



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN BANGGAI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **SOFFIAN DATU ADAM, SH**
Jabatan : **KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN BANGGAI**

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **H. HERWIN YATIM**
Jabatan : **BUPATI BANGGAI**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Luwuk, 09 Januari 2020

Pihak Kedua
BUPATI BANGGAI,


H. HERWIN YATIM

Pihak Pertama
KEPALA BKPSDM
KABUPATEN BANGGAI


SOFFIAN DATU ADAM, SH
NIP. 19650416 199603 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN BANGGAI

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya kompetensi sumber daya manusia aparatur	Presentase PNS yang ditempatkan sesuai dengan kompetensinya	%	70
		Persentase penurunan pelanggaran disiplin PNS	%	70
2	Meningkatnya tata kelola BKPSDM yang baik, bersih, dan akuntabel	Nilai Akuntabilitas Kinerja	NILAI	A

PROGRAM	ANGGARAN
1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	1.024.900.000.-
2. Program Peningkatan Saranadan Prasarana Aparatur	248.340.000.-
3. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	50.000.000.-
4. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	86.658.000.-
5. Program Pendidikan Kedinasan	315.640.000.-
6. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	75.000.000.-
7. Program Pembinaan dan Pengembangan Aparatur	<u>1.476.572.000.-</u>
Jumlah	3.276.110.000.-

Luwuk, 09 Januari 2020

BUPATI BANGGAI,




H. HERWIN YATIM

**KEPALA BKPSDM
KABUPATEN BANGGAI**




SOFYAN DATU ADAM, SH
NIP. 19650416 199603 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN BANGGAI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **Dr. TASMAN MALUSA, S.Pd., M.Pd**

Jabatan : **SEKRETARIS BKPSDM KAB. BANGGAI**

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **SOFFIAN DATU ADAM, SH**

Jabatan : **KEPALA BADAN**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Luwuk, 09 Januari 2020

Pihak Kedua,

KEPALA BKPSDM
KABUPATEN BANGGAI

SOFFIAN DATU ADAM, SH

Pembina Utama Muda, IV/c
NIP. 19650416 199603 1 003

Pihak Pertama,

SEKRETARIS BKPSDM
KABUPATEN BANGGAI

Dr. TASMAN MALUSA, S.Pd., M.Pd

Pembina Tkt I. IV/b
NIP. 19660305 199203 1 020

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SEKRETARIS BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN BANGGAI

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	SATUAN	TARGET
1.	Terpenuhinya kebutuhan administrasi perkantoran	Persentase pemenuhan administrasi perkantoran	%	100
2.	Tersedianya sarana dan prasarana aparatur yang layak fungsi	Persentase sarana dan prasarana aparatur yang layak fungsi	%	100
3.	Tersusunnya laporan kinerja dan keuangan yang tepat waktu	Tingkat ketepatan waktu penyusunan laporan kinerja dan keuangan	%	100
4.	Meningkatnya disiplin PNS dan pelayanan administrasi kepegawaian di lingkup BKPSDM	Persentase cakupan layanan administrasi kepegawaian	%	100

PROGRAM

ANGGARAN

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp.	1.024.900.000.-
2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp.	248.340.000.-
3. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Rp.	50.000.000.-
4. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Rp.	85.658.000.-

Jumlah Rp. 1.408.898.000.-

Luwuk, 09 Januari 2020

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA BKPSDM
KABUPATEN BANGGAI**

**SEKRETARIS BKPSDM
KABUPATEN BANGGAI**




SOFFIAN DATU ADAM, SH

Dr. TASMAN MALUSA, S.Pd., M.Pd

Pembina Utama Muda, IV/c
NIP. 19650416 199603 1 003

Pembina Tkt I, IV/b
NIP. 19660305 199203 1 020



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN BANGGAI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **SUHARDI, S.Kom**

Jabatan : **KEPALA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI**

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **SOFFIAN DATU ADAM, SH**

Jabatan : **KEPALA BADAN**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Luwuk, 09 Januari 2020

Pihak Kedua,

KEPALA BKPSDM
KABUPATEN BANGGAI

SOFFIAN DATU ADAM, SH

Pembina Utama Muda, IV/c
NIP. 19650416 199603 1 003

Pihak Pertama,

KABID MUTASI DAN PROMOSI BKPSDM
KABUPATEN BANGGAI

SUHARDI, S. Kom

Pembina, IV/a
NIP. 19740719 199903 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN BANGGAI

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya ketepatan waktu pelayanan kepegawaian	Tingkat kepuasan PNS terhadap pelayanan kepegawaian	%	95
2	Meningkatnya kualitas pelayanan mutasi dan promosi	Persentase kualitas layanan pembinaan karir PNS	%	95

Program	Anggaran
1. Pembinaan dan Pengembangan Aparatur	<u>598.217.000</u>
Jumlah	598.217.000

Luwuk, 09 Januari 2020

Pihak Kedua,

**KEPALA BKPSDM
KABUPATEN BANGGAI**



SOFFIAN DATU ADAM, SH

Pembina Utama Muda, IV/c
NIP. 19650416 199603 1 003

Pihak Pertama,

**KABID MUTASI DAN PROMOSI BKPSDM
KABUPATEN BANGGAI**



SUHARDI, S. Kom

Pembina, IV/a
NIP. 19740719 199903 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN BANGGAI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **Hj. HARO BOLA, S.Sos**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI**

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **SOFFIAN DATU ADAM, SH**

Jabatan : **KEPALA BADAN**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Luwuk, 09 Januari 2020

Pihak Kedua,

KEPALA BKPSDM
KABUPATEN BANGGAI

SOFFIAN DATU ADAM, SH

PembinaUtama Muda, IV/c
NIP. 19650416 199603 1 003

Pihak Pertama,

KABID PENGADAAN, PEMBERHENTIAN
DAN INFORMASI BKPSDM
KABUPATEN BANGGAI

Hj. HARO BOLA, S.Sos

Penata Tkt. I, III/d
NIP. 19651025 199112 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN BANGGAI

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya ketepatan waktu pelayanan kepegawaian	Tingkat kepuasan PNS terhadap pelayanan kepegawaian	%	95
2	Meningkatnya akurasi data kepegawaian	Akurasi data kepegawaian	%	95

Program

Anggaran

1. Pembinaan dan Pengembangan Aparatur

Jumlah

548.225.000.-

548.225.000.-

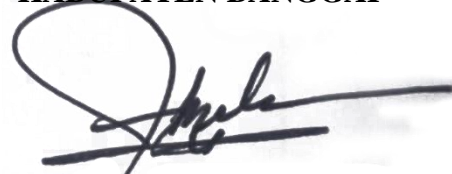
Luwuk, 09 Januari 2020

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA BKPSDM
KABUPATEN BANGGAI**

**KABID PENGADAAN, PEMBERHENTIAN
DAN INFORMASI BKPSDM
KABUPATEN BANGGAI**



SOFFIAN DATU ADAM, SH

Hj. HARO BOLA, S.Sos

PembinaUtama Muda, IV/c
NIP. 19650416 199603 1 003

Penata Tkt. I, III/d
NIP. 19651025 199112 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN BANGGAI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **RAMLY THAHA DOATING, S.Psi**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PENILAIAN KINERJA APARATUR**

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **SOFFIAN DATU ADAM, SH**

Jabatan : **KEPALA BADAN**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Luwuk, 09 Januari 2020

Pihak Kedua,

KEPALA BKPSDM
KABUPATEN BANGGAI

SOFFIAN DATU ADAM, SH

Pembina Utama Muda, IV/c
NIP. 19650416 199603 1 003

Pihak Pertama,

KABID PENILAIAN KINERJA APARATUR
BKPSDM KABUPATEN BANGGAI

RAMLY THAHA DOATING, S.Psi

Pembina, IV/a
NIP. 19710825 200312 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA BIDANG PENILAIAN KINERJA APARATUR
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN BANGGAI

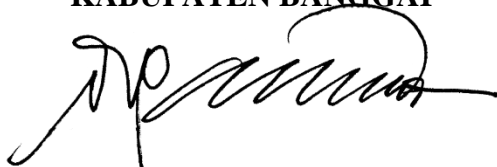
NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya kinerja pegawai yang diberikan Reward dan Punishment	Persentase evaluasi kinerja pegawai yang diberikan Reward dan Punishment	%	90

Program	Anggaran
1. Pembinaan dan Pengembangan Aparatur	Rp. <u>280.500.000</u>
Jumlah	Rp. 280.500.000

Luwuk, 09 Januari 2020

Pihak Kedua,

**KEPALA BKPSDM
KABUPATEN BANGGAI**



SOFFIAN DATU ADAM, SH

PembinaUtama Muda, IV/c
NIP. 19650416 199603 1 003

Pihak Pertama,

**KABID PENILAIAN KINERJA APARATUR
BKPSDM KABUPATEN BANGGAI**



RAMLY THAHA DOATING, S.Psi

Pembina, IV/a
NIP. 19710825 200312 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN BANGGAI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **AMRIZAL LATIEF, S.Sos**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN APARATUR**

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **SOFFIAN DATU ADAM, SH**

Jabatan : **KEPALA BADAN**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Luwuk, 09 Januari 2020

Pihak Kedua,

KEPALA BKPSDM
KABUPATEN BANGGAI

SOFFIAN DATU ADAM, SH

PembinaUtama Muda, IV/c
NIP. 19650416 199603 1 003

Pihak Pertama,

KABID PENGEMBANGAN APARATUR
BKPSDM KABUPATEN BANGGAI

AMRIZAL LATIEF, S.Sos

Pembina, IV/a
NIP. 19760727 199803 1 014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN APARATUR
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN BANGGAI

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya aparatur yang mempunyai sertifikat kompetensi manajerial dan teknis	Persentase Sumber Daya Manusia Aparatur yang mempunyai Sertifikat Kompetensi Manajerial dan Teknis	%	70


Program	Anggaran
1. Program Pendidikan Kedinasan	Rp. 315.640.000.-
2. Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Rp. 75.000.000.-
3. Pembinaan dan Pengembangan Aparatur	Rp. 49.630.000.-
Jumlah	Rp. 440.270.000.-

Luwuk, 09 Januari 2020

Pihak Kedua,
 KEPALA BKPSDM
 KABUPATEN BANGGAI


SOFFIAN DATU ADAM, SH
 Pembina Utama Muda, IV/c
 NIP. 19650416 199603 1 003

Pihak Pertama,
 KABID PENGEMBANGAN APARATUR
 BKPSDM KABUPATEN BANGGAI


AMRIZAL LATIEF, S.Sos
 Pembina, IV/a
 NIP. 19760727 199803 1 014



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN BANGGAI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **ROSDIANA, SE**

Jabatan : **KASUBAG. PERENCANAAN DAN EVALUASI**

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **Dr. TASMAN MALUSA, S.Pd., M.Pd**

Jabatan : **SEKRETARIS**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Luwuk, 09 Januari 2020

Pihak Kedua,

SEKRETARIS BKPSDM
KABUPATEN BANGGAI

Dr. TASMAN MALUSA, S.Pd., M.Pd

Pembina Tkt. I, IV/b

NIP. 19660305 199203 1 020

Pihak Pertama,

KASUBAG. PERENCANAAN DAN EVALUASI
BKPSDM KABUPATEN BANGGAI

ROSDIANA, SE

Penata Tkt. I, III/d

NIP. 19730616 200701 2 013

PERJANJIAN KERJA TAHUN 2020
KASUBAG. PERENCANAAN DAN EVALUASI BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN BANGGAI

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Dokumen	2
2.	Terlaksananya dokumen perencanaan dan anggaran SKPD	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Anggaran yang tersusun	Dokumen	8

Kegiatan	Anggaran
1. Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Rp. 11.000.000.-
2. Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Anggaran SKPD	Rp. <u>44.058.000.-</u>
Jumlah	Rp. 55.058.000

Luwuk, 09 Januari 2020

Pihak Kedua,

SEKRETARIS BKPSDM
KABUPATEN BANGGAI


Dr. TASMAN MALUSA, S.Pd., M.Pd
Pembina Tkt. I, IV/b
NIP. 19660305 199203 1 020

Pihak Pertama,

KASUBAG. PERENCANAAN DAN EVALUASI
BKPSDM KABUPATEN BANGGAI


ROSDIANA, SE
Penata Tkt. I, III/d
NIP. 19730616 200701 2 013



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN BANGGAI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **INANA RAHMA, SE**

Jabatan : **KASUBAG. KEUANGAN DAN ASET**

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **Dr. TASMAN MALUSA, S.Pd., M.Pd**

Jabatan : **SEKRETARIS**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Luwuk, 09 Januari 2020

Pihak Kedua,

SEKRETARIS BKPSDM
KABUPATEN BANGGAI



Dr. TASMAN MALUSA, S.Pd., M.Pd

Pembina Tkt. I, IV/b
NIP. 19660305 199203 1 020

Pihak Pertama,

KASUBAG. KEUANGAN DAN ASET
BKPSDM KABUPATEN BANGGAI



INANA RAHMA, SE
Penata, III/c
NIP. 19840606 201001 2 011

PERJANJIAN KERJA TAHUN 2020
KASUBAG. KEUANGAN DAN ASET BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN BANGGAI

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya jasa surat menyurat	Jumlah surat yang diproses/diagenda	Surat	1300
2.	Terlaksananya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah rekening yang dibayarkan	Jaringan	3
3.	Terlaksananya jasa kebersihan kantor, dan jenis serta bahan kebersihan kantor	Jumlah jasa kebersihan kantor dan jenis Kebersihan serta bahan pembersih kantor	Orang	3
4.	Terlaksananya alat tulis kantor	Jumlah jenis ATK	Jenis	12
5.	Terlaksananya barang cetakan dan penggandaan	Jumlah barang cetakan dan penggandaan	Lembar	29.000
6.	Terlaksananya komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	Jumlah jenis alat listrik	Jenis	8
7.	Terlaksananya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah media surat kabar	Media	3
8.	Terlaksananya makanan dan minuman	Jumlah makanan dan minuman	Dos	900
9.	Terlaksananya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi luar daerah	Jumlah rapat-rapa tkoordinasi luar daerah yang dihadiri	Kali	20
10.	Terlaksananya koordinasi dan konsultasi dalam daerah	Jumlah rapat-rapat koordinasi dalam daerah yang dihadiri	Kali	200
10.	Terlaksananya jasa administrasi perkantoran	Jumlah tenaga honorer	Orang	22
11.	Terlaksananya perlengkapan kantor	Jumlah Pengadaan perlengkapan kantor	Unit	8
12.	Terlaksananya meubelair	Jumlah jenis pengadaan meubelair	Jenis	4
13.	Terlaksananya pemeliharaan rutin/ berkala kendaraan dinas/ operasional	Jumlah Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Unit	18
14.	Terlaksananya pemeliharaan rutin/ berkala perlengkapan gedung kantor	Jumlah Perlengkapan Kantor yang dipelihara	Unit	10
15.	Terlaksananya rutin/ berkala peralatan gedung kantor	Jumlah Peralatan Kantor yang dipelihara	Unit	5
16.	Terlaksananya laporan keuangan semesteran	Jumlah pelaporan keuangan semesteran	Laporan	2
17.	Terlaksananya laporan keuangan akhir tahun	Jumlah pelaporan keuangan akhir tahun	Laporan	1
18.	Terlaksananya dokumen RKBU	Jumlah dokumen RKBU yang tersusun	Dokumen	1
19.	Terlaksananya dokumen pemeliharaan aset	Jumlah pemeliharaan aset yang dilakukan tepat waktu	Dokumen	5

Kegiatan	Anggaran
1. Penyediaan jasa surat menyurat	Rp. 7.800.000.-
2. Penyediaan Jasa Komunikasi dan Sumber Daya air dan Listrik	Rp. 89.500.000.-
3. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Rp. 59.000.000.-
4. Penyediaan Alat Tulis Kantor	Rp. 15.000.000.-
5. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp. 11.600.000.-
6. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp. 5.000.000.-
7. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp. 3.000.000.-
8. Penyediaan Makanan dan Minuman	Rp. 18.000.000.-
9. Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Luar Daerah	Rp. 250.000.000.-
10. Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi dalam Daerah	Rp. 150.000.000.-
11. Penyediaan Jasa Administrasi Perkantoran	Rp. 416.000.000.-
12. Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Rp. 120.625.000.-
13. Pengadaan Meubelur	Rp. 52.015.000.-
14. Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Rp. 69.000.000.-
15. Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	Rp. 4.200.000.-
16. Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Rp. 2.500.000.-
17. Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran	Rp. 6.500.000.-
18. Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	Rp. 9.000.000.-
19. Penyusunan Dokumen RKBU Perangkat Daerah	Rp. 10.100.000.-
20. Penyusunan Laporan Inventarisasi Aset Pemerintah Kab. Banggai (OPD)	Rp. <u>5.000.000.-</u>
Jumlah	Rp. 1.303.840.000.-

Luwuk, 09 Januari 2020

Pihak Kedua,

SEKRETARIS BKPSDM
KABUPATEN BANGGAI

Dr. TASMAN MALUSA, S.Pd., M.Pd

Pembina Tkt. I, IV/b

NIP. 19660305 199203 1 020

Pihak Pertama,

KASUBAG. KEUANGAN DAN ASET
BKPSDM KABUPATEN BANGGAI



INANA RAHMA, SE

Penata, III/c

NIP. 19601110 199412 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN BANGGAI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **SRI AHDANIAR, SE, M.Ap**

Jabatan : **KASUBAG. UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **Dr. TASMAN MALUSA, S.Pd., M.Pd**

Jabatan : **SEKRETARIS**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Luwuk, 30 Agustus 2019

Pihak Kedua,

SEKRETARIS BKPSDM
KABUPATEN BANGGAI

Dr. TASMAN MALUSA, S.Pd., M.Pd

Pembina Tkt. I, IV/b

NIP. 19660305 199203 1 020

Pihak Pertama,

KASUBAG. UMUM DAN KEPEGAWAIAN
BKPSDM KABUPATEN BANGGAI

SRI AHDANIAR, SE, M.Ap

Penata Muda Tkt. I, III/b

NIP. 19830327 200903 2 007

PERJANJIAN KERJA TAHUN 2020
KASUBAG. UMUM DAN KEPEGAWAIAN BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN BANGGAI

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya pembinaan dan pemantauan kerja aparatur	Jumlah peserta yang mengikuti kegiatan pembinaan dan pemantauan kerja aparatur	Dokumen	4
2.	Terlaksananya sosialisasi peraturan perundang-undangan	Jumlah PNS yang mengikuti sosialisasi peraturan perundang-undangan	Orang	150

Kegiatan	Anggaran
1. Pembinaan dan Pemantauan Kerja Aparatur	Rp. 20.000.000.-
2. Sosialisasi peraturan perundang-undangan	Rp. <u>30.000.000.-</u>
Jumlah	Rp. 50.000.000

Luwuk, 09 Januari 2020

Pihak Kedua,

SEKRETARIS BKPSDM
KABUPATEN BANGGAI

Dr. TASMAN MALUSA, S.Pd., M.Pd

Pembina Tkt. I, IV/b
NIP. 19660305 199203 1 020

Pihak Pertama,

KASUBAG. UMUM DAN KEPEGAWAIAN
BKPSDM KABUPATEN BANGGAI

SRI AHDANIAR, SE, M.Ap

Penata Muda Tkt. I, III/b
NIP. 19830327 200903 2 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN BANGGAI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **RULLY NASUTION, S. Sos**

Jabatan : **Kasubid. Pengadaan dan Pemberhentian**

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **Hj. HARO BOLA, S.Sos**

Jabatan : **Kabid. Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Luwuk, 09 Januari 2020

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

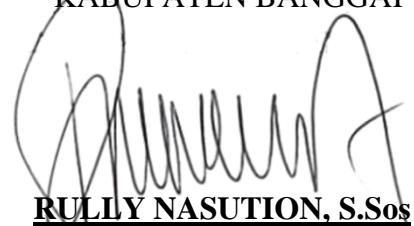
KABID. PENGADAAN, PEMBERHENTIAN
DAN INFORMASI BKPSDM
KABUPATEN BANGGAI

KASUBID. PENGADAAN DAN
PEMBERHENTIAN BKPSDM
KABUPATEN BANGGAI



Hj. HARO BOLA, S.Sos

Penata Tkt. I, III/d
NIP. 19651025 199110 2 001



RULLY NASUTION, S.Sos

Penata, III/c
NIP. 19821009 200112 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KASUBID. PENGADAAN DAN PEMBERHENTIAN BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN BANGGAI

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya pengadaan CPNS	Jumlah CPNS yang lolos seleksi	CPNS	100
2.	Terlaksananya proses usulan bezetting e-formasi PNS	Jumlah usulan bezetting e-formasi aparatur	Dokumen	2
3.	Terlaksananya Sumpah PNS	Jumlah PNS yang mengikuti sumpah	ASN	151
4.	Terlaksananya administrasi pensiun yang tepat waktu	Jumlah Pensiun yang terlaksana	SK	180

Kegiatan	Anggaran
1. Seleksi Penerimaan CPNS	Rp. 206.000.000.-
2. Pengelolaan administrasi kepegawaian dalam proses usulan Bezetting formasi PNS	Rp. 50.000.000.-
3. Pengelolaan administrasi pensiun PNS	Rp. 97.500.000.-
4. Pengambilan Sumpah bagi CPNS	Rp. <u>10.000.000.-</u>
Jumlah	Rp. 363.500.000.-

Luwuk, 09 Januari 2020

Pihak Kedua,

KABID. PENGADAAN, PEMBERHENTIAN
DAN INFORMASI BKPSDM
KABUPATEN BANGGAI



Hj. HARO BOLA, S.Sos
Penata Tkt. I, III/d
NIP. 19651025 199110 2 001

Pihak Pertama,

KASUBID. PENGADAAN DAN
PEMBERHENTIAN BKPSDM
KABUPATEN BANGGAI



RULLY NASUTION, S. Sos
Penata, III/c
NIP. 19821009 200112 1 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN BANGGAI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **RAHAYU DUMANG, S.Sos**

Jabatan : **Kasubid. Data dan Informasi**

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **Hj. HARO BOLA, S.Sos**

Jabatan : **Kabid. Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Luwuk, 09 Januari 2020

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KABID. PENGADAAN, PEMBERHENTIAN
DAN INFORMASI BKPSDM
KABUPATEN BANGGAI**

**KASUBID. DATA DAN
INFORMASI BKPSDM
KABUPATEN BANGGAI**

Hj. HARO BOLA, S.Sos
Penata Tkt. I, III/d
NIP. 19651025 199110 2 001

RAHAYU DUMANG, S.Sos
Penata, III/c
NIP. 19790702 200212 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KASUBID DATA DAN INFORMASI BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN BANGGAI

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	SATUAN	TARGET
1.	Tersedianya Aplikasi SISIKMAE	Jumlah Aplikasi yang tersedia	Aplikasi	2
2.	Terlaksananya pengadaan karis/karsu, KPE, Taspen	Jumlah pengadaan karis/karsu, KPE, Taspen	Kartu	150

Kegiatan	Anggaran
1. Pembangunan/pengembangan system informasi kepegawaian daerah	Rp. 84.725.000
2. Fasilitasi pengadaan kartu pegawai elektronik, karis/karsu dan TASPEN	Rp. <u>20.000.000</u>
Jumlah	Rp 104.725.000

Luwuk, 09 Januari 2020

Pihak Kedua,

KABID. PENGADAAN, PEMBERHENTIAN
DAN INFORMASI BKPSDM
KABUPATEN BANGGAI



Hj. HARO BOLA, S.Sos

Penata Tkt. I, III/d

NIP. 19651025 199110 2 001

Pihak Pertama,

KASUBID. DATA DAN
INFORMASI BKPSDM
KABUPATEN BANGGAI



RAHAYU DUMANG, S.Sos

Penata, III/c

NIP. 19790702 200212 2 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN BANGGAI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **IMRI PERWITA MUSLAINI, S.STP**

Jabatan : **Kasubid. Fasilitasi Profesi ASN**

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **Hj. HARO BOLA, S.Sos**

Jabatan : **Kabid. Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Luwuk, 09 Januari 2020

Pihak Kedua,

KABID. PENGADAAN, PEMBERHENTIAN
DAN INFORMASI BKPSDM
KABUPATEN BANGGAI

Hj. HARO BOLA, S.Sos

Penata Tkt. I, III/d

NIP. 19651025 199110 2 001

Pihak Pertama,

KASUBID. FASILITASI PROFESI
ASN BKPSDM
KABUPATEN BANGGAI

IMRI PERWITA MUSLAINI, S.STP

Penata Tkt. I, III/d

NIP. 19810720 200112 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KASUBID. FASILITASI PROFESI ASN BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN BANGGAI

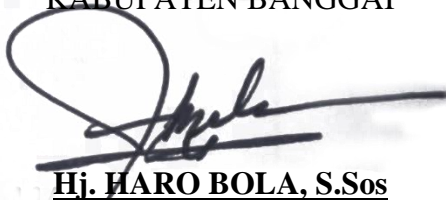
NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya kegiatan organisasi profesi ASN	Jumlah kegiatan organisasi profesi ASN yang di fasilitasi	Kegiatan	3

Kegiatan	Anggaran
1. Dukungan Pelaksanaan Fasilitasi Profesi ASN	Rp. 80.000.000.-
Jumlah	Rp. 80.000.000.-

Luwuk, 09 Januari 2020

Pihak Kedua,

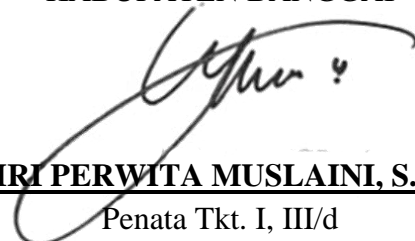
KABID. PENGADAAN, PEMBERHENTIAN
DAN INFORMASI BKPSDM
KABUPATEN BANGGAI



Hj. HARO BOLA, S.Sos
Penata Tkt. I, III/d
NIP. 19651025 199110 2 001

Pihak Pertama,

KASUBID. FASILITASI PROFESI
ASN BKPSDM
KABUPATEN BANGGAI



IMRI PERWITA MUSLAINI, S.STP
Penata Tkt. I, III/d
NIP. 19810720 200112 2 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN BANGGAI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **WARDA MUID, S.Ip**

Jabatan : **Kasubid. Mutasi**

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **SUHARDI, S.Kom**

Jabatan : **Kabid. Mutasi dan Promosi**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Luwuk, 09 Januari 2020

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KABID.MUTASI DAN PROMOSI BKPSDM
KABUPATEN BANGGAI

KASUBID. MUTASI BKPSDM
KABUPATEN BANGGAI

SUHARDI, S.Kom

Pembina, IV/a

NIP. 19740719 199903 2 004

WARDA MUID, S.Ip

Penata, III/c

NIP. 19751111 200604 2 021

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KASUBID. MUTASI BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER
DAYA MANUSIA KABUPATEN BANGGAI

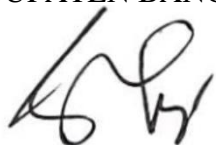
NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya Penempatan PNS	Jumlah penempatan PNS	PNS	100
2.	Terlaksananya mutasi PNS	Jumlah mutasi PNS yang disetujui	PNS	300

Kegiatan	Anggaran
1. Penempatan ASN	Rp. 33.500.000
2. Pengelolaan administrasi kepegawaian dalam proses mutasi ASN	Rp. <u>22.000.000</u>
Jumlah	Rp. 55.500.000

Luwuk, 09 Januari 2020

Pihak Kedua,

KABID. MUTASI DAN PROMOSI BKPSDM
KABUPATEN BANGGAI



SUHARDI, S.Kom

Pembina, IV/a

NIP. 19740719 199903 2 004

Pihak Pertama,

KASUBID. MUTASI BKPSDM
KABUPATEN BANGGAI



WARDA MUID, S.Ip

Penata, III/c

NIP. 19751111 200604 2 021



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN BANGGAI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **DIANSARI STENE, SE**

Jabatan : **Kasubid. Kepangkatan**

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **SUHARDI, S.Kom**

Jabatan : **Kabid. Mutasi dan Promosi**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Luwuk, 09 Januari 2020

Pihak Kedua,

KABID. MUTASI DAN PROMOSI BKPSDM
KABUPATEN BANGGAI

SUHARDI, S.Kom

Pembina, IV/a

NIP. 19740719 199903 2 004

Pihak Pertama,

KASUBID. KEPANGKATAN BKPSDM
KABUPATEN BANGGAI

DIANSARI STENE, SE

Penata, III/c

NIP. 19861222 200604 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KASUBID. KEPANGKATAN BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN BANGGAI

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya kenaikan pangkat yang tepat waktu	Jumlah kenaikan pangkat tepat waktu yang disetujui	ASN	1.500
2	Terlaksananya kenaikan gaji berkala yang tepat waktu	Jumlah kenaikan gaji berkala yang tepat waktu yang tertangani	ASN	2.500

Kegiatan	Anggaran
1. Penataan Sistem Administrasi Kenaikan Pangkat Otomatis PNS	Rp. 235.000.000.-
2. Pengelolaan administrasi kepegawaian dalam proses kenaikan gaji berkala dan inpassing PNS	Rp. 24.000.000.-
Jumlah	Rp. 259.000.000.-

Luwuk, 09 Januari 2020

Pihak Kedua,

KABID. MUTASI DAN PROMOSI BKPSDM
 KABUPATEN BANGGAI


SUHARDI, S.Kom

Pembina, IV/a

NIP. 19740719 199903 2 004

Pihak Pertama,

KASUBID. KEPANGKATAN BKPSDM
 KABUPATEN BANGGAI


DIANSARI STENE, SE

Penata, III/c

NIP. 19861222 200604 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN BANGGAI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **INDAYANI, S.Sos**

Jabatan : **Kasubid. Pengembangan Karir dan Promosi**

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **SUHARDI, S.Kom**

Jabatan : **Kabid. Mutasi dan Promosi**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Luwuk, 09 Januari 2020

Pihak Kedua,

KABID. MUTASI DAN PROMOSI BKPSDM
KABUPATEN BANGGAI

SUHARDI, S.Kom

Pembina, IV/a

NIP. 19740719 199903 2 004

Pihak Pertama,

KASUBID. PENGEMBANGAN KARIR
DAN PROMOSI BKPSDM
KABUPATEN BANGGAI

INDAYANI, S.Sos

Pembina, IV/a

NIP. 19731119 199403 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KASUBID. PENGEMBANGAN KARIR DAN PROMOSI BADAN KEPEGAWAIAN
DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN BANGGAI

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya Pendidikan pelatihan teknis	Jumlah yang mengikuti diklat teknis	PNS	180
2.	Terlaksananya Penilaian kompetensi untuk penempatan dalam jabatan	Jumlah PNS yang memenuhi syarat dalam kompetensi jabatan	PNS	33
3.	Terlaksananya administrasi tugas belajar dan ijin belajar serta bantuan tugas belajar	Jumlah PNS yang mengikuti tugas belajar	PNS	2
4.	Terlaksananya rencana pembinaan karir/PNS	Jumlah jabatan yang terisi	ASN	100

Kegiatan	Anggaran
1. Pendidikan dan Pelatihan Teknis	Rp. 88.000.000.-
2. Penyusunan Rencana Pembinaan Karir PNS	Rp. 44.717.000.-
3. Pemberian bantuan tugas belajar dan ikatan dinas	Rp. 24.000.000.-
4. Penilaian kompetensi untuk penempatan dalam jabatan	Rp. <u>215.000.000.-</u>
Jumlah Rp.	371.717.000.-

Luwuk, 09 Januari 2020

Pihak Kedua,
KABID. MUTASI DAN PROMOSI BKPSDM
KABUPATEN BANGGAI



SUHARDI, S.Kom

Pembina, IV/a

NIP. 19740719 199903 2 004

Pihak Pertama,
KASUBID. PENGEMBANGAN KARIR
DAN PROMOSI BKPSDM
KABUPATEN BANGGAI



INDAYANI, S.Sos

Pembina, IV/a

NIP. 19731119 199403 2 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN BANGGAI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **WIDIANA LABAWO, SH**

Jabatan : **Kasubid. Penjenjangan dan Sertifikasi**

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **AMRIZAL LATIEF, S.Sos**

Jabatan : **Kabid. Pengembangan Aparatur**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Luwuk, 09 Januari 2020

Pihak Kedua,

KABID.PENGEMBANGAN APARATUR
BKPSDM
KABUPATEN BANGGAI

AMRIZAL LATIEF, S.Sos

Pembina, IV/a

NIP. 19760727 199803 1 014

Pihak Pertama,

KASUBID.PENJENJANGAN DAN
SERTIFIKASI BKPSDM
KABUPATEN BANGGAI

WIDIANA LABAWO, SH

Penata Tkt. I, III/d

NIP. 19810518 200501 2 019

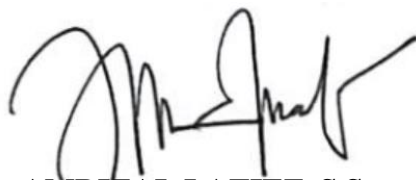
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KASUBID. PENJENJANGAN DAN SERTIFIKASI BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN BANGGAI

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya pendidikan penjenjangan struktural	Terlaksananya Pendidikan Penjenjangan Struktural	ASN	8

Kegiatan	Anggaran
1. Pendidikan Penjenjangan Struktural	Rp. 182.640.000.-
Jumlah Rp.	182.640.000.-

Luwuk, 09 Januari 2020

Pihak Kedua,
KABID.PENGEMBANGAN APARATUR
BKPSDM
KABUPATEN BANGGAI



AMRIZAL LATIEF, S.Sos
Pembina, IV/a
NIP. 19760727 199803 1 014

Pihak Pertama,
KASUBID.PENJENJANGAN DAN
SERTIFIKASI BKPSDM
KABUPATEN BANGGAI



WIDIANA LABAWO, SH
Penata Tkt. I, III/d
NIP. 19810518 200501 2 019



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN BANGGAI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **SAMSIDAR, SE**

Jabatan : **Kasubid. Diklat Teknis Fungsional**

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **AMRIZAL LATIEF, S.Sos**

Jabatan : **Kabid. Pengembangan Aparatur**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Luwuk, 09 Januari 2020

Pihak Kedua,

KABID.PENGEMBANGAN APARATUR
BKPSDM
KABUPATEN BANGGAI

AMRIZAL LATIEF, S.Sos

Pembina, IV/a

NIP. 19760727 199803 1 014

Pihak Pertama,

KASUBID.DIKLAT TEKNIS
FUNGSIONAL BKPSDM
KABUPATEN BANGGAI

SAMSIDAR, SE

Penata Tkt. I, III/d

NIP. 19721216 200212 2 004


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KASUBID. DIKLAT TEKNIS DAN FUNGSIONAL BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN BANGGAI

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya Pendidikan pelatihan teknis	Jumlah yang mengikuti diklat teknis	PNS	4
2.	Terlaksananya Pendidikan dan pelatihan fungsional bagi PNS Daerah	Jumlah yang mengikuti diklat fungsional bagi PNS Daerah	PNS	10

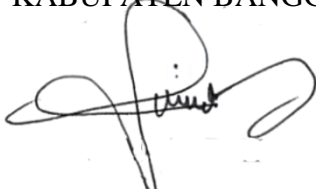
Kegiatan	Anggaran
1. Pendidikan dan pelatihan teknis	Rp. 45.000.000.-
2. Pendidikan dan pelatihan fungsional bagi PNS daerah	Rp. 75.000.000.-
Jumlah	Rp. 120.000.000.-

Luwuk, 09 Januari 2020

Pihak Kedua,
KABID.PENGEMBANGAN APARATUR
BKPSDM
KABUPATEN BANGGAI


AMRIZAL LATIEF, S.Sos
Pembina, IV/a
NIP. 19760727 199803 1 014

Pihak Pertama,
KASUBID.DIKLAT TEKNIS
FUNGSIONAL BKPSDM
KABUPATEN BANGGAI


SAMSIDAR, SE
Penata Tkt. I, III/d
NIP. 19721216 200212 2 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN BANGGAI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **ADHIATMAH HAMAD, S.STP**

Jabatan : **Kasubid. Pengembangan Kompetensi**

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **AMRIZAL LATIEF, S.Sos**

Jabatan : **Kabid. Pengembangan Aparatur**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Luwuk, 09 Januari 2020

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KABID.PENGEMBANGAN APARATUR
BKPSDM
KABUPATEN BANGGAI

KASUBID.PENGEMBANGAN
KOMPETENSI BKPSDM
KABUPATEN BANGGAI

AMRIZAL LATIEF, S.Sos

Pembina, IV/a

NIP. 19760727 199803 1 014

ADHIATMAH HAMAD, S.STP

Penata, III/c

NIP. 19881112 2010 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KASUBID. PENGEMBANGAN KOMPETENSI BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN BANGGAI

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya analisis kebutuhan diklat	Jumlah kebutuhan diklat yang teranalisis	Dokumen	1

Kegiatan	Anggaran
1. Pengembangan Diklat (Analisis Kebutuhan Diklat, Penyusunan Silabi, Penyusunan Modul, Penyusunan Pedoman Diklat)	Rp. 49.630.000
Jumlah Rp.	49.630.000

Luwuk, 09 Januari 2020

Pihak Kedua,
KABID.PENGEMBANGAN APARATUR
BKPSDM
KABUPATEN BANGGAI



AMRIZAL LATIEF, S.Sos
Pembina, IV/a
NIP. 19760727 199803 1 014

Pihak Pertama,
KASUBID.PENGEMBANGAN
KOMPETENSI BKPSDM
KABUPATEN BANGGAI



ADHIATMAH HAMAD, S.STP
Penata, III/c
NIP. 19881112 2010 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN BANGGAI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **RAHMAT ASRI, SE**

Jabatan : **Kasubid. Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur I**

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **RAMLY THAHA DOATING, S.Psi**

Jabatan : **Kabid. Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab karni.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Luwuk, 09 Januari 2020

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KABID.PENILAIAN KINERJA APARATUR
DAN PENGHARGAAN BKPSDM
KABUPATEN BANGGAI

KASUBID. PENILAIAN DAN EVALUASI
KINERJA APARATUR 1 BKPSDM
KABUPATEN BANGGAI

RAMLY THAHA DOATING S.SPsi

RAHMAT ASRI, SE

Penata Tkt. I, III/d

Penata, III/c

NIP. 19710825 200312 1 003

NIP. 19790702 201001 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KASUBID.PENILAIAN DAN EVALUASI KINERJA APARATUR 1 BADAN
KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN
BANGGAI

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya MONEV penilaian kinerja aparatur jabatan struktural	Jumlah MONEV penilaian kinerja aparatur jabatan struktural	Kecamatan	23

Kegiatan	Anggaran
1. Monitoring dan evaluasi Penilaian kinerja aparatur I	Rp. <u>48.000.000.-</u>
Jumlah	Rp. 48.000.000.-

Luwuk, 09 Januari 2020

Pihak Kedua,

KABID. PENILAIAN KINERJA APARATUR
DAN PENGHARGAAN BKPSDM
KABUPATEN BANGGAI



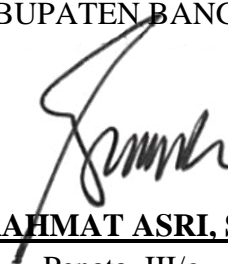
RAMLY THAHA DOATING S.SPsi

Penata Tkt. I, III/d

NIP. 19710825 200312 1 003

Pihak Pertama,

KASUBID. PENILAIAN DAN EVALUASI
KINERJA APARATUR 1 BKPSDM
KABUPATEN BANGGAI



RAHMAT ASRI, SE

Penata, III/c

NIP. 19790702 201001 1 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN BANGGAI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **WELDY RUDOLOF KARUNTU, SH**

Jabatan : **Kasubid. Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur 2**

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **RAMLY THAHA DOATING, S.Psi**

Jabatan : **Kabid. Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Luwuk, 09 Januari 2020

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KABID. PENILAIAN KINERJA APARATUR
DAN PENGHARGAAN BKPSDM
KABUPATEN BANGGAI**

**KASUBID. PENILAIAN DAN EVALUASI
KINERJA APARATUR 2 BKPSDM
KABUPATEN BANGGAI**

RAMLY THAHA DOATING S.SPsi

Penata Tkt. I, III/d

NIP. 19710825 200312 1 003

WELDY RUDOLOF KARUNTU, SH

Penata Tkt. I, III/d

NIP. 19720603 200801 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KASUBID. PENILAIAN DAN EVALUASI KINERJA APARATUR 1
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN BANGGAI

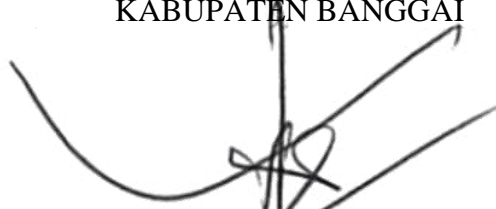
NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya MONEV penilaian kinerja aparatur jabatan fungsional	Jumlah MONEV penilaian kinerja aparatur jabatan fungsional	Kecamatan	23

Kegiatan	Anggaran
1. Monitoring dan evaluasi Penilaian kinerja aparatur 2	Rp. <u>40.000.000</u>
Jumlah Rp.	40.000.000

Luwuk, 09 Januari 2020

Pihak Kedua,

KABID. PENILAIAN KINERJA APARATUR
DAN PENGHARGAAN BKPSDM
KABUPATEN BANGGAI



RAMLY THAHA DOATING S.SPsi

Penata Tkt. I, III/d
NIP. 19710825 200312 1 003

Pihak Pertama,

KASUBID. PENILAIAN DAN EVALUASI
KINERJA APARATUR 2 BKPSDM
KABUPATEN BANGGAI



WELDY RUDOLOF KARUNTU, SH

Penata Tkt. I, III/d
NIP. 19720603 200801 1 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN BANGGAI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **JUNAIIDI RACHMAN, ST.,M.AP**

Jabatan : **Kasubid. Disiplin dan Penghargaan**

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **RAMLY THAHA DOATING, S.Psi**

Jabatan : **Kabid. Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Luwuk, 09 Januari 2020

Pihak Kedua,

KABID.PENGEMBANGAN APARATUR
BKPSDM
KABUPATEN BANGGAI

RAMLY THAHA DOATING S.SPsi

Penata Tkt. I, III/d

NIP. 19710825 200312 1 003

Pihak Pertama,

KASUBID.DISIPLIN DAN
PENGHARGAAN BKPSDM
KABUPATEN BANGGAI

JUNAIIDI RACHMAN, ST.,M.AP

Penata Tkt. I, III/d

NIP. 19761010 200902 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KASUBID.DISIPLIN DAN PENGHARGAAN BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN BANGGAI

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya penanganan kasus-kasus pelanggaran disiplin	Jumlah kasus pelanggaran disiplin yang diselesaikan	PNS	85
2.	Terlaksananya penanganan pemberian izin perkawinan dan perceraian PNS	Jumlah penanganan pemberian izin perkawinan dan perceraian PNS	PNS	30
3.	Terlaksananya pemberian penghargaan satya lencana	Jumlah penyematan penghargaan satya lencana karya satya	PNS	80
4.	Terlaksananya sosialisasi pembinaan disiplin PNS	Jumlah aparatur yang mengikuti sosialisasi pembinaan disiplin PNS	PNS	800

Kegiatan	Anggaran
1. Pemberian penghargaan bagi PNS berprestasi	Rp. 17.500.000.-
2. Proses penanganan kasus-kasus pelanggaran disiplin PNS	Rp. 50.000.000.-
3. Sosialisasi pembinaan disiplin pegawai	Rp. 110.000.000.-
4. Pengelolaan administrasi kasus / sengketa perkawinan dan perceraian PNS	Rp. 15.000.000.-
Jumlah	Rp. 192.500.000

Luwuk, 09 Januari 2020

Pihak Kedua,

KABID.PENGEMBANGAN APARATUR
BKPSDM
KABUPATEN BANGGAI



RAMLY THAHA DOATING S.SPsi

Penata Tkt. I, III/d

NIP. 19710825 200312 1 003

Pihak Pertama,

KASUBID.DISIPLIN DAN
PENGHARGAAN BKPSDM
KABUPATEN BANGGAI



JUNAIDI RACHMAN, ST., M.AP

Penata Tkt. I, III/d

NIP. 19761010 200902 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN BANGGAI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **SRI NURHAYATI K. HAMANI, S.IP**

Jabatan : **ANALIS PENGEMBANGAN SDM APARATUR**

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **DIAN SARI STENE, SE**

Jabatan : **KEPALA SUB BIDANG KEPANGKATAN**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Luwuk, 09 Januari 2020

Pihak Kedua,

**KEPALA SUB BIDANG
KEPANGKATAN**

DIAN SARI STENE, SE

Penata, III/c

NIP. 19861222 200604 2 003

Pihak Pertama,

STAF

SRI NURHAYATI K. HAMANI

Penata Muda Tkt. I, III/b

NIP. 19770928 200701 2 024

PERJANJIAN KERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN BANGGAI

NO	SASARAN KEGIATAN STAF	INDIKATOR KEGIATAN STAF	SATUAN	TARGET
1.	Tersedianya data/bahan kenaikan pangkat yang tepat waktu	Jumlah kenaikan pangkat tepat waktu yang tertangani	PNS	1.500
2.	Tersedianya data/bahan kenaikan gaji berkala yang tepat waktu	Jumlah data/bahan kenaikan gaji berkala yang tepat waktu yang tertangani	PNS	2.500

Luwuk, 09 Januari 2020

Pihak Kedua,

KEPALA SUB BIDANG
KEPANGKATAN



DIAN SARI STENE, SE

Penata, III/c

NIP. 19861222 200604 2 003

Pihak Pertama,

STAF



SRI NURHAYATI K. HAMANI

Penata Muda Tkt. I, III/b

NIP. 19770928 200701 2 024



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN BANGGAI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **WIWIN PIKINA, A.Md**

Jabatan : **PENYUSUN RENCANA MUTASI**

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **WARDA MUID, S.IP**

Jabatan : **KEPALA SUB BIDANG MUTASI**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Luwuk, 09 Januari 2020

Pihak Kedua,

**KEPALA SUB BIDANG
MUTASI**

WARDA MUID, S.IP

Penata, III/c

NIP. 19751111 200604 2 021

Pihak Pertama,

STAF

WIWIN PIKINA, A.Md

Penata Muda, III/a

NIP. 19830114 201001 2 004

PERJANJIAN KERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN BANGGAI

NO	SASARAN KEGIATAN STAF	INDIKATOR KEGIATAN STAF	SATUAN	TARGET
1.	Tersedianya data/bahan penempatan PNS	Jumlah data/bahan PNS yang akan ditempatkan	PNS	150
2.	Tersedianya Data/bahan mutasi PNS	Jumlah data/bahan mutasi PNS	PNS	500

Luwuk, 09 Januari 2020

Pihak Kedua,

KEPALA SUB BIDANG
MUTASI



WARDA MUID, S.IP

Penata, III/c

NIP. 19751111 200604 2 021

Pihak Pertama,

STAF



WFWIN PIKINA, A.Md

Penata Muda, III/a

NIP. 19830114 201001 2 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN BANGGAI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **HASMIRAWATI JUDA, S.Sos**

Jabatan : **ANALIS PENGEMBANGAN KARIR**

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **INDAYANI, S.Sos., M.Si**

Jabatan : **KASUBID. PROMOSI DAN PENGEMBANGAN KARIR**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Luwuk, 09 Januari 2020

Pihak Kedua,

KASUBID.

PROMOSI DAN PENGEMBANGAN KARIR

INDAYANI, S.Sos., M.Si

Pembina , IV/a

NIP. 19731119 199403 2 004

Pihak Pertama,

STAF

HASMIRAWATI JUDA, S.Sos

Penata Muda III/a

NIP. 19840307 201212 2 001

PERJANJIAN KERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN BANGGAI

NO	SASARAN KEGIATAN STAF	INDIKATOR KEGIATAN STAF	SATUAN	TARGET
1.	Tersedianya data/bahan rencana pembinaan karir	Jumlah data/bahan jabatan yang terisi	PNS	60
2.	Tersedianya data /bahan administrasi tugas belajar dan ijin belajar serta bantuan tugas belajar	Jumlah data/bahan bagi PNS yang mengikuti tugas belajar dan izin belajar serta bantuan tugas belajar	PNS	15
3.	Tersedianya data /bahan Penilaian kompetensi untuk penempatan dalam jabatan	Jumlah Data/bahan PNS yang memenuhi syarat dalam kompetensi jabatan	PNS	500

Luwuk, 09 Januari 2020

Pihak Kedua,

KASUBID.

PROMOSI DAN PENGEMBANGAN KARIR



INDAYANI, S.Sos., M.Si

Pembina , IV/a

NIP. 19731119 199403 2 004

Pihak Pertama,

STAF



HASMIRAWATI JUDA, S.Sos

Penata Muda III/a

NIP. 19840307 201212 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN BANGGAI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **FADLAN ACO DJIBRAN**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI TUGAS BELAJAR DAN IZIN BELAJAR**

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **INDAYANI, S.Sos**

Jabatan : **KASUBID. PROMOSI DAN PENGEMBANGAN KARIR**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Luwuk, 09 Januari 2020

Pihak Kedua,

KASUBID.

PROMOSI DAN PENGEMBANGAN KARIR

INDAYANI, S.Sos

Penata Tkt. I, III/d

NIP. 19630321 198912 1 001

Pihak Pertama,

STAF

FADLAN ACO DJIBRAN

Pengatur, II/c

NIP. 19830722 200801 1 004

PERJANJIAN KERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN BANGGAI

NO	SASARAN KEGIATAN STAF	INDIKATOR KEGIATAN STAF	SATUAN	TARGET
1.	Tersedianya data/bahan rencana pembinaan karir	Jumlah data/bahan jabatan yang terisi	PNS	60
2.	Tersedianya data /bahan administrasi tugas belajar dan ijin belajar serta bantuan tugas belajar	Jumlah data/bahan bagi PNS yang mengikuti tugas belajar dan izin belajar serta bantuan tugas belajar	PNS	15
3.	Tersedianya data /bahan Penilaian kompetensi untuk penempatan dalam jabatan	Jumlah Data/bahan PNS yang memenuhi syarat dalam kompetensi jabatan	PNS	500

Luwuk, 09 Januari 2020

Pihak Kedua,

KASUBID.

PROMOSI DAN PENGEMBANGAN KARIR



INDAYANI, S.Sos

Penata Tkt. I, III/d

NIP. 19630321 198912 1 001

Pihak Pertama,

STAF



FADLAN ACO DJIBRAN

Pengatur, II/c

NIP. 19830722 200801 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN BANGGAI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **MOH. SIRAJD, S.Kom**

Jabatan : **ANALIS DATA DAN INFORMASI**

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **RAHAYU DUMANG, S.Sos**

Jabatan : **KASUBID. DATA DAN INFORMASI**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Luwuk, 09 Januari 2020

Pihak Kedua,

KASUBID.
DATA dan INFORMASI

RAHAYU DUMANG, S.Sos

Penata, III/c

NIP. 19790702 200212 2 006

Pihak Pertama,

STAF

MOH. SIRAJD, S.Kom

Penata Muda Tkt. I, III/b

NIP. 19850311 201503 1 002

PERJANJIAN KERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN BANGGAI

NO	SASARAN KEGIATAN STAF	INDIKATOR KEGIATAN STAF	SATUAN	TARGET
1.	Tersedianya data/bahan Aplikasi Database Kepegawaian	Jumlah data/bahan Aplikasi yang tersedia	Aplikasi	2
2.	Tersedianya data /bahan pengadaan karis/karsu, KPE, Taspen	Jumlah Data/bahan pengadaan karis/karsu, KPE, Taspen	Kartu	300

Luwuk, 09 Januari 2020

Pihak Kedua,

KASUBID.

DATA dan INFORMASI



RAHAYU DUMANG, S.Sos

Penata, III/c

NIP. 19790702 200212 2 006

Pihak Pertama,

STAF



MOH. SIRAJD, S.Kom

Penata Muda Tkt. I, III/b

NIP. 19850311 201503 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN BANGGAI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **ANDARIAS PALILING**

Jabatan : **PENGELOLA KEPEGAWAIAN (CUTI)**

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **IMRI PERWITA MUSLAINI, S.STP**

Jabatan : **KASUBID. FASILITASI PROFESI ASN**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Luwuk, 09 Januari 2020

Pihak Kedua,

KASUBID.

FASILITASI PROFESI ASN

IMRI PERWITA MUSLAINI, S.STP

Penata Tkt. I, III/d

NIP. 19810720 200112 1 006

Pihak Pertama,

STAF

ANDARIAS PALILING

Penata Muda Tkt. I, III/b

NIP. 19701212 200801 1 029

PERJANJIAN KERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN BANGGAI

NO	SASARAN KEGIATAN STAF	INDIKATOR KEGIATAN STAF	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya data/bahan kegiatan organisasi profesi ASN	Jumlah data/bahan kegiatan organisasi profesi ASN yang di fasilitasi	Kegiatan	2

Luwuk, 09 Januari 2020

Pihak Kedua,

KASUBID.
FASILITASI PROFESI ASN



IMRI PERWITA MUSLAINI, S.STP

Penata Tkt. I, III/d
NIP. 19810720 200112 1 006

Pihak Pertama,

STAF



ANDARIAS PALILING

Penata Muda Tkt. I, III/b
NIP. 19701212 200801 1 029



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN BANGGAI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **SARPIN PUTALA**

Jabatan : **PENGOLAH DATA (PENGADAAN dan PEMBERHENTIAN)**

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **RULLY NASUTION, S.Sos**

Jabatan : **KASUBID. PENGADAAN DAN PEMBERHENTIAN**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Luwuk, 09 Januari 2020

Pihak Kedua,

KASUBID.

PENGADAAN DAN PEMBERHENTIAN

RULLY NASUTION, S.Sos

Penata, III/c

NIP. 19821009 200112 1 006

Pihak Pertama,

STAF

SARPIN PUTALA

Pengatur, II/c

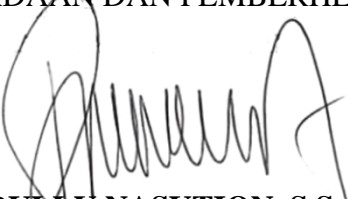
NIP. 19840204 201001 1 007

PERJANJIAN KERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN BANGGAI


NO	SASARAN KEGIATAN STAF	INDIKATOR KEGIATAN STAF	SATUAN	TARGET
1.	Tersedianya data/bahan administrasi pensiun yang tepat waktu	Jumlah data/bahan pensiun yang terlaksana	SK	250
2.	Tersedianya data/bahan proses usulan bezetting e-formasi PNS	Jumlah data/bahan usulan bezetting e-formasi aparatur	Dokumen	2

Luwuk, 09 Januari 2020

Pihak Kedua,
KASUBID.
PENGADAAN DAN PEMBERHENTIAN


RULLY NASUTION, S.Sos
Penata, III/c
NIP. 19821009 200112 1 006

Pihak Pertama,
STAF


SARPIN PUTALA
Pengatur, II/c
NIP. 19840204 201001 1 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN BANGGAI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **PALMAN LAGANTARA**

Jabatan : **PENGOLAH DATA (PENGADAAN dan PEMBERHENTIAN)**

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **RULLY NASUTION, S.Sos**

Jabatan : **KASUBID. PENGADAAN DAN PEMBERHENTIAN**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Luwuk, 09 Januari 2020

Pihak Kedua,

KASUBID.

PENGADAAN DAN PEMBERHENTIAN

RULLY NASUTION, S.Sos

Penata, III/c

NIP. 19821009 200112 1 006

Pihak Pertama,

STAF

PALMAN LAGANTARA

Pengatur, II/c

NIP. 19810425 201001 1 008

PERJANJIAN KERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN BANGGAI

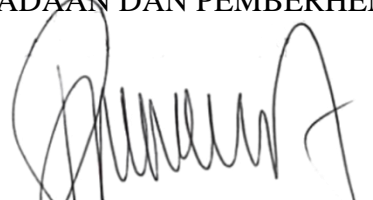
NO	SASARAN KEGIATAN STAF	INDIKATOR KEGIATAN STAF	SATUAN	TARGET
1.	Tersedianya data/bahan administrasi pensiun yang tepat waktu	Jumlah data/bahan pensiun yang terlaksana	SK	250
2.	Tersedianya data/ bahan seleksi penerimaan CPNS	Jumlah data/bahan CPNS yang lolos seleksi	CPNS	100

Luwuk, 09 Januari 2020

Pihak Kedua,

KASUBID.

PENGADAAN DAN PEMBERHENTIAN



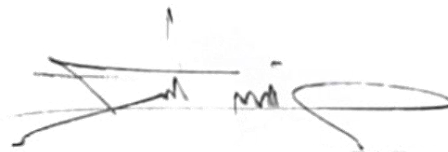
RULLY NASUTION, S.Sos

Penata, III/c

NIP. 19821009 200112 1 006

Pihak Pertama,

STAF



PALMAN LAGANTARA

Pengatur, II/c

NIP. 19810425 201001 1 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN BANGGAI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **HARIYATI A. JELANG**

Jabatan : **PENGELOLA DATA (KARIS, KARSU, KARPEG, TASPEN)**

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **RAHAYU DUMANG, S.Sos**

Jabatan : **KASUBID. DATA DAN INFORMASI**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Luwuk, 09 Januari 2020

Pihak Kedua,

KASUBID.
DATA dan INFORMASI

RAHAYU DUMANG, S.Sos

Penata, III/c

NIP. 19790702 200212 2 006

Pihak Pertama,

STAF

HARIYATI A. JELANG

Pengatur Muda Tkt. I, II/b

NIP. 19941121 201503 2 002

PERJANJIAN KERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN BANGGAI

NO	SASARAN KEGIATAN STAF	INDIKATOR KEGIATAN STAF	SATUAN	TARGET
1.	Tersedianya data /bahan pengadaan karis/karsu, KPE, Taspen	Jumlah Data/bahan pengadaan karis/karsu, KPE, Taspen	Kartu	300

Luwuk, 09 Januari 2020

Pihak Kedua,

KASUBID.

DATA dan INFORMASI



RAHAYU DUMANG, S.Sos

Penata, III/c

NIP. 19790702 200212 2 006

Pihak Pertama,

STAF



HARIYATI A. JELANG

Pengatur Muda Tkt. I, II/b

NIP. 19941121 201503 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN BANGGAI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **EMA MARFU'AH WISDAWATI, A.Md.Kom**

Jabatan : **PENGELOLA SISTEM INFORMASI MANAJEMEN KEPEGAWAIAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **RAHAYU DUMANG, S.Sos**

Jabatan : **KASUBID. DATA DAN INFORMASI**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Luwuk, 09 Januari 2020

Pihak Kedua,

KASUBID.
DATA dan INFORMASI

RAHAYU DUMANG, S.Sos

Penata, III/c

NIP. 19790702 200212 2 006

Pihak Pertama,

STAF

EMA MARFU'AH WISDAWATI, A.Md.Kom

II/c

NIP. 19950119 201903 1 001

PERJANJIAN KERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN BANGGAI

NO	SASARAN KEGIATAN STAF	INDIKATOR KEGIATAN STAF	SATUAN	TARGET
1.	Tersedianya data/bahan Aplikasi Database Kepegawaian	Jumlah data/bahan Aplikasi yang tersedia	Aplikasi	2

Luwuk, 09 Januari 2020

Pihak Kedua,

KASUBID.

DATA dan INFORMASI



RAHAYU DUMANG, S.Sos

Penata, III/c

NIP. 19790702 200212 2 006

Pihak Pertama,

STAF



EMA MARFU'AH WISDAWATI, A.Md.Kom

II/c

NIP. 19950119 201903 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN BANGGAI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **LEWI KISWANTO, A.Md.Kom**

Jabatan : **PENGELOLA SISTEM INFORMASI MANAJEMEN KEPEGAWAIAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **RAHAYU DUMANG, S.Sos**

Jabatan : **KASUBID. DATA DAN INFORMASI**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Luwuk, 09 Januari 2020

Pihak Kedua,

KASUBID.
DATA dan INFORMASI

RAHAYU DUMANG, S.Sos

Penata, III/c

NIP. 19790702 200212 2 006

Pihak Pertama,

STAF

LEWI KISWANTO, A.Md.Kom

II/c

NIP. 19860804 201903 1 001

PERJANJIAN KERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN BANGGAI

NO	SASARAN KEGIATAN STAF	INDIKATOR KEGIATAN STAF	SATUAN	TARGET
1.	Tersedianya data/bahan Aplikasi Database Kepegawaian	Jumlah data/bahan Aplikasi yang tersedia	Aplikasi	2

Luwuk, 09 Januari 2020

Pihak Kedua,
KASUBID.
DATA dan INFORMASI



RAHAYU DUMANG, S.Sos

Penata, III/c

NIP. 19790702 200212 2 006

Pihak Pertama,
STAF



LEWI KISWANTO, A.Md.Kom

II/c

NIP. 19860804 201903 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN BANGGAI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **ZAKKY ARDI GUNA, A.Md.Kom**
Jabatan : **PENGELOLA SISTEM INFORMASI MANAJEMEN KEPEGAWAIAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **RAHAYU DUMANG, S.Sos**
Jabatan : **KASUBID. DATA DAN INFORMASI**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Luwuk, 09 Januari 2020

Pihak Kedua,

KASUBID.
DATA dan INFORMASI

RAHAYU DUMANG, S.Sos

Penata, III/c

NIP. 19790702 200212 2 006

Pihak Pertama,

STAF

ZAKKY ARDI GUNA, A.Md.Kom

II/c

NIP. 19941022 201903 1 002

PERJANJIAN KERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN BANGGAI

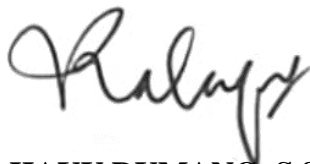
NO	SASARAN KEGIATAN STAF	INDIKATOR KEGIATAN STAF	SATUAN	TARGET
1.	Tersedianya data/bahan Aplikasi Database Kepegawaian	Jumlah data/bahan Aplikasi yang tersedia	Aplikasi	2

Luwuk, 09 Januari 2020

Pihak Kedua,

KASUBID.

DATA dan INFORMASI



RAHAYU DUMANG, S.Sos

Penata, III/c

NIP. 19790702 200212 2 006

Pihak Pertama,

STAF



ZAKKY ARDI GUNA, A.Md.Kom

II/c

NIP. 19941022 201903 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN BANGGAI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **NI KETUT NOFRI PURWANTI, A.Md.Kom**

Jabatan : **PENGELOLA SISTEM INFORMASI MANAJEMEN KEPEGAWAIAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **RAHAYU DUMANG, S.Sos**

Jabatan : **KASUBID. DATA DAN INFORMASI**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Luwuk, 09 Januari 2020

Pihak Kedua,

KASUBID.

DATA dan INFORMASI

RAHAYU DUMANG, S.Sos

Penata, III/c

NIP. 19790702 200212 2 006

Pihak Pertama,

STAF

NI KETUT NOFRI PURWANTI, A.Md.Kom

II/c

NIP. 19901111 201903 2 001

PERJANJIAN KERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN BANGGAI


NO	SASARAN KEGIATAN STAF	INDIKATOR KEGIATAN STAF	SATUAN	TARGET
1.	Tersedianya data/bahan Aplikasi Database Kepegawaian	Jumlah data/bahan Aplikasi yang tersedia	Aplikasi	2

Luwuk, 09 Januari 2020

Pihak Kedua,

KASUBID.

DATA dan INFORMASI



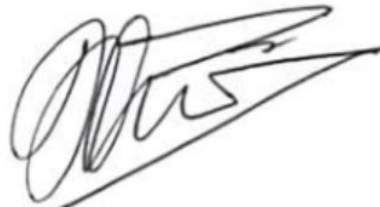
RAHAYU DUMANG, S.Sos

Penata, III/c

NIP. 19790702 200212 2 006

Pihak Pertama,

STAF



NI KETUT NOFRI PURWANTI, A.Md.Kom

II/c

NIP. 19901111 201903 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN BANGGAI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **SUWARNO GANI, A.Md.Kom**

Jabatan : **PENGELOLA SISTEM INFORMASI MANAJEMEN KEPEGAWAIAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **RAHAYU DUMANG, S.Sos**

Jabatan : **KASUBID. DATA DAN INFORMASI**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Luwuk, 09 Januari 2020

Pihak Kedua,

KASUBID.
DATA dan INFORMASI

RAHAYU DUMANG, S.Sos

Penata Tkt. I, III/d
NIP. 19790702 200212 2 006

Pihak Pertama,

STAF

SUWARNO GANI, A.Md.Kom

II/c
NIP. 19891115 201903 1 001

PERJANJIAN KERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN BANGGAI

NO	SASARAN KEGIATAN STAF	INDIKATOR KEGIATAN STAF	SATUAN	TARGET
1.	Tersedianya data/bahan Aplikasi Database Kepegawaian	Jumlah data/bahan Aplikasi yang tersedia	Aplikasi	2

Luwuk, 09 Januari 2020

Pihak Kedua,

KASUBID.
DATA dan INFORMASI



RAHAYU DUMANG, S.Sos

Penata Tkt. I, III/d
NIP. 19790702 200212 2 006

Pihak Pertama,

STAF



SUWARNO GANI, A.Md.Kom

II/c
NIP. 19891115 201903 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN BANGGAI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **TRİYANI, A.Md. Kom**

Jabatan : **PENGELOLA SISTEM INFORMASI MANAJEMEN KEPEGAWAIAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **RAHAYU DUMANG, S.Sos**

Jabatan : **KASUBID. DATA DAN INFORMASI**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Luwuk, 09 Januari 2020

Pihak Kedua,

KASUBID.

DATA dan INFORMASI

RAHAYU DUMANG, S.Sos

Penata Tkt. I, III/d

NIP. 19790702 200212 2 006

Pihak Pertama,

STAF

TRİYANI, A.Md. Kom

II/c

NIP. 19930826 201903 2 001

PERJANJIAN KERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN BANGGAI

NO	SASARAN KEGIATAN STAF	INDIKATOR KEGIATAN STAF	SATUAN	TARGET
1.	Tersedianya data/bahan Aplikasi Database Kepegawaian	Jumlah data/bahan Aplikasi yang tersedia	Aplikasi	2

Luwuk, 09 Januari 2020

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KASUBID.

STAF

DATA dan INFORMASI



RAHAYU DUMANG, S.Sos

Penata Tkt. I, III/d

NIP. 19790702 200212 2 006



TRİYANI, A.Md. Kom

II/c

NIP. 19930826 201903 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN BANGGAI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **ENDANG RUMIATI, S.PD.I**

Jabatan : **ANALIS PELANGGARAN DISIPLIN**

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **JUNAIDI RACHMAN, ST.,M.AP**

Jabatan : **KASUBID. DISIPLIN DAN PENGHARGAAN**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Luwuk, 09 Januari 2020

Pihak Kedua,

KASUBID.
DISIPLIN DAN PENGHARGAAN

JUNAIDI RACHMAN, ST.,M.AP

Penata Tkt. I, III/d
NIP. 19761010 200902 1 004

Pihak Pertama,

STAF

ENDANG RUMIATI, S.PD.I

Penata Muda, III/a
NIP. 19830614 201001 2 044

PERJANJIAN KERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN BANGGAI

NO	SASARAN KEGIATAN STAF	INDIKATOR KEGIATAN STAF	SATUAN	TARGET
1	Tersedianya data/bahan penanganan kasus-kasus pelanggaran disiplin	Jumlah Data/bahan penanganan kasus Pelanggaran disiplin yang diselesaikan	PNS	100
2	Tersedianya data/bahan sosialisasi pembinaan disiplin PNS	Jumlah data/bahan sosialisasi pembinaan disiplin PNS	PNS	400

Luwuk, 09 Januari 2020

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KASUBID:

STAF

DISIPLIN DAN PENGHARGAAN



JUNAIIDI RACHMAN, ST.,M.AP

ENDANG RUMIATI, S.PD.I

Penata Tkt. I, III/d

Penata Muda, III/a

NIP. 19761010 200902 1 004

NIP. 19830614 201001 2 044



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN BANGGAI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **MUHAMAD FAHRI MAJID, A.Md.Kom**

Jabatan : **PENGELOLA DISIPLIN PEGAWAI**

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **JUNAIDI RACHMAN, ST.,M.AP**

Jabatan : **KASUBID. DISIPLIN DAN PENGHARGAAN**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Luwuk, 09 Januari 2020

Pihak Kedua,

KASUBID.

DISIPLIN DAN PENGHARGAAN

JUNAIDI RACHMAN, ST.,M.AP

Penata Tkt. I, III/d

NIP. 19761010 200902 1 004

Pihak Pertama,

STAF

MUHAMAD FAHRI MAJID, A.Md.Kom

Pengatur Tkt I, II/d

NIP. 19771218 200501 1 007

PERJANJIAN KERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN BANGGAI

NO	SASARAN KEGIATAN STAF	INDIKATOR KEGIATAN STAF	SATUAN	TARGET
1.	Tersedianya data/bahan penanganan pemberian izin perkawinan dan perceraian PNS	Jumlah Dta/bahan penanganan pemberian izin perkawinan dan perceraian PNS	PNS	30
2.	Tersedianya data/bahan guna pemberian penghargaan satya lencana	Jumlah Data/bahan guna pemberian penghargaan satya lencana	PNS	80

Luwuk, 09 Januari 2020

Pihak Kedua,

KASUBID.

DISIPLIN DAN PENGHARGAAN



JUNAIDI RACHMAN, ST.,M.AP

Penata Tkt. I, III/d

NIP. 19761010 200902 1 004

Pihak Pertama,

STAF

MUHAMAD FAHRI MAJID, A.Md.Kom

Pengatur Tkt I, II/d

NIP. 19771218 200501 1 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN BANGGAI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **ABDUL RAHMAN HADA, SE**

Jabatan : **ANALIS KINERJA (FUNGSIONAL)**

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **WELDY RUDOLOF KARUNTU, SH**

Jabatan : **KASUBID. PENILAIAN EVALUASI KINERJA APARATUR II**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Luwuk, 09 Januari 2020

Pihak Kedua,

KASUBID.

PENILAIAN EVALUASI KINERJA
APARATUR II

WELDY RUDOLOF KARUNTU, SH

Penata Tkt. I, III/d

NIP. 19720603 200801 1 007

Pihak Pertama,

STAF

ABDUL RAHMAN HADA, SE

Penata Muda, III/a

NIP. 19820422 201212 1 001

PERJANJIAN KERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN BANGGAI

NO	SASARAN KEGIATAN STAF	INDIKATOR KEGIATAN STAF	SATUAN	TARGET
1.	Tersedianya data/bahan MONEV penilaian kinerja aparatur jabatan fungsional	Jumlah Data /bahan MONEV penilaian kinerja aparatur jabatan fungsional	Kecamatan	23

Luwuk, 09 Januari 2020

Pihak Kedua,

KASUBID.

PENILAIAN EVALUASI KINERJA
APARATUR II



WELDY RUDOLOF KARUNTU, SH

Penata Tkt. I, III/d

NIP. 19720603 200801 1 007

Pihak Pertama,

STAF



ABDUL RAHMAN HADA, SE

Penata Muda, III/a

NIP. 19820422 201212 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN BANGGAI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **HENDRAYANTO GARANI**

Jabatan : **PENGELOLA PENYELENGGARAAN DIKLAT**

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **WIDIANA LABAWO, SH**

Jabatan : **KASUBID. DIKLAT PENJENJANGAN DAN SERTIFIKASI APARATUR**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Luwuk, 09 Januari 2020

Pihak Kedua,

KASUBID.

**DIKLAT PENJENJANGAN DAN
SERTIFIKASI APARATUR**

WIDIANA LABAWO, SH

Penata Tingkat I, III/d

NIP. 19810518 200501 2 019

Pihak Pertama,

STAF

HENDRAYANTO GARANI

Pengatur Muda Tkt. I, II/b

NIP. 19801005 201412 1 005

PERJANJIAN KERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN BANGGAI

NO	SASARAN KEGIATAN STAF	INDIKATOR KEGIATAN STAF	SATUAN	TARGET
1.	Tersedianya data/bahan pejabat yang memiliki sertifikat pendidikan penjenjangan struktural	Data /bahan pejabat yang memiliki Sertifikat Diklat struktural	ASN	4
2.	Tersedianya databahan Pendidikan dan LATSAR bagi Calon PNS di lingkungan Pemerintah Kab. Banggai	Jumlah Data/bahan pendidikan dan LATSAR CPNS di lingkungan Pemerintah Kab,Banggai	CPNS	150

Luwuk, 09 Januari 2020

Pihak Kedua,

KASUBID.

DIKLAT PENJENJANGAN DAN
SERTIFIKASI APARATUR



WIDIANA LABAWO, SH

Penata Tingkat I, III/d
NIP. 19810518 200501 2 019

Pihak Pertama,

STAF



HENDRAYANTO GARANI

Pengatur Muda Tkt. I, II/b
NIP. 19801005 201412 1 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN BANGGAI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **RIDSAL LANTA, S.Kom**

Jabatan : **ANALIS PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **ROSDIANA, SE**

Jabatan : **KASUBAG. PERENCANAAN PROGRAM**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Luwuk, 09 Januari 2020

Pihak Kedua,

KASUBAG.

PERENCANAAN PROGRAM

ROSDIANA, SE

Penata Tkt. I, III/d

NIP. 19730616 200701 2 013

Pihak Pertama,

STAF

RIDSAL LANTA, S.Kom

Penata Muda Tkt. I, III/b

NIP. 19861220 201503 1 001

PERJANJIAN KERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN BANGGAI

NO	SASARAN KEGIATAN STAF	INDIKATOR KEGIATAN STAF	SATUAN	TARGET
1.	Tersedianya laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	JumlahData/bahan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Laporan	2
2.	Tersedianya dokumen perencanaan dan anggaran SKPD	Jumlah data/bahan Dokumen Perencanaan dan Anggaran yang tersusun	Dokumen	8

Luwuk, 09 Januari 2020

Pihak Kedua,

**KASUBAG
PERENCANAAN PROGRAM**



ROSDIANA, SE

Penata Tkt. I, III/d

NIP. 19730616 200701 2 013

Pihak Pertama,

STAF



RIDSAL LANTA, S.Kom

Penata Muda Tkt. I, III/b

NIP. 19861220 201503 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN BANGGAI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **SURTIKANTI DJAMALI**
Jabatan : **PENGOLAH DATA (KEPEGAWAIAN)**

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **SRI AHDANIAR, SE., M.AP**
Jabatan : **KASUBAG. UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Luwuk, 09 Januari 2020

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KASUBAG.

STAF

UMUM DAN KEPEGAWAIAN

SRI AHDANIAR, SE., M.AP

Penata Muda Tkt. I, III/b
NIP. 19830327 200903 2 007

SURTIKANTI DJAMALI

Pengatur, II/c
NIP. 19771009 200903 2 003

PERJANJIAN KERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN BANGGAI

NO	SASARAN KEGIATAN STAF	INDIKATOR KEGIATAN STAF	SATUAN	TARGET
1.	Tersedianya data/bahan pembinaan dan pemantauan kerja aparatur	Jumlah data/bahan pembinaan dan pemantauan kerja aparatur	Dokumen	1
2.	Tersedianya data/bahan sosialisasi peraturan perundang-undangan	Jumlah data/bahan sosialisasi peraturan perundang-undangan	Orang	150

Luwuk, 09 Januari 2020

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KASUBAG.

STAF

UMUM DAN KEPEGAWAIAN



SRI AHDANIAR, SE., M.AP

Penata Muda Tkt. I, III/b
NIP. 19730616 200701 2 013

SURTIKANTI DJAMALI

Pengatur, II/c
NIP. 19771009 200903 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN BANGGAI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **FENDY ABBAS**
Jabatan : **PENGADMINISTRASI UMUM**

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **SRI AHDANIAR, SE., M.AP**
Jabatan : **KASUBAG. UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Luwuk, 09 Januari 2020

Pihak Kedua,

KASUBAG.
UMUM DAN KEPEGAWAIAN

SRI AHDANIAR, SE., M.AP

Penata Muda Tkt. I, III/b
NIP. 19830327 200903 2 007

Pihak Pertama,

STAF

FENDY ABBAS

Pengatur Muda Tkt I, II/b
NIP. 19900805 201503 1 001

PERJANJIAN KERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN BANGGAI

NO	SASARAN KEGIATAN STAF	INDIKATOR KEGIATAN STAF	SATUAN	TARGET
1.	Tersedianya pemeliharaan rutin/ berkala kendaraan dinas/ operasional	Jumlah data/bahan Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Unit	15
2.	Tersedianya pemeliharaan rutin/ berkala perlengkapan gedung kantor	Jumlah data/bahan Perlengkapan Kantor yang dipelihara	Unit	10
3.	Tersedianya rutin/ berkala peralatan gedung kantor	Jumlah data/bahan Peralatan Kantor yang dipelihara	Unit	12
4.	Tersedianya layanan kebutuhan administrasi surat menyurat	Jumlah Data/bahan layanan kebutuhan administrasi surat menyurat	Surat	1300

Luwuk, 09 Januari 2020

Pihak Kedua,

KASUBAG.

UMUM DAN KEPEGAWAIAN

SRI AHDANIAR, SE., M.AP

Penata Muda Tkt. I, III/b
NIP. 19730616 200701 2 013

Pihak Pertama,

STAF

FENDY ABBAS

Pengatur Muda Tkt. I, II/b
NIP. 19900805 201503 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN BANGGAI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **RADNA D. SARTIKA DADUNG , SE**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI UMUM**

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **SRI AHDANIAR, SE., M.AP**

Jabatan : **KASUBAG. UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Luwuk, 09 Januari 2020

Pihak Kedua,

KASUBAG.

UMUM DAN KEPEGAWAIAN

SRI AHDANIAR, SE., M.AP

Penata Muda Tkt. I, III/b

NIP. 19830327 200903 2 007

Pihak Pertama,

STAF

RADNA D.SARTIKA DADUNG, SE

Penata Muda, III/a

NIP. 19861217 201212 2 002

PERJANJIAN KERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN BANGGAI

NO	SASARAN KEGIATAN STAF	INDIKATOR KEGIATAN STAF	SATUAN	TARGET
1.	Tersedianya pemeliharaan rutin/ berkala kendaraan dinas/ operasional	Jumlah data/bahan Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Unit	15
2.	Tersedianya pemeliharaan rutin/ berkala perlengkapan gedung kantor	Jumlah data/bahan Perlengkapan Kantor yang dipelihara	Unit	10
3.	Tersedianya rutin/ berkala peralatan gedung kantor	Jumlah data/bahan Peralatan Kantor yang dipelihara	Unit	12
4.	Tersedianya layanan kebutuhan administrasi surat menyurat	Jumlah Data/bahan layanan kebutuhan administrasi surat menyurat	Surat	1300

Luwuk, 09 Januari 2020

Pihak Kedua,

KASUBAG.

UMUM DAN KEPEGAWAIAN

SRI AHDANIAR, SE., M.AP

Penata Muda Tkt. I, III/b
NIP. 19730616 200701 2 013

Pihak Pertama,

STAF

RADNA D.SARTIKA DADUNG, SE

Penata Muda, III/a
NIP. 19861217 201212 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN BANGGAI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **ANDI RIFAI PETTA LOLO**

Jabatan : **BENDAHARA**

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **INANA RAHMA, SE**

Jabatan : **KASUBAG. KEUANGAN DAN ASET**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Luwuk, 09 Januari 2020

Pihak Kedua,

KASUBAG.
KEUANGAN DAN ASET

INANA RAHMA, SE

Penata III/c

NIP. 19840606 201001 2 011

Pihak Pertama,

STAF

ANDI RIFAI PETTA LOLO

Pengatur Muda Tkt. I, II/b

NIP. 19840910 201412 1 003

PERJANJIAN KERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN BANGGAI

NO	SASARAN KEGIATAN STAF	INDIKATOR KEGIATAN STAF	SATUAN	TARGET
1.	Tersedianya layanan komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah data/bahan layanan komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jaringan	3
2.	Tersedianya jasa kebersihan kantor dan jenis serta bahan kebersihan kantor	Jumlah data/bahan jasa kebersihan kantor dan jenis Kebersihan serta bahan pembersih kantor	Orang	3
3.	Tersedianya alat tulis kantor	Jumlah data/bahan jenis ATK	Jenis	12
4.	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	Jumlah data/bahan barang cetakan dan penggandaan	Lembar	36000
5.	Tersedianya komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	Jumlah data/bahan jenis alat listrik	Jenis	8
6.	Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah data/bahan media surat kabar	Media	3
7.	Tersedianya makanan dan minuman	Jumlah bahan makanan dan minuman	Dos	900
8.	Tersedianya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi luar daerah	Jumlah data/bahan rapat-rapat koordinasi luar daerah yang dihadiri	Kali	18
9.	Tersedianya koordinasi dan konsultasi dalam daerah	Jumlah data/bahan rapat-rapat koordinasi dalam daerah yang dihadiri	Kali	200
10.	Tersedianya jasa administrasi perkantoran	Jumlah data tenaga honorer	Orang	22
11.	Tersedianya perlengkapan kantor	Jumlah data/bahan Pengadaan perlengkapan kantor	Unit	7
12.	Tersedianya meubelair	Jumlah data/bahan jenis pengadaan meubelair	Jenis	2
13.	Tersedianya laporan keuangan semesteran	Jumlah data/bahan pelaporan keuangan semesteran	Laporan	2

14.	Tersedianya laporan keuangan akhir tahun	Jumlah data/bahan pelaporan keuangan akhir tahun	Laporan	1
-----	--	--	---------	---

Luwuk, 09 Januari 2020

Pihak Kedua,
KASUBAG.
KEUANGAN DAN ASET

Pihak Pertama,
STAF



INANA RAHMA, SE
Penata III/c
NIP. 19840606 201001 2 011



ANDI RIFAI PETTA LOLO
Pengatur Muda Tkt. I, II/b
NIP. 19840910 201412 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN BANGGAI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **KRISTIAN POLII**

Jabatan : **PENGOLAH DATA LAPORAN KEUANGAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **INANA RAHMA, SE**

Jabatan : **KASUBAG. KEUANGAN DAN ASET**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Luwuk, 09 Januari 2020

Pihak Kedua,

KASUBAG.
KEUANGAN DAN ASET

INANA RAHMA, SE

Penata III/c

NIP. 19840606 201001 2 011

Pihak Pertama,

STAF

KRISTIAN POLII

Pengatur Muda Tkt. I, II/b

NIP. 19821128 201412 1 001

PERJANJIAN KERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN BANGGAI

NO	SASARAN KEGIATAN STAF	INDIKATOR KEGIATAN STAF	SATUAN	TARGET
1.	Tersedianya laporan keuangan semesteran	Jumlah data/bahan pelaporan keuangan semesteran	Laporan	2
2.	Tersedianya laporan keuangan akhir tahun	Jumlah data/bahan pelaporan keuangan akhir tahun	Laporan	1

Luwuk, 09 Januari 2020

Pihak Kedua,
KASUBAG.
KEUANGAN DAN ASET



INANA RAHMA, SE

Penata III/c
NIP. 19840606 201001 2 011

Pihak Pertama,
STAF



KRISTIAN POLII

Pengatur Muda Tkt. I, II/b
NIP. 19821128 201412 1 001