarakat	79%	√	

**PROGRAM**

**ANGGARAN**

1.	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp	740.459.760
2.	Program Peningkatan sarana Prasarana Aparatur	Rp	34.900.000
3.	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Rp	-
4.	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Rp	-
5.	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Rp	18.840.000
6.	Program Pembangunan Kemasyarakatan, dan Budaya Tingkat Kecamatan	Rp	1.256.936.000

Kintom , ..... Agustus 2019

Pihak Kedua  
**BUPATI BANGGAI**

**Ir. H. HERWIN YATIM, MM**

Pihak Pertama,  
**CAMAT KINTOM**



**MAKMUR N LALEKENG, S.Sos**  
**NIP. 197306042000031009**