



PEMERINTAH KABUPATEN BANGGAI
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK KAB. BANGGAI
PERJANJIAN KINERJA (PK) TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Drs. ARIF RAHMAN MAKMUR**
Jabatan : **SEKRETARIS BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ERNAINI MUSTATIM, SH., MH**
Jabatan : **Pit. KEPALA BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Luwuk, 2019

Pihak Kedua
**Pit. KEPALA BADAN KESATUAN BANGSA
DAN POLITIK
KAB. BANGGAI**

Pihak Pertama,
**SEKRETARIS BADAN KESATUAN BANGSA
DAN POLITIK
KAB. BANGGAI**

ERNAINI MUSTATIM, SH., MH
Nip. 19660329 199303 2 007

Drs. ARIF RAHMAN MAKMUR
Nip. 19680817 199703 1 011

PERJANJIAN KINERJA (PK) TAHUN 2019
SEKRETARIS BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK KAB. BANGGAI

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Meningkatnya Kebutuhan Administrasi Perkantoran	Persentase Pemenuhan administrasi perkantoran	%	100
2.	Meningkatnya Sarana dan Prasarana aparatur yang layak fungsi	Sarana dan Prasarana aparatur yang layak fungsi	%	100
3.	Meningkatkan laporan kinerja dan laporan keuangan tepat waktu	Tingkat ketetapan waktu penyusunan laporan kinerja dan keuangan	%	100
4.	Meningkatnya disiplin ASN dan pelayanan administrasi Kepegawaian di Lingkungan Badan Kesbangpol	Persentase cakupan layanan administrasi Kepegawaian	%	100

Program	Anggaran
Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp 739.826.355,-
Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp 172.046.000,-
Program Fasilitas Pindah / Purna Tugas PNS	Rp 10.000.000,-
Program Peningkatan Kapasitas Sumberdaya Aparatur	Rp 51.096.645,-
Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Rp 95.929.500,-

Plt. Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik

Luwuk, 2019
Sekretaris Badan Kesatuan Bangsa dan Politik

ERNAINI MUSTATIM, SH., MH
Nip. 19660329 199303 2 007

Drs. ARIF RAHMAN MAKMUR
Nip. 19680817 199703 1 011



PEMERINTAH KABUPATEN BANGGAI
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK KAB. BANGGAI
PERJANJIAN KINERJA (PK) TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **HARTONO SH. NURSIN,S.Sos**
Jabatan : **KASUBANG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. ARIF RAHMAN MAKMUR**
Jabatan : **SEKRETARIS BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK**
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Luwuk, 2019

Pihak Kedua
**SEKRETARIS BADAN KESATUAN BANGSA
DAN POLITIK
KAB. BANGGAI**

Pihak Pertama,
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIN

Drs. ARIF RAHMAN MAKMUR
Nip. 19680817 199703 1 011

HARTONO SH. NURSIN,S.Sos
Nip. 19640814 198503 1 004

**PERJANJIAN KINERJA (PK) TAHUN 2019
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

No	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Tersedianya Kebutuhan administrasi Surat Menyurat	Jumlah surat yang diproses/diagenda	Lbr	1300
2.	Tersedianya kesediaan Jasa komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah rekening yang dibayarkan	Jaringan	4
3.	Terpenuhinya Jasa Pemeliharaan dan Perijinan Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah STNK R2 dan R4 yang dibayarkan	Unit	22
4.	Tersedianya Bahan pembersih dan tenaga kerja kebersihan	Jumlah bahan pembersih	Jenis	18
5.	Tersedianya Kebutuhan Alat Tulis Kantor	Jumlah Jenis ATK yang dipergunakan	Jenis	32
6.	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah barang cetak dan penggandaan	Jenis	4
7.	Tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan bangiunan kantor	Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan kantor yang diadakan	Jenis	5
8.	Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah bacaan dan peraturan perundang-undangan	Terbitan	3
9.	Tersedianya Makanan dan Minuman	Jumlah Makanan dan Minuman Rapat	dos	1500
10.	Tersedianya biaya perjalanan dinas luar daerah	Jumlah perjalanan dinas luar daerah	Laporan	12
11.	Tersedianya biaya perjalanan dinas dalam daerah	Jumlah perjalanan dinas dalam daerah	Laporan	250
12.	Terpenuhinya tenaga pendukung teknis dan administrasi perkantoran	Jumlah tenaga pendukung teknis dan administrasi perkantoran	orang	15
13.	Tersedianya perlengkapan gedung kantor	Jumlah perlengkapan gedung kantor yang diadakan	jenis	2
14.	Tersedianya peralatan gedung kantor	Jumlah Peralatan gedung kantor	jenis	5
15.	Tersedianya pemelihan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Jumlah kendaraan R4 yang dipelihara Jumlah kendaraan R2 yang dipelihara	unit	12
16.	Terpenuhinya pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	Jumlah perlengkapan gedung kantor yang dipelihara	unit	8
17.	Terpenuhinya pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Jumlah peralatan gedung kantor yang dipelihara	unit	14
18.	Terfasilitasinya ASN yang purna tugas	% usulan purna yang diajukan tepat waktu	orang	2
19.	Terlaksananya pendidikan dan pelatihan formal	Jumlah aparatur yang mengikuti diklat formal	orang	2
20.	Terlaksananya pembinaan dan pemantauan kerja aparatur	Persentase penyelesaian dokumen ANJAB,ABK,EVJAB DAN SOP	dokumen	4

Kegiatan	Anggaran	
1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp	6.900.000,-
2. Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Rp	41.400.000,-
3. Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perijinan Kendaraan Dinas Operasional	Rp	14.000.000,-
4. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Rp	16.070.100,-
5. Penyediaan Alat Tulis Kantor	Rp.	30.000.000,-
6. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp	11.200.000,-
7. Penyediaan Intstalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp	5.201.400,-
8. Penyediaan Bahan bacaan peraturan perundang-undangan	Rp	3.000.000,-
9. Penyediaan Makanan dan Minuman	Rp	23.600.000,-
10. Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke Luar daerah	Rp	156.000.000 -,
11. Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke Dalam daerah	Rp	130.000.000,-
12. Penyediaan Jasa Administrasi Perkantoran	Rp	315.000.000,-
13. Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Rp	10.456.000,-
14. Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Rp	30.000.000,-
15. Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Rp	60.000.000,-
16. Pemeliharaan Rutin / Berkala Kendaraan Dinas /Operasional	Rp	36.000.000,-
17. Pemeliharaan Rutin / Berkala Perlengkapan gedung Kantor	Rp	3.360.000,-
18. Pemeliharaan Rutin/berkala peralatan gedung kantor	Rp	6.825.000,-
19. Pemulangan pegawai yang pensiun	Rp	10.000.000,-
20. Pendidikan dan Pelatihan Formal	Rp	45.000.000,-
21. Pembinaan dan Pemantauan Kerja Aparatur	Rp	17.000.000,-

Sekretaris Badan Kesatuan Bangsa dan Politik

Drs. ARIF RAHMAN MAKMUR
NIP. 19680817 199703 1 011

Luwuk, 2019
Kasubag Umum dan Kepegawaian

HARTONO SH. NURSIN,S.Sos
NIP.19640814 198503 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN BANGGAI
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK KAB. BANGGAI
PERJANJIAN KINERJA (PK) TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MUNANDAR ASMAN, S.Sos**
Jabatan : **KASUBANG PERENCANAAN DAN PROGRAM**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. ARIF RAHMAN MAKMUR**
Jabatan : **SEKRETARIS BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK**
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Luwuk, 2019

Pihak Kedua
**SEKRETARIS BADAN KESATUAN BANGSA
DAN POLITIK
KAB. BANGGAI**

Pihak Pertama,
KASUBAG PERENCANAAN DAN PROGRAM

Drs. ARIF RAHMAN MAKMUR
Nip. 19680817 199703 1 011

MUNANDAR ASMAN, S.Sos
Nip. 19831008 200501 1 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KASUBAG PERENCANAAN DAN PROGRAM**

No	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Tersusunnya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja PD	Jumlah dokumen LKJiP	dokumen	2
2.	Tersusunnya Laporan Keuangan Akhir Tahun	Jumlah dokumen LKPJ PD, RKA, DPA, RENJA, RKAP dan DPPA	dokumen	5

Kegiatan

Anggaran

Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD

Rp

15.362.000,-

Penyusunan dokumen Perencanaan dan Anggaran SKPD

Rp

57.891.500,-

Luwuk,

2019

Sekretaris Badan Kesatuan Bangsa dan Politik

Kasubag Perencanaan dan Program

Drs. ARIF RAHMAN MAKMUR
Nip. 19680817 199703 1 011

MUNANDAR ASMAN, S.Sos
NIP.19831008 200501 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN BANGGAI
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK KAB. BANGGAI
PERJANJIAN KINERJA (PK) TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RITTA TUNGGGA, S.Pd**
Jabatan : **KASUBANG KEUANGAN DAN ASET**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. ARIF RAHMAN MAKMUR**
Jabatan : **SEKRETARIS BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK**
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Luwuk, 2019

Pihak Kedua
**SEKRETARIS BADAN KESATUAN BANGSA
DAN POLITIK
KAB. BANGGAI**

Pihak Pertama,
KASUBAG KEUANGAN DAN ASET

Drs. ARIF RAHMAN MAKMUR
Nip. 19680817 199703 1 011

RITTA TUNGGGA
Nip. 19610923 198503 2 006

PERJANJIAN KINERJA (PK) TAHUN 2019
KASUBAG KEUANGAN DAN ASET

No	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Tersusunnya laporan Keuangan Semesteran	Jumlah Dokumen laporan keuangan semesteran yang tepat waktu	dokumen	2
2.	Tersusunnya Laporan Keuangan Akhir Tahun	Jumlah Dokumen RKBU	dokumen	

Kegiatan

Penyusunan Pelaporan Keuangan semesteran
Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun

Anggaran

Rp. 10.000.000-,
Rp. 7.500.000-,

Luwuk, 2019

Sekretaris Badan Kesatuan Bangsa dan Politik

KASUBAG KEUANGAN DAN ASET

Drs. ARIF RAHMAN MAKMUR
Nip. 19680817 199703 1 011

RITTA TUNGGGA, S.Pd
NIP.19610923 198503 2 006