

**SUB BAGIAN  
KEUANGAN DAN ASET**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK, KELUARGA BERENCANA,  
PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK  
KABUPATEN BANGGAI**

---

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang aktif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RASNAWATI, SP, M.Si**  
Jabatan : **KASUBBAG KEUANGAN DAN ASET**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SYARIFUDDIN LATUBA, S.SOS**  
Jabatan : **SEKRETARIS DINAS**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang tetal ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Luwuk,

2019

Pihak Kedua,  
**SEKRETARIS DINAS**

**SYARIFUDDIN LATUBA, S.SOS**  
Nip. 19621222 199003 1 010

Pihak Pertama,  
**KASUBBAG KEUANGAN  
DAN ASET**

**RASNAWATI, SP, M.Si**  
NIP. 19700328 200012 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**KEPALA SUB BAG KEUANGAN DAN ASET**  
**PEJABAT ESELON IV-A**

<b>NO</b>	<b>SASARAN KEGIATAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>SATUAN</b>	<b>TARGET</b>
1.	Tersusunnya laporan keuangan semesteran	Jumlah laporan keuangan semesteran yang tepat waktu	Laporan	16
2.	Terlaksananya kebutuhan administrasi surat menyurat	Jumlah materai	Lembar	700
3.	Terlaksananya kebutuhan komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah rekening yang dibayarkan	Rekening	4
4.	Terlaksananya jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas / operasional	Jumlah STNK kendaraan roda dua / empat yang dibayarkan	Unit	5
5.	Terlaksananya kebutuhan alat tulis kantor	Jumlah jenis alat tulis kantor yang digunakan	jenis	10
6.	Terlaksananya barang cetakan dan penggandaan	Jumlah cetakan dan penggandaan yang digunakan	jenis, lbr	4, 42.500
7.	Terlaksananya penyediaan makanan dan minuman	Jumlah makanan dan minuman rapat	dos	844
8.	Terlaksananya Pengadaan perlengkapan gedung kantor	Jumlah perlengkapan gedung kantor yang diadakan	Unit	4
9.	Terlaksananya Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Jumlah kendaraan roda empat dinas/operasional yang dipelihara	Unit	5
10.	Terlaksananya Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	Jumlah perlengkapan gedung kantor yang dipelihara	Unit	5
11.	Terlaksananya Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Jumlah peralatan gedung kantor yang dipelihara	Unit	6
12.	Terlaksananya Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Jumlah jasa petugas kebersihan, jumlah jenis bahan kebersihan kantor	Orang	2
13.	Terlaksananya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah komponen instalasi listrik dan jaringan instalasi yang digunakan	unit	4

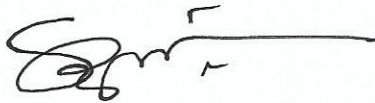
**KEGIATAN****ANGGARAN**

1. penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	Rp.	8.000.000
2. penyediaan jasa surat menyurat	Rp.	2.000.000
3. penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Rp.	208.000.000
4. penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas / operasional	Rp.	12.000.000
5. penyediaan alat tulis kantor	Rp.	15.000.000
6. penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Rp.	6.500.000
7. penyediaan makanan dan minuman	Rp.	15.000.000
8. Pengadaan perlengkapan gedung kantor	Rp.	221.000.000
9. Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Rp.	20.000.000
10. Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	Rp.	2.100.000
11. Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Rp.	3.000.000
12. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Rp.	40.000.000
13. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp.	40.000.000
	<b>Total Rp.</b>	<b>592.600.000</b>

Luwuk,

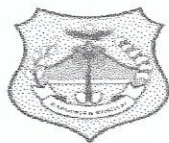
2019

Pihak Kedua

**SEKRETARIS DINAS****SYARIFUDDIN LATUBA, S.SOS****Nip. 19621222 199003 1 010**

Pihak Pertama,

**KASUBBAG KEUANGAN  
DAN ASET****RASNAWATI, SP, M.Si****NIP. 19700328 200012 2 002**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK, KELUARGA BERENCANA,**  
**PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK**  
**KABUPATEN BANGGAI**

---

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang aktif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **EVA MELINA AYANTAH**

Jabatan : **BENDAHARA**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RASNAWATI, SP, M.Si**

Jabatan : **KASUBBAG KEUANGAN DAN ASET**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang tetal ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Luwuk,

2019

Pihak Kedua  
**KASUBBAG KEUANGAN  
DAN ASET**

**RASNAWATI, SP, M.Si**  
**NIP. 19700328 200012 2 002**

Pihak Pertama,  
**BENDAHARA**

**EVA MELINA AYANTAH**  
**Nip. 19810502 200003 2 001**

**BENDAHARA**

<b>NO</b>	<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>SATUAN</b>	<b>TARGET</b>
1.	Tersedianya laporan keuangan	Jumlah data/bahan hasil analisis laporan keuangan	Dokumen	1
2.	Tersedia layanan kebutuhan administrasi surat menyurat dan operasional kantor	Jumlah data/bahan layanan kebutuhan administrasi surat menyurat	Dokumen	1
3.	Tersedianya layanan komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah data/bahan layanan sumber daya air dan listrik	Dokumen	1
4.	Tersedianya jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas / operasional	Jumlah data/bahan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas / operasional	Dokumen	1
5.	Tersedianya kebutuhan alat tulis kantor	Jumlah data/bahan jenis ATK	Dokumen	1
6.	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	Jumlah data/bahan cetakan dan penggandaan	Dokumen	1
7.	Tersedianya makanan dan minuman rapat	Jumlah data/bahan makanan dan minuman	Dokumen	1
8.	Tersedianya peralatan gedung kantor	Jumlah data/bahan peralatan gedung kantor	Dokumen	1
9.	Tersedianya kendaraan dinas/operasional	Jumlah data/bahan kendaraan dinas/operasional roda empat	Dokumen	1
10.	Tersedianya perlengkapan gedung kantor	Jumlah perlengkapan gedung kantor	Dokumen	1
11.	Tersedianya peralatan gedung kantor	Jumlah data/bahan peralatan gedung kantor	Dokumen	1
12.	Tersedianya Jasa Kebersihan Kantor dan jenis/bahan kebersihan kantor	Jumlah data/bahan jenis dan alat kebersihan kantor	Dokumen	1
13.	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah data/bahan komponen instalasi listrik dan jaringan listrik	Dokumen	1

## KEGIATAN

1. penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun
2. penyediaan jasa surat menyurat
3. penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
4. penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas / operasional
5. penyediaan alat tulis kantor
6. penyediaan barang cetakan dan penggandaan
7. penyediaan makanan dan minuman
8. Pengadaan perlengkapan gedung kantor
9. Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional
10. Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor
11. Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor
12. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor
13. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor

Luwuk,

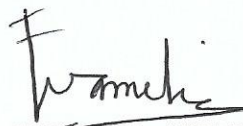
2019

Pihak Kedua  
**KASUBBAG KEUANGAN  
DAN ASET**

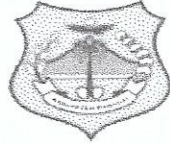


**RASNAWATI SP, M.Si**  
**NIP. 19700328 200012 2 002**

Pihak Pertama,  
**BENDAHARA**



**EVA MELINA AYANTAH**  
**Nip. 19810502 200003 2 001**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK, KELUARGA BERENCANA,  
PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK  
KABUPATEN BANGGAI**

---

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang aktif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **HAPSA MARAHIMU, S.Sos**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI KEUANGAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **RASNAWATI, SP, M.Si**

Jabatan : **KASUBBAG KEUANGAN DAN ASET**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang tetal ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Luwuk,

2019

Pihak Kedua  
**KASUBBAG KEUANGAN  
DAN ASET**

**RASNAWATI, SP, M.Si**  
**NIP. 19700328 200012 2 002**

Pihak Pertama,  
**PENGADMINISTRASI  
KEUANGAN**

**HAPSA MARAHIMU, S.Sos**  
**Nip. 19810502 200003 2 001**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**PENGADMINISTRASI KEUANGAN**

<b>NO</b>	<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>SATUAN</b>	<b>TARGET</b>
1.	Tersedianya laporan keuangan	Jumlah data/bahan hasil analisis laporan keuangan	Dokumen	1
2.	Tersedia layanan kebutuhan administrasi surat menyurat dan operasional kantor	Jumlah data/bahan layanan kebutuhan administrasi surat menyurat	Dokumen	1
3.	Tersedianya layanan komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah data/bahan layanan sumber daya air dan listrik	Dokumen	1
4.	Tersedianya jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas / operasional	Jumlah data/bahan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas / operasional	Dokumen	1
5.	Tersedianya kebutuhan alat tulis kantor	Jumlah data/bahan jenis ATK	Dokumen	1
6.	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	Jumlah data/bahan cetakan dan penggandaan	Dokumen	1
7.	Tersedianya makanan dan minuman rapat	Jumlah data/bahan makanan dan minuman	Dokumen	1
8.	Tersedianya peralatan gedung kantor	Jumlah data/bahan peralatan gedung kantor	Dokumen	1
9.	Tersedianya kendaraan dinas/operasional	Jumlah data/bahan kendaraan dinas/operasional roda empat	Dokumen	1
10.	Tersedianya perlengkapan gedung kantor	Jumlah perlengkapan gedung kantor	Dokumen	1
11.	Tersedianya peralatan gedung kantor	Jumlah data/bahan peralatan gedung kantor	Dokumen	1
12.	Tersedianya Jasa Kebersihan Kantor dan jenis/bahan kebersihan kantor	Jumlah data/bahan jenis dan alat kebersihan kantor	Dokumen	1
13.	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah data/bahan komponen instalasi listrik dan jaringan listrik	Dokumen	1

## KEGIATAN

1. penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun
2. penyediaan jasa surat menyurat
3. penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
4. penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas / operasional
5. penyediaan alat tulis kantor
6. penyediaan barang cetakan dan penggandaan
7. penyediaan makanan dan minuman
8. Pengadaan perlengkapan gedung kantor
9. Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional
10. Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor
11. Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor
12. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor
13. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor

Luwuk,

2019

Pihak Kedua

**KASUBBAG KEUANGAN  
DAN ASET**



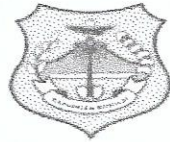
**RASNAWATI, SP, M.Si**  
**NIP. 19700328 200012 2 002**

Pihak Pertama,

**PENGADMINISTRASI  
KEUANGAN**



**HAPSA MARAHIMU, S.Sos**  
**Nip. 19810502 200003 2 001**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK, KELUARGA BERENCANA,**  
**PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK**  
**KABUPATEN BANGGAI**

---

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang aktif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **HERLAMBANG A DAHLAN**  
Jabatan : **PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **RASNAWATI, SP, M.Si**  
Jabatan : **KASUBBAG KEUANGAN DAN ASET**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang tetal ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Luwuk, 2019

Pihak Kedua  
**KASUBBAG KEUANGAN  
DAN ASET**

**RASNAWATI, SP, M.Si**  
**NIP. 19700328 200012 2 002**

Pihak Pertama,  
**PENGELOLA  
BARANG MILIK NEGARA**

**HERLAMBANG A DAHLAN**  
**Nip. 19850511 200604 1 005**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA**

<b>NO</b>	<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>SATUAN</b>	<b>TARGET</b>
1.	Tersedianya laporan keuangan	Jumlah data/bahan hasil analisis laporan keuangan	Dokumen	1
2.	Tersedia layanan kebutuhan administrasi surat menyurat dan operasional kantor	Jumlah data/bahan layanan kebutuhan administrasi surat menyurat	Dokumen	1
3.	Tersedianya layanan komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah data/bahan layanan sumber daya air dan listrik	Dokumen	1
4.	Tersedianya jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas / operasional	Jumlah data/bahan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas / operasional	Dokumen	1
5.	Tersedianya kebutuhan alat tulis kantor	Jumlah data/bahan jenis ATK	Dokumen	1
6.	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	Jumlah data/bahan cetakan dan penggandaan	Dokumen	1
7.	Tersedianya makanan dan minuman rapat	Jumlah data/bahan makanan dan minuman	Dokumen	1
8.	Tersedianya peralatan gedung kantor	Jumlah data/bahan peralatan gedung kantor	Dokumen	1
9.	Tersedianya kendaraan dinas/operasional	Jumlah data/bahan kendaraan dinas/operasional roda empat	Dokumen	1
10.	Tersedianya perlengkapan gedung kantor	Jumlah data/bahan perlengkapan gedung kantor	Dokumen	1
11.	Tersedianya peralatan gedung kantor	Jumlah data/bahan peralatan gedung kantor	Dokumen	1
12.	Tersedianya Jasa Kebersihan Kantor dan jenis/bahan kebersihan kantor	Jumlah data/bahan jenis dan alat kebersihan kantor	Dokumen	1
13.	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah data/bahan komponen instalasi listrik dan jaringan listrik	Dokumen	1

## KEGIATAN

1. penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun
2. penyediaan jasa surat menyurat
3. penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
4. penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas / operasional
5. penyediaan alat tulis kantor
6. penyediaan barang cetakan dan penggandaan
7. penyediaan makanan dan minuman
8. Pengadaan perlengkapan gedung kantor
9. Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional
10. Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor
11. Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor
12. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor
13. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor

Luwuk,

2019

Pihak Kedua  
**KASUBBAG KEUANGAN  
DAN ASET**



**RASNAWATI, SP, M.Si**  
**NIP. 19700328 200012 2 002**

Pihak Pertama,  
**PENGELOLA  
BARANG MILIK NEGARA**



**HERLAMBAANG A DAHLAN**  
**Nip. 19850511 200604 1 005**