



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang aktif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Drs. MOHAMAD KAMIL, M.Si**

Jabatan : **KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KAB.  
BANGGAI**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Ir. H. HERWIN YATIM, MM**

Jabatan : **BUPATI BANGGAI**

Selaku atasan pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
**BUPATI BANGGAI**

Luwuk, 15 Januari 2020  
Pihak Pertama,  
**KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN  
KEARSIPAN  
KABUPATEN BANGGAI**

**Ir. H. HERWIN YATIM, MM**

**Drs. MOHAMAD KAMIL, M.Si**  
**NIP. 19650413 199303 1 006**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KAB. BANGGAI**

<b>NO</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>SATUAN</b>	<b>TARGET</b>
1.	Meningkatnya minat baca masyarakat	Jumlah pengunjung perpustakaan	Orang	5500
		Jumlah buku yang di pinjam	Buku	850
2.	Meningkatnya kualitas pengelolaan arsip	Persentase unit pengelola arsip yang mengelola arsip secara baku	%	70
3.	Meningkatnya tata kelola Dispursipan yang baik, bersih dan akuntabel	Nilai akuntabilitas kinerja	Predikat	A
		Persentase peningkatan disiplin ASN	%	100

**PROGRAM**

**ANGGARAN**

1.	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp.	561.730.000
2.	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp.	192.000.000
3.	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Rp.	10.200.000
4.	Program Fasilitas Pindah/Purna Tugas PNS	Rp.	10.000.000
5.	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Rp.	8.000.000
6.	Program Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Rp.	49.073.692
7.	Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	Rp.	766.153.308
8.	Program Perbaikan Sistem Administrasi Kearsipan	Rp.	102.843.000

Luwuk, 15 Januari 2020

Pihak Kedua,  
**BUPATI BANGGAI**

Pihak Pertama  
**KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN  
KEARSIPAN KABUPATEN BANGGAI**

**Ir. H. HERWIN YATIM, MM**

**Drs. MOHAMAD KAMIL, M.Si**  
**NIP. 19650413 199303 1 006**



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

---

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, maka yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : **Drs. ABDULLAH ABUBAKAR**  
J a b a t a n : **Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan**  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

N a m a : **Drs. MOHAMAD KAMIL, M.si**  
J a b a t a n : **Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan**

Selaku Atasan Langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang perlu dilakukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Luwuk, 15 Januari 2020

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Kabupaten Banggai

Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Kabupaten Banggai

**Drs. MOHAMAD KAMIL, M.si**

**NIP. 19650413 199303 1 006**

**Drs. ABDULLAH ABUBAKAR**

**NIP. 19640420 199203 1 010**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**SEKRETARIS DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

No	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Terpenuhinya Kebutuhan Administrasi Perkantoran	Persentase Pemenuhan Kebutuhan Administrasi Perkantoran	%	87,50
2.	Tersedianya Sarana dan Prasarana Aparatur yang Layak fungsi	Sarana dan Prasarana Aparatur	Jenis	19
3.	Tersedianya Absensi	Tingkat Kinerja ASN	%	100
4.	Tersedianya Pemulangan Pensiun	Tingkat ASN yang purna tugas	%	100
5.	Tersusunnya Laporan Kinerja dan Keuangan Tepat Waktu	Tingkat Ketepatan Waktu dan Penyusunan Kinerja dan Keuangan	%	100
6.	Meningkatnya Disiplin ASN dan Pelayanan Administrasi Kepegawaian	Persentase Cukup Layanan Administrasi Kepegawaian	%	100
7.	Tersedianya Data Informasi Perangkat Daerah	Persentase Ketersediaan Data Informasi Perangkat Daerah	%	100
8.	Terpenuhinya Dokumen Administrasi Barang dan Jasa	Persentase Pemenuhan Kebutuhan Dokumen Pengadaan Barang dan Jasa	%	100

<b>NO</b>	<b>PROGRAM</b>	<b>ANGGARAN (Rp)</b>
1.	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	561.730.000,00
2.	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	192.000.000,00
3.	Program fasilitasi pindah/purna tugas PNS	10.000.000,00
4.	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	10.200.000,00
5.	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	8.000.000,00
6.	Program Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Anggaran SKPD	36.178.692

Pihak Kedua  
**KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN  
DAN KEARSIPAN  
KABUPATEN BANGGAI**

Pihak Pertama  
**SEKRETARIS DINAS  
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

**Drs. MOHAMAD KAMIL, M.si**  
**NIP. 19650413 199303 1 006**

**Drs. ABDULLAH ABUBAKAR**  
**NIP. 19640420 199203 1 010**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KABUPATEN BANGGAI**

---

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang aktif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, maka yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : **RATIH JUMIATY BUDJANG**  
J a b a t a n : **Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Evaluasi**

N a m a : **Drs. ABDULLAH ABUBAKAR**  
J a b a t a n : **Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan**

Selaku Atasan Langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang perlu dilakukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Luwuk, 15 Januari 2020

PIHAK KEDUA

SEKRETARIS DINAS PERPUSTAKAAN DAN  
KEARSIPAN

**Drs. ABDULLAH ABUBAKAR**  
**NIP. 19720124 200012 1 003**

PIHAK PERTAMA

KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN  
DAN EVALUASI  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

**RATIH JUMIATY BUDJANG NIP.**  
**19660831 198602 2 002**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**

**KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN EVALUASI**

No	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Tersusunnya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen LKJiP	Dokumen	1
2.	Tersusunnya Dokumen Perencanaan dan Realisasi Kerja	Jumlah Dokumen Renja, RKA, DPA, RKAP, DPPA, LKPJ PD	Dokumen	6
3.	Tersusunnya Dokumen Pengendalian Kegiatan	Jumlah Laporan Evaluasi Program dan Kegiatan	Laporan	4

<b>NO</b>	<b>KEGIATAN</b>	<b>ANGGARAN (Rp)</b>
1.	Program Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Anggaran SKPD	36.178.692,00

Pihak Kedua,  
**SEKRETARIS DINAS**  
Perpustakaan dan Kearsipan

**Drs. ABDULLAH ABUBAKAR**  
**NIP. 19640420 199203 1 010**

Pihak Pertama  
**KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**  
Perpustakaan dan Kearsipan

**RATIH JUMIATY BUDJANG**  
**NIP. 19660831 198602 2 002**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KABUPATEN BANGGAI**

---

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang aktif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, maka yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : **PURNAWATI S.ENONG**  
J a b a t a n : **Kepala Sub Bagian Keuangan dan Aset**

N a m a : **Drs. ABDULLAH ABUBAKAR**  
J a b a t a n : **Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan**

Selaku Atasan Langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang perlu dilakukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Luwuk, 15 Januari 2020

PIHAK KEDUA

SEKRETARIS DINAS PERPUSTAKAAN DAN  
KEARSIPAN

**Drs. ABDULLAH ABUBAKAR**  
**NIP. 19720124 200012 1 003**

PIHAK PERTAMA

KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN  
DAN EVALUASI  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

**PURNAWATI S.ENONG**  
**NIP. 19670228 199603 2 001**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

<b>No</b>	<b>SASARAN KEGIATAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>SATUAN</b>	<b>TARGET</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1.	Tersusunnya Laporan Keuangan	Jumlah Laporan Realisasi Keuangan	Laporan	2
2.	Tersusunnya Laporan Inventarisasi Aset	Jumlah Laporan Inventarisasi Aset	Laporan	4
3.	Tersusunnya Dokumen RKBU / RKPBU	Jumlah Dokumen RKBU / RKPBU	Dokumen	1

<b>NO</b>	<b>KEGIATAN</b>	<b>ANGGARAN (Rp)</b>
1.	Penyediaan jasa surat menyurat	3.000.000,-
2.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	49.000.000,-
3.	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	7.100.000,-
4.	Penyediaan Alat Tulis Kantor	21.000.000,-
5.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	16.000.000,-
6.	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	1.500.000,-
7.	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	3.000.000,-
8.	Penyediaan Makanan dan Minuman	5.280.000,-
9.	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	130.000.000,-
10.	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	80.000.000,-
11.	Penyediaan Jasa Administrasi Perkantoran	240.850.000,-
15.	Pemeliharaan Rutin/Berkala kendaraan dinas/operasional	12.000.000,-
16.	Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor	180.000.000,-
17.	Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi SKPD	4.065.000,-
18.	Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	2.650.000,-

Pihak Kedua,  
**SEKRETARIS DINAS**  
**Perpustakaan dan Kearsipan**

Pihak Pertama  
**KASUBAG KEUANGAN DAN ASET**  
**Perpustakaan dan Kearsipan**

**Drs. ABDULLAH ABUBAKAR**  
**NIP. 19640420 199203 1 010**

**PURNAWATI S. ENONG**  
**NIP. 19670228 199603 2 001**





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KABUPATEN BANGGAI**

---

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang aktif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, maka yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : **DEWI NOVITA AMIR, S.Kom**  
J a b a t a n : **Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian**

N a m a : **Drs. ABDULLAH ABUBAKAR**  
J a b a t a n : **Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan**

Selaku Atasan Langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang perlu dilakukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Luwuk, 15 Januari 2020

PIHAK KEDUA

SEKRETARIS DINAS PERPUSTAKAAN DAN  
KEARSIPAN

**Drs. ABDULLAH ABUBAKAR**  
**NIP. 19720124 200012 1 003**

PIHAK PERTAMA

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN  
KEPEGAWAIAN  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

**DEWI NOVITA AMIR, S.Kom**  
**NIP. 19791107 201101 2 021**



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

### KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

#### DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

No	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1.	Tersedianya Kebutuhan Administrasi Surat Menyurat	Jumlah Surat yang diproses / diagenda	Surat	220
2.	Terfasilitasinya ASN yang Purna Tugas	Persentase Usulan Purna Tugas yang diajukan Tepat waktu	%	100
3.	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Formal	Jumlah Aparatur yang mengikuti Diklat Formal	Orang	2
4.	Terlaksananya Pembinaan dan Pemantauan Kerja Aparatur	Persentase Penyelesaian Dokumen Anjab, Evjab, SOP dan SKJ	%	100

NO	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)
1.	Pemulangan Pegawai Yang Pensiun	10.000.000,-
2.	Pengadaan Mesin Kartu Absensi	10.200.000,-
3.	Pembinaan dan Pemantauan Kerja Aparatur	8.000.000,-

Pihak Kedua,  
**SEKRETARIS DINAS**  
Perpustakaan dan Kearsipan

Pihak Pertama  
**KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**  
Perpustakaan dan Kearsipan

**Drs. ABDULLAH ABUBAKAR**  
NIP. 19640420 199203 1 010

**DEWI NOVITA AMIR,S.Kom**  
NIP. 19791107 201101 2 021

**PERJANJIAN KINERJA (PK)**

**BIDANG LAYANAN, ALIH MEDIA DAN OTOMASI PERPUSTAKAAN**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
DINAS PENDIDIKAN  
KABUPATEN BANGGAI**

---

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, maka yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : **ZAINUDDIN SALUKI, SH.,MH**  
J a b a t a n : **Kepala Bidang Layanan Ahli Media dan Otomasi  
Perpustakaan**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

N a m a : **Drs. MOHAMAD KAMIL, Msi**  
J a b a t a n : **Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten  
Banggai**

Selaku Atasan Langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang perlu dilakukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Luwuk, 15 Januari 2020

Pihak Kedua

Kepala Dinas Pendidikan  
Kabupaten Banggai

Pihak Pertama

Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar  
Dinas Pendidikan Kabupaten Banggai

**H. NURDJALAL, SH**

**NIP. 19700111 199304 2 001**

**DJAMALUDDIN M. S.Pd, MM.Pd**

**NIP. 19631206 198512 1 002**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**KEPALA BIDANG LAYANAN, ALIH MEDIA DAN OTOMASI PERPUSTAKAAN**

<b>No</b>	<b>SASARAN PROGRAM</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>SATUAN</b>	<b>TARGET</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1.	Meningkatnya Pengembangan dan Pembinaan Perpustakaan	Jumlah Pengunjung Perpustakaan Regular, Pengunjung Perpustakaan Hari Sabtu, Pengunjung Tempat Umum dan Anggota Perpustakaan	%	2
		Jumlah Bahan Pustaka dalam Bentuk digital	Jenis	
		Jumlah Saran Pendukung Layanan Sistem Informasi Perpustakaan	Jenis	

<b>NO</b>	<b>PROGRAM</b>	<b>ANGGARAN (Rp)</b>
1.	Layanan Sistem Informasi Perpustakaan	35.000.000,-
2.	Pengembangan Layanan dan Kerjasama Perpustakaan	101.000.000,-
3.	Pelestarian isi/nilai informasi bahan perpustakaan dalam bentuk microfilm maupun digital	2.767.800,-

Pihak Kedua,  
**KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN  
KEARSIPAN KABUPATEN BANGGAI**

Pihak Pertama  
**KEPALA BIDANG LAYANAN,  
ALIH MEDIA DAN OTOMASI  
PERPUSTAKAAN**

**Drs. MOHAMAD KAMIL, Msi**  
**NIP. 19650413 199303 1 006**

**ZAINUDIN SALUKI, SH.,MH**  
**NIP. 19691005 200604 1 011**

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

### KEPALA SEKSI LAYANAN DAN KERJA SAMA PERPUSTAKAAN

No	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1.	Terlaksananya Layanan Minat Baca Pemustaka	Jumlah Pengunjung Perpustakaan Regular, Pengunjung Perpustakaan Hari Sabtu, Pengunjung Tempat Umum dan Anggota Perpustakaan	Buku	10000
		Jumlah Bahan Pustaka dalam Bentuk digital	Jenis	
		Jumlah Saran Pendukung Layanan Sistem Informasi Perpustakaan	Jenis	

1. Layanan Sistem Informasi Perpustakaan 35.000.000,-

Pihak Kedua,  
**KEPALA BIDANG LAYANAN,  
ALIH MEDIA DAN OTOMASI  
PERPUSTAKAAN**

Pihak Pertama  
**KEPALA SEKSI LAYANAN DAN  
KERJASAMA PERPUSTAKAAN**

**ZAINUDIN SALUKI, SH.,MH**  
**NIP. 19691005 200604 1 011**

**ROSNI NURHAYATI ABDULLAH, SH**  
**NIP. 19680422 198901 2 001**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**

**PENGOLAH DATA ( PELAYANAN)**

**(STAF SEKSI LAYANAN DAN KERJA SAMA PERPUSTAKAAN)**

<b>No</b>	<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>SATUAN</b>	<b>TARGET</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1.	Tersedianya Bahan dan Data Jumlah Pengunjung Perpustakaan Regular dan Anggota Perpustakaan	Jumlah Pengunjung Perpustakaan Regular, Pengunjung Perpustakaan Hari Sabtu, Pengunjung Tempat Umum dan Anggota Perpustakaan	Dokumen	1



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**

**PENGADMINISTRASI PROGRAM DAN KERJA SAMA (PELAYANAN)**

**(STAF SEKSI LAYANAN DAN KERJASAMA PERPUSTAKAAN)**

<b>No</b>	<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>SATUAN</b>	<b>TARGET</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1.	Tersedianya Bahan Laporan Data Statistik Perpustakaan Laporan Kajian Kepuasan Pemustaka	Jumlah Bahan Laporan Statistik Perpustakaan dan Kajian Kepuasan Pemustaka	Laporan	12

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**

**KEPALA SEKSI ALIH MEDIA**

<b>No</b>	<b>SASARAN KEGIATAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>SATUAN</b>	<b>TARGET</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1.	Terlaksananya Bahan Pustaka Dalam bentuk Digital	Jumlah Bahan Pustaka Dalam bentuk digital	Buku	10000

<b>NO</b>	<b>KEGIATAN</b>	<b>ANGGARAN (Rp)</b>
1.	Pelestarian isi/nilai informasi bahan perpustakaan dalam bentuk microfilm maupun digital	2.767.800-

Pihak Kedua,  
**KEPALA BIDANG LAYANAN,  
ALIH MEDIA DAN OTOMASI  
PERPUSTAKAAN**

**ZAINUDIN SALUKI, SH.,MH**  
**NIP. 19691005 200604 1 011**

Pihak Pertama  
**KEPALA SEKSI ALIH MEDIA**

**ALTIN TENGKEN, S.Sos**  
**NIP. 19701126 199903 1 004**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**KEPALA SEKSI OTOMASI PERPUSTAKAAN**

<b>No</b>	<b>SASARAN KEGIATAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>SATUAN</b>	<b>TARGET</b>
1.	2	3	4	5
1	Terlaksananya Layanan Informasi Perpustakaan	Jumlah Sarana Pendukung Layanan Sistem Informasi Perpustakaan	<b>Laporan</b>	<b>4</b>

<b>NO</b>	<b>KEGIATAN</b>	<b>ANGGARAN (Rp)</b>
1.	Pengembangan Layanan dan Kerjasama Perpustakaan	101.000.00,-

Pihak Kedua,  
**KEPALA BIDANG LAYANAN,  
ALIH MEDIA DAN OTOMASI  
PERPUSTAKAAN**

Pihak Pertama  
**KEPALA SEKSI OTOMASI  
PERPUSTAKAAN**

**ZAINUDIN SALUKI, SH.,MH**  
**NIP. 19691005 200604 1 011**

**ZEINAR YAKUB**  
**NIP. 19621210 198503 2 017**

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

### Pengolah Data (STAF SEKSI OTOMASI PERPUSTAKAAN)

<b>No</b>	<b>SASARAN KEGIATAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>SATUAN</b>	<b>TARGET</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1	TersedianyaData jumlah sarana pendukung layanan sistem informasi perpustakaan	JumlahBahan dan data sarana pendukung layanan sistem informasi perpustakaan	<b>Laporan</b>	<b>4</b>



















## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

### KEPALA BIDANG LAYANAN, ALIH MEDIA DAN OTOMASI PERPUSTAKAAN

No	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1.	Meningkatnya Pengembangan dan Pembinaan Perpustakaan	Jumlah Pengunjung Perpustakaan Regular, Pengunjung Perpustakaan Hari Sabtu, Pengunjung Tempat Umum dan Anggota Perpustakaan	%	2
		Jumlah Bahan Pustaka dalam Bentuk digital	Jenis	
		Jumlah Saran Pendukung Layanan Sistem Informasi Perpustakaan	Jenis	

NO	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)
1.	Layanan Sistem Informasi Perpustakaan	35.000.000,-
2.	Pengembangan Layanan dan Kerjasama Perpustakaan	101.000.000,-
3.	Pelestarian isi/nilai informasi bahan perpustakaan dalam bentuk microfilm maupun digital	2.767.800,-

Pihak Kedua,  
**KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN  
KEARSIPAN KABUPATEN BANGGAI**

Pihak Pertama  
**KEPALA BIDANG LAYANAN,  
ALIH MEDIA DAN OTOMASI  
PERPUSTAKAAN**

**Drs. MOHAMAD KAMIL, Msi**  
**NIP. 19650413 199303 1 006**

**ZAINUDIN SALUKI, SH.,MH**  
**NIP. 19691005 200604 1 011**

### **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**

#### **KEPALA SEKSI LAYANAN DAN KERJA SAMA PERPUSTAKAAN**

<b>No</b>	<b>SASARAN KEGIATAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>SATUAN</b>	<b>TARGET</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1.	Terlaksananya Layanan Minat Baca Pemustaka	Jumlah Pengunjung Perpustakaan Regular, Pengunjung Perpustakaan Hari Sabtu, Pengunjung Tempat Umum dan Anggota Perpustakaan	Buku	10000
		Jumlah Bahan Pustaka dalam Bentuk digital	Jenis	
		Jumlah Saran Pendukung Layanan Sistem Informasi Perpustakaan	Jenis	

1. Layanan Sistem Informasi Perpustakaan 35.000.000,-

Pihak Kedua,  
**KEPALA BIDANG LAYANAN,  
ALIH MEDIA DAN OTOMASI  
PERPUSTAKAAN**

Pihak Pertama  
**KEPALA SEKSI LAYANAN DAN  
KERJASAMA PERPUSTAKAAN**

**ZAINUDIN SALUKI, SH.,MH**  
NIP. 19691005 200604 1 011

**ROSNI NURHAYATI ABDULLAH, SH**  
NIP. 19680422 198901 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**

**PENGOLAH DATA ( PELAYANAN)**

**(STAF SEKSI LAYANAN DAN KERJA SAMA PERPUSTAKAAN)**

<b>No</b>	<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>SATUAN</b>	<b>TARGET</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1.	Tersedianya Bahan dan Data Jumlah Pengunjung Perpustakaan Regular dan Anggota Perpustakaan	Jumlah Pengunjung Perpustakaan Regular, Pengunjung Perpustakaan Hari Sabtu, Pengunjung Tempat Umum dan Anggota Perpustakaan	Dokumen	1





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**

**PENGADMINISTRASI PROGRAM DAN KERJA SAMA (PELAYANAN)**

**(STAF SEKSI LAYANAN DAN KERJASAMA PERPUSTAKAAN)**

<b>No</b>	<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>SATUAN</b>	<b>TARGET</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1.	Tersedianya Bahan Laporan Data Statistik Perpustakaan Laporan Kajian Kepuasan Pemustaka	Jumlah Bahan Laporan Statistik Perpustakaan dan Kajian Kepuasan Pemustaka	Laporan	12

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**

**KEPALA SEKSI ALIH MEDIA**

<b>No</b>	<b>SASARAN KEGIATAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>SATUAN</b>	<b>TARGET</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1.	Terlaksananya Bahan Pustaka Dalam bentuk Digital	Jumlah Bahan Pustaka Dalam bentuk digital	Buku	10000

<b>NO</b>	<b>KEGIATAN</b>	<b>ANGGARAN (Rp)</b>
1.	Pelestarian isi/nilai informasi bahan perpustakaan dalam bentuk microfilm maupun digital	2.767.800-

Pihak Kedua,  
**KEPALA BIDANG LAYANAN,  
ALIH MEDIA DAN OTOMASI  
PERPUSTAKAAN**

**ZAINUDIN SALUKI, SH.,MH**  
**NIP. 19691005 200604 1 011**

Pihak Pertama  
**KEPALA SEKSI ALIH MEDIA**

**ALTIN TENGKEN, S.Sos**  
**NIP. 19701126 199903 1 004**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**KEPALA SEKSI OTOMASI PERPUSTAKAAN**

<b>No</b>	<b>SASARAN KEGIATAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>SATUAN</b>	<b>TARGET</b>
2.	2	3	4	5
1	Terlaksananya Layanan Informasi Perpustakaan	Jumlah Sarana Pendukung Layanan Sistem Informasi Perpustakaan	<b>Laporan</b>	<b>4</b>

<b>NO</b>	<b>KEGIATAN</b>	<b>ANGGARAN (Rp)</b>
1.	Pengembangan Layanan dan Kerjasama Perpustakaan	101.000.00,-

Pihak Kedua,  
**KEPALA BIDANG LAYANAN,  
ALIH MEDIA DAN OTOMASI  
PERPUSTAKAAN**

Pihak Pertama  
**KEPALA SEKSI OTOMASI  
PERPUSTAKAAN**

**ZAINUDIN SALUKI, SH.,MH**  
**NIP. 19691005 200604 1 011**

**ZEINAR YAKUB**  
**NIP. 19621210 198503 2 017**

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

### Pengolah Data (STAF SEKSI OTOMASI PERPUSTAKAAN)

<b>No</b>	<b>SASARAN KEGIATAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>SATUAN</b>	<b>TARGET</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1	TersedianyaData jumlah sarana pendukung layanan sistem informasi perpustakaan	JumlahBahan dan data sarana pendukung layanan sistem informasi perpustakaan	<b>Laporan</b>	<b>4</b>

**PERJANJIAN KINERJA (PK)**  
**BIDANG PENGEMBANGAN PERPUSTAKAAN DAN PEMBUDAYAAN**  
**KEGEMARAN MEMBACA**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**

**KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN PERPUSTAKAAN DAN PEMBUDAYAAN  
KEGEMARAN MEMBACA**

<b>No</b>	<b>SASARAN KEGIATAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>SATUAN</b>	<b>TARGET</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1	Meningkatnya Minat dan Budaya Baca Masyarakat	Persentase Jumlah Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan Minat baca yang	<b>Laporan</b>	<b>4</b>

<b>NO</b>	<b>PROGRAM</b>	<b>ANGGARAN (Rp)</b>
1.	Pengembangan Minat dan Budaya Baca	19.920.000, -
2.	Pengembangan dan Pembinaan Perpustakaan	474.920.000,-
3.	Pengembangan Tenaga Perpustakaan	27.793.750,-

Pihak Kedua,  
**KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN  
KEARSIPAN KABUPATEN BANGGAI**

**Drs. MOHAMAD KAMIL, Msi**  
**NIP. 19650413 199303 1 006**

Pihak Pertama  
**KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN  
PERPUSTAKAAN DAN PEMBUDAYAAN  
KEGEMARAN MEMBACA**

**RUAIDA AHMAD, Bsw., S.Sos**  
**NIP. 19621117 198901 2 002**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**

**KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN PEMBUDAYAAN KEGEMARAN MEMBACA**

<b>No</b>	<b>SASARAN KEGIATAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>SATUAN</b>	<b>TARGET</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1	Terlaksananya Pengembangan Minat dan Budaya Baca	Jumlah Jenis Lomba Minat Budaya baca yang dilaksanakan  Jumlah Peserta lomba minat budaya bca	<b>Laporan</b>	<b>4</b>

<b>NO</b>	<b>KEGIATAN</b>	<b>ANGGARAN (Rp)</b>
1.	Pengembangan Minat dan Budaya baca	19.920.000,00

Pihak Kedua,  
**KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN  
PERPUSTAKAAN DAN PEMBUDAYAAN  
KEGEMARAN MEMBACA**

**RUAIDA AHMAD, Bsw., S.Sos**  
**NIP. 19621117 198901 2 002**

Pihak Pertama  
**KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN  
PEMBUDAYAAN KEGEMARAN  
MEMBACA**

**RENTJE MAENKOM**  
**NIP. 19640905 198609 1 001**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**

**KEPALA SEKSI PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN PERPUSTAKAAN**

<b>No</b>	<b>SASARAN KEGIATAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>SATUAN</b>	<b>TARGET</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1	Terlaksananya Pengembangan dan Pembinaan Perpustakaan	Jumlah Sarana dan Prasarana Perpustakaan	<b>Laporan</b>	<b>4</b>

1. Pengembangan Tenaga Perpustakaan

474.920.000,-

Pihak Kedua,  
**KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN  
PERPUSTAKAAN DAN PEMBUDAYAAN  
KEGEMARAN MEMBACA**

Pihak Pertama  
**KEPALA SEKSI PEMBINAAN  
DAN PENGEMBANGAN  
PERPUSTAKAAN**

**RUAIDA AHMAD, Bsw., S.Sos**  
**NIP. 19621117 198901 2 002**

**SITTI MAENA, S.Sos**  
**NIP. 19670927 200701 2 021**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**

**KEPALA SEKSI PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN TENAGA PERPUSTAKAAN**

<b>No</b>	<b>SASARAN KEGIATAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>SATUAN</b>	<b>TARGET</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1	Terlaksananya Pembinaan Tenaga Perpustakaan	Jumlah Tenaga Perpustakaan yang dbina	<b>Laporan</b>	<b>4</b>

1. Pengembangan Tenaga Perpustakaan

27.793.750,-

Pihak Kedua,  
**KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN  
PERPUSTAKAAN DAN PEMBUDAYAAN  
KEGEMARAN MEMBACA**

Pihak Pertama  
**KEPALA SEKSI PEMBINAAN  
DAN PENGEMBANGAN TENAGA  
PERPUSTAKAAN**

**RUaida AHMAD, Bsw., S.Sos**  
**NIP. 19621117 198901 2 002**

**MASRI, S.Sos**  
**NIP. 19680115 200801 1 010**

**PERJANJIAN KINERJA (PK)  
BIDANG PENGEMBANGAN  
KOLEKSI, PENGOLAHAN DAM  
KONSERVASI BAHAN  
PERPUSTAKAAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**

**KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN KOLEKSI, PENGOLAHAN DAN  
KONSERVASI BAHAN PERPUSTAKAAN**

<b>No</b>	<b>SASARAN KEGIATAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>SATUAN</b>	<b>TARGET</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1	Meningkatnya Minat dan Budaya Baca Masyarakat	Persentase Peningkatan Jumlah Pengolahan dan Konservasi Bahan perpustakaan	<b>Laporan</b>	<b>4</b>

<b>NO</b>	<b>PROGRAM</b>	<b>ANGGARAN (Rp)</b>
1.	Pengolahan Bahan Pustaka	15.800.000,-
2.	Pengembangan Koleksi Bahan Pustaka	65.349.750,-
3.	Konservasi Bahan Pustaka	22.668.750,-

Pihak Kedua,  
**KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN  
KEARSIPAN KABUPATEN BANGGAI**

Pihak Pertama  
**KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN  
KOLEKSI, PENGOLAHAN DAN  
KONSERVASI BAHAN PUSTAKA**

**Drs. MOHAMAD KAMIL, Msi**  
**NIP. 19650413 199303 1 006**

**ANDRI MANG, S.Sos.,MM.Sip**  
**NIP. 19720810 200012 1 005**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**

**KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN KOLEKSI**

<b>No</b>	<b>SASARAN KEGIATAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>SATUAN</b>	<b>TARGET</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1	Tersedianya Koleksi bahan pustaka	Jumlah Koleksi Bahan Pustaka	<b>Laporan</b>	<b>4</b>

**NO**

**KEGIATAN**

**ANGGARAN (Rp)**

1. Pengembangan Koleksi Bahan Pustaka

65.349.750,00,-

Pihak Kedua,  
**KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN  
KOLEKSI, PENGOLAHAN DAN  
KONSERVASI BAHAN PUSTAKA**

Pihak Pertama  
**KEPALA SEKSI  
PENGEMBANGAN KOLEKSI**

**ANDRI MANG, S.Sos.,MM.Sip**  
**NIP. 19720810 200012 1 005**

**FITRI ISHAK**  
**NIP. 19660206 1994-3 2 010**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**

**KEPALA SEKSI PENGOLAHAN BAHAN PERPUSTAKAAN**

<b>No</b>	<b>SASARAN KEGIATAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>SATUAN</b>	<b>TARGET</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1	Terlaksananya Pengolahan Bahan Pustaka	JumlahDaftar Buku Induk, Bibliografi dan Katalog Bahan Pustaka	<b>Laporan</b>	<b>4</b>

1. Pengolahan Bahan Pustaka

15.800.000,-

Pihak Kedua,  
**KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN  
KOLEKSI, PENGOLAHAN DAN  
KONSERVASI BAHAN PUSTAKA**

Pihak Pertama  
**KEPALA SEKSI  
PENGOLAHAN BAHAN PERPUSTAKAAN**

**ANDRI MANG, S.Sos., MM.Sip**  
**NIP. 19720810 200212 1 005**

**HARIYADI R GEMI**  
**NIP. 19630423 198303 1 007**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**

**PENGELOLA BAHAN PUSTAKA ( STAF SEKSI PENGOLAHAN BAHAN PUSTAKA)**

<b>No</b>	<b>SASARAN KEGIATAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>SATUAN</b>	<b>TARGET</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1	Tersedianya bahan dan data buku induk, bibliografi dan Katalog Bahan Pustaka	Jumlah bahan dan data buku induk bibliografi dan katalog bahan pustaka	<b>Laporan</b>	<b>4</b>

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

### PENGELOLA BAHAN PUSTAKA (STAF SEKSI PENGOLAHAN BAHAN PUSTAKA)

No	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1	Tersedianya data pengelola bahan pustaka	Jumlah bahan dan data pengolahan bahan pustaka	<b>Laporan</b>	<b>4</b>

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

### PENGELOLA BAHAN PUSTAKA (STAF SEKSI PENGOLAHAN BAHAN PUSTAKA)

<b>No</b>	<b>SASARAN KEGIATAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>SATUAN</b>	<b>TARGET</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1	Tersedianya data pengelola bahan pustaka	JumlahLaporan bahan pustaka yang telah dilengkapi data fisiknya	<b>Laporan</b>	<b>4</b>



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**

**KEPALA SEKSI KONSERVASI**

<b>No</b>	<b>SASARAN KEGIATAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>SATUAN</b>	<b>TARGET</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1	Tersedianya data pengelola bahan pustaka	Jumlah Laporan bahan pustaka yang telah dilengkapi data fisiknya	<b>Laporan</b>	<b>4</b>

**NO**

**KEGIATAN**

**ANGGARAN (Rp)**

1. Konservasi Bahan Pustaka

22.668.750,-

-

Pihak Kedua,  
**KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN  
KOLEKSI, PENGOLAHAN DAN  
KONSERVASI BAHAN PUSTAKA**

Pihak Pertama  
**KEPALA SEKSI  
KONSERVASI**

**ANDRI MANG, S.Sos., MM.Sip**  
**NIP. 19720810 200212 1 005**

**NI NYOMAN LATRI**  
**NIP. 19650410 198603 2 013**

# **PERJANJIAN KINERJA (PK)**

## **BIDANG KEARSIPAN**

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

### KEPALA BIDANG KEARSIPAN

No	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1	Meningkatnya Tata Kelola Kearsipan sesuai dengan ketentuan	Persentase meningkatnya tata kelola kearsipan sesuai ketentuan	<b>Laporan</b>	<b>4</b>

No	Program	Anggaran
1.	Pengolahan Arsip Dinamis dan Statis	Rp. 51.008.000,-
2.	Penyelamatan dan Pemusnahan Dokumen Arsip Daerah	Rp. 42.700.000,-
3.	Dokumentasi dan Penduplikasian Dokumen / Arsip Daerah dalam bentuk informatika	Rp. 9.135.000,-

Pihak Kedua,  
**KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN  
KEARSIPAN KABUPATEN BANGGAI**

Pihak Pertama  
**KEPALA BIDANG KEARSIPAN**

**Drs. MOHAMAD KAMIL, Msi**  
**NIP. 19650413 199303 1 006**

**SRI ATMADIANA K. MELEK, SH.,M.Si**  
**NIP. 19691201 200012 2 005**

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

### KEPALA SEKSI PENGOLAHAN ARSIP DINAMIS DAN STATIS

No	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1	Terlaksananya Pembinaan Pengolahan Arsip Daerah	Jumlah bimtek dan sosialisasi Jumlah arsip yang diolah Jumlah arsip yang dikatalog	<b>Laporan</b>	<b>4</b>

**No Kegiatan**

1. Pengolahan Arsip Dinamis dan Statis

**Anggaran**

51.008.000,-

Pihak Kedua,  
**KEPALA BIDANG KEARSIPAN**

Pihak Pertama  
**KEPALA SEKSI PENGOLAHAN  
ARSIP DINAMIS DAN STATIS**

**SRI ATMADIANA K. MELEK, SH., M.Si**  
**NIP. 19691201 200012 2 005**

**RUKNI MUDJAR KALIA, S.Sos**  
**NIP. 19730419 200312 2 005**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**

**KEPALA SEKSI PEMUSNAHAN, PENYELAMATAN DAN PERLINDUNGAN ARSIP**

<b>No</b>	<b>SASARAN KEGIATAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>SATUAN</b>	<b>TARGET</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1	Terlaksananya Pemusnahan, penyelamatan dan Perlindungan Arsip	Jumlah Akuisisi Arsip Jumlah Produk Hukum JRA yang dihasilkan Jumlah Arsip yang diklasifikasi	<b>Laporan</b>	<b>4</b>

**No Kegiatan**

**Anggaran**

1. Pemusnahan, Penyelamatan dan Perlindungan Arsip

42.700.000,-

Pihak Kedua,  
**KEPALA BIDANG KEARSIPAN**

Pihak Pertama  
**KEPALA SEKSI PEMUSNAHAN,  
PENYELAMATAN DAN PERLINDUNGAN  
ARSIP**

**SRI ATMADIANA K. MELEK, SH.,M.Si**  
**NIP. 19691201 200012 2 005**

**YULISMIATI MALIK, S.Sos**  
**NIP. 19660722 199403 2 010**

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

### KEPALA SEKSI DOKUMENTASI, AUTENTIKASI DAN PELESTARIAN ARSIP

No	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET		
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>		
1	Terlaksananya Dokumentasi, Autentikasi dan Pelestarian Arsip	Jumlah Arsip yang diduplikasi	<b>Laporan</b>	<b>4</b>		
		Jumlah Arsip yang diAutentikasi				
		Jumlah Arsip yang didokumentasi				

**No Kegiatan**

**Anggaran**

1. Dokumentasi dan Penduplikasian dokumen/ Arsip Daerah dalam bentuk informatika

9.135.000,-

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

**PRANATA KEARSIPAN ( STAF SEKSI PENGOLAHAN ARSIP DINAMIS DAN STATIS )**

<b>No</b>	<b>SASARAN KEGIATAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>SATUAN</b>	<b>TARGET</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1	Tersedianya Bahan/DataPengelolaan Arsip Dinamis dan Statis	Jumlah Bahan/DataPengelolaan Arsip Dinamis dan Statis	<b>Laporan</b>	<b>4</b>

