



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
DINAS KETAHANAN PANGAN KABUPATEN BANGGAI**

---

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RUDI PURWANA K. BULLAH, S.Sos**  
Jabatan : **KEPALA DINAS KETAHANAN PANGAN  
KABUPATEN BANGGAI**

Selanjutnya Disebut **PIHAK PERTAMA,**

Nama : **Ir.H. HERWIN YATIM,MM**  
Jabatan : **BUPATI BANGGAI**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Luwuk, Januari 2020

Pihak Kedua,  
**BUPATI BANGGAI**

Pihak Pertama,  
**KEPALA DINAS KETAHANAN PANGAN  
KABUPATEN BANGGAI**

**Ir. H. HERWIN YATIM, MM**

**RUDI PURWANA K. BULLAH, S.Sos**  
NIP. 19710601 199903 1 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**DINAS KETAHANAN PANGAN KABUPATEN BANGGAI**

<b>NO</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET 2019</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1.	MENINGKATNYA KETERSEDIAAN, KETERJANGKAUAN, KONSUMSI PANGAN YANG BERAGAM, BERGIZI, SEIMBANG, AMAN SERTA TERJANGKAU BAGI MASYARAKAT	Skor Pola Pangan Harapan (PPH) Ketersediaan	90,2
		Skor Pola Pangan Harapan (PPH) Konsumsi	77

<b>NO</b>	<b>PROGRAM</b>	<b>ANGGARAN (Rp)</b>
1.	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	879.913.400,-
2.	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	78.740.000,-
3.	Program Fasilitasi Pindah/Purna Tugas	7.000.000,-
4.	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	110.100.000,-
5.	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	215.285.450,-
6.	Program Perencanaan Umum dan Pengendalian Pelaksanaan Kegiatan	92.696.000,-
7.	Program Peningkatan Ketahanan Pangan (Pertanian/Perkebunan)	1.968.765.150,-

Pihak Kedua,  
**BUPATI BANGGAI**

Pihak Pertama,  
**KEPALA DINAS KETAHANAN PANGAN  
KABUPATEN BANGGAI**

**Ir. H. HERWIN YATIM, MM**

**RUDI PURWANA K. BULLAH, S.Sos**  
NIP. 19710601 199903 1 005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
DINAS KETAHANAN PANGAN KABUPATEN BANGGAI**

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DERTHAN E.F. POLUNGGU, SKM, M.Kes**  
Jabatan : **SEKRETARIS DINAS KETAHANAN PANGAN**

Selanjutnya Disebut **PIHAK PERTAMA**,

Nama : **RUDI PURWANA K. BULLAH, S.Sos**  
Jabatan : **KEPALA DINAS KETAHANAN PANGAN KABUPATEN BANGGAI**

Selaku Atasan Pihak Pertama, Selanjutnya Disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Luwuk, 7 Januari 2020

Pihak Kedua,  
KEPALA DINAS KETAHANAN PANGAN

Pihak Pertama,  
SEKRETARIS DINAS KETAHANAN PANGAN

**RUDI PURWANA K. BULLAH, S.Sos**  
NIP. 19710601 199903 1 005

**DERTHAN E.F. POLUNGGU, SKM, M.Kes**  
NIP. 19621123 198603 1 007

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

### SEKRETARIS DINAS KETAHANAN PANGAN KABUPATEN BANGGAI

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET
1.	Meningkatnya Akuntabilitas Pelayanan Kesekretariatan	Persentase peningkatan layanan perkantoran	100%
		Persentase peningkatan kualitas sarana dan prasarana aparatur	100%
		Persentase Fasilitasi Pindah/Purna Tugas PNS	100%
		Persentase peningkatan kinerja aparatur	100%
		Persentase Peningkatan Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	100%
		Persentase Perencanaan Umum dan Pengendalian Pelaksanaan Kegiatan	100%
2.	Meningkatnya Dukungan Manajemen dan Kelembagaan Ketahanan Pangan Dalam Mencapai Tujuan Dinas Ketahanan Pangan	Meningkatnya Fungsi dan Peran Dewan Ketahanan Pangan	1 Rumusan Kesepakatan

NO	PROGRAM	ANGGARAN
1.	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp. 897.913.400;
2.	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp. 78.740.000;
3.	Program Fasilitasi Pindah/Purna Tugas	Rp. 7.000.000;
4.	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Rp. 110.100.000;
5.	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Rp. 215.285.450;
6.	Program Perencanaan Umum dan Pengendalian Pelaksanaan Kegiatan	Rp. 92.696.000;
8.	Program Peningkatan Ketahanan Pangan (Pertanian/Perkebunan)	Rp. 41.897.650;

Luwuk, 7 Januari 2020

Pihak Kedua,  
KEPALA DINAS KETAHANAN PANGAN

Pihak Pertama,  
SEKRETARIS DINAS KETAHANAN PANGAN

**RUDI PURWANA K. BULLAH, S.Sos**  
NIP. 19710601 199903 1 005

**DERTHAN E.F. POLUNGGU, SKM, M.Kes**  
NIP. 19621123 198603 1 007



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
DINAS KETAHANAN PANGAN KABUPATEN BANGGAI**

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MASKUR LABUAN, S.Pt**  
Jabatan : **KASUBBAG PERENCANAAN DAN EVALUASI**

Selanjutnya Disebut **PIHAK PERTAMA**,

Nama : **DERTHAN E.F. POLUNGGU, SKM, M.Kes**  
Jabatan : **SEKRETARIS DINAS KETAHANAN PANGAN**

Selaku Atasan Pihak Pertama, Selanjutnya Disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Luwuk, 2 Januari 2020

Pihak Kedua,  
SEKRETARIS DINAS KETAHANAN PANGAN

Pihak Pertama,  
KASUBBAG PERENCANAAN DAN EVALUASI

**DERTHAN E.F. POLUNGGU, SKM, M.Kes**  
NIP. 19621123 198603 1 007

**MASKUR LABUAN, S.Pt**  
NIP. 19760414 200501 1 012

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

### KASUBBAG PERENCANAAN DAN EVALUASI DINAS KETAHANAN PANGAN KABUPATEN BANGGAI

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET
1.	Tersusunnya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen LKJIP	1 Dokumen
2.	Tersusunnya Dokumen Perencanaan dan Realisasi Kinerja	Jumlah Dokumen Renja, RKA, DPA, RKAP, DPPA dan LKPJ PD	6 Dokumen
3.	Terlaksananya kegiatan Pembinaan dan pengendalian pelaksanaan dan kegiatan	Jumlah Dokumen Pengadaan Barang dan Jasa	2 Dokumen
		Jumlah Dokumen Monev dan TEPR	2 Dokumen

No.	Kegiatan	Anggaran
1.	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Rp. 15.243.500;
2.	Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Anggaran SKPD	Rp. 99.546.550;
3.	Penyediaan Jasa Administrasi Pengadaan Barang dan Jasa	Rp. 16.057.500;
4.	Pembinaan dan Pengendalian Pelaksanaan Program dan Kegiatan	Rp. 76.638.500;

Luwuk, 7 Januari 2020

Pihak Kedua,  
SEKRETARIS DINAS KETAHANAN PANGAN

Pihak Pertama,  
KASUBBAG PERENCANAAN DAN EVALUASI

**DERTHAN E.F. POLUNGGU, SKM, M.Kes**  
NIP. 19621123 198603 1 007

**MASKUR LABUAN, S.Pt**  
NIP. 19760414 200501 1 012



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
DINAS KETAHANAN PANGAN KABUPATEN BANGGAI**

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **KUATNO, SKM**  
Jabatan : **ANALIS PERENCANAAN, EVALUASI, DAN PELAPORAN**

Selanjutnya Disebut **PIHAK PERTAMA,**

Nama : **MASKUR LABUAN, S.Pt**  
Jabatan : **KASUBBAG PERENCANAAN DAN EVALUASI**

Selaku Atasan Pihak Pertama, Selanjutnya Disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Luwuk, 2 Januari 2020

Pihak Kedua,  
KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN  
EVALUASI

Pihak Pertama,  
STAF SUBBAG PERENCANAAN DAN  
EVALUASI  
ANALIS PERENCANAAN, EVALUASI, DAN  
PELAPORAN

**MASKUR LABUAN, S.Pt**  
NIP. 19760414 200501 1 012

**KUATNO, SKM**  
NIP. 19830122 200801 1 005

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

### STAF SUBBAG PERENCANAAN DAN EVALUASI ANALIS PERENCANAAN, EVALUASI, DAN PELAPORAN DINAS KETAHANAN PANGAN KABUPATEN BANGGAI

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET
1.	Tersedianya data Dokumen Anggaran yang disusun	Jumlah data Dokumen RKA, DPA, RKAP, DPPA yang disediakan	5 Data
2.	Tersedianya bahan Dokumen Perencanaan	Jumlah Bahan/data Dokumen Renstra, Renja, RKT, PK, IKI dan IKU PD yang dipelajari dan dikaji	6 Data

#### No.

#### Uraian Tugas

1. Menerima dan memeriksa bahan dan data perencanaan, evaluasi dan pelaporan sesuai prosedur
2. Mengumpulkan dan mengklasifikasikan bahan dan data perencanaan, evaluasi dan pelaporan (RENSTRA, RENJA, IKU, Perjanjian kinerja, RKA, Rencana Kerja Perubahan Anggaran dan DPA/DPPA) sesuai spesifikasi dan prosedur
3. Mempelajari, menganalisa serta menelaah karakteristik, spesifikasi dan hal – hal yang terkait dengan perencanaan evaluasi dan pelaporan sesuai prosedur yang berlaku
4. Menyusun konsep perencanaan, evaluasi dan pelaporan (RENSTRA, RENJA, IKU, Perjanjian kinerja, RKA, Rencana Kerja Perubahan Anggaran dan DPA/DPPA
5. Melakukan perbaikan RENSTRA, RENJA, IKU, Perjanjian kinerja, RKA, Rencana Kerja Perubahan Anggaran dan DPA
6. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban;
7. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan

Luwuk, 2 Januari 2020

Pihak Kedua,  
KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN  
EVALUASI

Pihak Pertama,  
STAF SUBBAG PERENCANAAN DAN  
EVALUASI  
ANALIS PERENCANAAN, EVALUASI, DAN  
PELAPORAN

**MASKUR LABUAN, S.Pt**  
NIP. 19760414 200501 1 012

**KUATNO, SKM**  
NIP. 19830122 200801 1 005





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
DINAS KETAHANAN PANGAN KABUPATEN BANGGAI**

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MOCHAMMAD AS'AD ABBAS, SP**  
Jabatan : **PENGOLAH DATA PERENCANAAN PENGANGGARAN**

Selanjutnya Disebut **PIHAK PERTAMA**,

Nama : **MASKUR LABUAN, S.Pt**  
Jabatan : **KASUBBAG PERENCANAAN DAN EVALUASI**

Selaku Atasan Pihak Pertama, Selanjutnya Disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Luwuk, 2 Januari 2020

Pihak Kedua,  
KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN  
EVALUASI

Pihak Pertama,  
STAF SUBBAG PERENCANAAN DAN  
EVALUASI  
PENGOLAH DATA PERENCANAAN  
PENGANGGARAN

**MASKUR LABUAN, S.Pt**  
NIP. 19760414 200501 1 012

**MOCHAMMAD AS'AD ABBAS, SP**  
NIP. 19770313 201001 1 004

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

### STAF SUBBAG PERENCANAAN DAN EVALUASI PENGOLAH DATA PERENCANAAN PENGANGGARAN DINAS KETAHANAN PANGAN KABUPATEN BANGGAI

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET
1.	Tersedianya data SIRUP dan TEPR	Jumlah Data dokumen SIRUP dan TEPR yang disediakan	2 Data

**No.**

**Uraian Tugas**

1. Mempelajari pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui macam, metode dan teknik dalam mengolah Data TEPR
2. Mengumpulkan dan memeriksa data sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku
3. Menyusun Laporan Bulanan kegiatan TEPR sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku
4. Mendokumentasikan hasil penyusunan Bahan/ data penyusunan laporan kegiatan TEPR
5. Menginput Bahan/ Data penyusunan laporan TEPR sesuai kebutuhan dan ketentuan yang berlaku
6. Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban
7. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik secara tertulis maupun lisan

Luwuk, 2 Januari 2020

Pihak Kedua,  
KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN  
EVALUASI

Pihak Pertama,  
STAF SUBBAG PERENCANAAN DAN  
EVALUASI  
PENGOLAH DATA PERENCANAAN  
PENGANGGARAN

**MASKUR LABUAN, S.Pt**  
NIP. 19760414 200501 1 012

**MOCHAMMAD AS'AD ABBAS, SP**  
NIP. 19770313 201001 1 004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
DINAS KETAHANAN PANGAN KABUPATEN BANGGAI**

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DWINA SUSMIRANTI, S.Si, M.Si**  
Jabatan : **PENGELOLA PROGRAM DAN KEGIATAN**

Selanjutnya Disebut **PIHAK PERTAMA,**

Nama : **MASKUR LABUAN, S.Pt**  
Jabatan : **KASUBBAG PERENCANAAN DAN EVALUASI**

Selaku Atasan Pihak Pertama, Selanjutnya Disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Luwuk, 2 Januari 2020

Pihak Kedua,  
KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN  
EVALUASI

Pihak Pertama,  
STAF SUBBAG PERENCANAAN DAN  
EVALUASI  
PENGELOLA PROGRAM DAN KEGIATAN

**MASKUR LABUAN, S.Pt**  
NIP. 19760414 200501 1 012

**DWINA SUSMIRANTI, S.Si, M.Si**  
NIP. 19791021 201001 2 008

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

### STAF SUBBAG PERENCANAAN DAN EVALUASI PENGELOLA PROGRAM DAN KEGIATAN DINAS KETAHANAN PANGAN KABUPATEN BANGGAI

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET
1.	Tersedianya bahan/data Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Bahan/data dokumen LKJIP, LKPJ, dan LPPD	3 Bahan/ Data

#### No.

#### Uraian Tugas

1. Mempelajari pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui macam, metode dan teknik dalam mengolah Data LKjIP, LKPJ, LPPD;
2. Menyiapkan bahan, data dan alat perlengkapan pengelolaan data perencanaan yang meliputi Data LKjIP, LKPJ, LPPD sesuai ketentuan yang berlaku
3. Mengkoordinasikan dengan atasan terkait penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP), Laporan keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) dan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD)
4. Menyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP), Laporan keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) dan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD)
5. Mempelajari pedoman dan petunjuk penyusunan laporan evaluasi, pengendalian penyelenggaraan urusan pemerintahan dan kebijakan Dinas Ketahanan Pangan
6. Menyusun laporan evaluasi, pengendalian penyelenggaraan urusan pemerintahan dan kebijakan Dinas Ketahanan Pangan
7. Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban
8. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik secara tertulis maupun lisan.

Luwuk, 2 Januari 2020

Pihak Kedua,  
KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN  
EVALUASI

Pihak Pertama,  
STAF SUBBAG PERENCANAAN DAN  
EVALUASI  
PENGELOLA PROGRAM DAN KEGIATAN

**MASKUR LABUAN, S.Pt**  
NIP. 19760414 200501 1 012

**DWINA SUSMIRANTI, S.Si, M.Si**  
NIP. 19791021 201001 2 008



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
DINAS KETAHANAN PANGAN KABUPATEN BANGGAI**

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Hj. ROHANI MAMPI**  
Jabatan : **KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

Selanjutnya Disebut **PIHAK PERTAMA,**

Nama : **DERTHAN E.F. POLUNGGU, SKM, M.Kes**  
Jabatan : **SEKRETARIS DINAS KETAHANAN PANGAN**

Selaku Atasan Pihak Pertama, Selanjutnya Disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Luwuk, 7 Januari 2020

Pihak Kedua,  
SEKRETARIS DINAS KETAHANAN PANGAN

Pihak Pertama,  
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

**DERTHAN E.F. POLUNGGU, SKM, M.Kes**  
NIP. 19621123 198603 1 007

**Hj. ROHANI MAMPI**  
NIP. 19620107 199203 2 002

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

### KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS KETAHANAN PANGAN KABUPATEN BANGGAI

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET
1.	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Perkantoran	Jumlah penyediaan jasa surat menyurat	12 bulan
		Jumlah penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	12 bulan
		Jumlah jasa kebersihan kantor	12 bulan
		Jumlah penyediaan alat tulis kantor	12 bulan
		Persentase pengadaan barang cetakan dan penggandaan	100%
		Jumlah penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	12 bulan
		Persentase penyediaan makanan dan minuman	100%
		Jumlah rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	12 bulan
		Jumlah rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah	23 Kecamatan
		Jumlah penyediaan jasa administrasi perkantoran	12 bulan
2.	Tersedianya Sarana dan Prasarana Aparatur	Jumlah Pengadaan Kendaraan dinas/operasional	1 Unit
		Jumlah pengadaan peralatan gedung kantor	3 Unit
		Persentase pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	100%
		Persentase pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	100%
		Persentase pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	100%
3.	Tersedianya Pemulangan Pegawai Yang Pensiun	Jumlah Pegawai yang pensiun	1 orang
4.	Tersedianya jasa Pendidikan dan Pelatihan Formal	Persentase penyediaan biaya kontribusi pelatihan bagi Pegawai	100%

5.	Terlaksananya Kegiatan Pembinaan dan Pemantauan Kerja Aparatur	Jumlah kegiatan pembinaan dan pemantauan kerja aparatur	4 kegiatan
6.	Terlaksananya Fasilitas Dewan Ketahanan Pangan Daerah	Jumlah Rumusan/Kesepakatan Hasil Rapat Koordinasi Dewan Ketahanan Pangan	1 Rumusan/Kesepakatan

<b>No.</b>	<b>Kegiatan</b>	<b>Anggaran</b>
1.	Penyediaan jasa surat menyurat	Rp. 3.000.000;
2.	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Rp. 87.000.000;
3.	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Rp. 46.200.000;
4.	Penyediaan alat tulis kantor	Rp. 13.774.300;
5.	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Rp. 8.600.000;
6.	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Rp. 3.000.000;
7.	Penyediaan Makanan dan Minuman	Rp. 22.000.000;
8.	Rapat-rapat kordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Rp. 156.000.000;
9.	Rapat-rapat kordinasi dan konsultasi dalam daerah	Rp. 151.539.100;
10.	Penyediaan Jasa Administrasi Perkantoran	Rp. 388.800.000;
11.	Pengadaan kendaraan dinas/operasional	Rp. 1.000.000;
12.	Pengadaan peralatan gedung kantor	Rp. 40.000.000;
13.	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Rp. 24.000.000;
14.	Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	Rp. 5.040.000;
15.	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Rp. 8.700.000;
16.	Pemulangan pegawai yang pensiun	Rp. 7.000.000;
17.	Pendidikan dan pelatihan formal	Rp. 59.000.000;
18.	Pembinaan dan pemantauan kerja aparatur	Rp. 51.100.000;
19.	Fasilitas Dewan Ketahanan Pangan	Rp. 41.897.650;

Luwuk, 7 Januari 2020

Pihak Kedua,  
SEKRETARIS DINAS KETAHANAN PANGAN

Pihak Pertama,  
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

**DERTHAN E.F. POLUNGGU, SKM, M.Kes**

NIP. 19621123 198603 1 007

**Hj. ROHANI MAMPI**

NIP. 19620107 199203 2 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
DINAS KETAHANAN PANGAN KABUPATEN BANGGAI**

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUSRIA A. BUNAK**  
Jabatan : **PENGELOLA KEPEGAWAIAN**

Selanjutnya Disebut **PIHAK PERTAMA**,

Nama : **Hj. ROHANI MAMPI**  
Jabatan : **KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

Selaku Atasan Pihak Pertama, Selanjutnya Disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Luwuk, 2 Januari 2020

Pihak Kedua,  
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Pihak Pertama,  
STAF SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
PENGELOLA KEPEGAWAIAN

**Hj. ROHANI MAMPI**  
NIP. 19620107 199203 2 002

**MUSRIA A. BUNAK**  
NIP. 19790407 201504 2 001



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

### STAF SUBBAG PERENCANAAN DAN EVALUASI PENGELOLA PROGRAM DAN KEGIATAN DINAS KETAHANAN PANGAN KABUPATEN BANGGAI

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET
1.	Tersedianya Data Pembinaan dan Pemantauan Kerja Aparatur yang diolah	Jumlah Data Kepegawaian ASN Anjab, Evjab, SOP dan SKJ yang diolah	4 Data

#### No.

#### Uraian Tugas

1. Menyiapkan bahan penyusunan dokumen Analisis Jabatan (ANJAB), Analisis Beban Kerja (ABK), Evaluasi Jabatan (EVJAB), Standar Kompetensi Jabatan (SKJ), dan Standar Operasional Prosedur (SOP)
2. Memantau target pengelolaan data penyusunan Analisis Jabatan (ANJAB), Analisis Beban Kerja (ABK), Evaluasi Jabatan (EVJAB), Standar Kompetensi Jabatan (SKJ), dan Standar Operasional Prosedur (SOP)
3. Mengendalikan pelaksanaan pengelolaan data penyusunan Analisis Jabatan (ANJAB), Analisis Beban Kerja (ABK), Evaluasi Jabatan (EVJAB), Standar Kompetensi Jabatan (SKJ), dan Standar Operasional Prosedur (SOP)
4. Mengkoordinasikan dengan Bidang - bidang terkait dalam rangka penyusunan Analisis Jabatan (ANJAB), Analisis Beban Kerja (ABK), Evaluasi Jabatan (EVJAB), Standar Kompetensi Jabatan (SKJ), dan Standar Operasional Prosedur (SOP)
5. Menyusun draft Analisis Jabatan (ANJAB), Analisis Beban Kerja (ABK), Evaluasi Jabatan (EVJAB), Standar Kompetensi Jabatan (SKJ), dan Standar Operasional Prosedur (SOP)
6. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban;
7. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan.

Luwuk, 2 Januari 2020

Pihak Kedua,  
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Pihak Pertama,  
STAF SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
PENGELOLA KEPEGAWAIAN

**Hj. ROHANI MAMPI**  
NIP. 19620107 199203 2 002

**MUSRIA A. BUNAK**  
NIP. 19790407 201504 2 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
DINAS KETAHANAN PANGAN KABUPATEN BANGGAI**

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **BONIE DWI FITRININGSIH, SP**  
Jabatan : **KASUBAG KEUANGAN DAN ASET**

Selanjutnya Disebut **PIHAK PERTAMA**,

Nama : **DERTHAN E.F. POLUNGGU, SKM, M.Kes**  
Jabatan : **SEKRETARIS DINAS KETAHANAN PANGAN**

Selaku Atasan Pihak Pertama, Selanjutnya Disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Luwuk, 7 Januari 2020

Pihak Kedua,  
SEKRETARIS DINAS KETAHANAN PANGAN

Pihak Pertama,  
KASUBBAG KEUANGAN DAN ASET

**DERTHAN E.F. POLUNGGU, SKM, M.Kes**  
NIP. 19621123 198603 1 007

**BONIE DWI FITRININGSIH**  
NIP. 19760928 200801 2 010

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**KASUBBAG KEUANGAN DAN ASET**  
**DINAS KETAHANAN PANGAN KABUPATEN BANGGAI**

<b>NO</b>	<b>SASARAN KEGIATAN</b>	<b>INDIKATOR KEGIATAN</b>	<b>TARGET</b>
1.	Terlaksananya Penyusunan Pelaporan Keuangan Semesteran	Jumlah Laporan Keuangan Semesteran	1 Dokumen
2.	Terlaksananya Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun	1 Dokumen
3.	Tersedianya Publikasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah penyediaan publikasi kinerja perangkat daerah	12 Bulan
4.	Terlaksananya Penyusunan Laporan Inventarisasi Aset Pemerintah Kabupaten Banggai	Jumlah Laporan Inventarisasi ASET PEMDA Banggai (OPD)	1 Dokumen

<b>No.</b>	<b>Kegiatan</b>	<b>Anggaran</b>
1.	Penyusunan pelaporan keuangan semesteran	Rp. 12.998.500;
2.	Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	Rp. 15.499.950;
3.	Publikasi kinerja perangkat daerah	Rp. 12.000.000;
3.	Penyusunan laporan inventarisasi Aset Pemerintah Kab.Banggai (OPD)	Rp. 59.996.950;

Luwuk, 7 Januari 2020

Pihak Kedua,  
**SEKRETARIS DINAS KETAHANAN PANGAN**

Pihak Pertama,  
**KASUBBAG KEUANGAN DAN ASET**

**DERTHAN E.F. POLUNGGU, SKM, M.Kes**  
 NIP. 19621123 198603 1 007

**BONIE DWI FITRININGSIH**  
 NIP. 19760928 200801 2 010



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
DINAS KETAHANAN PANGAN KABUPATEN BANGGAI**

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **JAEN OKTRIENA BENGIE, AMKL**  
Jabatan : **BENDAHARA**

Selanjutnya Disebut **PIHAK PERTAMA,**

Nama : **BONIE DWI FITRININGSIH, SP**  
Jabatan : **KASUBAG KEUANGAN DAN ASET**

Selaku Atasan Pihak Pertama, Selanjutnya Disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Luwuk, 2 Januari 2020

Pihak Kedua,  
KEPALA SUBBAG KEUANGAN DAN ASET

Pihak Pertama,  
STAF SUBBAG KEUANGAN DAN ASET  
BENDAHARA

**BONIE DWI FITRININGSIH**  
NIP. 19760928 200801 2 010

**JAEN OKTRIENA BENGIE, AMKL**  
NIP. 19761028 200604 2 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**BENDAHARA**  
**DINAS KETAHANAN PANGAN KABUPATEN BANGGAI**

<b>NO</b>	<b>SASARAN KEGIATAN</b>	<b>INDIKATOR KEGIATAN</b>	<b>TARGET</b>
1.	Terlaksananya Transaksi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Transaksi Keuangan Perangkat Daerah	12 Bulan
2.	Tersedianya Data Laporan Keuangan	Jumlah Data Laporan Keuangan	6 Data

**No.**

**Uraian Tugas**

1. Mempelajari petunjuk pelaksanaan pengelolaan keuangan sesuai ketentuan yang berlaku;
2. Menyiapkan dokumen Penerimaan dan Pengeluaran meliputi Surat Ketetapan Retribusi Daerah (SKRD), Tanda Bukti Penerimaan (TBP), Slip Setoran dan Surat Tanda Setoran (STS), Kwitansi Pembayaran, Berita Acara Pemeriksaan, Berita Acara Pembayaran, SPP, SP2D, bukti-bukti pengeluaran lainnya dan dokumen kelengkapan tagihan sesuai ketentuan yang berlaku;
3. Mengajukan Dokumen dan melaksanakan penerimaan/ pengeluaran meliputi meliputi Surat Ketetapan Retribusi Daerah (SKRD), Tanda Bukti Penerimaan (TBP), Slip Setoran dan Surat Tanda Setoran (STS), Kwitansi Pembayaran, Berita Acara Pemeriksaan, Berita Acara Pembayaran, SPP, SP2D, bukti-bukti pengeluaran lainnya dan dokumen kelengkapan tagihan sesuai ketentuan yang berlaku;
4. Melaksanakan pengurusan surat perintah membayar uang SPM Giro berdasarkan prosedur yang berlaku untuk penerimaan uang;
5. Melakukan pembayaran atas tagihan-tagihan dan melayani permintaan uang muka berdasarkan surat dinas;
6. Mencatat, menyusun penerimaan dan pengeluaran uang di dalam Buku Kas Umum Penerimaan dan pengeluaran/Buku register yang telah ditetapkan sesuai prosedur yang berlaku untuk bahan lampiran dan pencatatan transaksi keuangan dinas;

Luwuk, 2 Januari 2020

Pihak Kedua,  
KEPALA SUBBAG KEUANGAN DAN ASET

Pihak Pertama,  
STAF SUBBAG KEUANGAN DAN ASET  
BENDAHARA

**BONIE DWI FITRININGSIH**  
NIP. 19760928 200801 2 010

**JAEN OKTRIENA BENGIE, AMKL**  
NIP. 19761028 200604 2 007



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
DINAS KETAHANAN PANGAN KABUPATEN BANGGAI**

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUHEMI ABDULLAH, SP**  
Jabatan : **PENGOLAH DATA LAPORAN KEUANGAN**

Selanjutnya Disebut **PIHAK PERTAMA,**

Nama : **BONIE DWI FITRININGSIH, SP**  
Jabatan : **KASUBAG KEUANGAN DAN ASET**

Selaku Atasan Pihak Pertama, Selanjutnya Disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Luwuk, 2 Januari 2020

Pihak Kedua,  
KEPALA SUBBAG KEUANGAN DAN ASET

Pihak Pertama,  
STAF SUBBAG KEUANGAN DAN ASET  
PENGOLAH DATA LAPORAN KEUANGAN

**BONIE DWI FITRININGSIH**  
NIP. 19760928 200801 2 010

**SUHEMI ABDULLAH, SP**  
NIP. 19800524 201001 2 008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**PENGOLAH DATA LAPORAN KEUANGAN**  
**DINAS KETAHANAN PANGAN KABUPATEN BANGGAI**

<b>NO</b>	<b>SASARAN KEGIATAN</b>	<b>INDIKATOR KEGIATAN</b>	<b>TARGET</b>
1.	Tersedianya data hasil laporan realisasi keuangan Perangkat Daerah yang diinput dan disusun	Jumlah data hasil laporan realisasi keuangan Perangkat Daerah yang diinput dan disusun	12 Data
2.	Terpenuhinya Data Laporan Keuangan yang disusun dan diinput	Jumlah Data Laporan Keuangan yang disusun dan diinput	7 Data

**No.**

**Kegiatan**

1. Mempelajari pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku;
2. Mengumpulkan, memeriksa dan menyortir bukti-bukti pengeluaran dan penerimaan serta Buku Kas sesuai dengan mata anggaran dan prosedur yang berlaku;
3. Mencocokkan serta menginput bukti-bukti pengeluaran dan penerimaan, laporan realisasi keuangan, Buku Kas, SPP/SPM (GU,LS,UP) melalui Aplikasi SIMDA, berdasarkan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) agar diketahui apakah telah sesuai dengan prosedur dan ketentuannya;
4. Menyusun rekapitulasi kegiatan berdasarkan surat perintah pembayaran yang masuk dan keluar melalui buku register SPP/SPM sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku;
5. Membuat laporan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sesuai hasil pelaksanaan kinerja sebagai akuntabilitas;
6. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan.

Luwuk, 2 Januari 2020

Pihak Kedua,  
**KEPALA SUBBAG KEUANGAN DAN ASET**

Pihak Pertama,  
**STAF SUBBAG KEUANGAN DAN ASET**  
**PENGOLAH DATA LAPORAN KEUANGAN**

**BONIE DWI FITRININGSIH**  
 NIP. 19760928 200801 2 010

**SUHEMI ABDULLAH, SP**  
 NIP. 19800524 201001 2 008



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
DINAS KETAHANAN PANGAN KABUPATEN BANGGAI**

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **JUNAIDI DJAU, AMD**  
Jabatan : **PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA KANTOR**

Selanjutnya Disebut **PIHAK PERTAMA,**

Nama : **BONIE DWI FITRININGSIH, SP**  
Jabatan : **KASUBAG KEUANGAN DAN ASET**

Selaku Atasan Pihak Pertama, Selanjutnya Disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Luwuk, 2 Januari 2020

Pihak Kedua,  
KEPALA SUBBAG KEUANGAN DAN ASET

Pihak Pertama,  
STAF SUBBAG KEUANGAN DAN ASET  
PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA  
KANTOR

**BONIE DWI FITRININGSIH**  
NIP. 19760928 200801 2 010

**DJUNAIDI DJAU, AMD**  
NIP. 19870914 201101 1 009



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**

**PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA KANTOR  
DINAS KETAHANAN PANGAN KABUPATEN BANGGAI**

<b>NO</b>	<b>SASARAN KEGIATAN</b>	<b>INDIKATOR KEGIATAN</b>	<b>TARGET</b>
1.	Tersedianya Data Dokumen RKB	Jumlah Data Dokumen RKB yang dikelola	5 Data
2.	Tersedianya Data Laporan Inventarisasi Aset Pemerintah pada Dinas Ketahanan Pangan	Jumlah Data Laporan Inventarisasi Aset Pemerintah pada Dinas Ketahanan Pangan yang dikelola	9 Data

**No.**

**Kegiatan**

1. Mempelajari tugas dan petunjuk kerja yang diberikan atasan secara seksama;
2. Menyiapkan dan mengumpulkan informasi/data awal mengenai daftar barang pakai habis, barang inventaris dan perlengkapan gedung kantor sesuai arahan dan ketentuan yang berlaku;
3. Menerima, menghitung dan mencatat setiap barang pakai habis, barang inventaris dan perlengkapan gedung kantor yang masuk sesuai nota pesanan;
4. Melakukan pemeriksaan barang dengan mencocokkan jenis barang berupa fisik dan data Laporan mutasi barang;
5. Mengkoordinasi dan menyalurkan barang pakai habis kepada para pengguna/pemakai barang sesuai ketentuan;
6. Menyusun laporan hasil seluruh kegiatan pengelola barang yang meliputi Laporan Barang Pakai Habis, Laporan Barang Inventaris, Buku Penerimaan Barang Pakai Habis/Barang Inventaris, Buku Pengeluaran Barang Pakai Habis/Barang Inventaris, Laporan Kartu Inventaris Barang (KIB A sampai dengan KIB F), Kartu Inventaris Ruang (KIR), Laporan Persediaan Barang Pakai Habis, Laporan Konstruksi Fisik dan Laporan Buku Inventaris sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
7. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis.

Luwuk, 2 Januari 2020

Pihak Kedua,  
KEPALA SUBBAG KEUANGAN DAN ASET

Pihak Pertama,  
STAF SUBBAG KEUANGAN DAN ASET  
PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA  
KANTOR

**BONIE DWI FITRININGSIH**  
NIP. 19760928 200801 2 010

**DJUNAIDI DJAU, AMD**  
NIP. 19870914 201101 1 009



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
DINAS KETAHANAN PANGAN KABUPATEN BANGGAI**

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SRI WAHYUNI DJAAFAR, S.Pt, MP**  
Jabatan : **KEPALA BIDANG KETERSEDIAAN DAN KERAWANAN PANGAN**

Selanjutnya Disebut **PIHAK PERTAMA,**

Nama : **RUDI PURWANA K. BULLAH, S.Sos**  
Jabatan : **KEPALA DINAS KETAHANAN PANGAN  
KABUPATEN BANGGAI**

Selaku Atasan Pihak Pertama, Selanjutnya Disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Luwuk, 2 Januari 2020

Pihak Kedua,  
KEPALA DINAS KETAHANAN PANGAN

Pihak Pertama,  
KEPALA BIDANG KETERSEDIAAN DAN  
KERAWANAN PANGAN

**RUDI PURWANA K. BULLAH**  
NIP. 19710601 199903 1 005

**SRI WAHYUNI DJAAFAR, S.Pt, MP**  
NIP. 19701110 199803 2 005

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

### KEPALA BIDANG KETERSEDIAAN DAN KERAWANAN PANGAN DINAS KETAHANAN PANGAN KABUPATEN BANGGAI

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET
1.	Meningkatnya Ketersediaan Pangan dan Penanganan Rawan Pangan	Ketersediaan Energi dan Protein Per Kapita Per Hari	<ul style="list-style-type: none"><li>Energi 2150 kkal/kapita/hari</li><li>Protein 57 gr/kapita/hari</li></ul>
		Berkurangnya Jumlah Desa Rawan Pangan	1 Desa

NO.	PROGRAM	ANGGARAN
1.	Program Peningkatan Ketahanan Pangan (Pertanian/Perkebunan)	Rp. 853.302.400;

Luwuk, 2 Januari 2020

Pihak Kedua,  
KEPALA DINAS KETAHANAN PANGAN

Pihak Pertama,  
KEPALA BIDANG KETERSEDIAAN DAN  
KERAWANAN PANGAN

**RUDI PURWANA K. BULLAH**  
NIP. 19710601 199903 1 005

**SRI WAHYUNI DJAAFAR, S.Pt, MP**  
NIP. 19701110 199803 2 005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
DINAS KETAHANAN PANGAN KABUPATEN BANGGAI**

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUSANTY SAIDA, SP, M.Si**  
Jabatan : **KEPALA SEKSI KETERSEDIAAN PANGAN**

Selanjutnya Disebut **PIHAK PERTAMA,**

Nama : **SRI WAHYUNI DJAAFAR, S.Pt, MP**  
Jabatan : **KEPALA BIDANG KETERSEDIAAN DAN KERAWANAN PANGAN**

Selaku Atasan Pihak Pertama, Selanjutnya Disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Luwuk, 2 Januari 2020

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG KETERSEDIAAN DAN  
KERAWANAN PANGAN

Pihak Pertama,  
KEPALA SEKSI KETERSEDIAAN PANGAN

**SRI WAHYUNI DJAAFAR, S.Pt, MP**  
NIP. 19701110 199803 2 005

**SUSANTY SAIDA, SP, M.Si**  
NIP. 19810302 201001 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**

**KEPALA SEKSI KETERSEDIAAN PANGAN  
DINAS KETAHANAN PANGAN KABUPATEN BANGGAI**

<b>NO</b>	<b>SASARAN KEGIATAN</b>	<b>INDIKATOR KEGIATAN</b>	<b>TARGET</b>
1.	Terlaksananya Analisis Stok Gabah dan Beras	Jumlah Dokumen Analisis Stok Gabah dan Beras	1 Dokumen
2.	Terlaksananya Penyusunan Neraca Bahan Makanan (NBM)	Jumlah Dokumen Neraca Bahan Makanan (NBM)	1 Dokumen
3.	Tersedianya Bahan Makanan Tambahan Untuk Ibu Hamil, Ibu Menyusui, dan Balita	Jumlah Ibu Hamil, Ibu Menyusui, dan Balita mendapat Bantuan Bahan Makanan Tambahan	1 Desa

<b>No.</b>	<b>Kegiatan</b>	<b>Anggaran</b>
1.	Pemantauan dan analisis akses pangan masyarakat	Rp. 15.577.200;
2.	Pengembangan ketersediaan pangan	Rp. 52.886.450;

Luwuk, 2 Januari 2020

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG KETERSEDIAAN DAN  
KERAWANAN PANGAN

Pihak Pertama,  
KEPALA SEKSI KETERSEDIAAN PANGAN

**SRI WAHYUNI DJAAFAR, S.Pt, MP**  
NIP. 19701110 199803 2 005

**SUSANTY SAIDA, SP, M.Si**  
NIP. 19810302 201001 2 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
DINAS KETAHANAN PANGAN KABUPATEN BANGGAI**

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **LILYS JULISTIANA OROH**  
Jabatan : **KEPALA SEKSI SUMBER DAYA PANGAN**

Selanjutnya Disebut **PIHAK PERTAMA,**

Nama : **SRI WAHYUNI DJAAFAR, S.Pt, MP**  
Jabatan : **KEPALA BIDANG KETERSEDIAAN DAN KERAWANAN PANGAN**

Selaku Atasan Pihak Pertama, Selanjutnya Disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Luwuk, 2 Januari 2020

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG KETERSEDIAAN DAN  
KERAWANAN PANGAN

Pihak Pertama,  
KEPALA SEKSI SUMBER DAYA PANGAN

**SRI WAHYUNI DJAAFAR, S.Pt, MP**  
NIP. 19701110 199803 2 005

**Ir. LILYS JULISTIANA OROH**  
NIP. 19680629 199504 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**

**KEPALA SEKSI SUMBER DAYA PANGAN  
DINAS KETAHANAN PANGAN KABUPATEN BANGGAI**

<b>NO</b>	<b>SASARAN KEGIATAN</b>	<b>INDIKATOR KEGIATAN</b>	<b>TARGET</b>
1.	Tersedianya Dokumen Data Base Potensi Produksi Pangan	Jumlah Dokumen Data Base Potensi Produksi Pangan	1 Dokumen
2.	Tersedianya Sarana dan Prasarana Sumber Daya Pangan Desa Rawan Pangan	Jumlah Kelompok Tani yang Mendapatkan Bantuan Sarana dan Prasarana	7 Kelompok

<b>No</b>	<b>Kegiatan</b>		<b>Anggaran</b>
1.	Penyusunan Data Base Potensi Produksi Pangan	Rp.	12.855.500;
2.	Pengembangan Sumber Daya Pangan	Rp.	649.597.500;

Luwuk, 2 Januari 2020

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG KETERSEDIAAN DAN  
KERAWANAN PANGAN

Pihak Pertama,  
KEPALA SEKSI SUMBER DAYA PANGAN

**SRI WAHYUNI DJAAFAR, S.Pt, MP**  
NIP. 19701110 199803 2 005

**Ir. LILYS JULISTIANA OROH**  
NIP. 19680629 199504 2 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
DINAS KETAHANAN PANGAN KABUPATEN BANGGAI**

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RUSLIN, S.TP**  
Jabatan : **KEPALA SEKSI KERAWANAN PANGAN**

Selanjutnya Disebut **PIHAK PERTAMA,**

Nama : **SRI WAHYUNI DJAAFAR, S.Pt, MP**  
Jabatan : **KEPALA BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT**

Selaku Atasan Pihak Pertama, Selanjutnya Disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Luwuk, 2 Januari 2020

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG KETERSEDIAAN DAN  
KERAWANAN PANGAN

Pihak Pertama,  
KEPALA SEKSI KERAWANAN PANGAN

**SRI WAHYUNI DJAAFAR, S.Pt, MP**  
NIP. 19701110 199803 2 005

**RUSLIN, S.TP**  
NIP. 19670104 198710 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**

**KEPALA SEKSI KERAWANAN PANGAN  
DINAS KETAHANAN PANGAN KABUPATEN BANGGAI**

<b>NO</b>	<b>SASARAN KEGIATAN</b>	<b>INDIKATOR KEGIATAN</b>	<b>TARGET</b>
1.	Tersedianya Laporan Sistim Kewaspadaan Pangan dan Gizi (SKPG)	Jumlah Laporan SKPG	1 Laporan
2.	Tersedianya Pemberian Bahan Makanan Sumber Energi dan Protein Untuk Daerah Rawan Pangan	Jumlah Rumah Tangga Miskin Daerah Rawan Pangan Yang Diintervensi	199 KK

<b>No.</b>	<b>Kegiatan</b>	<b>Anggaran</b>
1.	Penanganan Daerah Rawan Pangan	Rp. 86.143.350;
2.	Pengembangan Desa Mandiri Pangan	Rp. 36.242.400;

Luwuk, 2 Januari 2020

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG KETERSEDIAAN DAN  
KERAWANAN PANGAN

Pihak Pertama,  
KEPALA SEKSI KERAWANAN PANGAN

**SRI WAHYUNI DJAAFAR, S.Pt, MP**  
NIP. 19701110 199803 2 005

**RUSLIN, S.TP**  
NIP. 19670104 198710 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
DINAS KETAHANAN PANGAN KABUPATEN BANGGAI**

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ARDIANTO RUSDIN, SP, MP**  
Jabatan : **KEPALA BIDANG DISTRIBUSI DAN CADANGAN PANGAN**

Selanjutnya Disebut **PIHAK PERTAMA,**

Nama : **RUDI PURWANA K. BULLAH, S.Sos**  
Jabatan : **KEPALA DINAS KETAHANAN PANGAN KABUPATEN BANGGAI**

Selaku Atasan Pihak Pertama, Selanjutnya Disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Luwuk, 2 Januari 2020

Pihak Kedua,  
KEPALA DINAS KETAHANAN PANGAN

Pihak Pertama,  
KEPALA BIDANG DISTRIBUSI DAN  
CADANGAN PANGAN

**RUDI PURWANA K. BULLAH**  
NIP. 19710601 199903 1 005

**ARDIANTO RUSDIN, SP, MP**  
NIP. 19700824 200003 1 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**

**KEPALA BIDANG DISTRIBUSI DAN CADANGAN PANGAN  
DINAS KETAHANAN PANGAN KABUPATEN BANGGAI**

<b>NO</b>	<b>SASARAN PROGRAM</b>	<b>INDIKATOR PROGRAM</b>	<b>TARGET</b>
1.	MENINGKATNYA DISTRIBUSI DAN CADANGAN PANGAN	Persentase Cadangan Pangan Pemerintah Kabupaten	25%
		Ketersediaan Informasi Pasokan dan Harga Pangan	2 Laporan

<b>No.</b>	<b>PROGRAM</b>	<b>ANGGARAN</b>
1	Program Peningkatan Ketahanan Pangan	Rp. 436.300.350;

Luwuk, 2 Januari 2020

Pihak Kedua,  
KEPALA DINAS KETAHANAN PANGAN

Pihak Pertama,  
KEPALA BIDANG DISTRIBUSI DAN  
CADANGAN PANGAN

**RUDI PURWANA K. BULLAH**  
NIP. 19710601 199903 1 005

**ARDIANTO RUSDIN, SP, MP**  
NIP. 19700824 200003 1 006



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
DINAS KETAHANAN PANGAN KABUPATEN BANGGAI**

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RIDWAN LASITAE, SH**  
Jabatan : **KEPALA SEKSI DISTRIBUSI PANGAN**

Selanjutnya Disebut **PIHAK PERTAMA,**

Nama : **ARDIANTO RUSDIN, SP, MP**  
Jabatan : **KEPALA BIDANG DISTRIBUSI DAN CADANGAN PANGAN**

Selaku Atasan Pihak Pertama, Selanjutnya Disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Luwuk, 2 Januari 2020

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG DISTRIBUSI DAN  
CADANGAN PANGAN

Pihak Pertama,  
KEPALA SEKSI DISTRIBUSI PANGAN

**ARDIANTO RUSDIN, SP, MP**  
NIP. 19700824 200003 1 006

**RIDWAN LASITAE, SH**  
NIP. 19680315 199803 1 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**KEPALA SEKSI DISTRIBUSI PANGAN**  
**DINAS KETAHANAN PANGAN KABUPATEN BANGGAI**

<b>NO</b>	<b>SASARAN KEGIATAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
1.	Terlaksanannya Pengembangan Model Distribusi Pangan Yang Efisien	Jumlah Kelompok Distribusi Pangan Yang Tertangani	1 Kelompok

<b>No.</b>	<b>Kegiatan</b>	<b>Anggaran</b>
1.	Pengembangan model distribusi pangan yang efisien	Rp. 36.999.700;

Luwuk, 2 Januari 2020

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG DISTRIBUSI DAN  
CADANGAN PANGAN

Pihak Pertama,  
KEPALA SEKSI DISTRIBUSI PANGAN

**ARDIANTO RUSDIN, SP, MP**  
NIP. 19700824 200003 1 006

**RIDWAN LASITAE, SH**  
NIP. 19680315 199803 1 007



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
DINAS KETAHANAN PANGAN KABUPATEN BANGGAI**

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Hj. NURIYAN SALEHYAKIM**  
Jabatan : **PENGELOLA DATA (DISTRIBUSI PANGAN)**

Selanjutnya Disebut **PIHAK PERTAMA,**

Nama : **RIDWAN LASITAE, SH**  
Jabatan : **KEPALA SEKSI DISTRIBUSI PANGAN**

Selaku Atasan Pihak Pertama, Selanjutnya Disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Luwuk, 2 Januari 2020

Pihak Kedua,  
KEPALA SEKSI DISTRIBUSI PANGAN

Pihak Pertama,  
STAF SEKSI DISTRIBUSI PANGAN  
PENGELOLA DATA (DISTRIBUSI PANGAN)

**RIDWAN LASITAE, SH**  
NIP. 19680315 199803 1 007

**Hj. NURIYAN SALEHYAKIM**  
NIP. 19650904 199012 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**PENGELOLA DATA (DISTRIBUSI PANGAN)**  
**DINAS KETAHANAN PANGAN KABUPATEN BANGGAI**

<b>NO</b>	<b>SASARAN KEGIATAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
1.	Tersedianya Data Kelompok Distribusi Pangan Yang Tertangani	Jumlah Data Kelompok Distribusi Pangan Yang Tertangani	1 Data

**No.**

**Uraian Tugas**

1. Menyiapkan bahan, data dan alat perlengkapan pengelolaan Distribusi Pangan meliputi identifikasi distribusi pangan , data dan informasi rantai pasok dan jaringan distribusi pangan ,pemantauan,evaluasi serta pengendalian kegiatan Distribusi Pangan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku;
2. Memantau target identifikasi distribusi pangan sesuai dengan bidang tugasnya, agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal;
3. Mengendalikan pelaksanaan pendataan mengenai rantai pasok dan jaringan distribusi pangan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku;
4. Mengkoordinasikan dengan pimpinan dan instansi terkait agar kegiatan dapat terlaksana secara terpadu dan optimal;
5. Menyusun laporan secara berkala sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan laporan; dan
6. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan.

Luwuk, 2 Januari 2020

Pihak Kedua,  
KEPALA SEKSI DISTRIBUSI PANGAN

Pihak Pertama,  
STAF SEKSI DISTRIBUSI PANGAN  
PENGELOLA DATA (DISTRIBUSI PANGAN)

**RIDWAN LASITAE, SH**  
NIP. 19680315 199803 1 007

**Hj. NURIYAN SALEHYAKIM**  
NIP. 19650904 199012 2 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
DINAS KETAHANAN PANGAN KABUPATEN BANGGAI**

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ISWANDI TAPA**  
Jabatan : **KEPALA SEKSI CADANGAN PANGAN**

Selanjutnya Disebut **PIHAK PERTAMA,**

Nama : **ARDIANTO RUSDIN, SP, MP**  
Jabatan : **KEPALA BIDANG DISTRIBUSI DAN CADANGAN PANGAN**

Selaku Atasan Pihak Pertama, Selanjutnya Disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Luwuk, 2 Januari 2020

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG DISTRIBUSI DAN  
CADANGAN PANGAN

Pihak Pertama,  
KASUBBID CADANGAN PANGAN

**ARDIANTO RUSDIN, SP, MP**  
NIP. 19700824 200003 1 006

**ISWANDI TAPA**  
NIP. 19790104 200604 1 008



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**

**KEPALA SEKSI CADANGAN PANGAN  
DINAS KETAHANAN PANGAN KABUPATEN BANGGAI**

<b>NO</b>	<b>SASARAN KEGIATAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
1.	Tersedianya Cadangan Pangan Pemerintah Kabupaten	Jumlah Cadangan Pangan Pemerintah	25 ton
2.	Tersalurnya Bantuan Pengisian Lumbung Pangan Kepada Kelompok	Jumlah Bantuan Pengisian Lumbung Pangan	4 ton (2 Lumbung)

<b>No.</b>	<b>Kegiatan</b>		<b>Anggaran</b>
1.	Pengembangan Cadangan Pangan Daerah	Rp.	291.269.550;
2.	Pengembangan Lumbung Pangan Desa	Rp.	50.319.700;

Luwuk, 2 Januari 2020

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG DISTRIBUSI DAN  
CADANGAN PANGAN

Pihak Pertama,  
KASUBBID CADANGAN PANGAN

**ARDIANTO RUSDIN, SP, MP**  
NIP. 19700824 200003 1 006

**ISWANDI TAPA**  
NIP. 19790104 200604 1 008



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
DINAS KETAHANAN PANGAN KABUPATEN BANGGAI**

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MARYANA A.H. MARDJAN, SP**  
Jabatan : **KEPALA SEKSI HARGA PANGAN**

Selanjutnya Disebut **PIHAK PERTAMA,**

Nama : **ARDIANTO RUSDIN, SP, MP**  
Jabatan : **KEPALA BIDANG DISTRIBUSI DAN CADANGAN PANGAN**

Selaku Atasan Pihak Pertama, Selanjutnya Disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Luwuk, 2 Januari 2020

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG DISTRIBUSI DAN  
CADANGAN PANGAN

Pihak Pertama,  
KEPALA SEKSI HARGA PANGAN

**ARDIANTO RUSDIN, SP, MP**  
NIP. 19700824 200003 1 006

**MARYANA A.H. MARDJAN, SP**  
NIP. 19820128 200903 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**KEPALA SEKSI HARGA PANGAN**  
**DINAS KETAHANAN PANGAN KABUPATEN BANGGAI**

<b>NO</b>	<b>SASARAN KEGIATAN</b>	<b>INDIKATOR KEGIATAN</b>	<b>TARGET</b>
1.	Terlaksananya Pemantauan dan Analisis Harga Pangan Pokok	Jumlah Laporan Pemantauan dan Analisis Harga Pangan Pokok	12 Laporan

<b>No.</b>	<b>Kegiatan</b>	<b>Anggaran</b>
1.	Pemantauan dan Analisis Harga Pangan Pokok	Rp. 57.711.400;

Luwuk, 2 Januari 2020

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG DISTRIBUSI DAN  
CADANGAN PANGAN

Pihak Pertama,  
KEPALA SEKSI HARGA PANGAN

**ARDIANTO RUSDIN, SP, MP**  
NIP. 19700824 200003 1 006

**MARYANA A.H. MARDJAN, SP**  
NIP. 19820128 200903 2 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
DINAS KETAHANAN PANGAN KABUPATEN BANGGAI**

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YEYEN CHANDRA TUMEWU**  
Jabatan : 19841030 201412 2 003

Selanjutnya Disebut **PIHAK PERTAMA,**

Nama : **MARYANA A.H. MARDJAN, SP**  
Jabatan : **KEPALA SEKSI HARGA PANGAN**

Selaku Atasan Pihak Pertama, Selanjutnya Disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Luwuk, 2 Januari 2020

Pihak Kedua,  
KEPALA SEKSI HARGA PANGAN

Pihak Pertama,  
STAF SEKSI HARGA PANGAN  
PENGELOLA DATA (HARGA PANGAN)

**MARYANA A.H. MARDJAN, SP**  
NIP. 19820128 200903 2 002

**YEYEN CHANDRA TUMEWU**  
NIP. 19841030 201412 2 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**PENGELOLA DATA (HARGA PANGAN)**  
**DINAS KETAHANAN PANGAN KABUPATEN BANGGAI**

<b>NO</b>	<b>SASARAN KEGIATAN</b>	<b>INDIKATOR KEGIATAN</b>	<b>TARGET</b>
1.	Tersedianya Data Pemantauan dan Analisis Harga Pangan Pokok	Jumlah Data Pemantauan dan Analisis Harga Pangan Pokok	17 Data Komoditi

- | <b>No.</b> | <b>Kegiatan</b>   |
|------------|---|
| 1.         | Menyiapkan bahan, data dan alat perlengkapan Pengelola Data Harga Pangan;   |
| 2.         | Memantau target Pengelolaan Data Harga Pangan untuk disajikan kepada pimpinan sesuai dengan bidang tugasnya agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal; |
| 3.         | Mengendalikan pelaksanaan pengelolaan data Harga Pangan;  |
| 4.         | Mengkoordinasikan dan mengevaluasi data Harga pangan dengan pimpinan dan instansi terkait dalam pelaksanaannya, agar kegiatan dapat terlaksana secara terpadu dan optimal;  |
| 5.         | Menyusun laporan hasil pengelolaan data Harga Pangan secara berkala;  |
| 6.         | Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan.   |

Luwuk, 2 Januari 2020

Pihak Kedua,  
KEPALA SEKSI HARGA PANGAN

Pihak Pertama,  
STAF SEKSI HARGA PANGAN  
PENGELOLA DATA (HARGA PANGAN)

**MARYANA A.H. MARDJAN, SP**  
NIP. 19820128 200903 2 002

**YEYEN CHANDRA TUMEWU**  
NIP. 19841030 201412 2 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
DINAS KETAHANAN PANGAN KABUPATEN BANGGAI**

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Hj. SRI RAHAYU MISTAM, SH, MH**  
Jabatan : **KEPALA BIDANG KONSUMSI DAN PENGANEKARAGAMAN PANGAN**

Selanjutnya Disebut **PIHAK PERTAMA**,

Nama : **RUDI PURWANA K. BULLAH, S.Sos**  
Jabatan : **KEPALA DINAS KETAHANAN PANGAN KABUPATEN BANGGAI**

Selaku Atasan Pihak Pertama, Selanjutnya Disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Luwuk, 2 Januari 2020

Pihak Kedua,  
KEPALA DINAS KETAHANAN PANGAN

Pihak Pertama,  
KEPALA BIDANG KONSUMSI DAN  
PENGANEKARAGAMAN PANGAN

**RUDI PURWANA K. BULLAH**  
NIP. 19710601 199903 1 005

**Hj. SRI RAHAYU MISTAM, SH, MH**  
NIP. 19671028 199903 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**

**KEPALA BIDANG KONSUMSI DAN PENGANEKARAGAMAN PANGAN  
DINAS KETAHANAN PANGAN KABUPATEN BANGGAI**

<b>NO</b>	<b>SASARAN PROGRAM</b>	<b>INDIKATOR PROGRAM</b>	<b>TARGET</b>
1.	MENINGKATNYA PENGANEKARAGAMAN DAN KONSUMSI PANGAN	Konsumsi Energi	2150 kkal/kapita/hari
		Konsumsi Protein	52 gr/kapita/hari

<b>No</b>	<b>PROGRAM</b>		<b>ANGGARAN</b>
1.	Peningkatan Ketahanan Pangan (Pertanian/Perkebunan)	Rp.	463.584.700;

Luwuk, 2 Januari 2020

Pihak Kedua,  
KEPALA DINAS KETAHANAN PANGAN

Pihak Pertama,  
KEPALA BIDANG KONSUMSI DAN  
PENGANEKARAGAMAN PANGAN

**RUDI PURWANA K. BULLAH**  
NIP. 19710601 199903 1 005

**Hj. SRI RAHAYU MISTAM, SH, MH**  
NIP. 19671028 199903 2 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
DINAS KETAHANAN PANGAN KABUPATEN BANGGAI**

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **JARIKA KAILINA MANDEY, SKM**  
Jabatan : **KEPALA SEKSI PROMOSI DAN PENGANEKARAGAMAN PANGAN**

Selanjutnya Disebut **PIHAK PERTAMA,**

Nama : **Hj. SRI RAHAYU MISTAM, SH, MH**  
Jabatan : **KEPALA BIDANG KONSUMSI DAN PENGANEKARAGAMAN PANGAN**

Selaku Atasan Pihak Pertama, Selanjutnya Disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Luwuk, 2 Januari 2020

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG KONSUMSI DAN  
PENGANEKARAGAMAN PANGAN

Pihak Pertama,  
KEPALA SEKSI PROMOSI DAN  
PENGANEKARAGAMAN PANGAN

**Hj. SRI RAHAYU MISTAM, SH, MH**  
NIP. 19671028 199903 2 001

**JARIKA KAILINA MANDEY**  
NIP. 19680101 199003 2 017



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

### KEPALA SEKSI PROMOSI DAN PENGANEKARAGAMAN PANGAN DINAS KETAHANAN PANGAN KABUPATEN BANGGAI

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET
1.	Terlaksananya Gerakan Penganekaragaman Pangan dan Gizi	Jumlah Desa Sosialisasi Penganekaragaman Pangan dan Gizi dan Promosi B2SA	4 Desa
2.	Terlaksananya Pengembangan dan Promosi Produksi Pangan Lokal	Jumlah Ivent Pengembangan dan Promosi Produksi Pangan Lokal Yang Diikuti	3 kali

No.	Kegiatan		Anggaran
1.	Gerakan Penganekaragaman Pangan dan Gizi	Rp.	56.404.100;
2.	Pengembangan dan Promosi Produksi Pangan Lokal	Rp.	271.644.500;

Luwuk, 2 Januari 2020

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG KONSUMSI DAN  
PENGANEKARAGAMAN PANGAN

Pihak Pertama,  
KEPALA SEKSI PROMOSI DAN  
PENGANEKARAGAMAN PANGAN

**Hj. SRI RAHAYU MISTAM, SH, MH**  
NIP. 19671028 199903 2 001

**JARIKA KAILINA MANDEY**  
NIP. 19680101 199003 2 017



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
DINAS KETAHANAN PANGAN KABUPATEN BANGGAI**

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **KARMILA MOIDADY, SP**  
Jabatan : **KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN PANGAN LOKAL**

Selanjutnya Disebut **PIHAK PERTAMA,**

Nama : **Hj. SRI RAHAYU MISTAM, SH, MH**  
Jabatan : **KEPALA BIDANG KONSUMSI DAN PENGANEKARAGAMAN PANGAN**

Selaku Atasan Pihak Pertama, Selanjutnya Disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Luwuk, 7 Januari 2020

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG KONSUMSI DAN  
PENGANEKARAGAMAN PANGAN

Pihak Pertama,  
KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN  
PANGAN LOKAL

**Hj. SRI RAHAYU MISTAM, SH, MH**  
NIP. 19671028 199903 2 001

**KARMILA MOIDADY, SP**  
NIP. 19810819 200312 2 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**

**KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN PANGAN LOKAL  
DINAS KETAHANAN PANGAN KABUPATEN BANGGAI**

<b>NO</b>	<b>SASARAN KEGIATAN</b>	<b>INDIKATOR KEGIATAN</b>	<b>TARGET</b>
1.	Terlaksananya Pengembangan Usaha Pangan Lokal dan Tradisional	Jumlah Kelompok Usaha Pangan Lokal dan Tradisional Yang Dikembangkan	1 Kelompok

<b>No.</b>	<b>Kegiatan</b>		<b>Anggaran</b>
1.	Pengembangan Usaha Pangan Lokal dan Tradisional	Rp.	49.919.700;

Luwuk, 7 Januari 2020

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG KONSUMSI DAN  
PENGANEKARAGAMAN PANGAN

Pihak Pertama,  
KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN  
PANGAN LOKAL

**Hj. SRI RAHAYU MISTAM, SH, MH**  
NIP. 19671028 199903 2 001

**KARMILA MOIDADY, SP**  
NIP. 19810819 200312 2 005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
DINAS KETAHANAN PANGAN KABUPATEN BANGGAI**

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ANANTHA FIRDAUS NURSIN, SP**  
Jabatan : **PENGELOLA DATA (PENGEMBANGAN PANGAN LOKAL)**

Selanjutnya Disebut **PIHAK PERTAMA,**

Nama : **HENDRA YARNO SAADJAD, SP**  
Jabatan : **KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN PANGAN LOKAL**

Selaku Atasan Pihak Pertama, Selanjutnya Disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Luwuk, 7 Januari 2020

Pihak Kedua,  
KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN  
PANGAN LOKAL

Pihak Pertama,  
STAF SEKSI PENGEMBANGAN PANGAN LOKAL  
PENGELOLA DATA (PENGEMBANGAN PANGAN  
LOKAL)

**KARMILA MOIDADY, SP**  
NIP. 19810819 200312 2 005

**ANANTHA FIRDAUS NURSIN, SP**  
NIP. 19720615 201411 1 002

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

### PENGELOLA DATA (PENGEMBANGAN PANGAN LOKAL) DINAS KETAHANAN PANGAN KABUPATEN BANGGAI

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET
1.	Tersedianya Data Kelompok Pengembangan Usaha Pangan Lokal dan Tradisional	Jumlah Data Kelompok Usaha Pangan Lokal dan Tradisional	1 Data

#### No.

#### Uraian Tugas

1. Menyiapkan bahan, data dan alat perlengkapan pengelola data pengembangan pangan lokal meliputi penyiapan bahan pemanfaatan Pengembangan Pangan Lokal pemerintah kabupaten, bahan pendampingan di bidang Pengembangan Pangan Lokal berdasarkan pedoman dan ketentuan yang berlaku;
2. Memantau target pengelolaan data pengembangan pangan lokal sesuai rencana;
3. Mengendalikan pelaksanaan pengelolaan data pengembangan pangan lokal meliputi penyiapan bahan pemanfaatan Pengembangan Pangan Lokal pemerintah kabupaten, bahan pendampingan di bidang Pengembangan Pangan Lokal sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku;
4. Mengkoordinasikan dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya;
5. Mengevaluasi dan menyusun laporan secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku;
6. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan.

Luwuk, 7 Januari 2020

Pihak Kedua,  
KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN  
PANGAN LOKAL

Pihak Pertama,  
STAF SEKSI PENGEMBANGAN PANGAN LOKAL  
PENGELOLA DATA (PENGEMBANGAN PANGAN  
LOKAL)

**KARMILA MOIDADY, SP**  
NIP. 19810819 200312 2 005

**ANANTHA FIRDAUS NURSIN, SP**  
NIP. 19720615 201411 1 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
DINAS KETAHANAN PANGAN KABUPATEN BANGGAI**

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **FIRDAYENI FIRDAUS, STP, MP**  
Jabatan : **KEPALA SEKSI KONSUMSI PANGAN**

Selanjutnya Disebut **PIHAK PERTAMA**,

Nama : **Hj. SRI RAHAYU MISTAM, SH, MH**  
Jabatan : **KEPALA BIDANG KONSUMSI DAN PENGANEKARAGAMAN PANGAN**

Selaku Atasan Pihak Pertama, Selanjutnya Disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Luwuk, 2 Januari 2020

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG KONSUMSI DAN  
PENGANEKARAGAMAN PANGAN

Pihak Pertama,  
KEPALA SEKSI KONSUMSI PANGAN

**Hj. SRI RAHAYU MISTAM, SH, MH**  
NIP. 19671028 199903 2 001

**FIRDAYENI FIRDAUS, STP, MP**  
NIP. 19700614 200212 2 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**KEPALA SEKSI KONSUMSI PANGAN**  
**DINAS KETAHANAN PANGAN KABUPATEN BANGGAI**

<b>NO</b>	<b>SASARAN KEGIATAN</b>	<b>INDIKATOR KEGIATAN</b>	<b>TARGET</b>
1.	Tersusunnya Dokumen Anallisis Pola Konsumsi Pangan (AKE dan AKP)	Jumlah Dokumen Analisis Pola Konsumsi Pangan	1 Dokumen
2.	Terlaksananya Pemanfaatan Pekarangan Untuk Pengembangan Pangan	Jumlah Kelompok dan Rumah Tangga Menerima Bantuan Pemanfaatan Pekarangan	50 Rumah Tangga

<b>Kegiatan</b>	<b>Anggaran</b>
1. Analisis dan Penyusunan Pola Konsumsi dan Suplai Pangan	Rp. 31.166.700;
2. Pemanfaatan Pekarangan Untuk Pengembangan Pangan	Rp. 54.449.700;

Luwuk, 2 Januari 2020

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG KONSUMSI DAN  
PENGANEKARAGAMAN PANGAN

**Hj. SRI RAHAYU MISTAM, SH, MH**  
NIP. 19671028 199903 2 001

Pihak Pertama,  
KEPALA SEKSI KONSUMSI PANGAN

**FIRDAYENI FIRDAUS, STP, MP**  
NIP. 19700614 200212 2 004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
DINAS KETAHANAN PANGAN KABUPATEN BANGGAI**

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **JUBAIR BOLA, S.Pd**  
Jabatan : **KEPALA BIDANG KEAMANAN PANGAN**

Selanjutnya Disebut **PIHAK PERTAMA,**

Nama : **RUDI PURWANA K. BULLAH, S.Sos**  
Jabatan : **KEPALA DINAS KETAHANAN PANGAN KABUPATEN BANGGAI**

Selaku Atasan Pihak Pertama, Selanjutnya Disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Luwuk, 2 Januari 2020

Pihak Kedua,  
KEPALA DINAS KETAHANAN PANGAN

Pihak Pertama,  
KEPALA BIDANG KEAMANAN PANGAN

**RUDI PURWANA K. BULLAH**  
NIP. 19710601 199903 1 005

**JUBAIR BOLA, S.Pd**  
NIP. 19670318 198511 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**

**KEPALA BIDANG KEAMANAN PANGAN  
DINAS KETAHANAN PANGAN KABUPATEN BANGGAI**

<b>NO</b>	<b>SASARAN PROGRAM</b>	<b>INDIKATOR PROGRAM</b>	<b>TARGET</b>
1.	MENINGKATNYA KEAMANAN PANGAN DAN MUTU PANGAN SEGAR DAN OLAHAN	Persentase Keamanan Pangan dan Mutu Pangan Segar dan Olahan	74 %

<b>NO</b>	<b>PROGRAM</b>	<b>ANGGARAN</b>
1.	Peningkatan Ketahanan Pangan (Pertanian/Perkebunan)	Rp. 173.680.050;

Luwuk, 2 Januari 2020

Pihak Kedua,  
KEPALA DINAS KETAHANAN PANGAN

Pihak Pertama,  
KEPALA BIDANG KEAMANAN PANGAN

**RUDI PURWANA K. BULLAH**  
NIP. 19710601 199903 1 005

**JUBAIR BOLA, S.Pd**  
NIP. 19670318 198511 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
DINAS KETAHANAN PANGAN KABUPATEN BANGGAI**

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ROOSMIATY MANGANTJO, SP**  
Jabatan : **KEPALA SEKSI KERJASAMA DAN INFORMASI KEAMANAN PANGAN**

Selanjutnya Disebut **PIHAK PERTAMA,**

Nama : **JUBAIR BOLA, S.Pd**  
Jabatan : **KEPALA BIDANG KEAMANAN PANGAN**

Selaku Atasan Pihak Pertama, Selanjutnya Disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Luwuk, 2 Januari 2020

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG KEAMANAN PANGAN

Pihak Pertama,  
KEPALA SEKSI KERJASAMA DAN INFORMASI  
KEAMANAN PANGAN

**JUBAIR BOLA, S.Pd**  
NIP. 19670318 198511 1 001

**ROOSMIATY MANGANTJO, SP**  
NIP. 19800203 201001 2 011

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

### KEPALA SEKSI KERJASAMA DAN INFORMASI KEAMANAN PANGAN DINAS KETAHANAN PANGAN KABUPATEN BANGGAI

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET
1.	Terlaksananya Peningkatan Sistim Informasi Keamanan Pangan	Jumlah Publikasi Informasi Keamanan Pangan	3 Media
		Jumlah Inspeksi Pengawasan Keamanan Pangan	4 Kali

No.	Kegiatan	Anggaran
1.	Peningkatan Sistim Informasi Keamanan Pangan	Rp. 44.407.750;

Luwuk, 2 Januari 2020

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG KEAMANAN PANGAN

Pihak Pertama,  
KEPALA SEKSI KERJASAMA DAN INFORMASI  
KEAMANAN PANGAN

**JUBAIR BOLA, S.Pd**  
NIP. 19670318 198511 1 001

**ROOSMIATY MANGANTJO, SP**  
NIP. 19800203 201001 2 011



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
DINAS KETAHANAN PANGAN KABUPATEN BANGGAI**

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NURTIANI RAHIM**  
Jabatan : **KEPALA SEKSI KELEMBAGAAN KEAMANAN PANGAN**

Selanjutnya Disebut **PIHAK PERTAMA,**

Nama : **JUBAIR BOLA, S.Pd**  
Jabatan : **KEPALA BIDANG KEAMANAN PANGAN**

Selaku Atasan Pihak Pertama, Selanjutnya Disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Luwuk, 2 Januari 2020

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG KEAMANAN PANGAN

Pihak Pertama,  
KEPALA SEKSI KELEMBAGAAN  
KEAMANAN PANGAN

**JUBAIR BOLA, S.Pd**  
NIP. 19670318 198511 1 001

**NURTIANI RAHIM**  
NIP. 19680415 199403 2 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**

**KEPALA SEKSI KELEMBAGAAN KEAMANAN PANGAN  
DINAS KETAHANAN PANGAN KABUPATEN BANGGAI**

<b>NO</b>	<b>SASARAN KEGIATAN</b>	<b>INDIKATOR KEGIATAN</b>	<b>TARGET</b>
1.	Terlaksananya Peningkatan Mutu dan Keamanan Pangan	Jumlah Kelompok Tani Yang Menerima Sertifikat Mutu dan Keamanan Pangan	3 Kelompok

<b>No.</b>	<b>Kegiatan</b>	<b>Anggaran</b>
1.	Peningkatan Mutu dan Keamanan Pangan	Rp. 71.272.700;

Luwuk, 2 Januari 2020

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG KEAMANAN PANGAN

Pihak Pertama,  
KEPALA SEKSI KELEMBAGAAN KEAMANAN  
PANGAN

**JUBAIR BOLA, S.Pd**  
NIP. 19670318 198511 1 001

**NURTIANI RAHIM**  
NIP. 19680415 199403 2 005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
DINAS KETAHANAN PANGAN KABUPATEN BANGGAI**

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HALIMA POLOPA, SE**  
Jabatan : **KEPALA SEKSI PENGAWASAN KEAMANAN PANGAN**

Selanjutnya Disebut **PIHAK PERTAMA,**

Nama : **JUBAIR BOLA, S.Pd**  
Jabatan : **KEPALA BIDANG KEAMANAN PANGAN**

Selaku Atasan Pihak Pertama, Selanjutnya Disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Luwuk, 2 Januari 2020

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG KEAMANAN PANGAN

Pihak Pertama,  
KEPALA SEKSI PENGAWASAN KEAMANAN  
PANGAN

**JUBAIR BOLA, S.Pd**  
NIP. 19670318 198511 1 001

**HALIMA POLOPA, SE**  
NIP. 19760121 200801 2 014

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**

**KEPALA SEKSI PENGAWASAN KEAMANAN PANGAN  
DINAS KETAHANAN PANGAN KABUPATEN BANGGAI**

<b>NO</b>	<b>SASARAN KEGIATAN</b>	<b>INDIKATOR KEGIATAN</b>	<b>TARGET</b>
1.	Terlaksananya Pengawasan Keamanan Pangan dan Bahan Bahaya	Jumlah Sampel Pangan yang Diuji	50 Sampel

<b>No.</b>	<b>Kegiatan</b>		<b>Anggaran</b>
1.	Peningkatan Pengawasan Keamanan Pangan dan Bahan Bahaya	Rp.	57.999.600;

Luwuk, 2 Januari 2020

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG KEAMANAN PANGAN

Pihak Pertama,  
KEPALA SEKSI PENGAWASAN KEAMANAN  
PANGAN

**JUBAIR BOLA, S.Pd**  
NIP. 19670318 198511 1 001

**HALIMA POLOPA, SE**  
NIP. 19760121 200801 2 014



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
DINAS KETAHANAN PANGAN KABUPATEN BANGGAI**

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NURYANTI MARSYABESSY**  
Jabatan : **PENGOLAH DATA DUKUNGAN PENGAWASAN (PANGAN)**

Selanjutnya Disebut **PIHAK PERTAMA,**

Nama : **HALIMA POLOPA, SE**  
Jabatan : **KEPALA SEKSI PENGAWASAN KEAMANAN PANGAN**

Selaku Atasan Pihak Pertama, Selanjutnya Disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Luwuk, 2 Januari 2020

Pihak Kedua,  
KEPALA SEKSI PENGAWASAN KEAMANAN  
PANGAN

Pihak Pertama,  
STAF SEKSI PENGAWASAN KEAMANAN  
PANGAN  
PENGOLAH DATA DUKUNGAN PENGAWASAN  
KEAMANAN PANGAN

**HALIMA POLOPA, SE**  
NIP. 19760121 200801 2 014

**NURYANTI MARSYABESSY**  
NIP. 19830818 201001 2 009



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

### PENGOLAH DATA DUKUNGAN PENGAWASAN KEAMANAN PANGAN DINAS KETAHANAN PANGAN KABUPATEN BANGGAI

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET
1.	Tersedianya Data Sampel Pangan Yang Diuji	Jumlah Data Sampel Pangan yang Diuji	50 Data Sampel

**No.**

**Uraian Tugas**

1. Mempelajari pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku;
2. Mengumpulkan dan memeriksa bahan pengawasan mutu kualitas pangan pada usaha jual beli pangan dan usaha produksi pangan ,pelatihan bagi fasilitator, fasilitator inspektur, dan petugas keamanan pangan untuk memastikan produk pangan yang layak dipasarkan,pemantauan, evaluasi dan pengendalian pelaksanaan kegiatan pengawasan keamanan pangan;
3. Menyusun rekapitulasi kegiatan berdasarkan bahan pengawasan mutu kualitas pangan pada usaha jual beli pangan dan usaha produksi pangan ,pelatihan bagi fasilitator, fasilitator inspektur, dan petugas keamanan pangan untuk memastikan produk pangan yang layak dipasarkan,pemantauan, evaluasi dan pengendalian pelaksanaan kegiatan pengawasan keamanan pangan;
4. Mendokumentasikan /Menginput data bahan pengawasan mutu kualitas pangan;
5. Menginput Bahan/ Data Pengawasan Keamanan Pangan sesuai kebutuhan dan ketentuan yang berlaku untuk diproses lebih lanjut;
6. Membuat laporan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sesuai hasil pelaksanaan kinerja sebagai akuntabilitas;
7. Melaksanakan tugas kedinasan lain, sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Luwuk, 2 Januari 2020

Pihak Kedua,  
KEPALA SEKSI PENGAWASAN KEAMANAN  
PANGAN

Pihak Pertama,  
STAF SEKSI PENGAWASAN KEAMANAN  
PANGAN  
PENGOLAH DATA DUKUNGAN PENGAWASAN  
KEAMANAN PANGAN

**HALIMA POLOPA, SE**  
NIP. 19760121 200801 2 014

**NURYANTI MARSYABESSY**  
NIP. 19830818 201001 2 009



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
DINAS KETAHANAN PANGAN KABUPATEN BANGGAI**

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DWI MAHARIA, SP, M.Si**  
Jabatan : **PENGAWAS MUTU HASIL PERTANIAN PERTAMA**

Selanjutnya Disebut **PIHAK PERTAMA,**

Nama : **RUDI PURWANA K. BULLAH, S.Sos**  
Jabatan : **KEPALA DINAS KETAHANAN PANGAN**

Selaku Atasan Pihak Pertama, Selanjutnya Disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Luwuk, 2 Januari 2020

Pihak Kedua,  
KEPALA DINAS KETAHANAN PANGAN

Pihak Pertama,  
PENGAWAS MUTU HASIL PERTANIAN  
PERTAMA

**RUDI PURWANA K. BULLAH, S.Sos**  
NIP. 19710601 199903 1 005

**DWI MAHARIA, SP, M.Si**  
NIP. 19800404 201001 2 008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**PENGAWAS MUTU HASIL PERTANIAN PERTAMA**  
**DINAS KETAHANAN PANGAN KABUPATEN BANGGAI**

<b>NO</b>	<b>SASARAN KEGIATAN</b>	<b>INDIKATOR KEGIATAN</b>	<b>TARGET</b>
1.	Terlaksananya Pengawasan Keamanan Pangan dan Bahan Bahaya.	Jumlah Sampel Pangan yang Diuji.	50 Sampel
2.	Terlaksananya Peningkatan Sistim Informasi Keamanan Pangan	Jumlah Inspeksi Pengawasan Keamanan Pangan	4 Kali

**Uraian Tugas**

A. Persiapan Pengawasan Mutu Hasil

Tahapan :

1. Mengumpulkan data dalamrangkapersiapanpengawasan
2. Mengolah, menganalisa dan mnegevaluasi data dalam rangka menyusun rencana kerja pengawasan (sarana prasarana, lokasi, budidaya, pengembangan usaha, dan hasil pertanian, sosialisasi, bimbingan teknis dan pendampingan).
3. Menyusun rencana kerja pengawasan (sarana dan prasarana,lokasi,budidaya,pengembangan usaha,hasil pertanian,sosislisasi,bimbingan teknis dan pendampingan)
4. Menyusun rencana kerja pengawsan sistem mutu hasil pertanian
5. Meyiapkan bahan dan peralatan pengawasan mutu hasil pertanian, sosialiasi, bimbingan teknis dan pendampingan).

B. Pengawasan Tekhnis Mutu Hasil Pertanian

Tumbuhan

Tahapan :

1. Melakukan pengawasan produk segar olahan yang beredar
2. Pemberian saran Tekhnis
  - a. Melakukan Sosislisasi
  - b. Melakukan pendampingan penyusunan dokumen mutu

II. PENGUJIAN MUTU HASIL PERTANIAN

A. Persiapan pengujian mutu hasil pertanian

Tahapan :

1. Bimbingan Tekhnis
  - a. Menyusun rencana kerja (Sosialisasi, Bimbingan, Pendampingan, Kaji Ulang)
  - b. Menyusun Materi (Sosislisasi,Bimbingan,Pendampingan)

### III. PENGEMBANGAN SISTEM DAN METODE PENGAWASAN DAN PENGUJIAN MUTU HASIL PERTANIAN

#### A. Pengembangan sistem dan metode pengawasan

Tahapan :

1. Menyusun rencana pengembangan sistem dan metode pengawasan mutu hasil pertanian
2. Menyusun konsep pedoman/Juklak/Juknis/ SPO tentang pengawasan mutu hasil pertanian
3. Melakukan uji coba konsep pengembangan sistem dan metode pengawasan mutu hasil pertanian
4. Merumuskan konsep pengembangan sistem dan metode pengawasan mutu hasil pertanian

#### B. Evaluasi sistem dan metoda pengawasan dan pengujian

Tahapan :

1. Melakukan evaluasi sistem dan metoda pengawasan mutu hasil pertanian
2. Melakukan evaluasi sistem dan metoda pengujian mutu hasil pertanian

### IV. PENGEMBANGAN PROFESI

#### A. Pembuatan karya tulis ilmiah dibidang pengawasan mutu hasil pertanian

Tahapan :

1. Membuat karya tulis/Ilmiah/Hasil penelitian, pengkajian,survei,dan atau evaluasi di bidang pengawasan mutu hasil pertanian yang di publikasikan
  - a. Dalam bentuk buku yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional
  - b. Dalam bentuk majalah ilmiah yang diakui LIPI
2. Membuat Karya tulis/Ilmiah/Hasil penelitian, pengkajian,survei,dan atau evaluasi di bidang pengawasan mutu hasil pertanian yang tidak di publikasikan

Tahapan :

- a. Dalam bentuk buku
  - b. Dalam bentuk makalah
3. Membuat karya tulis berupa tinjauan atau ulasan ilmiah hasil gagasan sendiri di bidang pengawasan mutu hasil pertanian yang dipublikasikan :
    - a. Dalam bentuk buku yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional
    - b. Dalam bentuk majalah ilmiah yang diakui oleh LIPI
  4. Membuat karya tulis berupa tinjauan atau ulasan ilmiah hasil gagasan sendiri di bidang pengawasan mutu hasil pertanian yang tidak dipublikasikan:
    - a. Dalam bentuk buku
    - b. Dalam bentuk makalah
  5. Membuat tulisan ilmiah dibidang pengawasan mutu hasil pertanian yang disebarluaskan melalui media masa
  6. Menyampaikan prasarana berupa tinjauan,gagasan,atau ulasan ilmiah dalam pertemuan ilmiah dibidang pengawasan mutu hasil pertanian
- #### B. Penerjemahan /penyaduran buku atau karya ilmiah di bidang pengawasan mutu hasil pertanian

Tahapan :

1. Menerjemahkan / menyadurkan buku atau karya ilmiah di bidang pengawasan mutu hasil pertanian yang dipublikasikan
  - a. Dalam bentuk buku yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional
  - b. Dalam majalah ilmiah yang diakui oleh LIPI
2. Menerjemahkan / menyadurkan buku atau karya ilmiah di bidang pengawasan mutu hasil pertanian yang tidak dipublikasikan
  - a. Dalam bentuk buku

- b. Dalam bentuk makalah
  - C. Penyusunan pedoman petunjuk teknis pengawasan mutu hasil pertanian  
Tahapan :
    - 1. Menyusun pedoman standar penyelenggaraan pengawasan mutu hasil pertanian yang diakui oleh Departemen Pertanian yang diedarkan secara Nasional
    - 2. Menyusun pedoman umum, Petunjuk Teknis pengawasan mutu hasil pertanian
  - D. Pemberian Konsultasi pengawasan mutu hasil pertanian yang bersifat konsep  
Tahapan :
    - 1. Instistusi
    - 2. Perorangan
- V. PENUNJANG TUGAS PENGAWAS MUTU HASIL PERTANIAN
- A. Pengajar /Pelatih di bidang pengawasan mutu hasil pertanian  
Tahapan :
    - 1. Mengajar /Melatih pada pendidikan dan pelatihan pegawai
  - B. Peran serta dalam seminar/lokakarya/konferensi  
Tahapan :
    - 1. Mengikuti seminar/lokakarya/konferensi sebagai :
      - a. Pemasaran
      - b. Moderator/Pembahas/Nara Sumber
      - c. Peserta
  - C. Keanggotaan dalam organisasi profesi di bidang pengawasan mutu hasil pertanian  
Tahapan :

Menjadi anggota organisasi profesi sebagai :

    - 1. Pengurus aktif
    - 2. Anggota aktif
  - D. Keanggotaan dalam Tim Penilai Angka Kredit Jabatan Fungsional Pengawas Mutu hasil Pertanian  
Tahapan :

Menjadi anggota aktif tim penilai angka kredit jabatan fngsional pengawas mutu hasil pertanian

Luwuk, 2 Januari 2020

Pihak Kedua,  
KEPALA DINAS KETAHANAN PANGAN

Pihak Pertama,  
PENGAWAS MUTU HASIL PERTANIAN  
PERTAMA

**RUDI PURWANA K. BULLAH, S.Sos**  
NIP. 19710601 199903 1 005

**DWI MAHARIA, SP, M.Si**  
NIP. 19800404 201001 2 008